

100689/20 100688-20 100688/20

OS IN01

Registration of an overseas company open UK establishment



AA48P01T

A10	11/05/2021	#1
COMPANIES HOUSE		
AA15379F		
A02	27/03/2021	#105
COMPANIES HOUSE		
A9Y3W4ER		
A02	11/02/2021	#35
COMPANIES HOUSE		
A9VS8DYA		
A16	09/01/2021	#45
COMPANIES HOUSE		

A fee is payable with this form

Please see 'How to pay' on the last page.

✓ **What this form is for**

You may use this form to register a
UK establishment.

✗ **What this form is NOT for**

You cannot use this form to
the details of an existing co
officer or establishment.

Part 1 Overseas company details (Name)

For official use

A1 Corporate name of overseas company

Corporate name^①

GLAS SAS

Do you propose to carry on business in the UK under the corporate name as
incorporated in your home state or country, or under an alternative name?

- To register using your corporate name, go to **Section A3**.
- To register using an alternative name, go to **Section A2**.

→ **Filling in this form**

Please complete in typescript (10pt
or above), or in bold black capitals

All fields are mandatory unless
specified or indicated by *

① This must be the corporate name in
the home state or country in which
the company is incorporated.

A2 Alternative name of overseas company *

Please show the alternative name that the company will use to do business
in the UK.

Alternative name
(if applicable) ②

② A company may register an
alternative name under which it
proposes to carry on business in the
United Kingdom under Section 1048
of the Companies Act 2006. Once
registered it is treated as being its
corporate name for the purposes of
law in the UK.

A3 Overseas company name restrictions^③

Please tick the box only if the proposed company name contains sensitive or
restricted words or expressions that require you to seek comments of a
government department or other specified body.

- ☐ I confirm that the proposed company name contains sensitive or
restricted words or expressions and that approval, where appropriate,
has been sought of a government department or other specified body
and I attach a copy of their response.

③ **Overseas company name
restrictions**

A list of sensitive or restricted words
or expressions that require consent
can be found in guidance available
on our website:
www.gov.uk/companieshouse

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 2 Overseas company details

B1 Particulars previously delivered

Have particulars about this company been previously delivered in respect of another UK establishment.❶

→ No Go to **Section B2**.

→ Yes Please enter the registration number below and then go to **Part 5** of the form. Please note the original UK establishment particulars must be filed up to date.

❶ The particulars are: legal form, identity of register, number in registration, director and secretaries details, whether the company is a credit or financial institution, law, governing law, accounting requirements, objects, share capital, constitution, and accounts.

UK establishment
registration number

B R [] [] [] [] [] [] [] []

B2 Credit or financial institution

Is the company a credit or financial institution?❷

☒ Yes

☐ No

❷ Please tick one box.

B3 Company details

If the company is registered in its country of incorporation, please enter the details below.

Legal form❸

Private limited (SAS)

Country of
incorporation *

France

Identity of register
in which it is
registered❹

Registry at the Commercial Court of Paris

Registration number in
that register

8 3 8 2 2 5 2 9 0 []

❸ Please state whether or not the company is limited. Please also include whether the company is a private or public company if applicable.

❹ This will be the registry where the company is registered in its parent country.

B4 Governing law and accounting requirements

Please give the law under which the company is incorporated.

Governing law❺

French

Is the company required to prepare, audit and disclose accounting documents under parent law?

→ Yes Complete the details below.

→ No Go to **Part 3**.

Please give the period for which the company is required to prepare accounts by parent law.

From

0 1 0 1

To

3 1 1 2

Please give the period allowed for the preparation and public disclosure of accounts for the above accounting period.

Months

0 7

❺ This means the relevant rules or legislation which regulates the incorporation of companies in that state.

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

B5

Latest disclosed accounts

Are copies of the latest disclosed accounts being sent with this form? Please note if accounts have been disclosed, a copy must be sent with the form, and, if applicable, with a certified translation. ^①

☒ Yes.

Please indicate what documents have been disclosed.

☒ Please tick this box if you have enclosed a copy of the accounts.

☒ Please tick this box if you have enclosed a certified translation of the accounts.

☐ Please tick this box if no accounts have been disclosed.

^① Please tick the appropriate box(es).

Part 3 Constitution

C1	Constitution of company	1 A certified copy is defined as a copy certified as correct and authenticated by - the secretary or a director of the company, permanent representative, administrator, administrative receiver, receiver manager, receiver and liquidator. 2 A certified translation into English must be authenticated by the secretary or a director of the company, permanent representative, administrator, administrative receiver, receiver manager, receiver and liquidator.
The following documents must be delivered with this application. - Certified copy of the company's constitution and, if applicable, a certified translation. Please tick the appropriate box(es) below. ☒ I have enclosed a certified copy of the company's constitution. 1 ☒ I enclose a certified translation, if applicable. 2		
C2	Constitutional documents	
Are all of the following details in the copy of the constitutional documents of the company? - Address of principal place of business or registered office in home country of incorporation - Objects of the Company - Amount of issued share capital → Yes Go to Part 4 'Officers of the company' → No If any of the above details are not included in the constitutional documents, please enter them in Section C3. The information is not required if it is contained within the constitutional documents accompanying this registration.		
C3	Information not included in the constitutional documents	3 This address will appear on the public record. 4 Please give a brief description of the company's business. 5 Please specify the amount of shares issued and the value.
Please give the address of principal place of business or registered office in the country of incorporation. 3		
Building name/number		
Street		
Post town		
County/Region		
Postcode		
Country		
Please give the objects of the company and the amount of issued share capital.		
Objects of the company 4		
Amount of issued share capital 5		

Part 4 Officers of the company

Have particulars about this company been previously delivered in respect of another UK establishment?

- **Yes** Please ensure you entered the registration number in **Section B1** and then go to **Part 5** of this form.
- **No** Complete the officer details.

For a secretary who is an individual, go to **Section D1**; for a corporate secretary, go to **Section E1**; for a director who is an individual, go to **Section F1**; or for a corporate director, go to **Section G1**.

Continuation pages

Please use a continuation page if you need to enter more officer details.

Secretary

D1 Secretary details^①

Use this section to list all the secretaries of the company. Please complete **Sections D1-D3**. For a corporate secretary, complete **Sections E1-E5**. Please use a continuation page if necessary.

Full forename(s)

Surname

Former name(s)^②

① Corporate details

Please use **Sections E1-E5** to enter corporate secretary details.

② Former name(s)

Please provide any previous names (including maiden or married names) which have been used for business purposes in the last 20 years.

D2 Secretary's service address^③

Building name/number

Street

Post town

County/Region

Postcode

Country

③ Service address

This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address.

If you provide your residential address here it will appear on the public record.

D3 Secretary's authority

Please enter the extent of your authority as secretary. Please tick one box.

Extent of authority

- ☐ Limited ^④
- ☐ Unlimited

Description of limited authority, if applicable

Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box.

- ☐ Alone
- ☐ Jointly ^⑤

If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly

^④ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below.

^⑤ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.

Corporate secretary

E1	Corporate secretary details^①		① Registered or principal address This is the address that will appear on the public record. This address must be a physical location for the delivery of documents. It cannot be a PO box number (unless contained within a full address) or DX number.
Use this section to list all the corporate secretaries of the company. Please complete Sections E1-E3. Please use a continuation page if necessary.			
Name of corporate body or firm			
Building name/number			
Street			
Post town			
County/Region			
Postcode			
Country			
E2	Legal details		② Where you have provided details of the register (including state) where the company or firm is registered, you must also provide its number in that register
Please give details of the legal form of the corporate body or firm and the law by which it is governed. If applicable, please also give details of the register in which it is entered (including the state) and its registration number in that register.			
Legal form of the corporate body or firm			
Governing law			
If applicable, where the company/firm is registered ^②			
If applicable, the registration number			
E3	Corporate secretary's authority		① If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below. ② If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.
Please enter the extent of your authority as corporate secretary. Please tick one box.			
Extent of authority	☐ Limited ^① ☐ Unlimited		
Description of limited authority, if applicable	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box. ☐ Alone ☐ Jointly ^②		
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly			

Registration of an overseas company opening a UK establishment

F1 Director details ^①

		Use this section to list all the directors of the company. Please complete Sections F1-F5. For a corporate director, complete Sections G1-G3. Please use a continuation page if necessary.	
Full forename(s)	Brian Jonathan		
Surname	Carne		
Former name(s) ²			
Country/State of residence ³	UK		
Nationality	British		
Month/year of birth ⁴	X X	1 0	1 9 7 0
Business occupation (if any) ⁵			

1 Corporate details
Please use Sections G1-G3 to enter corporate director details.

2 Former name(s)
Please provide any previous names (including maiden or married names) which have been used for business purposes in the last 20 years.

3 Country/State of residence
This is in respect of your usual residential address as stated in Section F5.

4 Month and year of birth
Please provide month and year only. Provide full date of birth in section F4.

5 Business occupation
If you have a business occupation, please enter here. If you do not, please leave blank.

F2	Director's service address⁶									
Building name/number	45									
Street	Ludgate Hill									
Post town	London									
County/Region										
Postcode	E	C	4	M		7	J	U		
Country										

6 Service address

This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address.

If you provide your residential address here it will appear on the public record.

F3	Director's authority		❶ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below. ❷ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.
	Please enter the extent of your authority as director. Please tick one box.		
Extent of authority	☐ Limited ❶ ☒ Unlimited		
	Description of limited authority, if applicable 		
Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box.			
☒ Alone ☐ Jointly ❷			
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly 			

OS IN01 - continuation page

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Director

F1	Director details ^①	
	Use this section to list all the directors of the company. Please complete Sections F1-F5. For a corporate director, complete Sections G1-G3. Please use a continuation page if necessary.	
Full forename(s)	Joanne	① Corporate details Please use Sections G1-G3 to enter corporate director details.
Surname	Brooks	
Former name(s) ^②		
Country/State of residence ^③	UK	
Nationality	British	
Month/year of birth ^④	X X 0 4 1 9 7 5	② Former name(s) Please provide any previous names (including maiden or married names) which have been used for business purposes in the last 20 years.
Business occupation (if any) ^⑤		③ Country/State of residence This is in respect of your usual residential address as stated in Section F5.
		④ Month and year of birth Please provide month and year only. Provide full date of birth in section F4.
		⑤ Business occupation If you have a business occupation, please enter here. If you do not, please leave blank.

F2	Director's service address ^⑥	
Building name/number	45	⑥ Service address This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. If you provide your residential address here it will appear on the public record.
Street	Ludgate Hill	
Post town	London	
County/Region		
Postcode	E C 4 M 7 J U	
Country		

F3	Director's authority	
	Please enter the extent of your authority as director. Please tick one box.	
Extent of authority	☐ Limited ^⑦ ☒ Unlimited	⑦ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below. ⑧ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.
Description of limited authority, if applicable		
	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box.	
	☒ Alone ☐ Jointly ^⑧	
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly		

Corporate director

G1	Corporate director details ^①		
	Use this section to list all the corporate directors of the company. Please complete G1-G3. Please use a continuation page if necessary.		
Name of corporate body or firm			① Registered or principal address This is the address that will appear on the public record. This address must be a physical location for the delivery of documents. It cannot be a PO box number (unless contained within a full address) or DX number.
Building name/number			
Street			
Post town			
County/Region			
Postcode			
Country			
G2	Legal details		
	Please give details of the legal form of the corporate body or firm and the law by which it is governed. If applicable, please also give details of the register in which it is entered (including the state) and its registration number in that register.		
Legal form of the corporate body or firm			② Where you have provided details of the register (including state) where the company or firm is registered, you must also provide its number in that register
Governing law			
If applicable, where the company/firm is registered ^②			
If applicable, the registration number			
G3	Corporate director's authority		
	Please enter the extent of your authority as corporate director. Please tick one box.		
Extent of authority	☐ Limited ^① ☐ Unlimited		① If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below. ② If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.
Description of limited authority, if applicable	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box. ☐ Alone ☐ Jointly ^②		
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly			

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 5 UK establishment details

H1 Documents previously delivered - constitution

Has the company previously registered a certified copy of the company's constitution with material delivered in respect of another UK establishment?

- No Go to **Section H3**.
- Yes Please enter the UK establishment number below and then go to **Section H2**.

UK establishment
registration number

B R

H2 Documents previously delivered – accounting documents

Has the company previously delivered a copy of the company's accounting documents with material delivered in respect of another UK establishment?

- No Go to **Section H3**.
- Yes Please enter the UK establishment number below and then go to **Section H3**.

UK establishment
registration number

B R

H3 Delivery of accounts and reports

This section **must** be completed. Please state if the company intends to comply with accounting requirements with respect to this establishment or in respect of another UK establishment. ^①

- ☒ In respect of this establishment. Please go to **Section H4**.
- ☐ In respect of another UK establishment. Please give the registration number below, then go to **Section H4**.

^① Please tick the appropriate box.

UK establishment
registration number

B R

H4 Particulars of UK establishment ^①

You **must** enter the name and address of the UK establishment.

Name of establishment

GLAS SAS

Building name/number

45

Street

Ludgate Hill

Post town

London

County/Region

Postcode

E C 4 M 7 J U

Country

UK

Please give the date the establishment was opened and the business of the establishment.

Date establishment
opened

^d 1 ^m 8 ^y 1 ^m 2 ^y 2 ^m 0 ^y 2 ^m 0

Business carried on at
the UK establishment

Debt administration services other than payment services

^① Address

This is the address that will appear on the public record.

Part 6 Permanent representative

Please enter the name and address of every person authorised to represent the company as a permanent representative of the company in respect of the UK establishment.

J1 Permanent representative's details

Please use this section to list all the permanent representatives of the company. Please complete **Sections J1-J4**.

Continuation pages

Please use a continuation page if you need to enter more details.

Full forename(s) Brian Jonathan

Surname Carne

J2 Permanent representative's service address ^①

Building name/number 45

Street Ludgate Hill

Ludgate Hill

Post town London

County/Region

Postcode E C 4 M 7 J U

Country

① Service address

This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address.

If you provide your residential address here it will appear on the public record.

J3 Permanent representative's authority

Please enter the extent of your authority as permanent representative. Please tick one box.

Extent of authority

- ☐ Limited ^②
☒ Unlimited

Description of limited authority, if applicable

Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box.

- ☒ Alone
☐ Jointly ^③

If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly

② If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below.

③ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.

OS IN01 - continuation page

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Permanent representative

J1	Permanent representative's details	
	Please use this section to list all the permanent representatives of the company. Please complete Sections J1-J4 .	
Full forename(s)	Joanne	
Surname	Brooks	
J2	Permanent representative's service address ^①	
Building name/number	45	
Street	Ludgate Hill	
Post town	London	
County/Region		
Postcode	E C 4 M 7 J U	
Country		
	① Service address This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. If you provide your residential address here it will appear on the public record.	
J3	Permanent representative's authority	
	Please enter the extent of your authority as permanent representative. Please tick one box.	
Extent of authority	☐ Limited ^② ☒ Unlimited	
Description of limited authority, if applicable		
	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box.	
	☒ Alone ☐ Jointly ^③	
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly		

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 7

Person authorised to accept service

Does the company have any person(s) in the UK authorised to accept service of documents on behalf of the company in respect of its UK establishment?

→ **Yes** Please enter the name and service address of every person(s) authorised below.

→ **No** Tick the box below then go to **Part 8 'Signature'**.

☐ If there is no such person, please tick this box.

K1

Details of person authorised to accept service of documents in the UK

Please use this section to list all the persons' authorised to accept service below. Please complete **Sections K1-K2**.

Continuation pages

Please use a continuation page if you need to enter more details.

Full forename(s)

Brian Jonathan

Surname

Carne

K2

Service address of person authorised to accept service ^①

Building name/number

45

Street

Ludgate Hill

Post town

London

County/Region

Postcode

E C 4 M 7 J U

Country

UK

① Service address

This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. Please note, a DX address would not be acceptable.

OS IN01 - continuation page

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Person authorised

K1	Details of person authorised to accept service of documents in the UK	
	Please use this section to list all the persons' authorised to accept service below. Please complete Sections K1-K2.	
Full forename(s)	Joanne	
Surname	Brooks	

K2	Service address of person authorised to accept service ①	
Building name/number	45	
Street	Ludgate Hill	
Post town	London	
County/Region		
Postcode	E C 4 M 7 J U	
Country	UK	

① Service address
This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. Please note, a DX address would not be acceptable.

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 8 Signature

	This must be completed by all companies.	
	I am signing this form on behalf of the company.	
Signature	Signature X  X	
	This form may be signed by: Director, Secretary, Permanent representative.	

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment



Presenter information

You do not have to give any contact information, but if you do it will help Companies House if there is a query on the form. The contact information you give will be visible to searchers of the public record.

Contact name Brian Carne

Company name GLAS

Address 45 Ludgate Hill

Post town London

County/Region

Postcode E C 4 M 7 J U

Country

DX

Telephone



Checklist

We may return forms completed incorrectly or with information missing.

Please make sure you have remembered the following:

- ☐ The overseas corporate name on the form matches the constitutional documents exactly.
- ☐ You have included a copy of the appropriate correspondence in regard to sensitive words, if appropriate.
- ☐ You have included certified copies and certified translations of the constitutional documents, if appropriate.
- ☐ You have included a copy of the latest disclosed accounts and certified translations, if appropriate.
- ☐ You have completed all of the company details in Section B3 if the company has not registered an existing establishment.
- ☐ You have complete details for all company secretaries and directors in Part 4 if the company has not registered an existing establishment.
- ☐ Any addresses given must be a physical location. They cannot be a PO Box number (unless part of a full service address) DX number.
- ☐ You have completed details for all permanent representatives in Part 6 and persons authorised to accept service in Part 7.
- ☐ You have signed the form.
- ☐ You have enclosed the correct fee.



Important information

Please note that all information on this form will appear on the public record, apart from information relating to usual residential addresses and day of birth.



How to pay

A fee of £20 is payable to Companies House in respect of a registration of an overseas company. Make cheques or postal orders payable to 'Companies House.'



Where to send

You may return this form to any Companies House address, however for expediency we advise you to return it to the appropriate address below:

England and Wales:

The Registrar of Companies, Companies House,
Crown Way, Cardiff, Wales, CF14 3UZ.
DX 33050 Cardiff.

Scotland:

The Registrar of Companies, Companies House,
Fourth floor, Edinburgh Quay 2,
139 Fountainbridge, Edinburgh, Scotland, EH3 9FF.
DX ED235 Edinburgh 1.

Northern Ireland:

The Registrar of Companies, Companies House,
Second Floor, The Linenhall, 32-38 Linenhall Street,
Belfast, Northern Ireland, BT2 8BG.
DX 481 N.R. Belfast 1.

Higher protection

If you are applying for, or have been granted, higher protection, please post this whole form to the different postal address below:
The Registrar of Companies, PO Box 4082,
Cardiff, CF14 3WE.



Further information

For further information, please see the guidance notes on the website at www.gov.uk/companieshouse or email enquiries@companieshouse.gov.uk

This form is available in an alternative format. Please visit the forms page on the website at www.gov.uk/companieshouse

GLAS SAS

**RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES
SUR LES COMPTES ANNUELS**

Exercice clos le 31 décembre 2019

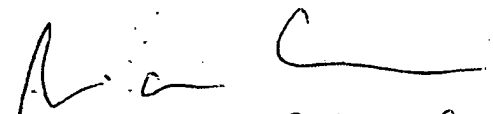
I certify this is
a true and accurate
copy of the audited
annual accounts of
GLAS SAS



BRIAN CARRO
PRESIDENT

5/5/21

Certified conformes


BRIAN CARRO
PRESIDENT

SIRIS

CHARTERED ACCOUNTANTS, ADVISORS & CONSULTANTS



MEMBER OF THE

FORUM OF FIRMS

Société d'expertise comptable inscrite au Tableau de l'Ordre de Paris Ile-de-France & Société de commissariat aux comptes inscrite à la Compagnie Régionale de Paris
Siège : 103 rue de Miromesnil | 75008 PARIS | Tél. : + 33 1 53 20 32 32 | www.ecovis.fr
S.A.R.L. au capital de 800 000 Euros | SIRET : 449 272 392 00043 | APE : 6920Z | TVA : FR 5444927239200027

ECOVIS International, a network of independent tax advisors, accountants, auditors and lawyers, operating in more than 70 countries worldwide.

ECOVIS International is a Swiss association. Each Member Firm is an independent legal entity in its own country and is only liable for its own acts or omissions, not those of any other entity.

ECOVIS France is the French member firm of ECOVIS International. ECOVIS France is part of ECOVIS International @ network of firms.

ECOVIS International @ is a member of Forum of Firms, an independent association of international networks that perform international audits.

As member, ECOVIS International @ is required to implement and monitor quality control standards that Forum has prepared and makes an annual declaration stating that its members adhere to Forum's high standards.

GLAS SAS

40 rue du Colisée

75008 Paris

**RAPPORT DU COMMISSAIRE AUX COMPTES
SUR LES COMPTES ANNUELS
Exercice clos le 31 décembre 2019**

Aux décisions prises par l'associé unique de la société GLAS SAS

Opinion

En exécution de la mission qui nous a été confiée par décision de l'associé unique, nous avons effectué l'audit des comptes annuels de la société GLAS SAS relatifs à l'exercice de 22 mois clos le 31 décembre 2019, tels qu'ils sont joints au présent rapport. Ces comptes ont été arrêtés par le Président le 6 mai 2020 sur la base des éléments disponibles à cette date dans un contexte évolutif de crise sanitaire liée au Covid-19.

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de la société à la fin de cet exercice.

Fondement de l'opinion

Référentiel d'audit

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie « Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels » du présent rapport.

Indépendance

Nous avons réalisé notre mission d'audit dans le respect des règles d'indépendance qui nous sont applicables, sur la période du 15 mars 2018 à la date d'émission de notre rapport, et notamment nous n'avons pas fourni de services interdits par le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes.

Justification des appréciations

En application des dispositions des articles L. 823-9 et R.823-7 du code de commerce relatives à la justification de nos appréciations, nous vous informons que les appréciations les plus importantes auxquelles nous avons procédé, selon notre jugement professionnel, ont porté notamment sur le caractère approprié des principes comptables suivis et le caractère raisonnable des estimations significatives retenues pour l'arrêté des comptes, ainsi que la présentation d'ensemble des comptes.

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes annuels pris dans leur ensemble, arrêtés dans les conditions rappelées précédemment, et de la formation de notre opinion exprimée ci-avant. Nous n'exprimons pas d'opinion sur des éléments de ces comptes annuels pris isolément.

Vérifications spécifiques

Nous avons également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par les textes légaux et réglementaires.

Nous n'avons pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans le rapport de gestion du Président arrêté le 6 mai 2020 et dans les autres documents sur la situation financière et les comptes annuels adressés à l'associé unique.

S'agissant des événements survenus et des éléments connus postérieurement à la date d'arrêté des comptes relatifs aux effets de la crise liée au Covid-19, la direction nous a indiqué qu'ils feront l'objet d'une communication à l'associé unique appelé à statuer sur les comptes.

Nous attestons de la sincérité et de la concordance avec les comptes annuels des informations relatives aux délais de paiement mentionnées à l'article D.441-4 du code de commerce.

Responsabilités de la direction et des personnes constituant le gouvernement d'entreprise relatives aux comptes annuels

Il appartient à la direction d'établir des comptes annuels présentant une image fidèle conformément aux règles et principes comptables français ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement de comptes annuels ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de l'établissement des comptes annuels, il incombe à la direction d'évaluer la capacité de la société à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les informations nécessaires relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitation, sauf s'il est prévu de liquider la société ou de cesser son activité.

Les comptes annuels ont été arrêtés par le Président.

Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels

Il nous appartient d'établir un rapport sur les comptes annuels. Notre objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

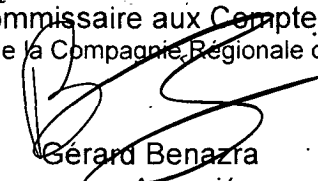
Comme précisé par l'article L.823-10-1 du code de commerce, notre mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre société.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit. En outre :

- il identifie et évalue les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;

- il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;
- il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que les informations les concernant fournies dans les comptes annuels ;
- il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation. S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;
- il apprécie la présentation d'ensemble des comptes annuels et évalue si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle.

Paris, le 11 mai 2020

SIRIS S.A.R.L.
Commissaire aux Comptes
Membre de la Compagnie Régionale de Paris

Gérard Benazra
Associé

GLAS SAS

COMPTES AU TITRE DE L'EXERCICE CLOS LE 31 DECEMBRE 2019

ACTIF	N 22 MOIS	PASSIF	N 22 MOIS
CAISSE, BANQUES CENTRALES, C.C.P.		BANQUES CENTRALES, C.C.P.	
EFFETS PUBLICS ET VALEURS ASSIMILEES		DETTES ENVERS LES ETABLISSEMENTS DE CREDIT & ASSIMILMES	
CREANCES SUR LES ETABLISSEMENTS DE CREDIT & ASSIMILES	785 782	SOMMES DETENUES POUR LE COMPTE DE TIERS	5 787 868
CREANCES/ETS DE CREDIT DETENUES POUR DES TIERS	5 787 868	OPERATIONS AVEC LA CLIENTELE	
OPERATIONS AVEC LA CLIENTELE	17 049	DETTES REPRESENTES PAR UN TITRE	
OBLIGATIONS ET AUTRES TITRES A REVENU FIXE		AUTRES PASSIFS	154 126
ACTIONS ET AUTRES TITRES A REVENU VARIABLE		COMPTES DE REGULARISATION	503 968
PARTICIPATIONS ET AUTRES TITRES DETENUS A LONG TERME		PROVISIONS	
PARTS DANS LES ENTREPRISES LIEES		DETTES SUBORDONNEES	
CREDIT-BAIL ET LOCATION AVEC OPTION D'ACHAT 1		FONDS POUR RISQUES BANCAIRES GENERAUX (FRBG)	
LOCATION SIMPLE 2		CAPITAUX PROPRES HORS FRBG	173 684
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES		CAPITAL SOUSCRIT	1 524 769
IMMOBILISATIONS CORPORELLES	6 722	PRIME D'EMISSION	
IMMOBILISATIONS FINANCIERES	15 235	RESERVES	
CAPITAL SOUSCRIT NON VERSE		ECART DE REEVALUTION	
ACTIONS PROPRES		PROVISIONS REGLEMENTEES ET SUBVENTIONS	
AUTRES ACTIFS	1 809	REPORT A NOUVEAU	
COMPTES DE REGULARISATION	5 181	RESULTAT DE L'EXERCICE	-1 351 085
TOTAL DE L'ACTIF	6 619 647	TOTAL DU PASSIF	6 619 647

GLAS SAS

COMPTES AU TITRE DE L'EXERCICE CLOS LE 31 DECEMBRE 2019

	N	N-1
	22 MOIS	
1 + Intérêts et produits assimilés		
2 - Intérêts et charges assimilées	-172	
3 + Produits sur opérations de crédit-bail et assimilées		
4 - Charges sur opérations de crédit-bail et assimilées		
5 + Produits sur opérations de location simple		
6 - Charges sur opérations de location simple		
7 + Revenus des titres à revenu variable		
8 + Commissions (produits)	330 867	
9 - Commissions (charges)	-8 415	
10 +/- Gains ou pertes sur opérations des portefeuilles de négociation	-28 039	
11 +/- Gains ou pertes sur opérations des portefeuilles de placement assimilés		
12 + Autres produits d'exploitation bancaire		
13 - Autres charges d'exploitation bancaire	-40 597	
PRODUIT NET BANCAIRE	253 645	0
14 - Charges générales d'exploitation	-1 603 245	
15 - Dotations aux amortissements et aux dépréciations des immobilisations incorporelles et corporelles	-1 484	
RESULTAT BRUT D'EXPLOITATION	-1 351 085	0
16 - Coût du risque		
RESULTAT D'EXPLOITATION	-1 351 085	0
17 +/- Gains ou pertes sur actif immobilisés		
RESULTAT COURANT AVANT IMPÔT	-1 351 085	0
18 +/- Résultat exceptionnel		
19 - Impôt sur les bénéfices		
20 +/- Dotations/Reprises de FRBG et provisions réglementées		
RESULTAT NET	-1 351 085	

ANNEXE AUX COMPTES ANNUELS ARRETES AU 31 DECEMBRE 2019

1. FAITS CARACTERISTIQUES

La société par actions simplifiée GLAS SAS a été immatriculée au registre du commerce de Paris sous le N° SIREN 838 225 290. Elle a pour activité la fourniture de service de paiement et la représentation de toute masse de porteurs de titres de créances ou de titres donnant accès au capital immédiatement ou à terme ainsi que la représentation à titre d'agents et/ou d'agents de sûretés de tous types de prêteurs dans le cadre de contrats de crédits. À ce titre, elle est agréée par l'autorité de contrôle prudentiel et de résolution.

Son activité a débuté le 28 février 2018.

La date de clôture de son premier exercice d'une durée de 22 mois a été fixée à sa constitution au 31 décembre 2019.

Initialement fixé à 1 (un) euro, le capital social de la société a été porté suite aux décisions de l'associé unique des 17 décembre 2018, 3 septembre 2019, 27 novembre 2019 et 24 décembre à 1 524 769 euros. Le capital social est composé de 15 247 690 actions de 0,10 euro chacune.

2. ÉVÈNEMENTS POSTÉRIEURS À LA CLÔTURE DE L'EXERCICE

A la date du 16 mars 2020, le gouvernement Français a édicté des dispositions strictes relatives à l'épidémie de Covid-19 en cours dans le monde. La volonté première de la direction de la société est de préserver la santé de ses collaborateurs et des mesures ont été prises en ce sens et évolueront avec la situation.

Une part importante des commissions de l'exercice 2020 sont déjà enregistrées dans le poste produit constatés d'avance (cf. Ci-après le paragraphe 3.6). Les projections actualisées de la direction montrent le plan d'affaires à moyen terme ne serait pas significativement impactées par la Crise. Plus particulièrement, le modèle économique de l'entreprise lui permettra de maintenir une trésorerie positive jusqu'à la fin 2020. Toutefois, l'incertitude inhérente à une crise de cette ampleur ne permet pas à ce stade de prévoir l'impact finale de cette situation sur la marche des affaires de l'entreprise et ses plans de développement à moyen terme.

3. PRINCIPES COMPTABLES ET METHODES D'EVALUATION

3.1. REGLES ET METHODES COMPTABLES

Les **comptes annuels** ont été établis conformément règlement 2014-07 relatif aux comptes des entreprises du secteur bancaire de l'Autorité des normes comptables.

S'agissant des comptes du premier exercice clos de la société, aucune donnée comparative n'est fournie.

Les comptes sont présentés sous la forme de continuité d'exploitation compte tenu du soutien financier du groupe.

Les montants sont exprimés en euros (€) sauf indication contraire.

Seules les informations significatives sont fournies dans la présente annexe.

3.2. CREANCES ET DETTES SUR LES ETABLISSEMENTS DE CREDIT

Les créances et dettes sur les établissements de crédit recouvrent l'ensemble des créances et dettes relatives à des opérations bancaires sur les établissements de crédit à l'exception de celles matérialisées par un titre. Elles sont ventilées entre créances et dettes à vue et créances et dettes à terme.

La société GLAS SAS ne dispose que de comptes à vue.

3.3. CREANCES BANCAIRES ET DETTES ENVERS LES MANDANTS

GLAS SAS intervient en tant qu'agent de sureté et de paiement pour le compte de prêteurs. À ce titre, elle perçoit des emprunteurs des sommes à reverser aux prêteurs.

Les sommes perçues et non encore reversées aux mandants sont disponibles sur des comptes bancaires ouverts auprès d'un établissement bancaire de premier plan.

Ces sommes sont inscrites pour leur montant nominal sous la rubrique « Créances sur Ets de crédit détenues pour des Tiers ». En contrepartie, une dette de même montant figure sous la rubrique « Sommes détenues pour le compte de Tiers ».

3.4. CREANCES SUR LA CLIENTELE

Les créances sur la clientèle sont inscrites au bilan pour leur montant nominal. La société ne distribuant pas de crédits, elles sont constituées des honoraires et commissions facturées et non encore réglés à la clôture de l'exercice.

3.5. IMMOBILISATIONS

Les immobilisations corporelles constituées de matériels informatiques figurent au coût historique diminué des amortissements, calculés sur la durée de vie des actifs concernés. Les durées de vie sont de 3 ou 4 ans.

3.6. RECONNAISSANCE DES PRODUITS

La société perçoit des commissions et honoraires au titre de son activité d'agent de sureté et de paiement. Selon la nature des mandats qu'elle a reçue et des prestations fournies, la société reçoit une rémunération ponctuelle et /ou annuelle.

Les rémunérations perçues sont comptabilisées en produits :

- au terme de la prestation pour les prestations ponctuelles,
- prorata temporis pour les prestations annuelles.

Les prestations annuelles non enregistrées en produits sont comptabilisées sous la rubrique « Comptes de régularisation Passif ».

4. INFORMATIONS SUR L'ACTIF DU BILAN

4.1. CREANCES SUR LES ETABLISSEMENTS DE CREDIT

Échéances des créances	D<3M	3M>D<1A	1A<D>5A	N	N-1
Créances à terme					
Créances à vue	785 782 €			785 782 €	
Créances rattachées					
Créances Propres	785 782 €			785 782 €	
Détenues pour le compte de tiers	5 787 868 €			5 787 868 €	
TOTAL	6 573 651 €			6 573 651 €	

4.2. CREANCES SUR LA CLIENTELE

Les créances sur la se ventilent comme suit :

- *Par durée résiduelle :*

Nature des créances	D<3M	3M>D<1A	1A<D>5A	D>5A	Total	N-1
Crédits à la clientèle*						
Créances commerciales	17 049 €				17 049 €	
Comptes débiteurs						
Créances douteuses nettes						
Créances rattachées						
TOTAL	17 049 €				17 049 €	

4.3. IMMOBILISATIONS

Le détail des immobilisations corporelles est le suivant :

Nature des immobilisations	N	N-1
Terrains		
Constructions		
Autres immobilisations corporelles	6 721 €	
Immobilisations corporelles nettes	6 721 €	
Dépôts de garantie versés	15 235 €	
Immobilisations financières nettes	15 235 €	

L'évolution des immobilisations brutes au cours de l'exercice est reprise ci-après :

	Ouverture	Acquisitions	Cessions	Clôture
Terrains				
Constructions				
Autres immobilisations corp.		8 206 €		8 206 €
Immobilisations corporelles		8 206 € €		8 206 €
Dépôts de garanties versées		15 235 €		15 235 €
Immobilisations financières		15 235 €		15 235 €
Total		23 441 €		23 441 €

L'évolution des amortissements au cours de l'exercice est la suivante :

	Ouverture	Dotations	Reprises	Clôture
Terrains				
Constructions				
Autres immobilisations corp.		1 484 €		1 484 €
Immobilisations corporelles		1 484 €		1 484 €

5. INFORMATIONS SUR LE PASSIF DU BILAN

5.1. DETTES ENVERS LES ETABLISSEMENTS DE CREDIT

NEANT

5.2. SOMMES DETENUES POR LE COMPTE DE TIERS

Échéances des dettes	D<3M	3M>D<1A	1A<D>5AN	N	N-1
Sommes détenues pour le compte de tiers	5 787 868 €			5 787 868 €	
TOTAL	6 573 651 €			6 573 651 €	

5.3. AUTRES PASSIFS

Les autres passifs correspondent principalement aux dettes fiscales et sociales à la clôture de l'exercice.

CREDITEURS DIVERS	N	N-1
Fournisseurs	4 690 €	
Dettes fiscales	68 703 €	
Dettes sociales	23 928 €	
Groupe	57 434 €	
Autres		
TOTAL	154 126 €	

5.4. COMPTES DE REGULARISATION PASSIF

Nature des comptes de régularisation	N	N-1
Charges à payer	81 226 €	
Produits constatés d'avance	422 743 €	
TOTAL	503 968 €	

5.5. CAPITAUX PROPRES

Au cours de l'exercice, les capitaux propres ont évolué comme suit :

Comptes	N-1	Création	Autres variations	Résultat de l'exercice	N
Capital		1 €	1 524 768 €		1 524 769 €
Résultat de l'exercice				-1 351 085 €	-1 351 085 €
TOTAL		1 €	1 524 768 €	-1 361 029 €	173 684 €

Le capital social est constitué de 15 247 690 actions de 0,10 € de valeur unitaire.

6. INFORMATIONS SUR LE COMPTE DE RESULTAT

6.1. COMMISSIONS

Les commissions correspondent aux prestations effectuées auprès de la clientèle ou utilisées par la société.

Commissions	N	N-1
Commissions perçues	318 642 €	
Débours remboursés	12 225 €	
TOTAL COMMISSIONS PERCUES	330 867 €	
Commissions versées	8 415 €	
TOTAL COMMISSIONS PERCUES	330 867 €	

6.2. AUTRES PRODUITS ET CHARGES D'EXPLOITATION BANCAIRE

Autres produits d'exploitation bancaire	N	N-1
Produits sur opérations de change	23 523 €	
Charges sur opérations de change	- 51 562 €	
GAINS OU PERTE DE CHANGE	- 28 039 €	
Produits diverses d'exploitation bancaire		
Charges diverses d'exploitation bancaire	- 40 597 €	
TOTAL	- 40 597 €	

6.3. CHARGES GENERALES D'EXPLOITATION

Les charges générales d'exploitation se décomposent de la façon suivante :

Charges générales d'exploitation	N	N-1
Charges du Personnel	793 184 €	
Salaires et traitements	544 302 €	
Cotisations sociales	212 629 €	
Impôts et taxes sur les rémunérations	36 253 €	
Impôts et taxes	48 209 €	
Services Extérieurs	761 852 €	
Locations	80 306 €	
Transports et déplacement	46 886 €	
Autres services extérieurs	634 660 €	
TOTAL	1 603 245 €	

6.4. PRODUITS ET CHARGES EXCEPTIONNELS

NEANT

6.5. VENTILATION DE L'IMPOT SUR LES BENEFICES

	Résultat comptable	Impôts	Résultat Net
Résultat courant	- 1351 085 €	0 €	- 1351 085 €
Résultat exceptionnel			
TOTAL	- 1351 085 €	0 €	- 1351 085 €

6.6. ALLEGEMENTS FUTURS D'IMPOTS (en base)

La société dispose d'un déficit reportable au taux normal de l'impôt sur les sociétés de 1 351 085 €.

7. INFORMATIONS SUR LE HORS BILAN

7.1. ENGAGEMENTS DONNES

NEANT

7.2. ENGAGEMENTS RECUS :

NEANT

8. INFORMATIONS DIVERSES

8.1. EFFECTIF

L'effectif, au titre de l'exercice s'élève à 2 salariés.

8.2. OPERATIONS AVEC LES PARTIES LIEES

	N	N-1
Produits	0 €	
Charges	126 629 €	
Comptes bancaires figurant à l'actif	0 €	
Comptes bancaires figurant au passif	0 €	
Engagements de garanties reçus	0 €	
Engagements de garanties données	0 €	

8.3. ENGAGEMENT DE RETRAITE

S'agissant du premier exercice de la société et en raison du nombre de salarié, l'information n'est pas jugée significative.

8.4. REMUNERATION DES ORGANES DE DIRECTION

Aucune rémunération n'est versée aux organes de directions.

8.5. PRETS ACCORDES AUX ADMINISTRATEURS ET DIRIGEANTS RESPONSABLES

Aucun prêt n'a été accordé aux Administrateurs et Dirigeants Responsables de la Société au titre de l'exercice.

8.6. HONORAIRES DES COMMISSAIRES AUX COMPTES

Les honoraires du commissaire aux comptes au titre de l'exercice s'élèvent à 8 560 €.

8.7. SOCIETE CONSOLIDANTE

La société est consolidée par la société Global Loan Agency Services Ltd, société de droit anglais dont le siège est situé 45, Ludgate Hill – Londres (EC4M 7JU) enregistrée sous le numéro 8318601.

I certify this as a true ~~copy~~
and accurate translation of the
annual audited accounts of GLAS SAS.

La C BRAUN CHATEL PRESIDENT
5/5/24

GLAS SAS

AUDITOR'S REPORT FOR THE ANNUAL ACCOUNTS
For the period ending 31 December 2019

GLAS SAS
40 Rue du Colisée
75008 Paris

AUDITOR'S REPORT FOR THE ANNUAL ACCOUNTS
For the period ending 31 December 2019

On decisions made by the sole shareholder of GLAS SAS

Opinion

In carrying out the task entrusted to us by the sole shareholder, we have audited GLAS SAS's annual accounts for the 22 months preceding December 31, 2019, as attached to this report. These financial accounts were concluded by the President on 6 May 2020 based on the information available on this date in the evolving context of the health crisis linked to Covid-19.

We certify that the annual accounts are, in the light of French accounting rules and principles, regular and sincere and give an accurate picture of the result of the operations of the past financial year and the financial situation and assets of the company at the end of that year.

The basis of our opinion

Auditing Standards

We conducted our audit according to the standards of professional practice applicable in France. We believe that the items we have collected are sufficient and appropriate on which to base our opinion.

The responsibilities we have under these standards are outlined in the "Responsibilities of the Auditor in relation to the Audit of the Annual Accounts" section of this report.

Independence

We carried out our audit in accordance with the rules of independence that apply to us, from March 15, 2018 to the date of issue our report, and we have not provided services prohibited by the Code of Ethics of the Statutory Auditors.

Justification for assessment

In accordance with the requirements of Articles L.823-9 and R.823-7 of the French Commercial Code (Code de commerce) relating to the justification of our assessments, we hereby inform you that the most significant assessments that we have made, in our professional opinion, focused in particular on the appropriateness of the accounting policies followed and the reasonableness of significant estimates made in the preparation of the financial statements, as well as the overall presentation of the financial statements.

Thus, the assessments made take place in the context of the audit of the annual accounts as a whole, adopted under the conditions mentioned previously, and the formation of our opinion expressed above. We do not express an opinion on elements of these annual accounts taken in isolation.

Specific checks

We have also undertaken, in accordance with the standards of professional practice applicable in France, the specific checks provided for by the legal and regulatory texts. We have no comment to make on the sincerity and consistency with the annual accounts of the information given in the President's management report concluding on the 6th of May 2020 and in other documents on the financial situation and annual accounts addressed to the sole partner.

Management has informed us that events that have occurred and aspects known after the closing date of the financial statements, relating to the effects of the Covid-19 crisis, will be communicated to the sole shareholder called to approve the financial statements.

We attest to the sincerity and consistency with the annual accounts of the payment delays mentioned in Article D.441-4 of the Code of Commerce.

Responsibilities of management and of those who govern the company in relation to the annual accounts

It is the responsibility of management to create annual accounts which present a true and fair view in accordance with French accounting rules and principles and to put into place the internal control that it considers necessary for the preparation of the annual accounts that do not contain significant anomalies, whether these originate from fraud or result from errors.

When drawing up the annual accounts, management is responsible for assessing the company's ability to continue operating, presenting in those accounts, where applicable, the necessary information relating to business continuity and the application of the business continuity accounting policy, unless the company is to be sold or its business ceased.

The annual accounts have been signed off by the President.

Responsibilities of the external auditor in relation to the audit of the annual accounts

It is our responsibility to create a report on the annual accounts. Our objective is to obtain reasonable assurance that the annual accounts taken do not contain any significant anomalies. Reasonable assurance corresponds to an elevated level of assurance, without, however, any guarantee that an audit carried out in accordance with the standards of professional practice systematically detects any significant anomaly. The anomalies may originate from fraud or result from errors and are considered as significant when one can reasonably expect that they, taken individually or cumulatively, can influence the economic decisions that users of the accounts make based on them.

As stated in Article L.823-10-1 of the French Commercial Code, our mission to certify accounts is not to guarantee the viability or the quality of the management of your company.

In the context of an audit carried out in accordance with the standards of professional practice applicable in France, the external auditor shall exercise their professional judgment throughout this audit. In addition:

- Identify and evaluate the risks that the annual accounts contain significant anomalies, whether they originate from fraud or result from errors; define and implement audit procedures in the face of such risks and, collect evidence that shall be considered sufficient and appropriate on which to base an opinion. The risk of not detecting a significant anomaly originating from fraud is higher than that of a significant anomaly resulting from error since fraud can involve collusion, falsification, voluntary omissions, false declarations, or the bypassing of internal control.
- Take note of the internal control relevant to the audit in order to define appropriate audit procedures in the circumstances, and not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of internal control.
- Assess the appropriateness of the accounting policies used and the reasonableness of the accountings estimates made by management, as well as the information provided in the annual accounts.
- Assess the appropriateness of management's application of the business continuity accounting agreement and, on the basis of the evidence collected, whether or not there is significant uncertainty related to events or circumstances that may affect the company's ability to continue operating. This assessment is based on the evidence collected up until the date of the report, however it is noted that subsequent circumstances or events could call into question the continuity of operations. If it is concluded that there is a significant uncertainty, the auditor shall draw the attention of the readers to the information provided in the annual accounts about that uncertainty or, if such information is not provided or is not relevant, create a certification with reservation or refuse to certify.
- Assess the overall presentation of the annual accounts and assess whether the annual accounts reflect the under-lying operations and events in such a way as to give a true picture.

Paris, 11 May 2020

Siris SARL
Auditors
Member of the Company, Paris Region

Gerard Benazra
Partner

GLAS SAS

ACCOUNTS FOR THE FINANCIAL PERIOD ENDING 31 DECEMBER 2019

Assets		Liabilities	
	22 months		22 months
CASH, CENTRAL BANKS, C.C.P. GOVERNMENT SECURITIES AND SIMILAR		CENTRAL BANKS, C.C.P. DEBTS TO FINANCIAL INSTITUTIONS & SIMILAR	
BALANCES WITH FINANCIAL INSTITUTIONS & SIMILAR	785,782		
BALANCES HELD ON BEHALF OF THIRD PARTIES CLIENT OPERATIONS	5,787,868 17,049	AMOUNTS HELD ON BEHALF OF THIRD PARTIES CLIENT OPERATIONS	5,787,868
BONDS AND OTHER FIXED REVENUE SECURITIES SHARES AND OTHER VARIABLE REVENUE SECURITIES		DEBTS REPRESENTED BY A SECURITY OTHER DEBTS	154,126
SHAREHOLDINGS AND OTHER LONG TERM SECURITIES		ACCRUALS AND DEFERRALS	503,968
HOLDINGS IN ASSOCIATED COMPANIES LEASING TRANSACTIONS, WITH OR WITHOUT OPTION TO PURCHASE 1		PROVISIONS SUBORDINATED DEBTS	
OPERATING LEASE 2 INTANGIBLE ASSETS		GENERAL BANK RISK FUND (FRBG) SHARE CAPITAL NOT INCLUDING FRBG	173,684
TANGIBLE ASSETS	6,722	SUBSCRIBED CAPITAL	1,524,769
FINANCIAL ASSETS	15,235	SHARE PREMIUM	
UNPAID SUBSCRIBED CAPITAL		RESERVES	
OWN SHARES		RE-VALUATION RESERVES REGULATED PROVISIONS AND SUBVENTIONS	
OTHER ASSETS	1,809		
ACCRUALS AND DEFERRALS	5,181	BROUGHT FORWARD ANNUAL PROFIT (LOSS)	-1,351,085
TOTAL aASSETS	6,619,647	TOTAL LIABILITIES	6,619,647

GLAS SAS

ACCOUNTS FOR THE FINANCIAL PERIOD ENDING 31 DECEMBER 2019

22 months

N-1

+ Interest and similar profits		
- Interest and similar charges	-172	
+ Profits from leasing operations and similar		
- Charges on leasing operations and similar		
+ Profits from lease operations		
- Charges on lease operations		
+ Income from variable revenue securities		
+ Commissions (profits)	330,867	
- Commissions (charges)	-8,415	
+/- Profit or loss on trading securities transactions	-28,039	
+/- Profit or loss on investment securities transactions		
+ Other banking income		
- Other banking charges	-40,597	
NET BANKING INCOME	253,645	0
- General operating expenses	-1,603,245	
- Amortisation and depreciation of tangible and intangible assets	-1,484	
GROSS OPERATING PROFIT (LOSS)	-1,351,085	0
- Cost of risk		
OPERATING PROFIT (LOSS)	-1,351,085	0
+/- Profit or loss on fixed assets		
CURRENT PRE-TAX PROFIT (LOSS)	-1,351,085	0
+/- Extraordinary result		
- Tax on business income		
+/- FRBG Allowances/Write backs and regulated provisions		
NET PROFIT (LOSS)		

NOTES TO THE ACCOUNTS TO 31 DECEMBER 2019

1. INTRODUCTION

GLAS SAS has been incorporated in the commercial register of Paris under SIREN number 838 225 290. It provides payment services and representative services for holders of debt securities or securities giving access to capital immediately or at term, as well as agency services to act as facility agents and/or security agents for all kinds of lenders participating in credit agreements. In this respect, it is approved by the French supervisory and regulatory authority (ACPR). It began trading on 28 February 2018.

The date of closure of its first financial period, lasting 22 months, was set upon establishment at 31 December 2019. Initially set at 1 (one) euro, the company's share capital has been increased following decisions made by the sole shareholder on 17 December 2018, 3 September 2019, 27 November 2019 and 24 December to 1,524,769 EUR. The share capital comprises 15,247,690 shares of 0.10 EUR each.

2. EVENTS FOLLOWING CLOSURE OF THE FINANCIAL PERIOD

On 16 March 2020, the French government issued strict provisions regarding the worldwide Covid-19 epidemic. The company management's first priority is the health of its collaborators – measures have been put in place to that effect and those will evolve with the general health situation. A significant portion of the fees for the financial year 2020 have already been included in the entry for income from advances (see section 3.6). The current management projections indicate that the medium-term business plan will not be significantly impacted by the crisis. More specifically, the firm's economic model makes it possible to maintain a positive treasury balance until the end of 2020. In any event, the incertitude inherent in a crisis of this magnitude does not make it possible at present to predict the final impact of this situation on the business and its medium-term development plans.

3. ACCOUNTING PRINCIPLES AND METHODS OF EVALUATION

3.1 ACCOUNTING RULES AND METHODS

The annual accounts have been prepared in conformity with rule 2014-07 for banking sector accounts, issued by the *Autorité des normes comptables*. As these accounts are for the company's first complete financial period, no comparative data has been provided. The accounts are presented on the basis of continued trading, on the basis of the group's financial support. Amounts are expressed in EUR unless otherwise indicated. Only the most significant information is provided in these notes.

3.2 BANK BALANCES AND DEBTS

The bank balances and debts cover all balances and debts for banking transactions with the exception of those represented by a security. These are entered under demand balances and debts and term balances and debts. GLAS SAS does not have any demand accounts.

3.3 CLIENT BALANCES AND DEBTS

GLAS SAS acts as a security and payment agent on behalf of lenders. To this end, it receives amounts of money from borrowers to be paid back to lenders. Any amounts received and not yet paid to clients are available on bank accounts opened with a major financial institution. These amounts are entered/credited at their nominal amount under "Bank balances held on behalf of third parties." In return, a debt for the same amount will show under "Amounts held on behalf of third parties".

3.4 CLIENT BALANCES

Client balances are entered in the accounts at their nominal amount. Because the company does not grant credits, these include fees and commissions billed and not yet paid at the end of the financial year.

3.5 FIXED ASSETS

The tangible fixed assets are constituted by computer hardware represented at historic cost less depreciation, calculated over the life span of the assets in question. The life span is either 3 or 4 years.

3.6 RECOGNITION OF PROFITS

The company receives commissions and fees for its activity as a security and payment agent. Depending on the type of mandates agreed and the services rendered, the company receives immediate and/or annual remuneration. The remunerations received are entered into the accounts as income:

- following completion of service, for services rendered,
- *pro rata temporis*, for annual services.

Annual services not registered under profits are included in the accounts under “Accruals and Deferrals” under Liabilities.

4. INFORMATION ON ASSETS

4.1. BANKING BALANCES

Due date of the balances	D < 3M	3M > D < 1A	1A < D > 5A	N	N-I
Term balances					
Demand balances	785,782 €			785,782 €	
Associated balances					
Own balances	785,782 €			785,782 €	
Held on behalf of third parties	5,787,868 €			5,787,868 €	
TOTAL	6,573,651 €			6,573,651 €	

4.2 CLIENT RECEIVABLES

The receivables are categorised as follows:

- by *remaining term*:

Nature of the receivables	D < 3M	3M > D < 1A	1A < D > 5A	D > 5A	Total	N-I
Credits to clients*						
Commercial receivables	17,049 €				17,049 €	
Debtor accounts						
Net bad debts						
Associated receivables						
TOTAL	17,049 €				17,049 €	

4.3. FIXED ASSETS

Details of **tangible fixed assets**:

Nature of the fixed assets	N	N-1
Land		
Buildings		
Other tangible fixed assets	6,721 €	
Net tangible fixed assets	6,721 €	
Security deposits paid	15,235 €	
Net financial assets	15,235 €	

Changes in gross fixed assets during the financial year:

	Opening	Purchases	Sales	Closing
Land				
Buildings				
Other tangible fixed assets		8,206 €		8,206 €
Tangible fixed assets		8,206 €		8,206 €
Security deposits paid		15,235 €		15,235 €
Financial assets		15,235 €		15,235 €
Total		23,441 €		23,441 €

Changes in depreciations during the financial year:

	Opening	Allocations	Reversals	Closing
Land				
Constructions				
Other tangible fixed assets		1,484 €		1,484 €
Tangible fixed assets		1,484 €		1,484 €

5. INFORMATION ON LIABILITIES

5.1. BANKING DEBTS NONE

5.2. AMOUNTS HELD ON BEHALF OF THIRD PARTIES

Term of the debts	D < 3M	3M > D < 1Y	1A < D > 5Y	N	N-I
Amounts held on behalf of third parties	5,787,868 €			5,787,868 €	
TOTAL	6,573,651 €			6,573,651 €	

5.3. OTHER LIABILITIES

Other liabilities principally correspond to tax and social security debts at the end of the financial year.

VARIOUS CREDITORS	N	N-I
Suppliers	4,690 €	
Tax debts	68,703 €	
Social security debts	23,928 €	
Group	67,378 €	
Other		
TOTAL	164,070 €	

5.4. ACCRUALS AND DEFERRALS

Nature of the adjustment	N	N-I
Charges due	81,226 €	
Advances	422,743 €	
TOTAL	503,968 €	

5.5. SHAREHOLDER EQUITY

During the financial period, the shareholder equity changed as follows:

Accounts	N-I	Creation	Other variations	Profit (loss) for the financial period	N
Capital		1 €	1,524,768 €		1,524,769 €
Profit (loss) for the financial period				-1,351,085 €	-1,351,085 €
TOTAL		1 €	1,524,768 €	-1,361,029 €	173,684 €

The share capital comprises 15,247,690 shares with a unit value of 0,10 € each.

6. INFORMATION ON THE INCOME STATEMENT

6.1. FEES

The fees are for services rendered to clients or used by the company.

Commissions	N	N-1
Fees received	318,642 €	
Expenses reimbursed	12,225 €	
TOTAL FEES RECEIVED	330,867 €	
Fees paid	8 415 €	
TOTAL FEES RECEIVED	330,867 €	

6.2. OTHER BANK INCOME AND CHARGES

Other bank income	N	N-1
Income from foreign exchange transactions	23,523 €	
Charges on foreign exchange transactions	- 51,562 €	
FOREIGN EXCHANGE PROFIT (LOSS)	28,039 €	
Various bank income		
Various bank charges	40,597 €	
TOTAL	40,597 €	

6.3. GENERAL RUNNING COSTS

The general running costs can be broken down as follows:

General running costs	N	N-1
Staff costs	793,184 €	
Salaries and benefits	544,302 €	
Social security payments	212,629 €	
Taxes and charges on remuneration	36,253 €	
Taxes and charges	48,209 €	
External services	761,852 €	
Rentals	80,306 €	
Transport and travel	46,886 €	
Other external services	634,660 €	
TOTAL	1,603,245 €	

6.5. EXCEPTIONAL INCOME AND CHARGES
 6.6. BREAKDOWN OF TAX ON PROFITS

	Accounting income	Tax	Net result
Current result	- 1,351,085 €	0 €	- 1,351,085 €
Exceptional result			
TOTAL	- 1,351,085 €	0 €	- 1,351,085 €

6.6. FUTURE TAX LIABILITY (basic)

The company has a tax loss of **1,351,085 €**.

7. OFF BALANCE SHEET INFORMATION

7.1. COMMITMENTS GIVEN

NONE

7.2. COMMITMENTS RECEIVED:

NONE

8. OTHER INFORMATION

8.1. STAFF

During the financial year, the number of staff increased to two.

8.2 OPERATIONS WITH ASSOCIATED PARTIES

	N	N-I
Income	0 €	
Charges	126,629 €	
Bank accounts under Assets	0 €	
Bank accounts under Liabilities	0 €	
Guarantee commitments received	0 €	
Guarantee commitments given	0 €	

8.3. PENSION COMMITMENTS

As this is the company's first financial year and there are so few employees, this information has not been judged significant.

8.4. REMUNERATION OF BOARD MEMBERS

No remuneration has been paid to board directors.

8.5 LOANS GRANTED TO DIRECTORS AND SENIOR MANAGEMENT

No loans have been granted to the company's directors or senior management during the financial year.

8.6 AUDITORS' FEES

The auditors' fees for the financial year amount to EUR 8,560 €.

8.7 PARENT COMPANY

The company is a subsidiary of Global Loan Agency Services Ltd, a company under English law with registered offices at 45 Ludgate Hill, London EC4M 7JU, company registration number 8318601.

GLAS SAS

Société par actions simplifiée au capital de 2.200.000 euro
Siège social : 40 Rue du Colisée, 75008 Paris
838 225 290 RCS Paris

STATUTS

Mis à jour le 30 décembre 2020

Certified a true copy of the Statuts of GLAS SAS



BRIAN CARNE

PRESIDENT

9/2/21

TITRE I
FORME - OBJET - DÉNOMINATION - SIEGE SOCIAL – DURÉE – EXERCICE SOCIAL

ARTICLE 1. - FORME

La Société est une société par actions simplifiée régie par les lois et règlements en vigueur et en particulier par les articles L. 227-1 et suivants du Code de commerce, ainsi que par les présents statuts.

Elle fonctionne indifféremment sous la même forme avec un ou plusieurs associés. Elle ne peut faire appel public à l'épargne sous sa forme actuelle de société par actions simplifiée.

ARTICLE 2. - OBJET

La Société a pour objet, directement ou indirectement en France et tout autre pays la représentation de toute masse de porteurs de titres de créances ou de titres donnant accès, immédiatement ou à terme, au capital de toute personne morale ainsi que la représentation à titre d'agent et/ou d'agent des sûretés de tous types de prêteurs dans le cadre de contrats de crédit.

À cet effet, la Société pourra accomplir (i) tout acte au nom et pour le compte desdits porteurs de titres ou prêteurs et (ii) toutes opérations se rattachant directement ou indirectement à son objet ou à tout objet similaire ou connexe.

ARTICLE 3. - DÉNOMINATION

La Société a pour dénomination sociale : « **GLAS SAS** ».

Dans tous les actes et documents émanant de la Société et destinés aux tiers, la dénomination sera précédée ou suivie immédiatement des mots écrits lisiblement « Société par actions simplifiée » ou des initiales « S.A.S. », de l'énonciation du montant du capital social, ainsi que le numéro d'identification SIREN et la mention RCS suivie du nom de la ville où se trouve le greffe où elle sera immatriculée.

ARTICLE 4. - SIEGE SOCIAL

Le siège social est fixé au 40 Rue du Colisée, 75008 Paris.

Le transfert du siège social, la création, le déplacement, la fermeture des succursales, agences et dépôts situés en tous lieux ou à l'étranger interviennent sur décision du Président, sous réserve de ratification par l'associé unique ou la collectivité des associés délibérant dans les conditions prévues pour les décisions ordinaires.

ARTICLE 5. - DURÉE

La durée de la Société a été fixée lors de sa constitution à quatre vingt dix neuf (99) années, à compter de son immatriculation au Registre du Commerce et des Sociétés, sauf dissolution anticipée ou prorogation.

ARTICLE 6. - EXERCICE SOCIAL

L'exercice social commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre de chaque année.

TITRE II
APPORTS - CAPITAL SOCIAL - ACTIONS

(2.752.310) actions ordinaires, pour être porté d'un million neuf cent vingt-quatre mille sept cent soixante-neuf (1.924.769) euros à deux million deux cent mille (2.200.000) euros.

ARTICLE 8. - CAPITAL SOCIAL

Le capital social, libéré intégralement, est fixé à un montant de deux million deux cent mille (2.200.000) euros. Il est divisé en vingt-deux million (22.000.000) actions de dix centimes d'euro (0,10€) de valeur nominale chacune, de même catégorie.

ARTICLE 9. - MODIFICATIONS DU CAPITAL SOCIAL

Le capital social peut être augmenté, réduit ou amorti conformément aux lois et règlements en vigueur.

9.1 Augmentation du capital social

Le capital social peut être augmenté, soit par l'émission d'actions nouvelles, soit par élévation du montant nominal des actions existantes.

L'émission d'actions nouvelles peut résulter :

- soit d'apports en nature ou en numéraire, ces derniers pouvant être libérés par un versement d'espèces ou par compensation avec des créances liquides et exigibles sur la Société ;
- soit de l'utilisation de ressources propres à la Société sous forme d'incorporation de réserves, de bénéfices ou de primes d'émission ;
- soit de la combinaison d'apports en numéraire et d'incorporations de réserves, bénéfices ou primes d'émission ;
- soit de la conversion ou du remboursement d'obligations en actions.

Sauf s'il s'agit du paiement du dividende en actions, la collectivité des associés délibérant dans les conditions prévues pour les décisions extraordinaires sur le rapport du Président est seule compétente pour décider une augmentation de capital.

Si l'augmentation du capital est réalisée par incorporation de réserves, bénéfices ou primes d'émission, la collectivité des associés délibère aux conditions de majorité prévues par les décisions extraordinaires.

Les associés ont, proportionnellement au nombre de leurs actions, un droit de préférence à la souscription des actions de numéraire émises pour réaliser une augmentation de capital.

La collectivité des associés qui décide l'augmentation de capital peut supprimer ce droit préférentiel de souscription, totalement ou partiellement, en faveur d'un ou plusieurs associés dénommés, dans le respect des conditions prévues par la loi.

En outre, chaque associé peut, sous certaines conditions, renoncer individuellement à ce droit préférentiel de souscription.

Le droit à l'attribution d'actions nouvelles, à la suite de l'incorporation au capital de réserves, bénéfices ou primes d'émission appartient au nu-propriétaire, sous réserve des droits de l'usufruitier.

La collectivité des associés décidant l'augmentation peut déléguer au Président les pouvoirs nécessaires à l'effet de la réaliser.

9.2 Réduction du capital social

La collectivité des associés délibérant dans les conditions prévues pour les décisions extraordinaires peut aussi décider ou autoriser la réduction du capital social pour telle cause et de telle manière que ce soit, notamment pour cause de pertes ou par voie de remboursement ou de rachat partiels des actions, de réduction de leur nombre ou de leur valeur nominale, le tout dans les limites et sous les réserves fixées par la loi et, en aucun cas, la réduction de capital ne peut porter atteinte à l'égalité des associés.

La collectivité des associés décidant la réduction du capital peut déléguer au Président les pouvoirs nécessaires à l'effet de la réaliser.

9.3 Amortissement du capital social

La collectivité des associés délibérant dans les conditions prévues pour les décisions extraordinaires peut également décider d'amortir tout ou partie du capital social et substituer aux actions de capital des actions de jouissance partiellement ou totalement amorties, le tout en application des articles L.225-198 et suivants du Code de commerce.

ARTICLE 10. - FORME DES ACTIONS

Les actions émises par la Société sont obligatoirement nominatives.

La propriété des actions résulte de leur inscription en compte individuel au nom du ou des titulaires sur des comptes et registres tenus à cet effet par la Société au siège social.

A la demande d'un associé, une attestation d'inscription en compte lui sera délivrée par la Société.

ARTICLE 11. - DROITS ET OBLIGATIONS ATTACHES AUX ACTIONS

11.1 Droits et obligations générales

Chaque action donne droit dans les bénéfices, l'actif social et le boni de liquidation à une part déterminée par les présents statuts.

Elle donne en outre le droit au vote et à la représentation dans les délibérations, ainsi que le droit d'être informé sur la marche de la Société et d'obtenir communication de documents sociaux aux époques et dans les conditions prévues par les statuts.

Les associés ne sont responsables du passif social qu'à concurrence de leurs apports.

Les droits et obligations suivent l'action quel qu'en soit le titulaire.

La propriété d'une action emporte de plein droit adhésion aux statuts de la Société et aux décisions des associés.

Chaque fois qu'il sera nécessaire de posséder un certain nombre d'actions pour exercer un droit quelconque, les propriétaires qui ne possèdent pas ce nombre auront à faire leur affaire personnelle du groupement, et éventuellement de l'achat ou de la vente du nombre d'actions nécessaires.

11.2 Droit de vote

Le droit de vote attaché aux actions de capital ou de jouissance est proportionnel à la quotité de capital qu'elles représentent et chaque action donne droit à une voix.

11.3 Droits dans les bénéfices et sur l'actif social

Toute action donne droit à une part proportionnelle à la quotité de capital qu'elle représente dans les bénéfices et les réserves ou dans l'actif social lors de toute distribution, amortissement ou répartition en cours comme en cas de liquidation.

ARTICLE 12. - INDIVISIBILITÉ DES ACTIONS

Les actions sont indivisibles à l'égard de la Société qui ne reconnaît qu'un seul propriétaire pour chacune d'elles.

Les associés propriétaires indivis d'actions sont tenus de se faire représenter auprès de la Société par un seul d'entre eux considéré comme seul propriétaire, ou par un mandataire unique ; en cas de désaccord, le mandataire unique peut être désigné à la demande de l'indivisaire le plus diligent.

La désignation du représentant de l'indivision doit être notifiée à la Société dans le mois de la survenance de l'indivision. Toute modification dans la personne du représentant de l'indivision n'aura d'effet, vis-à-vis de la Société, qu'à l'expiration d'un délai d'un mois à compter de sa notification à la Société, justifiant de la régularité de la modification intervenue.

ARTICLE 13. - TRANSMISSION DES ACTIONS

La propriété des actions résulte de leur inscription en compte individuel au nom du titulaire sur les registres que la Société tient à cet effet au siège social.

Les actions sont transmises à l'égard des tiers et de la Société par virement de compte à compte.

Tout projet de transfert de titres émis par la Société est soumis aux stipulations de tout accord extrastatutaire conclu entre associés.

TITRE III ADMINISTRATION ET CONTRÔLE DE LA SOCIÉTÉ

ARTICLE 14. - ADMINISTRATION DE LA SOCIÉTÉ

14.1 **Président**

La Société est dirigée et représentée à l'égard des tiers par un président (le « **Président** ») qui est soit une personne physique associée ou non, salariée ou non de la Société, soit une personne morale associée ou non de la Société.

La personne morale Président est représentée par son représentant légal sauf si, lors de sa nomination ou à tout moment en cours de mandat, elle désigne une personne spécialement habilitée à la représenter en qualité de représentant. Le nom et les qualités de ce représentant seront notifiés à la Société. Si la personne morale Président met fin aux fonctions du représentant, la cessation des fonctions ne sera opposable à la Société qu'à compter de la notification qui lui en sera faite contenant la désignation d'un nouveau représentant personne physique.

Lorsqu'une personne morale est nommée Président, ses dirigeants sont soumis aux mêmes conditions et obligations et encourent les mêmes responsabilités civile et pénale que s'ils étaient président en leur propre nom, sans préjudice de la responsabilité solidaire de la personne morale qu'ils dirigent.

14.1.1. Nomination – Renouvellement

Exception faite de la première nomination par les présents statuts, le Président est nommé ou renouvelé par une décision collective des associés délibérant dans les conditions prévues pour les décisions ordinaires. Les nominations suivantes ne feront pas l'objet de modifications des présents statuts et seront valablement constatées par le procès-verbal de l'assemblée générale consignant la délibération.

14.1.2. Durée du mandat

Sauf décision contraire le Président est désigné sans limitation de durée.

Si toutefois cette durée venait à être limitée, le mandat prendrait alors fin à l'issue de la consultation annuelle de la collectivité des associés appelée à statuer sur les comptes annuels de l'exercice écoulé et tenue dans l'année au cours de laquelle expire son mandat.

Les fonctions du Président prennent fin soit par le décès, la démission, la révocation, l'expiration de son mandat, soit par l'ouverture à l'encontre de celui-ci d'une procédure de redressement ou de liquidation judiciaire.

14.1.3. Révocation

Le Président sera révocable à tout moment, pour juste motif, par décision de la collectivité des associés.

14.1.4. Rémunération

Le Président peut recevoir une rémunération en compensation de la responsabilité et de la charge attachées à ses fonctions dont les modalités de fixation et de règlement sont déterminées par une décision de l'assemblée générale. Cette rémunération peut consister en un traitement fixe ou proportionnel ou à la fois fixe et proportionnel au bénéfice ou au chiffre d'affaires. En outre, le Président est remboursé de ses frais de représentation et de déplacement sur justification. Cette rémunération et

ces frais sont comptabilisés en frais généraux de la Société.

Le Président, personne physique, ou le représentant de la personne morale Président, peut être également lié à la Société par un contrat de travail à condition que ce contrat corresponde à un emploi effectif.

14.1.5. Pouvoirs du Président

Le Président dirige et administre la Société. Sous réserve des stipulations de l'article 14.1.6, il est investi des pouvoirs les plus étendus pour organiser, gérer, orienter les activités de la Société dans les limites de l'objet social, sous réserve des pouvoirs expressément dévolus par la loi et les statuts à la collectivité des associés.

Dans les rapports avec les tiers, le Président représente la Société et est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir en toute circonstance au nom de la Société dans les limites de son objet social.

Les dispositions des présents statuts limitant les pouvoirs du Président sont inopposables aux tiers.

La Société est engagée même par les actes du Président qui ne relèvent pas de l'objet social, à moins qu'elle ne prouve que le tiers savait que l'acte dépassait cet objet ou qu'il ne pouvait l'ignorer compte tenu des circonstances, la seule publication des statuts ne suffisant pas à constituer cette preuve.

Par application des dispositions de l'article L. 227-9 du Code de commerce et comme il sera ci-après relaté, toutes décisions en matière d'augmentation, d'amortissement ou de réduction du capital de la Société, de fusion, de scission, de dissolution, de nomination de commissaires aux comptes, de comptes annuels et de bénéfices relèvent de la compétence exclusive de la collectivité des associés.

Le Président peut déléguer à toute personne de son choix certains de ses pouvoirs pour l'exercice de fonctions spécifiques ou l'accomplissement de certains actes.

14.1.6. Décisions du Président soumises à autorisation préalable

Le Président ne pourra prendre aucune décision visée à l'article 14.3.3 ci-dessous sans avoir obtenu l'accord préalable du Conseil de Surveillance.

14.2 **Directeur Général et/ou Directeur Général Délégué**

14.2.1. Nomination

Exception faite de la première nomination par les présents statuts, la collectivité des associés délibérant dans les conditions prévues pour les décisions ordinaires peut nommer, sur proposition du Président, une ou plusieurs personne(s) physique ou morale, salariée ou non, chargée d'assister le Président et portant le titre de directeur général (« **Directeur Général** ») et/ou de directeur général délégué (« **Directeur Général Délégué** »).

La personne morale Directeur Général ou Directeur Général Délégué est représentée par son représentant légal sauf si lors de sa nomination ou à tout moment en cours de mandat, elle désigne une personne spécialement habilitée à la représenter en qualité de représentant. Le nom et les qualités de ce représentant seront notifiés à la Société. Si la personne morale Directeur Général met fin aux fonctions du représentant, la cessation des fonctions ne sera opposable à la Société qu'à compter de la notification qui lui en sera faite contenant la désignation d'un nouveau représentant personne physique.

Lorsqu'une personne morale est nommée Directeur Général ou Directeur Général Délégué, ses dirigeants sont soumis aux mêmes conditions et obligations et encourent les mêmes responsabilités que s'ils étaient Directeur Général ou Directeur Général Délégué en leur propre nom, sans préjudice de la responsabilité solidaire de la personne morale qu'ils dirigent.

Le Directeur Général et/ou le Directeur Général Délégué, personne physique, peuvent être liés à la Société par un contrat de travail à condition que ce contrat corresponde à un emploi effectif.

14.2.2. Durée des fonctions

Sauf décision contraire, le Directeur Général et/ou le Directeur Général Délégué sont nommés sans limitation de durée, leurs mandats ne peuvent néanmoins excéder la durée du mandat du Président.

Si cette durée est limitée, leurs mandats prennent fin à l'issue de la consultation annuelle de la collectivité des associés appelée à statuer sur les comptes annuels de l'exercice écoulé et tenue dans l'année au cours de laquelle expire son mandat.

En cas de décès, démission ou empêchement du Président, le Directeur Général et/ou le Directeur Général Délégué en fonction conserve ses fonctions et attributions jusqu'à la nomination du nouveau Président.

Les mandats du Directeur Général et du Directeur Général Délégué sont renouvelables sans limitation.

14.2.3. Révocation

Le Directeur Général et le Directeur Général Délégué sont révocables à tout moment, pour juste motif, par décision collective des associés.

14.2.4. Rémunération

Le Directeur Général et/ou le Directeur Général Délégué peuvent recevoir une rémunération en compensation de la responsabilité et de la charge attachées à leurs fonctions dont les modalités de fixation et de règlement sont déterminées par une décision collective des associés délibérant dans les conditions prévues pour les décisions ordinaires.

Le Directeur Général et/ou le Directeur Général Délégué peuvent cumuler leurs fonctions avec un contrat de travail effectif. Le contrat de travail pourra être préexistant ou consenti par le Président après leur nomination en qualité de directeurs.

14.2.5. Pouvoirs des Directeurs Généraux

Sauf limitation fixée par la décision de nomination ou par une décision ultérieure, le Directeur Général et le Directeur Général Délégué disposent des mêmes pouvoirs de direction que le Président et sont soumis aux mêmes limitations de pouvoir.

Le Directeur Général et le Directeur Général Délégué disposent du pouvoir de représenter la Société à l'égard des tiers.

Il est précisé que la Société est engagée même par les actes du Directeur Général et du Directeur Général Délégué qui ne relèvent pas de l'objet social, sauf si elle apporte la preuve que le tiers avait connaissance du dépassement de l'objet social ou qu'il ne pouvait l'ignorer compte tenu des

circonstances, la seule publication des statuts ne pouvant suffire à constituer cette preuve.

14.3 Conseil de Surveillance

14.3.1 Composition – Nomination – Durée des fonctions – Rémunération

Le Conseil de Surveillance est composé d'au moins trois (3) membres, associés ou non, personnes physiques ou morales.

Les membres sont nommés et révoqués *ad nutum* par décisions de l'associé unique ou par la collectivité des associés. En cas de vacance, il peut être procédé à la cooptation du siège vacant du Conseil de Surveillance. En cas de révocation, les membres du Conseil de Surveillance n'auront droit à aucune indemnité.

Les membres du Conseil de Surveillance sont nommés pour un (1) an expirant à l'issue de la décision de l'associé unique, ou de la collectivité des associés, ayant statué sur les comptes du premier exercice clos après leur nomination. Ils sont rééligibles.

14.3.2 Prise de décisions

Le Conseil de Surveillance élit en son sein son président qui dirige les débats et généralement préside les réunions. Le président du Conseil de Surveillance est chargé des convocations des réunions du Conseil de Surveillance, étant précisé que le Conseil de Surveillance se réunit aussi souvent que l'intérêt de la Société l'exige et au moins deux (2) fois par an, et que le Président de la Société ou un membre du Conseil de Surveillance peut toujours, à tout moment, décider de convoquer une réunion.

Les convocations sont effectuées par tout moyen à leurs destinataires (en ce compris par courrier électronique et verbalement). Les décisions du Conseil de Surveillance résultent soit d'une consultation écrite, soit d'une réunion du Conseil de Surveillance. Les réunions peuvent être tenues physiquement à l'endroit indiqué dans la convocation, par vidéoconférence ou par voie de conférence téléphonique. La convocation est faite au moins dix (10) jours avant la date de la réunion, sauf (i) en cas d'urgence ou (ii) si tous les membres du Conseil de Surveillance renoncent à ce délai. La consultation écrite signée par tous les membres du Conseil de Surveillance peut se tenir à tout moment.

Le Conseil de Surveillance délibère valablement si au moins la moitié de ses membres participe à la réunion ou à la consultation écrite. Il statue valablement à la majorité, avec voix prépondérante pour le président du Conseil de Surveillance en cas de partage des voix. Un membre pourra toujours se faire représenter par un autre membre ou par un mandataire.

Les décisions du Conseil de Surveillance sont constatées dans un procès-verbal dressé et signé par le président du Conseil de Surveillance.

14.3.3 Pouvoirs

Les décisions suivantes du Président et/ou du Directeur Général et/ou du(des) Directeur(s) Général(aux) Délégué(s) sont soumises à l'autorisation préalable du Conseil de Surveillance, statuant à la majorité de ses membres :

- (i) l'arrêté des comptes annuel de la Société, l'approbation du rapport annuel et de tout autre rapport à l'associé unique ou à la collectivité des associés, et la décision d'affectation des résultats de l'exercice ;
- (ii) les délégations de pouvoirs par le Président et/ou le Directeur Général et/ou le(s) Directeur(s)

- Général(aux) Délégué(s) ;
- (iii) toute cession, acquisition ou souscription de valeurs mobilières, de fonds de commerce ou d'entreprise ;
 - (iv) tout endettement d'un montant supérieur à 5.000 euros (ou son équivalent dans toute autre monnaie) ;
 - (v) toute émission d'instruments financiers par la Société ;
 - (vi) tout octroi ou constitution de sûreté, garantie ou cautionnement au profit de tiers ;
 - (vii) l'ouverture et la conduite de toute procédure judiciaire, administrative ou arbitrale et la conclusion de tout accord transactionnel relatif à un litige dont l'enjeu excède un montant de 5.000 euros (ou son équivalent dans toute autre monnaie) ;
 - (viii) toute cession ou acquisition d'actifs d'une valeur supérieure à 5.000 euros (ou son équivalent dans toute autre monnaie) ;
 - (ix) la conclusion, la résiliation ou la modification de contrats importants survenus en dehors du cours normal des affaires de la Société ;
 - (x) tout investissement en dehors du cours normal des affaires de la Société ;
 - (xi) l'embauche de tout salarié par la Société ;
 - (xii) l'organisation des fonctions comptables, de contrôle financier et de planification financière de la Société ;
 - (xiii) la supervision des cadres dirigeants de la Société, notamment en termes de respect de leurs obligations légales et réglementaires et des dispositions statutaires de la Société ;
 - (xiv) l'ouverture de compte bancaire.

ARTICLE 15. - CONVENTIONS ENTRE LA SOCIÉTÉ, SES DIRIGEANTS OU SES ASSOCIÉS

En application des dispositions de l'article L. 227-10 du Code de commerce, toutes conventions, autres que celles portant sur des opérations courantes conclues à des conditions normales, intervenues directement ou par personne interposée entre la Société et son Président, l'un de ses dirigeants, l'un de ses associés disposant d'une fraction des droits de vote supérieure à 10 % ou, s'il s'agit d'une Société associée, la Société la contrôlant au sens de l'article L. 233-3 dudit code, doivent être portées à la connaissance du commissaire aux comptes, le cas échéant.

Si la Société est dotée d'un commissaire aux comptes, ce dernier établit un rapport sur les conventions conclues au cours de l'exercice écoulé ; la collectivité des associés statue chaque année sur ce rapport lors de sa consultation annuelle sur les comptes sociaux dudit exercice écoulé.

En application des dispositions de l'article L. 227-11 du Code de commerce, les conventions portant sur les opérations courantes et conclues à des conditions normales n'ont pas à être portées à la connaissance du commissaire aux comptes. Tout associé a néanmoins le droit d'en obtenir communication.

Les conventions non approuvées produisent néanmoins leurs effets, à charge pour la personne intéressée et, éventuellement, pour le Président et les autres dirigeants d'en supporter les conséquences dommageables pour la Société.

ARTICLE 16. - COMMISSAIRES AUX COMPTES

Lorsque les conditions légales sont réunies, le contrôle de la Société est exercé par un ou plusieurs commissaires aux comptes titulaires et, le cas échéant, suppléants, exerçant leur mission conformément à la loi et désignés par décision de la collectivité des associés délibérant dans les conditions prévues pour les décisions ordinaires.

Les commissaires aux comptes sont nommés pour six exercices sociaux ; leurs fonctions expirent à

l'issue de la consultation annuelle de la collectivité des associés appelée à statuer sur les comptes du sixième exercice social.

Les commissaires aux comptes sont appelés à l'occasion de toute consultation de collectivité des associés.

TITRE IV DÉCISIONS COLLECTIVES

ARTICLE 17. - DÉCISIONS DES ASSOCIES

17.1. Décisions collectives

Les associés délibérant collectivement sont seuls compétents pour prendre les décisions suivantes :

- nomination, renouvellement et révocation du Président de la Société ;
- nomination, renouvellement et révocation de tout Directeur Général ou Directeur Général Délégué ;
- fixation de la rémunération du Président, de tout Directeur Général ou Directeur Général Délégué ;
- adoption, modification ou suppression des clauses statutaires ;
- transfert du siège social, création, déplacement et fermeture de succursales, agences et dépôts ;
- nomination ou renouvellement des commissaires aux comptes ;
- approbation des comptes sociaux annuels et affectation des résultats ;
- extension ou modification de l'objet social ;
- augmentation, amortissement ou réduction du capital social ;
- opérations de fusion ou d'apport partiel d'actif ou de scission ;
- transformation de la Société ;
- prorogation de la durée de la Société ;
- dissolution de la Société.

Toute autre décision relève de la compétence du Président, sauf dans les cas où l'autorisation préalable des associés est requise.

17.2. Modes de consultation

Sauf les cas prévus ci-avant, les décisions collectives des associés sont prises, au choix du Président, soit en assemblée générale réunie au siège social ou en tout autre lieu indiqué sur la convocation, soit par consultation par tous procédés de communication écrite y compris par courrier électronique, soit par téléconférence téléphonique ou audiovisuelle. Elles peuvent aussi s'exprimer dans un acte authentique ou sous seing privé constatant les décisions unanimes des associés. Tous les moyens de communication peuvent être utilisés dans l'expression des décisions.

Quel qu'en soit le mode, toute consultation de la collectivité des associés doit faire l'objet d'une information préalable comprenant l'ordre du jour, le texte des résolutions et tous documents et informations leur permettant de se prononcer en connaissance de cause sur la ou les résolutions présentées à leur approbation. Cette information doit faire l'objet d'une communication intervenant huit (8) jours au moins avant la date de la consultation.

Les décisions prises conformément à la loi et aux statuts obligent tous les associés même absents, dissidents ou incapables.

17.3. Nature des décisions

Les décisions collectives des associés sont qualifiées d'ordinaires ou d'extraordinaires.

Les décisions ordinaires sont celles qui ne modifient pas les statuts.

Les décisions extraordinaires sont seules à pouvoir modifier les statuts dans toutes leurs dispositions. Elles ne peuvent, toutefois, augmenter les engagements des associés sous réserve des opérations résultant d'un regroupement d'actions régulièrement effectué.

17.4. Convocation – Réunion – Représentation

Les consultations de la collectivité des associés sont provoquées par le Président ou, en cas de carence du Président, par tout associé.

En outre, le commissaire aux comptes, s'il en existe, peut, à toute époque, provoquer une consultation de la collectivité des associés.

Lorsque la consultation de la collectivité des associés est faite en assemblée générale, la convocation est faite par tous procédés de communication écrite y compris par courrier électronique, huit (8) jours calendaires avant la date de la réunion et mentionne le jour, l'heure, le lieu et l'ordre du jour de la réunion.

Dans le cas où tous les associés sont présents ou représentés, l'assemblée se réunit valablement sur convocation verbale et sans délai sous réserve du respect des prérogatives des délégués du comité d'entreprise et de la mission du commissaire aux comptes.

Les réunions des assemblées générales ont lieu au siège social ou en tout autre endroit indiqué dans la convocation.

L'assemblée est présidée par le Président ; à défaut, l'assemblée élit son Président de séance.

Les associés peuvent se faire représenter aux délibérations de l'assemblée par un autre associé de leur choix.

Chaque mandataire peut disposer d'un nombre illimité de mandats. Les mandats peuvent être donnés par tous procédés de communication écrite.

L'auteur de la consultation peut également consulter les associés par acte sous seing privé. Dans ce cas, la décision de la collectivité des associés émanera de la signature par tous les associés d'un procès-verbal, aucune autre formalité ne sera requise.

17.5. Consultation écrite et consultation par téléconférence

En cas de consultation écrite, le Président doit adresser à chacun des associés par tout moyen de communication, y compris par courrier électronique, un formulaire de vote, en deux exemplaires, portant les mentions suivantes :

- sa date d'envoi aux associés ;
- la date à laquelle la Société devra avoir reçu les formulaires de vote. A défaut d'indication de cette date, le délai maximal de réception des formulaires sera de dix jours à compter de la date d'expédition du formulaire de vote ;
- la liste des documents joints et nécessaires à la prise de décision ;

- le texte des résolutions proposées avec, sous chaque résolution, l'indication des options de délibérations (adoption ou rejet) ;
- l'adresse (y compris électronique) à laquelle doivent être retournés les formulaires.

Chaque associé devra compléter le formulaire de vote en cochant, pour chaque résolution, une case unique correspondant au sens de son vote, le vote peut être émis par tout moyen. Si aucune ou plus d'une case ont été cochées pour une même résolution, le vote sera réputé être un vote de rejet.

Chaque associé doit retourner un exemplaire de ce formulaire de vote dûment complété, daté et signé, à l'adresse indiquée, et, à défaut, au siège social.

En cas de vote par télécopie, celle-ci sera datée, paraphée au bas de chaque page et signée sur la dernière page par l'associé qui l'émet.

De même si le Président l'autorise pour un ou plusieurs associés dénommés, le droit de vote peut être exprimé par voie de courriel.

Pour qu'une télécopie ou un courriel soit admis comme exprimant un vote, il convient que pour chaque décision, un vote par "oui" ou par "non" soit nettement exprimé ; à défaut, l'associé sera considéré comme s'abstenant.

Le défaut de réponse d'un associé dans le délai indiqué vaut abstention totale de l'associé concerné. Dans les cinq jours ouvrés suivant la réception du dernier formulaire de vote et au plus tard le cinquième jour ouvré suivant la date limite fixée pour la réception des formulaires, le Président établit, date et signe le procès-verbal des délibérations. Les formulaires de vote, les preuves d'envoi de ces formulaires et le procès-verbal des délibérations sont conservés au siège social.

En cas de consultation de la collectivité des associés par voie de téléconférence, le Président, dans la journée de la consultation, établit, date et signe un exemplaire du procès-verbal des délibérations de la séance portant :

- l'identification des associés ayant voté ;
- celle des associés n'ayant pas participé aux délibérations ;
- ainsi que, pour chaque résolution, l'identification des associés avec le sens de leurs votes respectifs (adoption ou rejet).

Le Président en adresse immédiatement un exemplaire par télécopie ou tout autre procédé de communication écrite, y compris par courrier électronique, à chacun des associés. Les associés votent en retournant une copie au Président, le jour même, après signature, par télécopie ou tout autre procédé de communication écrite, y compris par courrier électronique. En cas de délégations de pouvoirs, une preuve des mandats est également communiquée au Président par le même moyen. Les preuves d'envoi du procès-verbal aux associés et les copies en retour signées des associés sont conservées au siège social.

Le commissaire aux comptes, s'il en existe, est tenu informé des décisions arrêtées par les associés.

17.6. Quorum – Majorités

Les décisions collectives ne peuvent être adoptées que si les associés présents, représentés ou prenant part au vote par tout autre moyen possèdent au moins cinquante pourcent (50%) des droits de vote.

Sauf dispositions contraires de la loi ou des statuts, les décisions collectives sont adoptées :

- à la majorité simple (soit 50% plus une voix) du capital et des droits de vote pour toute décision ordinaire ;
- à la majorité des deux tiers (2/3) du capital et des droits de vote pour toute décision extraordinaire.

17.7. Tenue des registres

Les décisions collectives des associés, quel qu'en soit leur mode, sont constatées par des procès-verbaux établis sur un registre spécial, ou sur des feuillets mobiles numérotés. Ce registre ou ces feuillets mobiles sont tenus au siège de la Société. Ils sont signés le jour même de la consultation par le Président de séance. Les procès-verbaux devront indiquer le mode, le lieu et la date de la consultation, les documents et rapports soumis à discussion, un exposé des débats ainsi que le texte des résolutions et sous chaque résolution le résultat du vote.

Les copies ou extraits des procès-verbaux des décisions collectives sont valablement certifiés par le Président, ou un fondé de pouvoir habilité à cet effet.

ARTICLE 18. - DROIT D'INFORMATION PERMANENT

Chaque associé a le droit, à toute époque, de prendre connaissance ou copie au siège social des statuts à jour de la Société ainsi que des documents ci-après concernant les trois derniers exercices sociaux :

- la liste des associés avec le nombre d'actions dont chacun d'eux est titulaire et, le cas échéant, le nombre de droits de vote attachés à ces actions ;
- les comptes annuels comprenant le bilan, le compte de résultat et l'annexe ;
- les inventaires ;
- les rapports et documents soumis aux associés à l'occasion des décisions collectives ;
- les procès-verbaux des décisions collectives comportant en annexe, le cas échéant, les pouvoirs des associés représentés ;
- les conventions portant sur les opérations courantes et conclues à des conditions normales.

ARTICLE 19. - INVENTAIRE – COMPTES ANNUELS

Il est tenu une comptabilité régulière des opérations sociales, conformément à la loi.

A la clôture de chaque exercice, le Président dresse l'inventaire des divers éléments de l'actif et du passif existant à cette date.

Il dresse également le bilan décrivant les éléments actifs et passifs et faisant apparaître de façon distincte les capitaux propres, le compte de résultat récapitulant les produits et les charges de l'exercice, ainsi que l'annexe complétant et commentant l'information donnée par le bilan et le compte de résultat.

Il est procédé, même en cas d'absence ou d'insuffisance du bénéfice, aux amortissements et provisions nécessaires. Le montant des engagements cautionnés, avalisés ou garantis est mentionné à la suite du bilan.

Le Président établit le rapport de gestion sur la situation de la Société durant l'exercice écoulé, son évolution prévisible, les événements importants survenus entre la date de clôture de l'exercice et la date à laquelle il est établi, ses activités en matière de recherche et de développement.

Tous ces documents sont mis à la disposition du commissaire aux comptes de la Société dans les conditions légales.

La collectivité des associés, délibérant dans les conditions fixées pour les décisions ordinaires, doit statuer sur les comptes de l'exercice écoulé dans les neuf mois suivant la clôture de l'exercice, étant précisé que la distribution des dividendes doit impérativement intervenir dans ce délai. En cas de prolongation, le délai pour statuer sur les comptes de l'exercice écoulé sera fixé par décision de justice.

TITRE VI

AFFECTATION ET RÉPARTITION DU RÉSULTAT – COMPTES SOCIAUX

ARTICLE 20. - AFFECTATION ET RÉPARTITION DU RÉSULTAT

Le compte de résultat qui récapitule les produits et charges de l'exercice fait apparaître par différence, après déduction des amortissements et des provisions, le bénéfice ou la perte de l'exercice clos.

Sur le bénéfice de l'exercice diminué, le cas échéant, des pertes antérieures, il est prélevé cinq pour cent au moins pour constituer le fonds de réserve légale. Ce prélèvement cesse d'être obligatoire lorsque le fonds de réserve atteint le dixième du capital social ; il reprend son cours lorsque, pour une cause quelconque, la réserve légale est descendue au-dessous de ce dixième.

Le bénéfice distribuable est constitué par le bénéfice de l'exercice diminué des pertes antérieures et des sommes à porter en réserve, en application de la loi et des statuts, et augmenté du report bénéficiaire. Sur ce bénéfice, la collectivité des associés peut prélever toutes sommes qu'elle juge à propos d'affecter à la dotation de tous fonds de réserves facultatives, ordinaires ou extraordinaires, ou de reporter à nouveau. Le solde, s'il en existe, est réparti par décision collective des associés proportionnellement au nombre d'actions appartenant à chacun d'eux.

En outre, la collectivité des associés peut décider la mise en distribution de sommes prélevées sur les réserves dont la Société a la disposition, en indiquant expressément les postes de réserves sur lesquels les prélèvements sont effectués. Toutefois, les dividendes sont prélevés par priorité sur les bénéfices de l'exercice.

Hors le cas de réduction du capital, aucune distribution ne peut être faite aux associés lorsque les capitaux propres sont ou deviendraient à la suite de celle-ci, inférieurs au montant du capital augmenté des réserves que la loi ou les statuts ne permettent pas de distribuer. L'écart de réévaluation n'est pas distribuable. Il peut être incorporé en tout ou partie au capital.

Les pertes, s'il en existe, sont après l'approbation des comptes par la collectivité des associés, reportées à nouveau, pour être imputées sur les bénéfices des exercices ultérieurs jusqu'à extinction.

ARTICLE 21. - PAIEMENT DES DIVIDENDES – ACOMPTES

Lorsqu'un bilan établi au cours ou à la fin de l'exercice et certifié par un commissaire aux comptes fait apparaître que la Société, depuis la clôture de l'exercice précédent, après constitution des amortissements et provisions nécessaires et déduction faite s'il y a lieu des pertes antérieures ainsi que des sommes à porter en réserve, en application de la loi ou des statuts, a réalisé un bénéfice, il peut être distribué sur décision du Président des acomptes sur dividende avant l'approbation des comptes de l'exercice. Le montant de ces acomptes ne peut excéder le montant du bénéfice ainsi défini.

Les modalités de mise en paiement des dividendes en numéraire sont fixées par décision collective des associés délibérant dans les conditions fixées pour les décisions ordinaires ou à défaut par le

Président. La mise en paiement des dividendes en numéraire doit avoir lieu dans un délai maximal de neuf mois après la clôture de l'exercice, sauf prolongation de ce délai par autorisation de justice. Les dividendes des actions sont payés sur présentation de l'attestation d'inscription en compte.

La collectivité des associés statuant sur les comptes de l'exercice clos a la faculté d'accorder à chaque associé, pour tout ou partie du dividende mis en distribution ou des acomptes sur dividende, une option entre le paiement du dividende en numéraire ou en actions.

L'offre de paiement du dividende en actions doit être faite simultanément à chaque associé. Le prix des actions ainsi émises, qui ne peut être inférieur au montant nominal, est fixé dans les conditions visées à l'article L. 232-19 du Code de commerce ; lorsque le montant des dividendes auquel il a droit ne correspond pas à un nombre entier d'actions, l'associé peut obtenir le nombre d'actions immédiatement supérieur en versant dans le délai d'un mois la différence en numéraire ou recevoir le nombre d'actions immédiatement inférieur complété d'une soulte en numéraire.

La demande de paiement du dividende en actions doit intervenir dans un délai fixé par la collectivité des associés, sans qu'il puisse être supérieur à trois mois à compter de la décision ; l'augmentation de capital de la Société est réalisée du seul fait de cette demande et ne donne pas lieu aux formalités prévues aux articles L. 225-142, L. 225-144 et L. 225-146 du Code de commerce.

Aucune répétition de dividende ne peut être exigée des associés sauf lorsque la distribution a été effectuée en violation des dispositions légales et que la Société établit que les bénéficiaires avaient connaissance du caractère irrégulier de cette distribution au moment de celle-ci ou ne pouvaient l'ignorer compte tenu des circonstances. Le cas échéant, l'action en répétition est prescrite trois ans après la mise en paiement de ces dividendes. Les dividendes non réclamés dans les cinq ans de leur mise en paiement sont prescrits.

ARTICLE 22. - CAPITAUX PROPRES INFÉRIEURS A LA MOITIÉ DU CAPITAL SOCIAL

Si, du fait des pertes constatées dans les documents comptables, les capitaux propres de la Société deviennent inférieurs à la moitié du capital social, le Président doit, dans les six mois qui suivent l'approbation des comptes ayant fait apparaître ces pertes, consulter la collectivité des associés, à l'effet de décider s'il y a lieu à dissolution anticipée de la Société.

Il y aurait lieu à dissolution de la Société, si la résolution soumise au vote des associés tendant à la poursuite des activités sociales ne recevait pas l'approbation de la collectivité des associés statuant dans les conditions prévues pour les décisions extraordinaires.

Si la dissolution n'est pas prononcée, le capital doit être réduit d'un montant égal à la perte constatée au plus tard lors de la clôture du second exercice social suivant celui au cours duquel les pertes portant atteinte au capital ont été constatées.

Dans tous les cas, la décision de la collectivité des associés doit être publiée dans les conditions légales et réglementaires.

En cas d'inobservation de ces prescriptions, tout intéressé peut demander en justice la dissolution de la Société. Il en est de même si la collectivité des associés n'a pu délibérer valablement. Toutefois, le tribunal ne peut prononcer la dissolution si, au jour où il statue sur le fond, la régularisation a eu lieu.

Il n'y a pas lieu à dissolution ou à réduction de capital si, dans le délai ci-dessus précisé, les capitaux propres viennent à être reconstitués pour une valeur supérieure à la moitié du capital social.



TITRE VII TRANSFORMATION – DISSOLUTION – LIQUIDATION

ARTICLE 23. - TRANSFORMATION

La décision de transformation est prise sur le rapport d'un (ou plusieurs) commissaire(s) à la transformation nommé(s) spécialement à cette occasion, ou sur le rapport du commissaire aux comptes s'il en existe un, lequel doit attester que les capitaux propres sont au moins égaux au capital social.

La transformation en société en nom collectif nécessite l'accord de tous les associés. En ce cas, les conditions prévues ci-dessus ne sont pas exigibles.

La transformation en société en commandite simple ou par actions est décidée dans les conditions prévues pour la modification des statuts et avec l'accord de tous les associés qui acceptent d'être commandités.

La transformation en société à responsabilité limitée est décidée dans les conditions prévues pour la modification des statuts des sociétés de cette forme.

ARTICLE 24. - DISSOLUTION – LIQUIDATION

La Société est dissoute à l'expiration du terme fixé par les statuts, sauf prorogation, ou par décision des associés délibérant collectivement dans les conditions fixées pour les décisions extraordinaires.

Aux termes de l'article L. 227-4 du Code de commerce, en cas de réunion en une seule main de toutes les actions de la Société, les dispositions de l'article 1844-5 du Code civil relatives à la dissolution judiciaire ne sont pas applicables.

Les associés délibérant collectivement qui prononcent la dissolution règlent le mode de liquidation et nomment un ou plusieurs liquidateurs dont ils déterminent les pouvoirs et qui exercent leurs fonctions conformément à la législation en vigueur.

La nomination des liquidateurs met fin aux pouvoirs du Président et de tous mandataires, ainsi que des commissaires aux comptes.

La personnalité morale de la Société subsiste pour les besoins de sa liquidation jusqu'à la clôture de celle-ci, mais sa dénomination devra être suivie de la mention "Société en liquidation" ainsi que du nom du liquidateur sur tous les actes et documents émanant de la Société et destinés aux tiers.

Les actions demeurent négociables jusqu'à la clôture de la liquidation.

Les associés sont consultés collectivement en fin de liquidation pour statuer sur le compte définitif de liquidation, sur le quitus de la gestion du liquidateur et la décharge de son mandat et pour constater la clôture de la liquidation.

Le produit net de la liquidation, après remboursement à chacun des associés du montant nominal et non amorti de leurs actions, est réparti entre les associés en proportion de leur participation dans le capital social.

TITRE VIII DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 25. - CONTESTATIONS

Toutes les contestations qui pourraient s'élever pendant la durée de la Société ou lors de sa liquidation, soit entre la Société et les associés titulaires de ses actions, soit entre les associés titulaires d'actions eux-mêmes, concernant les affaires sociales, l'interprétation ou l'exécution des présents statuts, seront jugées conformément à la loi et soumises à la juridiction des tribunaux compétents du siège social.

GLAS SAS

Société par actions simplifiée (simplified joint stock company) with share capital of 2,200,000 EUR
Registered office: 40 Rue du Colisée, 75008 Paris
838 225 290 RCS Paris

BYELAWS

Updated 30 December 2020

I certify this as a true
and accurate translation of
the Statuts of GLAS SAS

R - C

SHAW CHENG
PRESIDENT

9/2/21

PART I
TYPE – PURPOSE – NAME – REGISTERED OFFICES – TERM – FINANCIAL YEAR

ARTICLE 1. - TYPE

The Company is a *société par actions simplifiée* (simplified joint stock company) under current laws and regulations, in particular articles L. 227-1 and following of the Commercial Code, as well as these byelaws. It functions with one or more shareholders, but cannot be publicly traded with its current structure.

ARTICLE 2. - PURPOSE

In France and worldwide, the Company's direct and indirect business purpose is to represent all holders of debts or securities giving immediate or future access to the capital of any individual as being agent for securities and/or of agent for all types of lenders for credit agreements. To this end, the Company can undertake: (i) any deed in the name of and on behalf of these holders or lenders, as well as (ii) all transactions which directly or indirectly follow the business purpose or any similar or associated purpose.

ARTICLE 3. - NAME

The Company is called: **GLAS SAS**.

In all deeds and documents issued by the Company for third parties, the name will be immediately preceded or followed by the clearly written words "*Société par actions simplifiée*" or the initials "S.A.S.", an indication of the share capital amount, as well as the SIREN identification number and the Register of Commerce details, followed by the name of the city where it will be registered.

ARTICLE 4. - REGISTERED OFFICE

The registered office is at 40 Rue du Colisée, 75008 Paris.

The President can decide on any transfer, creation or movement of the registered offices, as well as closing of branches, agencies and offices located throughout France and abroad, subject to ratification by the sole shareholder or by all the shareholders reaching decisions according to the conditions indicated for ordinary decisions.

ARTICLE 5. - TERM

The life span of the Company has been set at ninety-nine (99) years from its entry in the Register of Commerce, unless dissolved in advance or extended.

ARTICLE 6. - FINANCIAL YEAR

The financial year begins on 1 January and ends on 31 December of each year.

PART II
CONTRIBUTIONS - SHARE CAPITAL - SHARES

ARTICLE 7. - CONTRIBUTIONS

Upon establishment of the Company, the sole shareholder contributed one euro (1 EUR) to the

Company, corresponding to the nominal value of the ten (10) shares subscribed, which is to say ten euro cents (0.10 EUR) per share.

Following decisions taken by the Company's sole shareholder on 17 December 2018, the company's share capital was increased by one million two hundred seventy-four thousand seven hundred sixty-eight (1,274,768) EUR, through the issue of twelve million seven hundred and forty-seven thousand six hundred and eighty (12,747,680) ordinary shares, increasing from one (1) EUR to one million two hundred and seventy-four thousand seven hundred and sixty-nine (1,274,769) EUR.

Following decisions taken by the Company's sole shareholder on 3 September 2019, the company's share capital was increased by one hundred thousand (100,000) EUR, through the issue of one million (1,000,000) ordinary shares, increasing from one million two hundred and seventy-four thousand seven hundred and sixty-nine (1,274,769) EUR to one million three hundred and seventy-four thousand seven hundred and sixty-nine (1,374,769) EUR.

Following decisions taken by the Company's sole shareholder on 27 November 2019, the company's share capital was increased by one hundred thousand (100,000) EUR, through the issue of one million (1,000,000) ordinary shares, increasing from one million three hundred and seventy-four thousand seven hundred and sixty-nine (1,374,769) EUR to one million four hundred and seventy-four thousand seven hundred and sixty-nine (1,474,769) EUR.

Following decisions taken by the Company's sole shareholder on 24 December 2019, the company's share capital was increased by fifty thousand (50,000) EUR, through the issue of five hundred thousand (500,000) ordinary shares, increasing from one million four hundred and seventy-four thousand seven hundred and sixty-nine (1,474,769) EUR to one million five hundred and twenty-four thousand seven hundred and sixty-nine (1,524,769) EUR.

Following decisions taken by the Company's sole shareholder on 26 March 2020, the company's share capital was increased by two hundred (200,000) EUR, through the issue of two million (2,000,000) ordinary shares, increasing from one million five hundred and twenty-four thousand seven hundred and sixty-nine (1,524,769) EUR to one million seven hundred and twenty-four thousand seven hundred and sixty-nine (1,724,769) EUR.

Following decisions taken by the Company's sole shareholder on 25 June 2020, the company's share capital was increased by one hundred thousand (100,000) EUR, through the issue of one million (1,000,000) ordinary shares, increasing from one million seven hundred and twenty-four thousand seven hundred and sixty-nine (1,724,769) EUR to one million eight hundred and twenty-four thousand seven hundred and sixty-nine (1,824,769) EUR.

Following decisions taken by the Company's sole shareholder on 24 September 2020, the company's share capital was increased by one hundred thousand (100,000) EUR, through the issue of one million (1,000,000) ordinary shares, increasing from one million eight hundred and twenty-four thousand seven hundred and sixty-nine (1,824,769) EUR to one million nine hundred and twenty-four thousand seven hundred and sixty-nine (1,924,769) EUR.

Following decisions taken by the Company's sole shareholder on 30 December 2020, the company's share capital was increased by two hundred and seventy-five thousand two hundred and thirty-one (275,231) EUR, through the issue of two million seven hundred and fifty-two thousand three hundred and ten (2,752,310) ordinary shares, increasing to one million nine hundred and twenty-four thousand seven hundred and sixty-nine (1,924,769) EUR to two million two hundred thousand (2,200,000) EUR.

ARTICLE 8. - SHARE CAPITAL

The share capital, fully paid, is set at two million two hundred thousand (2,200,000) EUR. It is divided into twenty-two million (22,000,000) shares with a nominal value of ten euro cents (0.10 EUR) each, of the same category.

ARTICLE 9. - MODIFICATIONS OF SHARE CAPITAL

The share capital can be increased, reduced or redeemed in conformity with current laws and regulations.

9.1 Increase of share capital

The share capital can be increased through the issue of new shares or by increasing the nominal amount of existing shares. The issue of new shares can result from:

- contributions in kind or in cash, the latter being paid in cash or in compensation with the Company's liquid payable debts;
- use of the Company's own resources as incorporation of reserves, profits or issue premiums;
- a combination of contributions in cash and incorporation of reserves, profits or issue premiums;
- conversion or reimbursement of bonds into shares.

With the exception of payment of the dividend in shares, all shareholders shall vote according to the conditions indicated for extraordinary decisions on the President's report. Only the President is competent to decide on a capital increase. If the capital increase is achieved by incorporation of reserves, profits or issue premiums, a majority vote of shareholders is required, according to the extraordinary decision procedure. Proportionally to the number of their shares, the shareholders have a preferential right to subscribe the shares of cash issued to achieve a capital increase.

All the shareholders who vote in favour of the capital increase can totally or partially block this preferential right for one or more shareholders, according to legal conditions. Furthermore, under certain conditions, each shareholder can individually revoke their preferential subscription right. The right to attribution of new shares, following incorporation in the capital reserves, profits or issue premiums belongs to the legal owner, subject to usufruct rights. All the shareholders deciding the increase can delegate the necessary powers to the President.

9.2 Reduction of share capital

All shareholders reaching decisions according to the extraordinary decision process can also decide on or authorise reduction of share capital for any reason and in any manner at all, in particular due to losses or through reimbursement or partial share buyback, reduction in number or nominal value, within the limits and subject to the reservations set by law. Under no circumstances can the capital reduction affect shareholder equality. All the shareholders in favour of capital reduction can delegate the necessary powers to the President.

9.3 Depreciation of share capital

All shareholders reaching decisions according to the conditions indicated for extraordinary decisions can also decide to depreciate some or all of the share capital and replace capital shares with partially or totally depreciated shares of "jouissance" or "enjoyment certificates", in application of articles L.225-198 and following of the Commercial Code.

ARTICLE 10. - SHARE FORMAT

The shares issued by the Company must be in registered form. Ownership of the shares is registered in an individual account in the name of the account owner(s) in specific registers held by the Company at the registered offices. Upon request from a shareholder, a certificate of account registration will be issued by the Company.

ARTICLE 11. - RIGHTS AND OBLIGATIONS ATTACHED TO THE SHARES

11.1 General rights and obligations

Each share gives rights to profits, company assets and the winding up dividend to a party indicated in these byelaws. Moreover, it gives voting rights and the right to representation in the resolutions, as well as the right to be informed on Company developments and obtain disclosure of company documents at the times and in the conditions indicated by the byelaws. The shareholders are only responsible for company liabilities up to the amount of their contributions.

The rights and obligations follow the share, whoever the owner is. Ownership of a share implies full adhesion to the Company byelaws and shareholders' decisions. Whenever it is necessary to hold a certain number of shares in order to exercise any right, the owners who do not hold this number will have to act individually from the group, and in future purchase or sell the number of shares necessary.

11.2 Voting rights

The voting rights attached to the capital and dividend shares is proportional to the capital quota that they represent and each share gives one voting right.

11.3 Rights in profits and on company assets

Every share gives the right to a proportion of the capital quota that it represents in the profits and reserves or in company assets in any distribution, depreciation or division underway, for example in the case of liquidation.

ARTICLE 12. - INDIVISIBILITY OF SHARES

The shares are indivisible for the Company, which recognises only one owner for each. The individual shareholders must be represented before the Company by one of them, considered sole owner, or by a sole agent. In the case of disagreement, the sole agent can be appointed by the most diligent party. The appointment of the joint representative must be notified to the Company in the month of occurrence. Any change in the representative of the indivision shall only be effective for the Company one month after notification to the Company, warranted that the modification occurred correctly.

ARTICLE 13. - TRANSMISSION OF SHARES

Ownership of the shares is indicated by their registration in an individual account in the name of the owner on the registers that the Company holds at the registered offices. The shares are transferred as regards a third party and the Company by being moved from account to account. Any planned transfer of shares issued by the Company is subject to stipulation of any extra-statutory agreement between shareholders.

PART III
COMPANY ADMINISTRATION AND CONTROL

ARTICLE 14. - COMPANY ADMINISTRATION

14.1 President

The Company is managed and represented to third parties by a president who may or may not be an individual shareholder, may or may not be a Company employee, may or may not be an individual Company shareholder. If the President is a legal entity and not an individual, it is represented by its legal representative unless, throughout its appointment or at any time during its mandate, it specifically appoints a qualified individual as its representative. The name and title of such representative will be notified to the Company.

If the President, as a legal entity, decides to dismiss its current representative, such dismissal shall only be enforceable vis a vis the Company upon receipt of a notification in writing of the appointment of a new individual as representative. The notification will provide details of the appointment of any new representative. When a legal entity is appointed as President, its directors are subject to the same conditions and obligations and hold the same civil (tort) and criminal responsibilities as if they were President in their own individual name, without prejudice of the joint responsibility of the legal entity that they are managing.

14.1.1. Appointment – Renewal

With the exception of the first appointment according to these byelaws, the President is appointed or renewed by a joint decision taken by the shareholders reaching decisions according to the conditions indicated for ordinary decisions. The following appointments shall not modify these byelaws and will be validly indicated in the minutes of the AGM in which the resolutions were taken.

14.1.2. Term of the mandate

Unless otherwise decided, the President is appointed without limitation of term. In any event, if this term were limited, the mandate would end following the AGM held in the year during which the mandate expires. The role of the President ends with death, resignation, removal, expiry of mandate or opening of grievance or insolvency procedures against it.

14.1.3. Removal

The President can be removed at any time, if reasonably justified, with a decision taken by all the shareholders.

14.1.4. Remuneration

The President may receive remuneration in compensation for the responsibility and duties associated with his role. The methods for setting and regulating this remuneration are determined by a decision taken at the AGM. This remuneration may consist in a fixed or proportional payment which may be associated with profit or turnover. Moreover, the President will be reimbursed for travel and administrative costs, upon presentation of receipts. This remuneration and these fees shall be entered in the accounts under general expenses of the Company. The President or its representative if the President is a legal entity may also enter into an employment agreement with the Company so long as such contract reflects an “effective” employment and work by the President.

14.1.5. Powers of the President

The President manages and administers the Company. Subject to the stipulations of article 14.1.6, they are also granted extensive powers to organise, manage and orient Company activities within the limits of the business purpose, subject to the powers expressly granted by law and the byelaws to all shareholders. In relations with third parties, the President represents the Company and holds the most extensive powers to act in all circumstances in the name of the Company within the limits of its business purpose. The provisions of these byelaws which limit the President's powers are not binding on third parties.

Actions and deeds of the President binds the Company even if such action goes beyond the corporate purpose of the Company, unless it can be determined that the third party knew that such action or deed went beyond the corporate purpose of the Company or that circumstances meant that it could not be ignored. In this respect, publication of the byelaws shall not be considered as sufficient evidence. As we shall see in further detail below, by application of the provisions of article L. 227-9 of the Commercial Code, all decisions regarding increase, depreciation or reduction of Company capital, merger, spin off, liquidation, appointment of auditors, annual accounts and profits are of the exclusive competence of all shareholders. The President can delegate some of their powers for the financial year to any individual of its choice, including specific role or undertaking certain deeds.

14.1.6. Presidential Decisions requiring prior authorisation

The President cannot take decision for matters set out in article 14.3.3 below, without having obtained the prior agreement of the Supervisory Board.

14.2 Director General and/or Assistant Director General

14.2.1. Appointment

With the exception of the first appointment according to these byelaws, all shareholders reaching decisions according to the conditions indicated for the ordinary procedure can appoint, when proposed by the President, one or more individual(s) or corporations, not necessarily employees, to assist the President as Director General and/or Assistant Director General. The Director General or Assistant Director General, if a legal entity, shall be represented by its legal representative unless, during their appointment or at any time during their mandate, they appoint another individual as their representative. The name and title of this representative shall be notified to the Company. If the Director General, as a legal entity, decides to dismiss its current representative, such dismissal shall only be enforceable vis a vis the Company upon receipt of a notification in writing of the appointment of a new individual as representative. When a legal entity is appointed as Director General or Assistant Director General, its directors are subject to the same conditions and obligations and hold the same responsibilities as if the directors were Director General or Assistant Director General in their own name, without prejudice of the joint responsibility of the legal entity that they are managing. The Director General and/or the Assistant Director General, if an individual, may enter into an employment agreement with the Company so long as such contract reflects an "effective" employment and work by the President.

14.2.2. Term of the role

Unless otherwise decided, the Director General and/or the Assistant Director General are appointed without limitation of term. Nonetheless, their mandates cannot exceed the term of the presidential mandate. If this term is limited, their mandates end following the AGM held in the year during which the mandate expires. In the case of death, resignation or impeachment of the President, the current Director

General and/or Assistant Director General shall take over their role and duties until appointment of the new President. The mandates of the Director General and Assistant Director General may be renewed without limitation.

14.2.3. Removal

The Director General and the Assistant Director General can be removed at any time, if reasonably justified, through a joint decision taken by the shareholders.

14.2.4. Remuneration

The Director General and/or the Assistant Director General may receive remuneration in compensation for responsibility and duties associated with their role. The methods for setting and regulation of the remuneration are determined by a joint decision taken by the shareholders according to the conditions indicated for ordinary decisions. The Director General and/or Assistant Director General may combine their role as director general and/or assistant director general with an effective employment agreement. The employment agreement may be pre-existing or agreed by the President following their appointment as director general.

14.2.5. Powers of the Director Generals

Unless otherwise limited upon appointment or by a further decision, the Director General and Assistant Director General hold the same powers of management as the President and are subject to the same limitations of power. The Director General and the Assistant Director General have the power to represent the Company vis a vis third parties. The Company is also bound by the actions and deeds of the Director General and Assistant Director General even if such action goes beyond the corporate purpose of the Company, unless it can be determined that the third party knew that such action or deed went beyond the corporate purpose of the Company or that circumstances meant that it could not be ignored. In this respect, publication of the bylaws shall not be considered as sufficient evidence.

14.3 Supervisory Board

14.3.1 Composition – Appointment – Term of the role – Remuneration

The Supervisory Board comprises at least three (3) members, who may or may not be shareholders, individuals or corporations. The members are appointed and removed *ad nutum* by decisions of the sole shareholder or by all the shareholders. If there is a vacancy, it is possible to co-opt members to the Supervisory Board. In the case of removal, members of the Supervisory Board will not have the right to any indemnity. Members of the Supervisory Board are appointed for one (1) year, expiring when decided by the sole shareholder or all the shareholders, following review of the accounts for the first financial year ending after their appointment. They can be re-elected.

14.3.2 Taking decisions

The Supervisory Board elects a president who chairs their discussions and generally presides over meetings. The president of the Supervisory Board is responsible for calling meetings of the Supervisory Board. The Supervisory Board must meet whenever the interests of the Company so require and at least twice annually. The President of the Company or a member of the Supervisory Board can decide to call a meeting at any time. The meetings can be called in any way (including by email and verbally). The decisions of the Supervisory Board can be reached through written consultation or a meeting of the Supervisory Board.

The meetings can be held in person at the place indicated in the notice, by videoconference or telephone. Meetings must be called at least ten (10) days before the date of the meeting, unless (i) in case of emergency or (ii) if all the members of the Supervisory Board agree to forego this requirement. A written consultation signed by all members of the Supervisory Board can be held at any time. The Supervisory Board has a quorum if at least half of the members participates in the meeting or written consultation. Voting is taken by a majority, with the president of the Supervisory Board holding a deciding vote in the case of a tie. Any member can give a proxy to another member or an agent. The decisions of the Supervisory Board are recorded in minutes prepared and signed by the president of the Supervisory Board.

14.3.3 Powers

The following decisions by the President and/or of Director General and/or Assistant Director General(s) require the prior approval of the majority of the Supervisory Board members:

- (i) closing the Company's annual accounts, approval of the annual report and all other reports for the sole shareholder or all the shareholders, and the resolution to approve the results of the financial year;
- (ii) delegations of powers by the President and/or Director General and/or Assistant Director General(s);
- (iii) any sale, purchase or subscription of securities or businesses;
- (iv) any debt greater than 5,000 EUR (or the equivalent in another currency);
- (v) any issue of financial instruments by the Company;
- (vi) any granting or establishment of security, guarantee or deposit for third parties;
- (vii) commencement and management of any judicial, administrative or arbitration proceedings and entering into any settlement agreement regarding disputes for more than 5,000 EUR (or the equivalent in another currency);
- (viii) any sale or purchase of assets with a value greater than 5,000 EUR (or the equivalent in another currency);
- (ix) conclusion, termination or modification of important contracts arising outside the normal course of Company business;
- (x) any investment outside the normal course of Company business;
- (xi) hiring of any employee by the Company;
- (xii) organisation of accounting, financial control and financial planning of the Company;
- (xiii) supervision of Company directors, in particular in terms of respect of their legal and regulatory obligations and the Company's statutory provisions;
- (xiv) opening of bank accounts.

ARTICLE 15. - AGREEMENTS BETWEEN THE COMPANY, DIRECTORS AND SHAREHOLDERS

In application of the provisions of article L. 227-10 of the Commercial Code, any agreement, other than those agreed in the ordinary course of business on an arm's length basis, entered into, directly or through an intermediary, between the Company and its President, one of its directors, one of its shareholder holding voting rights greater than 10 % or, in the case of an affiliate company, the company controlling it (within the meaning of article L. 233-3 of the Commercial Code), must be brought to the attention of the auditor, if necessary. If the Company has an auditor, the latter shall prepare a report on agreements reached during the previous financial year; all shareholders review this report annually at the AGM.

In application of the provisions of article L. 227-11 of the Commercial Code, agreements entered into in the ordinary course of business on an arm's length basis do not have to be brought to the attention of the auditor. Nonetheless, each shareholder has the right to be informed of such agreement.

Agreements which are not approved in accordance therein are nonetheless enforceable vis a vis third parties with potential harmful consequences for the Company, the President and its directors.

ARTICLE 16. - Auditors

When legal conditions so require, Company control is exercised by one or more auditors, owners and deputies, if necessary, in conformity with the law. The auditors are appointed with a resolution taken by all shareholders, according to the conditions indicated for ordinary decisions. The auditors are appointed for six financial years; their mandate expires following the AGM for the sixth financial year. The auditors must attend all general meetings of the shareholders.

PART IV JOINT DECISIONS

ARTICLE 17. - SHAREHOLDER DECISIONS

17.1. Joint decisions

The shareholders must reach a joint decision for the following matters:

- appointment, renewal and removal of the Company's President;
- appointment, renewal and removal of the Director General or Assistant Director General(s);
- setting remuneration for the President, Director General or Assistant Director General(s);
- adoption, modification or suppression of the byelaws;
- transfer of the registered offices, creation, movement and closure of branches, agencies and sites;
- appointment or renewal of the auditors;
- approval of the annual accounts and approval of the results;
- extension or modification of the business purpose;
- increase, depreciation or reduction of share capital;
- mergers, spin offs or transactions for partial contribution of assets;
- transformation of the Company;
- extension of the term of the Company;
- dissolution of the Company.

Any other decision can be taken by the President alone, unless prior authorisation of the shareholders is required.

17.2. Consultation methods

With the exception of the examples above, the President can decide if joint shareholders' decisions should be taken at an AGM to be held at the registered office, or any other place indicated in the convocation, or through written consultation, including by email, or video or telephone conference call. They can express their wishes in a notarised or private agreement indicating the unanimous decision of the shareholders. Any method of communication can be used in expressing decisions. Whatever the method, all consultations of the shareholders must follow the agenda, the text of decisions and all documents and information making it possible to fully understand the resolutions presented for their approval. The agenda must be sent eight (8) days at least prior to the date of the consultation. Decisions taken in conformity with the law and the byelaws are binding on all shareholders, even those who were absent, dissenting or incapacitated.

17.3. Nature of the decisions

The joint shareholders' decisions can be ordinary or extraordinary. Ordinary decisions do not modify the byelaws. Extraordinary decisions can modify the byelaws in all their provisions. However, they cannot increase shareholder commitments except for transactions resulting from a regular re-grouping of assets.

17.4. Convocation – Meeting – Representation

All shareholder meetings are called by the President. If the President is not available, any shareholder can call a meeting. Furthermore, if there is an auditor, the latter can call a meeting of all the shareholders. The AGM is called in writing, including by email, eight (8) days before the date of the meeting and shall indicate the date, time, place and agenda for the meeting. If all the shareholders are presents or represented, the AGM meets validly with verbal convocation and without any term, subject to respect for prerogatives of the business committee delegates and the auditor's mission.

The AGMs can take place at the registered office or in any other location indicated in the convocation. The AGM is chaired by the President; alternatively, the AGM can elect a President for the meeting. The shareholders can be represented for AGM resolutions by another shareholder of their choice. Any proxy can hold an unlimited number of mandates. The mandates can be granted using any form of written communication. The individual calling the shareholders in consultation can do so by separate agreement. In this case, the decision of all shareholders shall be indicated by their signature of the minutes, without any other formality being required.

17.5. Written consultation and consultation by video conference

In the case of written consultation, the President must send all shareholders (by any form of communication, including by email) a ballot, in two copies, containing the following information:

- date sent to shareholders;
- date when the Company must receive the ballots. If this date is not indicated, the maximum term for receipt of the ballots will be ten days from the date sent;
- list of documents in appendix which are necessary to reach the decision;
- text of the resolutions proposed. Each resolution should contain an indication of options (adoption or rejection);
- address (including email) to which the ballots must be returned.

Each shareholder must complete the ballot by marking their vote for each resolution; the vote can be indicated by any method. If a resolution contains no indication or more than one option has been chosen, it will be considered to have been spoiled. Each shareholder must return a copy of this ballot duly completed, dated and signed, to the address indicated or to the registered offices. In the case of voting by fax, it must be dated and initialled at the bottom of each page and signed on the last page by the shareholder voting. Likewise, if the President authorises one or more shareholders, the voting right can be expressed by email.

In order for a fax or email to constitute a valid vote, for each decision, a "yes" or "no" vote must be clearly expressed; otherwise, the shareholder will be considered to have abstained. If a shareholder does not reply within the term indicated, they are considered to have abstained. During the five working days following receipt of the last ballot and no later than the fifth working day following the deadline set for receipt of ballots, the President shall prepare, date and sign the minutes of the resolutions. The ballots, evidence of sending and the minutes of the resolutions are kept at the registered offices. If all the shareholders meet in video conference, on the day of the consultation, the President shall prepare, date and sign a copy of the minutes of the resolutions from the meeting, indicating:

- identification of the shareholders who have voted;
- which shareholders abstained from resolutions;
- also, for each resolution, identification of the shareholders with their respective votes (adoption or rejection).

The President shall immediately send a copy by fax or any other form of written communication, including email, to each of the shareholders. The shareholders shall vote by returning a signed copy to the President on the same day by fax or any other form of written communication, including email. In case of delegation of powers, any evidence of mandates shall also be sent to the President by the same method. Evidence of sending minutes to the shareholders and the return of copies signed by the shareholders are kept at the registered offices. If there is an auditor, they shall be informed of the shareholder decisions.

17.6. Quorum – Majority

Joint decisions can only be adopted if the shareholders present, represented or participating in the vote by any other method hold at least fifty percent (50%) of the voting rights. Unless otherwise provided by law or the byelaws, joint decisions are adopted:

- with a simple majority (50% plus one vote) of the share capital and of the voting rights for any ordinary decision;
- with a two thirds majority (2/3) of the share capital and of voting rights for any extraordinary decision.

17.7. Keeping registers

Whatever the method used, the joint shareholders' decisions are indicated in the minutes kept on a special register, or on separate numbered pages. This register or these pages are kept at the Company's registered office. They are signed on the day of the consultation by the President chairing the meeting. The minutes must indicate the method, place and date of the consultation, the documents and reports on which discussion was based, a summary of the debate and the text of the resolutions. The result of the vote should be indicated under each resolution. The copies or summaries of the minutes of joint decisions are validly certified by the President, or whoever may be granted powers to this end.

ARTICLE 18. - PERMANENT RIGHT TO INFORMATION

Each shareholder has the right, at any time, to view or copy the latest Company byelaws at the registered offices, as well as the following documents concerning the last three financial years:

- list of shareholders with the number of shares owned by each and, if necessary, the number of voting rights attached to these shares;
- annual accounts including balance sheet, profit and loss and any exhibits;
- inventories;
- reports and documents provided to the shareholders before taking joint decisions;
- minutes of joint decisions with appendix, if necessary, indicating the powers of the shareholders represented;
- agreements on current transactions and those completed in normal conditions.

ARTICLE 19. - INVENTORY – ANNUAL ACCOUNTS

In conformity with the law, regular accounts are held, containing all company transactions. At the end

of each financial year, the President prepares an inventory of current assets and liabilities. They shall also prepare the accounts, describing the assets and liabilities and separately indicating shareholder equity, the profit and loss account summarising income and expenses for the financial year, as well as an appendix to complete and comment on the information provided by the accounts and the profit and loss account.

The necessary depreciations and provisions are undertaken, even if there is insufficient or even no income. The amount of commitments warranted, endorsed or guaranteed is mentioned in the accounts. The President prepares the management report on the Company's situation during the past financial year, expected developments, important events which might have occurred between the end of the financial year and the date of preparation, any activities regarding research and development.

All these documents are made available to the auditor of the Company in accordance with law and regulation. All shareholders, reaching decisions according to the procedure for ordinary decisions, must approve the accounts for the financial year within nine months after close of financial year and distribution of dividends must occur during this term. If there is an extension, the term for approval of the accounts for the financial year will be set with a court decision.

PART VI

APPROVAL AND DIVISION OF PROFITS – COMPANY ACCOUNTS

ARTICLE 20. - APPROVAL AND DIVISION OF PROFITS

The profit and loss account summarising income and expenses for the financial year shall indicate the difference (after deduction of depreciations and provisions) in profit or loss compared to the previous financial year. At least five percent shall be withdrawn from the profits of the financial year (if necessary, less any previous losses), for the legal reserves fund. This withdrawal is no longer mandatory when the reserve fund reaches one tenth of the share capital; it shall re-commence if the legal reserves fall below this limit for any reason. The profit for distribution comprises the profit from the financial year less any previous losses and the amounts for the reserves, in application of the law and of the byelaws, plus any retained profit brought forward. From this profit, all shareholders can withdraw any amounts they consider appropriate for optional ordinary or extraordinary reserve funds or to be brought forward. Any balance is divided following a joint decision taken by the shareholders in proportion to the number of shares held.

Furthermore, all shareholders can decide on distribution of amounts withdrawn from the Company reserves available, expressly indicating reserves from which withdrawals are made. In any event, the dividends are withdrawn with priority given to profits from the financial year. Unless there is a reduction in capital, no distribution can be made to shareholders when the shareholder equity is or becomes less than the amount of capital increased by the reserves that the law or the byelaws do not allow to be distributed. The revaluation differential cannot be distributed. It can be fully or partially incorporated into the capital. Any losses, after approval of the accounts by all shareholders, brought forward, to be *calculated on the profits for further financial years until extinction.*

ARTICLE 21. - PAYMENT OF DIVIDENDS – ADVANCE PAYMENTS

When accounts drawn up during or at the end of the financial year and certified by an auditor indicate that, after closure of the previous financial year, after establishment of the depreciations and provisions necessary and deduction made if there are previous losses as well as of the amounts designated for the reserves, in application of the law or of the byelaws, the Company has made a profit, it can be distributed following a decision by the President regarding advance payments on dividend before the approval of the accounts of the financial year. The amount of these advance payments cannot exceed

the amount of the profit thus defined. The methods of payment of the dividends in cash are set through joint decision taken by the shareholders reaching decisions according to the conditions set for ordinary decisions or otherwise by the President. the payment of the dividends in cash must be made at most nine months after closure of the financial year, save in the case of prolongation of this term by authorisation of justice. The dividends of the shares are paid on presentation of the share certificate.

All shareholders approving the accounts of the financial year have the faculty of according to each shareholder, for all or part of the dividend due for distribution or of the advance payments on dividend, an option between the payment of the dividend in cash or in shares. The offer of payment of the dividend in shares must be made simultaneously to each shareholder. the price of the shares issued in this way, which cannot be less than the nominal amount, is set in the conditions set out in article L. 232-19 of the Code commerce; when the amount of the dividends rightfully owed does not correspond to a complete number of shares, the shareholder can obtain the number of shares immediately higher by paying within one month the difference in cash or receive the number of shares immediately lower, together with a cash payment.

The request for payment of the dividend in shares must be made within a deadline set by all the shareholders, no more than three months after the decision. The Company's capital increase is undertaken only because of this request and does not give rise to the formalities indicated to articles L. 225-142, L. 225-144 and L. 225-146 of the Commercial Code. The shareholders cannot require repetition of the dividend unless distribution was undertaken in violation of legal provisions and the Company finds that the beneficiaries had knowledge of the irregular nature of this distribution when it was made or cannot ignore it because of the circumstances. If necessary, the action for restitution is limited to a deadline for three years after payment of these dividends. Dividends not claimed within five years are prescribed.

ARTICLE 22. - SHAREHOLDER EQUITY LESS THAN HALF THE SHARE CAPITAL

Due to losses noted in accounting documents, if the Company's equity decreases to less than half of the share capital, the President must consult all shareholders within six months following approval of the accounts indicating the losses, in order to decide if the Company should be dissolved in advance. This can occur if the shareholders wishing to maintain the business do not receive approval from all shareholders voting according to the conditions indicated for extraordinary decisions.

If the dissolution is not approved, the capital must be reduced by an amount equal to the loss noted, not later than the end of the second following financial year. In any event, the shareholders' decision must be published in accordance with legal and regulatory conditions. If these provisions are not observed, or if shareholders are unable to reach a valid resolution, any interested party can take legal action to commence dissolution of the Company. In any event, the court can only order dissolution if regularisation has not occurred by the day when it ruled on merits. There is no need for dissolution or capital reduction if, within the deadline indicated, the shareholder equity is re-established for an amount greater than half the share capital.

PART VII TRANSFORMATION – DISSOLUTION – LIQUIDATION

ARTICLE 23. - TRANSFORMATION

The decision to change the company form or type is taken following a report by one (or more) auditor(s) appointed specifically for this matter or following a report by an external auditor, if one exists, which must certify that the shareholder equity is at least equal to the share capital. Transformation into a *société en nom collectif* (general partnership) requires the agreement of all shareholders. In this case,

the conditions indicated herein are not discharged. Transformation into a *société en commandite simple* or *par actions* (limited partnership) requires modification of the byelaws and the agreement of all shareholders who agree to be managers. The transformation into a *société à responsabilité limitée* (limited liability company) is decided in the conditions indicated for the modification of the byelaws of this kind of company.

ARTICLE 24. - DISSOLUTION – LIQUIDATION

The Company shall be dissolved upon expiry of the term set by the byelaws, unless extended, or with a decision taken by the shareholders deciding jointly in the conditions set for extraordinary decisions. According to article L. 227-4 of the Commercial Code, if all Company shares are held by one party, the provisions of article 1844-5 of the Civil Code relative to court-ordered dissolution are not applicable. The shareholders deciding jointly for dissolution decide on the method of liquidation and appoint one or more liquidators (whose powers they determine) to exercise their role in conformity with current legislation. Appointment of the liquidators ends the mandate and powers of the President and all agents, as well as the auditors.

The Company continues to exist for the purposes of liquidation until completion, but its name must be followed by the words "Company in liquidation" as well as of the name of the liquidator on all deeds and documents issued by the Company. The shares remain negotiable until completion of the liquidation. The shareholders are consulted jointly after liquidation to approve the definitive accounts, upon ratification of the liquidator's management and discharge of their mandate. After reimbursement of the nominal and non-depreciated amount of their shares to each of the shareholders, the net proceeds of liquidation are divided between the shareholders in proportion to their holding in the share capital.

PART VIII VARIOUS PROVISIONS

ARTICLE 25. - DISPUTES

Any disputes which might arise during the term of the Company or its liquidation (either between the Company and its shareholders or between the shareholders themselves) concerning company matters, interpretation or execution of these byelaws, will be judged in conformity with the law under the jurisdiction of the competent courts in the location of the registered office.

FILE COPY



CERTIFICATE OF REGISTRATION OF AN OVERSEA COMPANY

(Registration of UK establishment)

Company Number **FC038354**

UK Establishment No. BR023448

The Registrar of Companies, hereby certifies that

GLAS SAS

has this day been registered under the Companies Act 2006 as having established a UK establishment in the United Kingdom

Given at Companies House on **20th May 2021**



Companies House



THE OFFICIAL SEAL OF THE
REGISTRAR OF COMPANIES