

In accordance with
Section 1046 of the
Companies Act 2006 &
Regulation 4(1) of the
Overseas Companies
Regulations 2009.

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment



Companies House



A9X4DPXC

A02

28/01/2021

#9

COMPANIES HOUSE

refer to our guidance at
www.gov.uk/companieshouse

THURSDAY

A fee is payable with this form

Please see 'How to pay' on the last page.

✓ **What this form is for**

You may use this form to register a
UK establishment.

✗ **What this form is NOT for**

You cannot use this form to change
the details of an existing company,
officer or establishment.

Part 1 Overseas company details (Name)

For official use

A1 Corporate name of overseas company

Corporate name^①

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

Do you propose to carry on business in the UK under the corporate name as
incorporated in your home state or country, or under an alternative name?

- To register using your corporate name, go to **Section A3**.
- To register using an alternative name, go to **Section A2**.

→ **Filling in this form**

Please complete in typescript (10pt
or above), or in bold black capitals

All fields are mandatory unless
specified or indicated by *

- ① This must be the corporate name in
the home state or country in which
the company is incorporated.

A2 Alternative name of overseas company *

Alternative name
(if applicable) ^②

Please show the alternative name that the company will use to do business
in the UK.

- ② A company may register an
alternative name under which it
proposes to carry on business in the
United Kingdom under Section 1048
of the Companies Act 2006. Once
registered it is treated as being its
corporate name for the purposes of
law in the UK.

A3 Overseas company name restrictions^③

Please tick the box only if the proposed company name contains sensitive or
restricted words or expressions that require you to seek comments of a
government department or other specified body.

☐

I confirm that the proposed company name contains sensitive or
restricted words or expressions and that approval, where appropriate,
has been sought of a government department or other specified body
and I attach a copy of their response.

③ **Overseas company name
restrictions**

A list of sensitive or restricted words
or expressions that require consent
can be found in guidance available
on our website:

www.gov.uk/companieshouse

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 2 Overseas company details

B1	Particulars previously delivered Have particulars about this company been previously delivered in respect of another UK establishment. ❶ → No Go to Section B2. → Yes Please enter the registration number below and then go to Part 5 of the form. Please note the original UK establishment particulars must be filed up to date.		❶ The particulars are: legal form, identity of register, number in registration, director and secretaries details, whether the company is a credit or financial institution, law, governing law, accounting requirements, objects, share capital, constitution, and accounts.										
UK establishment registration number <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>B</td><td>R</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	B	R											
B	R												
B2	Credit or financial institution Is the company a credit or financial institution? ❷ ☐ Yes ☒ No		❷ Please tick one box.										
B3	Company details If the company is registered in its country of incorporation, please enter the details below.		❸ Please state whether or not the company is limited. Please also include whether the company is a private or public company if applicable. ❹ This will be the registry where the company is registered in its parent country.										
Legal form ❸	PUBLIC LIMITED												
Country of incorporation *	FRANCE												
Identity of register in which it is registered ❹	REGISTRY OF THE COURT OF COMMERCE OF NANTERRE FRANCE												
Registration number in that register	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>4</td><td>5</td><td>0</td><td>3</td><td>2</td><td>7</td><td>3</td><td>7</td><td>4</td><td></td> </tr> </table>		4	5	0	3	2	7	3	7	4		
4	5	0	3	2	7	3	7	4					
B4	Governing law and accounting requirements Please give the law under which the company is incorporated.		❺ This means the relevant rules or legislation which regulates the incorporation of companies in that state.										
Governing law ❺	FRENCH LAW												
	Is the company required to prepare, audit and disclose accounting documents under parent law? → Yes Complete the details below. → No Go to Part 3.												
	Please give the period for which the company is required to prepare accounts by parent law.												
From	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>0</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td> </tr> </table>			0	1	0	1						
0	1	0		1									
To	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>3</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td> </tr> </table>		3	1	1	2							
3	1	1	2										
	Please give the period allowed for the preparation and public disclosure of accounts for the above accounting period.												
Months	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>1</td><td>2</td> </tr> </table>		1	2									
1	2												

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

B5

Latest disclosed accounts

Are copies of the latest disclosed accounts being sent with this form? Please note if accounts have been disclosed, a copy must be sent with the form, and, if applicable, with a certified translation. ^①

☒ Yes.

Please indicate what documents have been disclosed.

☒ Please tick this box if you have enclosed a copy of the accounts.

☒ Please tick this box if you have enclosed a certified translation of the accounts.

☐ Please tick this box if no accounts have been disclosed.

^① Please tick the appropriate box(es).

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 3 Constitution**C1 Constitution of company**

The following documents must be delivered with this application.

- Certified copy of the company's constitution and, if applicable, a certified translation.

Please tick the appropriate box(es) below.

- ☒ I have enclosed a certified copy of the company's constitution. ^①
- ☒ I enclose a certified translation, if applicable. ^②

^① A certified copy is defined as a copy certified as correct and authenticated by - the secretary or a director of the company, permanent representative, administrator, administrative receiver, receiver manager, receiver and liquidator.

^② A certified translation into English must be authenticated by the secretary or a director of the company, permanent representative, administrator, administrative receiver, receiver manager, receiver and liquidator.

C2 Constitutional documents

Are all of the following details in the copy of the constitutional documents of the company?

- Address of principal place of business or registered office in home country of incorporation
- Objects of the Company
- Amount of issued share capital

☒ **Yes** Go to **Part 4 'Officers of the company'**

☐ **No** If any of the above details are not included in the constitutional documents, please enter them in **Section C3**.

The information is not required if it is contained within the constitutional documents accompanying this registration.

C3 Information not included in the constitutional documents

Please give the address of principal place of business or registered office in the country of incorporation. ^①

Building name/number

Street

Post town

County/Region

Postcode

Country

Please give the objects of the company and the amount of issued share capital.

Objects of the company ^②

Amount of issued share capital ^③

896,176,662 ordinary shares of 1 Euro each

^① This address will appear on the public record.

^② Please give a brief description of the company's business.

^③ Please specify the amount of shares issued and the value.

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Corporate secretary

E1	Corporate secretary details^①		① Registered or principal address This is the address that will appear on the public record. This address must be a physical location for the delivery of documents. It cannot be a PO box number (unless contained within a full address) or DX number.
	Use this section to list all the corporate secretaries of the company. Please complete Sections E1-E3. Please use a continuation page if necessary.		
Name of corporate body or firm	CHUBB LONDON SERVICES LIMITED		
Building name/number	CHUBB BUILDING		
Street	100 LEADENHALL STREET		
Post town	LONDON		
County/Region			
Postcode	E C 3 A 3 B P		
Country	UNITED KINGDOM		
E2	Legal details		② Where you have provided details of the register (including state) where the company or firm is registered, you must also provide its number in that register
	Please give details of the legal form of the corporate body or firm and the law by which it is governed. If applicable, please also give details of the register in which it is entered (including the state) and its registration number in that register.		
Legal form of the corporate body or firm	LIMITED COMPANY		
Governing law	UK LAW		
If applicable, where the company/firm is registered ^②	ENGLAND AND WALES		
If applicable, the registration number	03205604		
E3	Corporate secretary's authority		① If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below. ② If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.
	Please enter the extent of your authority as corporate secretary. Please tick one box.		
Extent of authority	☐ Limited ^① ☒ Unlimited		
Description of limited authority, if applicable	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box. ☒ Alone ☐ Jointly ^②		
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly			

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 4 Officers of the company

Have particulars about this company been previously delivered in respect of another UK establishment?

→ **Yes** Please ensure you entered the registration number in **Section B1** and then go to **Part 5** of this form.

→ **No** Complete the officer details.

For a secretary who is an individual, go to **Section D1**; for a corporate secretary, go to **Section E1**; for a director who is an individual, go to **Section F1**; or for a corporate director, go to **Section G1**.

Continuation pages

Please use a continuation page if you need to enter more officer details.

Secretary**D1 Secretary details^①**

Use this section to list all the secretaries of the company.
Please complete **Sections D1-D3**. For a corporate secretary, complete **Sections E1-E5**. Please use a continuation page if necessary.

Full forename(s)

Surname

Former name(s)^②**① Corporate details**

Please use Sections E1-E5 to enter corporate secretary details.

② Former name(s)

Please provide any previous names (including maiden or married names) which have been used for business purposes in the last 20 years.

D2 Secretary's service address^③

Building name/number

Street

Post town

County/Region

Postcode

Country

③ Service address

This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address.

If you provide your residential address here it will appear on the public record.

D3 Secretary's authority

Please enter the extent of your authority as secretary. Please tick one box.

Extent of authority

- ☐ Limited ^④
☐ Unlimited

Description of limited authority, if applicable

Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box.

- ☐ Alone
☐ Jointly ^⑤

If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly

④ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below.

⑤ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.

OS IN01**Registration of an overseas company opening a UK establishment****Director****F1 Director details ^①**

Use this section to list all the directors of the company. Please complete **Sections F1-F5. For a corporate director, complete Sections G1-G3.** Please use a continuation page if necessary.

Full forename(s)	JONATHAN ADAIR
Surname	TURNER
Former name(s) ^②	
Country/State of residence ^③	UNITED KINGDOM
Nationality	BRITISH
Month/year of birth ^④	X X ^m 1 ^m 0 ^y 1 ^y 9 ^y 5 ^y 5
Business occupation (if any) ^⑤	DIRECTOR

① Corporate details

Please use Sections G1-G3 to enter corporate director details.

② Former name(s)

Please provide any previous names (including maiden or married names) which have been used for business purposes in the last 20 years.

③ Country/State of residence

This is in respect of your usual residential address as stated in Section F5.

④ Month and year of birth

Please provide month and year only. Provide full date of birth in section F4.

⑤ Business occupation

If you have a business occupation, please enter here. If you do not, please leave blank.

F2 Director's service address ^⑥

Building name/number	CHUBB BUILDING
Street	100 LEADENHALL STREET
Post town	LONDON
County/Region	
Postcode	E C 3 A 3 B P
Country	UNITED KINGDOM

⑥ Service address

This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address.

If you provide your residential address here it will appear on the public record.

F3 Director's authority

Please enter the extent of your authority as director. Please tick one box.

Extent of authority	☐ Limited ^① ☒ Unlimited
Description of limited authority, if applicable	
	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box.
	☒ Alone ☐ Jointly ^③
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly	

① If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below.

③ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.

In accordance with
Section 1046 of the
Companies Act 2006 &
Regulation 4(1) of the
Overseas Companies
Regulations 2009.

OS IN01 - continuation page

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Director

F1	Director details ^①		① Corporate details Please use Sections G1-G3 to enter corporate director details. ② Former name(s) Please provide any previous names (including maiden or married names) which have been used for business purposes in the last 20 years. ③ Country/State of residence This is in respect of your usual residential address as stated in Section F5. ④ Month and year of birth Please provide month and year only. Provide full date of birth in section F4. ⑤ Business occupation If you have a business occupation, please enter here. If you do not, please leave blank.
	Use this section to list all the directors of the company. Please complete Sections F1-F5. For a corporate director, complete Sections G1-G3. Please use a continuation page if necessary.		
Full forename(s)	VERONIQUE MARIE JEANINE MICHELLE		
Surname	BRIONNE		
Former name(s) ^②			
Country/State of residence ^③	FRANCE		
Nationality	FRENCH		
Month/year of birth ^④	X X m 0 y 1 9 7 5		
Business occupation (if any) ^⑤	DIRECTOR		

F2	Director's service address ^⑥		⑥ Service address This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. If you provide your residential address here it will appear on the public record.
Building name/number	CHUBB BUILDING		
Street	100 LEADENHALL STREET		
Post town			
County/Region	LONDON		
Postcode	E C 3 A 3 B P		
Country	UNITED KINGDOM		

F3	Director's authority		⑦ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below. ⑧ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.
	Please enter the extent of your authority as director. Please tick one box.		
Extent of authority	☐ Limited ^⑦ ☒ Unlimited		
Description of limited authority, if applicable			
	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box.		
	☒ Alone ☐ Jointly ^⑧		
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly			

In accordance with
Section 1046 of the
Companies Act 2006 &
Regulation 4(1) of the
Overseas Companies
Regulations 2009.

OS IN01 - continuation page

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Director

F1	Director details ^①	
	Use this section to list all the directors of the company. Please complete Sections F1-F5. For a corporate director, complete Sections G1-G3. Please use a continuation page if necessary.	
Full forename(s)	ADAM PHILIP	
Surname	CLIFFORD	
Former name(s) ^②		
Country/State of residence ^③	FRANCE	
Nationality	BRITISH	
Month/year of birth ^④	X X 0 7 1 9 7 9	
Business occupation (if any) ^⑤	DIRECTOR	

① Corporate details
Please use Sections G1-G3 to enter corporate director details.

② Former name(s)
Please provide any previous names (including maiden or married names) which have been used for business purposes in the last 20 years.

③ Country/State of residence
This is in respect of your usual residential address as stated in Section F5.

④ Month and year of birth
Please provide month and year only. Provide full date of birth in section F4.

⑤ Business occupation
If you have a business occupation, please enter here. If you do not, please leave blank.

F2	Director's service address ^①	
Building name/number	CHUBB BUILDING	
Street	100 LEADENHALL STREET	
Post town	LONDON	
County/Region		
Postcode	E C 3 A 3 B P	
Country	UNITED KINGDOM	

① Service address
This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address.

If you provide your residential address here it will appear on the public record.

F3	Director's authority	
	Please enter the extent of your authority as director. Please tick one box.	
Extent of authority	☐ Limited ^① ☒ Unlimited	
Description of limited authority, if applicable		
	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box.	
	☒ Alone ☐ Jointly ^②	
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly		

① If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below.

② If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.

In accordance with
Section 1046 of the
Companies Act 2006 &
Regulation 4(1) of the
Overseas Companies
Regulations 2009.

OS IN01 - continuation page

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Director

F1	Director details ^①		① Corporate details Please use Sections G1-G3 to enter corporate director details. ② Former name(s) Please provide any previous names (including maiden or married names) which have been used for business purposes in the last 20 years. ③ Country/State of residence This is in respect of your usual residential address as stated in Section F5. ④ Month and year of birth Please provide month and year only. Provide full date of birth in section F4. ⑤ Business occupation If you have a business occupation, please enter here. If you do not, please leave blank.
Use this section to list all the directors of the company. Please complete Sections F1-F5. For a corporate director, complete Sections G1-G3. Please use a continuation page if necessary.			
Full forename(s)	MIRIAM ASSUMPTA		
Surname	CONNOLE		
Former name(s) ^②			
Country/State of residence ^③	UNITED KINGDOM		
Nationality	IRISH		
Month/year of birth ^④	X X 0 8 1 9 7 7		
Business occupation (if any) ^⑤	DIRECTOR		

F2	Director's service address ^⑥		⑥ Service address This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. If you provide your residential address here it will appear on the public record.
Building name/number	CHUBB BUILDING		
Street	100 LEADENHALL STREET		
Post town	LONDON		
County/Region			
Postcode	E C 3 A 3 B P		
Country	UNITED KINGDOM		

F3	Director's authority		⑦ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below. ⑧ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.
Please enter the extent of your authority as director. Please tick one box.			
Extent of authority	☐ Limited ^⑦ ☒ Unlimited		
Description of limited authority, if applicable			
Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box.			
		☒ Alone ☐ Jointly ^⑧	
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly			

In accordance with
Section 1046 of the
Companies Act 2006 &
Regulation 4(1) of the
Overseas Companies
Regulations 2009.

OS IN01 - continuation page

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Director

F1	Director details ^①	Use this section to list all the directors of the company. Please complete Sections F1-F5. For a corporate director, complete Sections G1-G3. Please use a continuation page if necessary.	① Corporate details Please use Sections G1-G3 to enter corporate director details. ② Former name(s) Please provide any previous names (including maiden or married names) which have been used for business purposes in the last 20 years. ③ Country/State of residence This is in respect of your usual residential address as stated in Section F5. ④ Month and year of birth Please provide month and year only. Provide full date of birth in section F4. ⑤ Business occupation If you have a business occupation, please enter here. If you do not, please leave blank.
Full forename(s)	NADIA MARIE CLAUDETTE		
Surname	COTE		
Former name(s) ^②			
Country/State of residence ^③	UNITED KINGDOM		
Nationality	FRENCH		
Month/year of birth ^④	X X m 0 6 y 1 y 9 y 7 y 3		
Business occupation (if any) ^⑤	DIRECTOR		

F2	Director's service address ^⑥	⑥ Service address This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. If you provide your residential address here it will appear on the public record.
Building name/number	CHUBB BUILDING	
Street	100 LEADENHALL STREET	
Post town	LONDON	
County/Region		
Postcode	E C 3 A 3 B P	
Country	UNITED KINGDOM	

F3	Director's authority	Please enter the extent of your authority as director. Please tick one box.
Extent of authority	☐ Limited ^⑦ ☒ Unlimited	
Description of limited authority, if applicable	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box. ☒ Alone ☐ Jointly ^⑧	
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly		

In accordance with
Section 1046 of the
Companies Act 2006 &
Regulation 4(1) of the
Overseas Companies
Regulations 2009.

OS IN01 - continuation page

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Director

F1	Director details ^①		① Corporate details Please use Sections G1-G3 to enter corporate director details. ② Former name(s) Please provide any previous names (including maiden or married names) which have been used for business purposes in the last 20 years. ③ Country/State of residence This is in respect of your usual residential address as stated in Section F5. ④ Month and year of birth Please provide month and year only. Provide full date of birth in section F4. ⑤ Business occupation If you have a business occupation, please enter here. If you do not, please leave blank.
	Use this section to list all the directors of the company. Please complete Sections F1-F5. For a corporate director, complete Sections G1-G3. Please use a continuation page if necessary.		
Full forename(s)	DAVID MICHAEL ALAN		
Surname	FURBY		
Former name(s) ^②			
Country/State of residence ^③	UNITED KINGDOM		
Nationality	BRITISH		
Month/year of birth ^④	X X m 0 m 3 y 1 y 9 y 6 y 3		
Business occupation (if any) ^⑤	DIRECTOR		

F2	Director's service address ^⑥		⑥ Service address This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. If you provide your residential address here it will appear on the public record.
Building name/number	CHUBB BUILDING		
Street	100 LEADENHALL STREET		
Post town	LONDON		
County/Region			
Postcode	E C 3 A 3 B P		
Country	UNITED KINGDOM		

F3	Director's authority		⑦ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below. ⑧ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.
	Please enter the extent of your authority as director. Please tick one box.		
Extent of authority	☐ Limited ^⑦ ☒ Unlimited		
Description of limited authority, if applicable			
	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box.		
	☒ Alone ☐ Jointly ^⑧		
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly			

In accordance with
Section 1046 of the
Companies Act 2006 &
Regulation 4(1) of the
Overseas Companies
Regulations 2009.

OS IN01 - continuation page

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Director

F1	Director details ^①		
	Use this section to list all the directors of the company. Please complete Sections F1-F5. For a corporate director, complete Sections G1-G3. Please use a continuation page if necessary.		① Corporate details Please use Sections G1-G3 to enter corporate director details.
Full forename(s)	KEN		② Former name(s) Please provide any previous names (including maiden or married names) which have been used for business purposes in the last 20 years.
Surname	KOREYVA		
Former name(s) ^②			③ Country/State of residence This is in respect of your usual residential address as stated in Section F5.
Country/State of residence ^③	UNITED STATES		
Nationality	AMERICAN		④ Month and year of birth Please provide month and year only. Provide full date of birth in section F4.
Month/year of birth ^④	☒ ☒ m 1 m 1 y 1 y 9 y 5 y 5		
Business occupation (if any) ^⑤	DIRECTOR		⑤ Business occupation If you have a business occupation, please enter here. If you do not, please leave blank.

F2	Director's service address ^①		
Building name/number	CHUBB BUILDING		① Service address This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. If you provide your residential address here it will appear on the public record.
Street	100 LEADENHALL STREET		
Post town	LONDON		
County/Region			
Postcode	E C 3 A 3 B P		
Country	UNITED KINGDOM		

F3	Director's authority		
	Please enter the extent of your authority as director. Please tick one box.		① If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below. ② If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.
Extent of authority	☐ Limited ^① ☒ Unlimited		
Description of limited authority, if applicable			
	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box.		
	☒ Alone ☐ Jointly ^②		
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly			

In accordance with
Section 1046 of the
Companies Act 2006 &
Regulation 4(1) of the
Overseas Companies
Regulations 2009.

OS IN01 - continuation page

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Director

F1	Director details ^①		① Corporate details Please use Sections G1-G3 to enter corporate director details. ② Former name(s) Please provide any previous names (including maiden or married names) which have been used for business purposes in the last 20 years. ③ Country/State of residence This is in respect of your usual residential address as stated in Section F5. ④ Month and year of birth Please provide month and year only. Provide full date of birth in section F4. ⑤ Business occupation If you have a business occupation, please enter here. If you do not, please leave blank.
	Use this section to list all the directors of the company. Please complete Sections F1-F5. For a corporate director, complete Sections G1-G3. Please use a continuation page if necessary.		
Full forename(s)	MARK ANTHONY		
Surname	MCCAUSLAND		
Former name(s) ^②			
Country/State of residence ^③	UNITED KINGDOM		
Nationality	BRITISH		
Month/year of birth ^④	X X m 0 m 3 y 1 y 9 y 7 y 2		
Business occupation (if any) ^⑤	DIRECTOR		

F2	Director's service address ^⑥		⑥ Service address This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. If you provide your residential address here it will appear on the public record.
Building name/number	CHUBB BUILDING		
Street	100 LEADENHALL STREET		
Post town	LONDON		
County/Region			
Postcode	E C 3 A 3 B P		
Country	UNITED KINGDOM		

F3	Director's authority		⑦ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below. ⑧ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.
	Please enter the extent of your authority as director. Please tick one box.		
Extent of authority	☐ Limited ^⑦ ☒ Unlimited		
Description of limited authority, if applicable			
	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box.		
	☒ Alone ☐ Jointly ^⑧		
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly			

In accordance with
Section 1046 of the
Companies Act 2006 &
Regulation 4(1) of the
Overseas Companies
Regulations 2009.

OS IN01 - continuation page

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Director

F1	Director details ^①	Use this section to list all the directors of the company. Please complete Sections F1-F5. For a corporate director, complete Sections G1-G3. Please use a continuation page if necessary.	① Corporate details Please use Sections G1-G3 to enter corporate director details. ② Former name(s) Please provide any previous names (including maiden or married names) which have been used for business purposes in the last 20 years. ③ Country/State of residence This is in respect of your usual residential address as stated in Section F5. ④ Month and year of birth Please provide month and year only. Provide full date of birth in section F4. ⑤ Business occupation If you have a business occupation, please enter here. If you do not, please leave blank.
Full forename(s)	SIAN KATHARINE		
Surname	RICHARDS		
Former name(s) ^②			
Country/State of residence ^③	UNITED KINGDOM		
Nationality	BRITISH		
Month/year of birth ^④	X X m 1 m 0 y 1 y 9 y 6 y 8		
Business occupation (if any) ^⑤	DIRECTOR		

F2	Director's service address ^⑥	⑥ Service address This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. If you provide your residential address here it will appear on the public record.
Building name/number	CHUBB BUILDING	
Street	100 LEADENHALL STREET	
Post town	LONDON	
County/Region		
Postcode	E C 3 A 3 B P	
Country	UNITED KINGDOM	

F3	Director's authority	Please enter the extent of your authority as director. Please tick one box. ⑦ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below. ⑧ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.
Extent of authority	☐ Limited ^⑦ ☒ Unlimited	
Description of limited authority, if applicable	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box. ☒ Alone ☐ Jointly ^⑧	
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly		

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Corporate director

G1	Corporate director details ^①	
	Use this section to list all the corporate directors of the company. Please complete G1-G3. Please use a continuation page if necessary.	
Name of corporate body or firm		
Building name/number		
Street		
Post town		
County/Region		
Postcode		
Country		

① Registered or principal address
 This is the address that will appear on the public record. This address must be a physical location for the delivery of documents. It cannot be a PO box number (unless contained within a full address) or DX number.

G2	Legal details	
	Please give details of the legal form of the corporate body or firm and the law by which it is governed. If applicable, please also give details of the register in which it is entered (including the state) and its registration number in that register.	
Legal form of the corporate body or firm		
Governing law		
If applicable, where the company/firm is registered ^②		
If applicable, the registration number		

② Where you have provided details of the register (including state) where the company or firm is registered, you must also provide its number in that register

G3	Corporate director's authority	
	Please enter the extent of your authority as corporate director. Please tick one box.	
Extent of authority	☐ Limited ^① ☐ Unlimited	
Description of limited authority, if applicable	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box. ☐ Alone ☐ Jointly ^②	
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly		

① If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below.

② If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 5 UK establishment details**H1 Documents previously delivered - constitution**

Has the company previously registered a certified copy of the company's constitution with material delivered in respect of another UK establishment?

→ **No** Go to **Section H3**.→ **Yes** Please enter the UK establishment number below and then go to **Section H2**.UK establishment
registration numberB R **H2 Documents previously delivered – accounting documents**

Has the company previously delivered a copy of the company's accounting documents with material delivered in respect of another UK establishment?

→ **No** Go to **Section H3**.→ **Yes** Please enter the UK establishment number below and then go to **Section H3**.UK establishment
registration numberB R **H3 Delivery of accounts and reports**This section **must** be completed. Please state if the company intends to comply with accounting requirements with respect to this establishment or in respect of another UK establishment. ^①☒ In respect of this establishment. Please go to **Section H4**.☐ In respect of another UK establishment. Please give the registration number below, then go to **Section H4**.UK establishment
registration numberB R ^① Please tick the appropriate box.**H4 Particulars of UK establishment ^①**You **must** enter the name and address of the UK establishment.

Name of establishment CHUBB EUROPEAN GROUP SE

Building name/number CHUBB BUILDING

Street 100 LEADENHALL STREET

Post town LONDON

County/Region

Postcode E C 3 A 3 B P

Country UNITED KINGDOM

Please give the date the establishment was opened and the business of the establishment.

Date establishment opened ^d0 ^d1 ^m0 ^m1 ^y2 ^y0 ^y2 ^y1Business carried on at
the UK establishment INSURANCE^① **Address**

This is the address that will appear on the public record.

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 6 Permanent representative

Please enter the name and address of every person authorised to represent the company as a permanent representative of the company in respect of the UK establishment.

J1 Permanent representative's details

Please use this section to list all the permanent representatives of the company. Please complete **Sections J1-J4**.

Continuation pages

Please use a continuation page if you need to enter more details.

Full forename(s)

SARA

Surname

MITCHELL

J2 Permanent representative's service address ^①

Building name/number

CHUBB BUILDING

Street

100 LEADENHALL STREET

Post town

LONDON

County/Region

Postcode

E C 3 A 3 B P

Country

UNITED KINGDOM

① Service address

This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address.

If you provide your residential address here it will appear on the public record.

J3 Permanent representative's authority

Please enter the extent of your authority as permanent representative. Please tick one box.

Extent of authority

- ☐ Limited ^②
☒ Unlimited

Description of limited authority, if applicable

Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box.

- ☒ Alone
☐ Jointly ^③

If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly

② If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below.

③ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 7**Person authorised to accept service**

Does the company have any person(s) in the UK authorised to accept service of documents on behalf of the company in respect of its UK establishment?

☒ **Yes** Please enter the name and service address of every person(s) authorised below.

☐ **No** Tick the box below then go to **Part 8 'Signature'**.

☐ If there is no such person, please tick this box.
K1**Details of person authorised to accept service of documents in the UK**Please use this section to list all the persons' authorised to accept service below. Please complete **Sections K1-K2**.**Continuation pages**

Please use a continuation page if you need to enter more details.

Full forename(s)

SARA

Surname

MITCHELL

K2**Service address of person authorised to accept service ①**

Building name/number

CHUBB BUILDING

Street

100 LEADENHALL STREET

Post town

LONDON

County/Region

Postcode

E C 3 A 3 B P

Country

UNITED KINGDOM

① Service address

This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. Please note, a DX address would not be acceptable.

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 8

Signature

	This must be completed by all companies.	
	I am signing this form on behalf of the company.	
Signature	Signature X	X
	This form may be signed by: Director, Secretary, Permanent representative.	

OS IN01**Registration of an overseas company opening a UK establishment****Presenter information**

You do not have to give any contact information, but if you do it will help Companies House if there is a query on the form. The contact information you give will be visible to searchers of the public record.

Contact name **COMPANY SECRETARY**

Company name **CHUBB EUROPE**

Address **100 LEADENHALL STREET**

Post town **LONDON**

County/Region

Postcode **E C 3 A 3 B P**

Country **UNITED KINGDOM**

DX

Telephone

**Checklist**

We may return forms completed incorrectly or with information missing.

Please make sure you have remembered the following:

- ☐ The overseas corporate name on the form matches the constitutional documents exactly.
- ☐ You have included a copy of the appropriate correspondence in regard to sensitive words, if appropriate.
- ☐ You have included certified copies and certified translations of the constitutional documents, if appropriate.
- ☐ You have included a copy of the latest disclosed accounts and certified translations, if appropriate.
- ☐ You have completed all of the company details in Section B3 if the company has not registered an existing establishment.
- ☐ You have complete details for all company secretaries and directors in Part 4 if the company has not registered an existing establishment.
- ☐ Any addresses given must be a physical location. They cannot be a PO Box number (unless part of a full service address) DX number.
- ☐ You have completed details for all permanent representatives in Part 6 and persons authorised to accept service in Part 7.
- ☐ You have signed the form.
- ☐ You have enclosed the correct fee.

**Important information**

Please note that all information on this form will appear on the public record, apart from information relating to usual residential addresses and day of birth.

**How to pay**

A fee of £20 is payable to Companies House in respect of a registration of an overseas company. Make cheques or postal orders payable to 'Companies House.'

**Where to send**

You may return this form to any Companies House address, however for expediency we advise you to return it to the appropriate address below:

England and Wales:

The Registrar of Companies, Companies House,
Crown Way, Cardiff, Wales, CF14 3UZ.
DX 33050 Cardiff.

Scotland:

The Registrar of Companies, Companies House,
Fourth floor, Edinburgh Quay 2,
139 Fountainbridge, Edinburgh, Scotland, EH3 9FF.
DX ED235 Edinburgh 1.

Northern Ireland:

The Registrar of Companies, Companies House,
Second Floor, The Linenhall, 32-38 Linenhall Street,
Belfast, Northern Ireland, BT2 8BG.
DX 481 N.R. Belfast 1.

Higher protection

If you are applying for, or have been granted, higher protection, please post this whole form to the different postal address below:
The Registrar of Companies, PO Box 4082,
Cardiff, CF14 3WE.

**Further information**

For further information, please see the guidance notes on the website at www.gov.uk/companieshouse or email enquiries@companieshouse.gov.uk

This form is available in an alternative format. Please visit the forms page on the website at www.gov.uk/companieshouse

Rapport annuel et Comptes Sociaux Chubb European Group SE

31 December 2019

CHUBB

Certified a true copy of the original



Arit Amana
Director, Chubb London Services Limited
Authorised Signatory and Corporate Secretary

La Tour Carpe Diem
31 Place des Corolles, Esplanade Nord
92400 Courbevoie
France
SIREN : 450 327 374 RCS Nanterre

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

Contents	Page
Rapport du directeur Général	1
Rapport de Gestion	3
Rapport de Gouvernance d'Entreprise	17
Bilan	20
Comptes de Résultat	22
Principes et méthodes comptables	24
Annexes sur le Bilan	32
Annexes sur le compte de résultat	39
Autres informations	43
Rapport du Commissaire aux Comptes	44

Rapport du Directeur Général

Je suis heureux de présenter mon premier rapport de directeur général pour Chubb European Group SE ("CEG SE") suite à la redomiciliation de la société du Royaume-Uni vers la France le 1er janvier 2019.

Performance financière

2019 a été une bonne année pour CEG SE. Nous avons souscrit 4 235 millions d'euros de primes brutes émises, soit une augmentation de 10,1 % par rapport aux 3 845 millions d'euros enregistrés à la fin de l'année 2018. Cette augmentation est principalement due à l'amélioration des conditions du marché au Royaume-Uni et en Europe, ainsi qu'à une segmentation ciblée et à des initiatives de distribution qui nous ont permis d'élargir notre offre de produits et d'améliorer nos relations avec les courtiers. Les primes nettes émises pour l'année ont augmenté en ligne avec les primes brutes, passant de 2 253 millions d'euros l'année précédente à 2 476 millions d'euros.

La compagnie a également généré un bon bénéfice avant impôt de 495 millions d'euros, reflétant de solides résultats de souscription et une forte performance d'investissement.

Nouvelles nominations

La composition du conseil d'administration du CEG SE a subi quelques changements cette année. David Robinson et Matthew Shaw ont démissionné de leur poste de directeur exécutif du conseil d'administration en janvier 2019 et Kevin O'Shiel, Catherine Riley et Tim Wade ont démissionné de leur poste de directeur non exécutif en avril 2019. Chacune de ces personnes a contribué de manière significative au succès de CEG SE et je les remercie pour leur remarquable gestion de l'entreprise au fil des ans. J'ai également été ravi d'accueillir Véronique Brionne, Nadia Cote, Miriam Connole, Mark McCausland et Kate Richards au conseil d'administration cette année et je suis certain que leur leadership et leurs conseils nous aideront à maintenir notre position parmi les principales compagnies d'assurance opérant aujourd'hui en Europe continentale, au Royaume-Uni et en Irlande.

Environnement opérationnel

Chubb vise à créer une durabilité pour ses clients et ses actionnaires en se concentrant sur une sélection disciplinée des risques, une tarification et des conditions qui reflètent de manière appropriée le transfert de risques. Après de nombreuses années de conditions de souscription difficiles sur les marchés de l'assurance en Europe, des signes de raffermissement ont finalement commencé à apparaître en 2019. On observe des signes d'amélioration dans un certain nombre de régions et de secteurs d'activité, notamment sur les marchés de gros de Londres et de détail du Royaume-Uni, mais une dynamique positive en matière de tarification se développe désormais également dans toute l'Europe. Ce changement dans le comportement du marché a permis à nos souscripteurs de maximiser les possibilités qui s'offrent à eux, les hausses de tarifs permettant à des affaires qui étaient auparavant mal tarifées de rejoindre l'appétit de Chubb, et d'agir comme un catalyseur pour la croissance du chiffre d'affaires.

Coronavirus

Au cours du premier trimestre de 2020, l'activité sociale et économique mondiale a été gravement touchée par la propagation et la menace du nouveau coronavirus (COVID-19). La société prend des mesures pour minimiser les risques pour ses employés, notamment en limitant les voyages et en instaurant des protocoles de travail à domicile. Nous cherchons à minimiser toute perturbation de nos clients et de nos activités tout en assurant la sécurité de nos employés. La société n'est pas en mesure d'estimer le montant des pertes, le cas échéant, à l'heure actuelle. Toutefois, la société prévoit que ces événements pourraient avoir un impact négatif sur les états financiers de 2020 en raison de la survenance de pertes et de l'impact du ralentissement économique.

Regard sur l'avenir

Avant l'impact du Coronavirus, les conditions de souscription étaient solides dans la majorité des branches d'activité et dans la plupart des zones géographiques, avec peu de signes d'une diminution de la confiance du marché. Il est inévitable que le Coronavirus modifie l'environnement économique et de souscription, même si l'impact exact prendra un certain temps à se manifester.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 2

Rapport du Directeur Général

Nous reconnaissons le rythme incroyable des changements dans le monde entier, les nouvelles technologies conduisant à des façons plus innovantes et plus efficaces de faire des affaires, et l'impact de ces changements sur le secteur des assurances. Chez Chubb, nous encourageons l'esprit d'entreprise et nous utilisons notre expertise spécialisée et notre pensée novatrice pour créer des opportunités de donner du pouvoir à nos clients et à nos consommateurs. Nous sommes maîtres de notre métier, nous établissons des relations avec nos clients et nous appliquons une précision artisanale pour créer des couvertures uniques et sur mesure qui, associées à notre passion pour l'excellence du service, nous aident à fournir les meilleures solutions d'assurance à nos clients.

CEG SE dispose d'un bilan exceptionnellement solide pour soutenir ses activités de souscription, d'une vaste gamme de produits, d'un puissant réseau de distribution, d'analyses de données exceptionnelles et d'une forte culture de souscription. Mais le succès de toute entreprise repose sur la qualité de son personnel, et je crois sincèrement que nous disposons de certaines des meilleures équipes du secteur de l'assurance, avec le talent, les compétences et l'enthousiasme nécessaires pour faire progresser notre entreprise au cours de la prochaine décennie. Nous sommes bien préparés à relever les défis et à tirer parti des opportunités qui se présenteront en 2020, et j'aimerais profiter de cette occasion pour remercier tous nos employés pour leur travail acharné et leur dévouement.

A Clifford

Directeur Général

28 April 2020

Rapport de Gestion
31 December 2019

Appartenance

Chubb Limited, la société mère ultime de Chubb European Group SE ("CEG"), est la société holding du groupe de sociétés Chubb constituée en Suisse. Chubb Limited et ses filiales directes et indirectes, collectivement le groupe de sociétés Chubb ("Chubb"), sont une organisation mondiale d'assurance et de réassurance. Au 31 décembre 2019, Chubb Limited détenait un actif total de 176,9 milliards de dollars et des capitaux propres de 55,3 milliards de dollars. Elle est cotée à la bourse de New York (NYSE : CB) et fait partie de l'indice S&P 500. La société possède des bureaux exécutifs à Zurich, New York, Londres et dans d'autres villes, et emploie plus de 30 000 personnes dans le monde entier.

Brexit

Depuis l'annonce du référendum sur l'adhésion du Royaume-Uni à l'Union européenne en 2016, Chubb s'efforce d'offrir une certitude et une continuité de service à tous ses clients et partenaires commerciaux, quelle que soit leur localisation. Les plans Brexit de Chubb, y compris la décision de convertir la société britannique en Societas Europaea en juillet 2018 et de la redomicilier ensuite du Royaume-Uni vers la France le 1er janvier 2019, permettent à la société de continuer à exercer ses activités d'assurance au Royaume-Uni, en Irlande et en Europe continentale en perturbant le moins possible son modèle d'exploitation et de service.

La société opère sous le contrôle de l'Autorité de contrôle prudentiel et de résolution ("ACPR") et a son siège social à La Tour Carpe Diem, 31 Place des Corolles, Esplanade Nord, 92400 Courbevoie, France.

Suite à son retrait de l'UE le 31 janvier 2020, le Royaume-Uni est entré dans une "période de transition" au cours de laquelle il restera effectivement dans l'union douanière et le marché unique de l'UE jusqu'au 31 décembre 2020. Au cours de cette période, des accords commerciaux potentiels et des accords sur un certain nombre d'autres questions clés, notamment l'application de la loi, le partage des données et la sécurité, seront négociés.

En tant qu'entreprise française, CEG bénéficiera du régime britannique d'autorisations temporaires pour les entreprises de l'EEE en matière de passeports entrants jusqu'à l'expiration de la période de transition. Après cette période et si nécessaire, Chubb a l'intention de demander l'autorisation des succursales de ses sociétés françaises, y compris CEG, au Royaume-Uni. Chubb continuera à examiner la structure de la société, les exigences réglementaires et fiscales et les dispositions en matière de gouvernance afin de s'assurer que la société applique un modèle d'exploitation efficace et conforme dans toute la région.

Conjoncture

Chubb surveille l'épidémie de Covid-19 et prend des mesures pour continuer à servir efficacement les clients sans perturber de manière significative nos activités et en minimisant le risque pour les employés.

Dans cette optique, les administrateurs ont examiné les impacts de Covid-19 sur l'entreprise et ont conclu qu'à la date de signature des présents états financiers, l'entreprise est en bonne position pour répondre aux impacts de Covid-19 et soutenir ses assurés et ses partenaires commerciaux. Malgré la volatilité des marchés financiers causée par la pandémie et son impact sur l'évaluation des investissements, CEG maintient un bilan solide et continue à être plus qu'adéquatement capitalisé. L'entreprise s'attend à ce que toute réclamation découlant de la pandémie soit à portée de main et gérable.

Profil général

Chubb est le plus grand assureur IARD coté en bourse au monde. Présent dans 54 pays et territoires, Chubb fournit des assurances commerciales et personnelles, des assurances accidents et des assurances maladie complémentaires, de la réassurance et de l'assurance vie à un groupe de clients très divers.

Chubb se définit par sa vaste gamme de produits et de services, ses capacités de distribution étendues, sa force financière exceptionnelle et ses activités locales à l'échelle mondiale. La société offre aux multinationales, aux PME et aux petites entreprises des services d'assurance dommages et d'ingénierie des risques ; aux particuliers fortunés et à valeur nette élevée ayant des actifs substantiels à protéger ; aux particuliers qui achètent une assurance vie, une assurance accidents personnels, une assurance santé complémentaire, une assurance habitation, une assurance automobile et une assurance

Rapport de Gestion**31 December 2019**

personnelle spécialisée ; aux sociétés et aux groupes d'affinité qui fournissent ou offrent des programmes d'assurance accidents et santé et une assurance vie à leurs employés ou à leurs membres ; et aux assureurs qui gèrent les risques avec une couverture de réassurance. Les principales compagnies d'assurance de Chubb maintiennent des cotes de solidité financière de "AA" de Standard & Poor's et de "A++" d'A.M. Best.

Les sociétés d'exploitation de Chubb utilisent les capacités mondiales du groupe au profit des clients locaux, en tirant parti de son expertise mondiale et de la solidité de son bilan pour offrir une proposition de valeur globale cohérente aux clients locaux. La stratégie de souscription est définie à l'échelle mondiale, avec une adaptation locale afin d'offrir aux actionnaires un rendement acceptable, proportionnel au risque qu'ils prennent. Cette proposition globale est fournie par le réseau d'entreprises locales de Chubb et garantit que les clients bénéficient d'une sécurité appropriée pour les assurés et que les activités sont conformes à toutes les exigences locales et globales.

CEG est l'une des principales compagnies d'assurance et de réassurance commerciales d'Europe et exerce avec succès ses activités de souscription au Royaume-Uni, en Irlande et en Europe continentale. Elle est l'un des principaux contributeurs de Chubb, générant environ 11 % de la prime brute totale souscrite par le groupe en 2019.

Basée à Paris et disposant de succursales au Royaume-Uni et en Europe, CEG détient des autorisations transfrontalières dans tout l'Espace économique européen. La succursale britannique de la société est basée au 100 Leadenhall Street, Londres EC3A 3BP et continue d'être soumise à une réglementation limitée de la Financial Conduct Authority.

CEG est également une compagnie d'assurance et de réassurance des lignes excédentaires sur la "liste blanche" aux États-Unis, ce qui lui donne le droit de souscrire des lignes excédentaires dans tous les États et territoires américains. L'accès aux activités est assuré par divers canaux de distribution et la société entretient des relations étroites avec la communauté des courtiers, ses partenaires commerciaux et les marchés directs.

La société offre à ses clients un large éventail de solutions d'assurance et de risques, englobant les branches IARD, accidents et santé et assurance des particuliers, avec des polices principalement souscrites sous les noms de "Chubb Europe", "Chubb Global Markets" et "Chubb Tempest Re", qui tirent parti du caractère distinctif et de la force de la marque Chubb et reconnaissent les solides plateformes d'assurance, la réputation, les compétences, les notations de solidité financière et la philosophie de gestion cohérente de la société.

Les activités d'assurance dommages fournissent des solutions d'assurance axées sur le client ainsi que des services de gestion des risques et d'ingénierie pour une série de multinationales, de grandes et moyennes entreprises du Royaume-Uni et d'Europe, avec des produits englobant les biens, les risques primaires et excédentaires, les lignes financières, les cybers cautions, le fret maritime, l'environnement et les risques liés à la construction.

La division A&H souscrit une gamme de produits A&H et de voyages, offrant des avantages et des services aux particuliers, aux groupes d'employés et aux groupes d'affinité dans toute l'Europe. Dans certains cas, ces produits sont conditionnés sous d'autres marques ou font partie des produits d'un autre prestataire de services. Un certain nombre de pays européens proposent également une gamme de produits d'assurance accident et maladie, notamment l'assurance invalidité de courte durée, l'assurance contre les maladies graves et l'assurance hospitalisation/rétablissement.

L'assurance des particuliers comprend l'assurance spécialisée des particuliers ("SPL") qui offre des solutions d'assurance innovantes et des capacités de traitement des sinistres à la pointe du secteur aux opérateurs de réseaux mobiles et aux détaillants en matériel électrique afin de fournir à leurs clients une protection pour leurs appareils mobiles. Chubb propose également des couvertures d'assurance, principalement des assurances automobile, habitation et contenu, y compris des collections de bijoux et d'objets d'art, pour les personnes et les familles prospères au sein de sa division Personal Risk Services ("PRS").

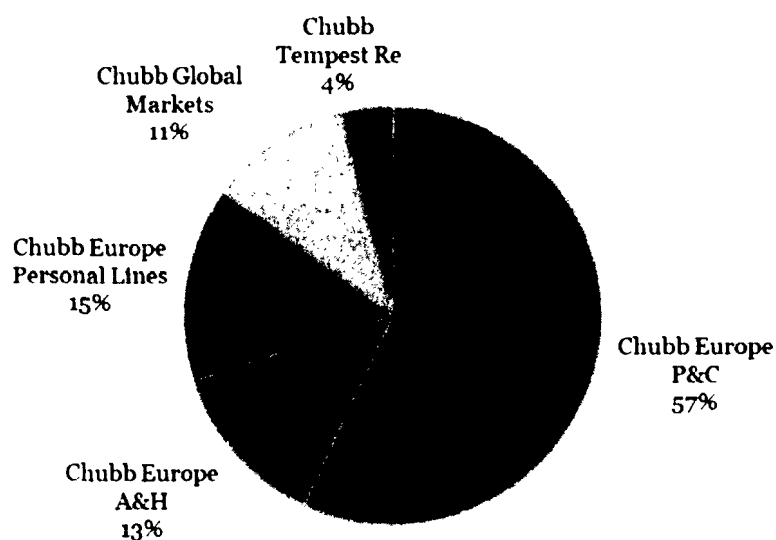
Chubb Global Markets ("CGM") est la branche de souscription internationale spécialisée du groupe. Ses capacités de distribution parallèles signifient que les produits de souscription peuvent être offerts à la fois par CEG et par le Lloyd's Syndicate 2488, géré par Chubb Underwriting Agencies Limited. La gamme de produits de CGM comprend des solutions sur mesure pour les risques d'assurance aviation, énergie, lignes financières, maritime, biens, risques politiques et excédentaires.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 5****Rapport de Gestion**
31 December 2019

Chubb Tempest Re International ("CTRe"), dont les bureaux de souscription sont situés à Londres et à Zurich, souscrit des traités de réassurance traditionnels et non traditionnels dans le domaine de l'aviation, de la responsabilité civile, de la marine et des biens dans le monde entier. Les produits sont offerts par l'intermédiaire de CEG et de diverses entités juridiques du groupe Chubb à l'étranger.

Le CEG bénéficie de fonctions de support complètes et totalement intégrées, englobant les réclamations, les finances et l'actuariat, la gestion des risques, le droit et la conformité, les ressources humaines, les opérations et l'informatique.

La répartition des primes brutes émises en 2019 par unité d'affaires est illustrée ci-dessous :

*Objectifs et stratégie des entreprises*

La vision stratégique de CEG est de poursuivre une croissance rentable en améliorant les performances de souscription, l'innovation des produits, la distribution et notre service et pertinence pour les clients et les courtiers.

La société se distingue par son expertise en matière de risques, leader sur le marché, son approche disciplinée de la souscription et sa présence régionale qui permet aux courtiers et aux clients d'accéder rapidement aux décideurs de CEG.

La direction est consciente de la nécessité de rester pertinente sur un marché en évolution et entend différencier CEG grâce à des appétits de souscription et une sélection des risques clairement articulés, une gestion de portefeuille, l'utilisation de technologies numériques et une manipulation habile des données. Les souscripteurs s'efforcent de créer de nouveaux produits de niche et des produits conditionnés, et de fournir des solutions d'assurance et de gestion des risques améliorées et adaptées, plus accessibles aux clients et répondant à leurs besoins en constante évolution. Le CEG vise également à offrir un service à la clientèle et des résultats supérieurs, et à adhérer à des normes de service claires et convenues par le biais de pratiques de gestion des risques, de conformité et de gouvernance des conduites.

CEG a une éthique de souscription bien établie qui imprègne l'entreprise. La croissance du chiffre d'affaires n'est pas le principal moteur de l'entreprise et les souscripteurs sont tout à fait prêts à réduire le volume d'affaires si nécessaire afin de maintenir un bénéfice de souscription. En utilisant les compétences des souscripteurs et des stratégies de marketing ciblées, la société vise à générer une croissance dans les domaines où les marges de souscription ajustées au risque sont favorables, et à obtenir de meilleures conditions ou à réduire les activités là où elles ne le sont pas.

Suite à la redomiciliation à Paris le 1er janvier 2019, CEG a son siège social à Paris, mais peut émettre des polices localement à travers son réseau de succursales. Cela encourage la souplesse de souscription et un niveau de service élevé pour les courtiers et les clients, tout en garantissant le respect des exigences réglementaires et fiscales locales. CEG est un acteur

Rapport de Gestion**31 December 2019**

établi sur le marché multinational et a la capacité de fournir des programmes d'assurance internationaux totalement intégrés pour les clients. Les équipes internationales de souscription et de service de CEG, dévouées et expérimentées, travaillent avec le réseau mondial de bureaux de Chubb pour fournir des solutions transparentes et sur mesure aux besoins souvent uniques et complexes des multinationales, ce qui inclut la conclusion d'accords de couverture, l'émission de polices, le règlement des sinistres et le transfert de fonds, le tout conformément aux exigences législatives et aux normes de service convenues.

L'entreprise s'efforce d'offrir des niveaux de service supérieurs dans tous les aspects de ses opérations, du traitement des polices à la gestion des risques techniques et au traitement des sinistres. CEG continue d'investir dans la technologie pour améliorer son efficacité opérationnelle, le soutien aux souscripteurs et les interfaces avec les courtiers.

CEG s'engage à protéger et à préserver son capital. Elle applique une stratégie d'investissement prudente et a continué à mettre l'accent sur la gestion des flux de trésorerie et des liquidités afin de garantir sa position à long terme sur le marché de l'assurance.

Stratégie d'investissement

Le CEG applique une stratégie d'investissement prudente en établissant des portefeuilles très liquides, diversifiés et de haute qualité, gérés par des gestionnaires externes experts. Des directives de placement détaillées du groupe Chubb sont établies pour chaque portefeuille géré, y compris des indices de référence personnalisés de Chubb par rapport auxquels la performance du gestionnaire est mesurée.

Le groupe Chubb gère cinq portefeuilles actifs à revenu fixe de qualité investissement, dont les principales devises sont la livre sterling, l'euro et le dollar américain. D'autres portefeuilles passifs sont maintenus en Suisse et en Turquie pour répondre aux exigences locales de solvabilité. CEG alloue également une proportion limitée des fonds disponibles pour l'investissement à des stratégies alternatives. Ces stratégies alternatives comprennent des obligations à haut rendement, des prêts bancaires syndiqués, des prêts de capital-investissement et des actions mondiales.

Les fonds alloués aux stratégies alternatives représentent actuellement 14 % des portefeuilles d'investissement de CEG et se situent dans les limites établies. La majorité des investissements de CEG continuent d'être alloués à des portefeuilles de haute qualité, diversifiés et gérés activement, avec une exposition à un large éventail de secteurs. Conformément aux années précédentes, les directives d'investissement de CEG et le positionnement des gestionnaires externes limitent l'exposition aux pays périphériques de la zone euro.

La répartition approximative par devise des portefeuilles d'investissement de CEG est la suivante : 35% en livres sterling, 38% en euros et 26% en dollars américains. Les investissements dans d'autres devises représentent environ 1 % du total.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 7****Rapport de Gestion**
31 December 2019*Présentation des états financiers**Indicateurs clés de performance*

Les indicateurs clés de performance financière ("KPI") suivants ont été jugés pertinents pour l'activité de la société. Ces KPI sont régulièrement examinés par le conseil d'administration du CEG.

€ million	2019
Primes Brutes émises	4,235
Primes Nettes émises	2,476.6
Ratio Combiné %	91.3%
Profit avant Impôts	495

La direction utilise également divers autres indicateurs de performance, notamment les volumes de production, les taux de rétention, le suivi des prix, les analyses des pertes et des dépenses et les mesures opérationnelles pour évaluer la performance de chacun des secteurs d'activité. Tous les résultats financiers sont régulièrement contrôlés par rapport au plan, aux prévisions et à l'année précédente.

Résultats et performances

2019 a produit un bénéfice d'exploitation avant impôt de 459,3 millions d'euros et un ratio combiné de 91,3 %. Un résumé des résultats financiers est présenté dans le tableau suivant.

€ million	2019
Primes Brutes émises	4.235
Primes Nettes émises	2.476,6
Primes Nettes Acquises	2357,9
Charge Sinistres	1.165,1
Frais Généraux	981,5
Résultat de souscription	308,1
Résultat des Investments	55,9
Autres Revenus / (charges)	131,3
Résultat Avant Impôts	495
Ratio Combiné %	91,3

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 8****Rapport de Gestion**
31 December 2019

Le Conseil d'Administration propose à l'assemblée générale des actionnaires d'affecter le bénéfice de 351 millions d'Euro pour l'exercice clos le 31 décembre 2019 au compte "Autres réserves".

	2019
I - Situation financière fin d'exercice	
Capital social (en euro)	896 176 662
Nombre d'actions ordinaires existantes	786 119 879
II - Résultat opérations effectives (en milliers d'euro)	
Chiffre d'affaires hors taxes (net réassurance)	2 476 633
Résultat Technique avant impôt	308 125
Résultat avant impôt	495 434
Impôts sur les bénéfices	144 120
Résultat après impôt	351 314
Résultat distribué	0
III - Résultat par actions (en euros)	
Résultat après impôt	351 314
Dividende attribué à chaque action	0
IV - Personnel (1)	
Effectif moyen des salariés employés	1 506
Masse salariale (en milliers d'euros)	147 100
Avantages sociaux (en milliers d'euros)	62 868

Evaluation de l'environnement

Après de nombreuses années de conditions de souscription difficiles au Royaume-Uni et en Europe continentale, un environnement de souscription plus positif a commencé à émerger en 2018, entraînant des améliorations de la tarification sur la plupart des marchés de l'assurance commerciale, le rythme du changement variant considérablement selon les régions.

Ces changements positifs se sont poursuivis tout au long de l'année 2019, à mesure que s'intensifiait la recherche d'une tarification acceptable des risques d'assurance. Le marché de gros de Londres a connu des hausses de prix sur un large éventail de branches d'activité, des augmentations de tarifs plus importantes étant observées au fil de l'année. CGM a obtenu une augmentation globale des tarifs sur les renouvellements souscrits par CEG supérieure à 10 %, les plus fortes hausses ayant été enregistrées dans les branches Aviation, Financial Lines et Property. Le marché de détail au Royaume-Uni et en Irlande a également connu des améliorations dans la tarification et les conditions des assurances IARD, bien que dans une moindre mesure que les marchés de gros. CEG a obtenu une augmentation globale de 5 % des tarifs lors des renouvellements, toutes les lignes principales ayant connu des mouvements positifs, en particulier les lignes financières. La tarification sur le continent s'est également améliorée par rapport à l'année précédente, les renouvellements ayant enregistré en moyenne de faibles augmentations à un chiffre, bien que certaines lignes, notamment les lignes d'assurance dommages, aient encore été remises en cause.

Les taux sur les affaires A&H ont légèrement augmenté et il y a eu un mouvement positif au sein du portefeuille PRS, les classes automobiles ayant un taux un peu plus élevé que les autres classes.

Les conditions sur le marché de la réassurance sont restées compétitives, en particulier pour les risques immobiliers et automobiles au Royaume-Uni. Toutefois, les taux sous-jacents se sont quelque peu améliorés dans un certain nombre de lignes d'assurance dommages et maritime, les conditions restant globalement conformes à celles de l'année précédente. On a également constaté une certaine dislocation du marché, les compagnies cherchant à améliorer leurs marges bénéficiaires face à la chute des portefeuilles peu performants.

Rapport de Gestion
31 December 2019

Facteurs de résultat de la souscription

CEG assure les affaires au Royaume-Uni, en Europe continentale, aux États-Unis et à l'étranger, qui sont principalement négociées en euros, en livres sterling et en dollars américains. À des fins comptables et dans le présent rapport, les résultats d'exploitation de l'entreprise sont présentés en euros.

Les primes brutes émises par CEG en 2019, soit 4,235 millions €, ont augmenté de 10,1 % par rapport aux 3 845 millions € enregistrés à la fin de l'année 2018, principalement en raison de la croissance des activités de gros de CGM et des portefeuilles de détail de P&C. La rétention des affaires dans toutes les lignes de la région est restée forte et les nouvelles affaires ont également augmenté par rapport à l'année précédente, les clients continuant à reconnaître les capacités supérieures de Chubb en matière de distribution, d'offre de produits et de services.

CEG achète de la réassurance pour atténuer l'impact d'événements majeurs et une fréquence excessive de pertes moins importantes. Un certain nombre de programmes de réassurance exploités par CEG en 2019 l'ont été avec une société de Chubb, Chubb Tempest Reinsurance Ltd. CEG bénéficie également, en particulier pour les expositions aux catastrophes aux États-Unis et dans le monde, de programmes de réassurance partagés avec d'autres entités de Chubb, notamment le Syndicat 2488 du Lloyd's. Ces accords se traduisent par une augmentation du pouvoir d'achat de Chubb en matière de réassurance, qui profite en fin de compte à toutes les filiales, y compris CEG. Aucun changement significatif n'a été apporté à la stratégie d'achat de réassurance de la société en 2019.

L'exposition de CEG à des pertes importantes est gérée par le respect de directives claires en matière de gestion des risques et de souscription et par le recours à la protection de la réassurance ainsi qu'à une modélisation et une analyse sophistiquées.

Revue des marchés financiers

La faible volatilité est revenue en 2019 alors que les obligations et les actions se sont redressées en raison de la réduction des tensions liées à la guerre commerciale entre les États-Unis et la Chine et d'une position plus accommodante des banques centrales mondiales, y compris la Banque centrale européenne ("BCE"), la Banque du Japon et la Réserve fédérale ("Fed").

Au cours du premier trimestre, dans un contexte de ralentissement de la croissance, les banques centrales mondiales ont adopté des positions plus accommodantes. Le discours de la BCE s'est fait plus dovish, la Banque du Japon a suggéré des mesures d'assouplissement supplémentaires, et la Fed est passée à des perspectives plus modérées pour les hausses de taux et a signalé la fin de la liquidation de son bilan. Cette position et l'optimisme accru concernant les négociations commerciales ont fait baisser les rendements et ont entraîné une reprise des actifs à risque.

Malgré l'incertitude croissante quant à la croissance mondiale au deuxième trimestre, les marchés ont continué à enregistrer de bons résultats, stimulés une fois de plus par les positions plus favorables des banques centrales mondiales. Les indicateurs du climat des affaires étaient en baisse, se déplaçant dans certains cas vers des niveaux de contraction. Dans le même temps, les attentes en matière de réduction des taux ont augmenté. Au cours du trimestre, la volatilité s'est accrue en raison de l'augmentation des tensions commerciales. Mais ce phénomène a été de courte durée, car la reprise des actifs à risque s'est poursuivie et les rendements souverains ont continué à baisser.

Poursuivant sur les mêmes thèmes du premier et du deuxième trimestre, les rendements ont baissé et les secteurs d'écart se sont resserrés. Toutefois, les tensions commerciales accrues et les préoccupations relatives à la croissance ont fait que les actifs à risque ont moins progressé qu'au cours des trimestres précédents. Dans ce contexte plus incertain, la Fed et la BCE ont abaissé leurs taux directeurs, la BCE annonçant également une reprise de son programme d'assouplissement quantitatif.

Au quatrième trimestre, les risques de récession et la volatilité ont diminué, ce qui contraste fortement avec l'année précédente, alors que les indicateurs de sentiment semblaient se retourner, montrant les premiers signes d'une reprise de la croissance mondiale. Les rendements des obligations de première qualité ont augmenté dans un contexte de nouvelles positives concernant les négociations commerciales entre les États-Unis et la Chine, ce qui a renforcé le sentiment des investisseurs.

Rapport de Gestion
31 December 2019

Performance des investissements

Les marchés d'investissement ont enregistré de bonnes performances en 2019 et, la volatilité ayant diminué, toutes les classes d'actifs détenues par CEG ont généré de solides rendements totaux. Les rendements des titres à revenu fixe ont été généralement bons en 2019, les rendements des titres souverains et des entreprises ayant tous deux baissé. Les rendements des obligations à haut rendement ont dépassé ceux des mandats de qualité, les écarts s'étant resserrés. Les actions et les prêts illiquides ont également produit de bons rendements au cours de l'année.

Dans l'ensemble, le CEG a généré un rendement total de 5,8 % en 2019 sur les soldes disponibles pour l'investissement. Pour les portefeuilles de qualité investissement, les performances ont varié selon les gestionnaires, allant de 3,6 % à 4,1 % pour la livre sterling et de 4,4 % à 4,6 % pour l'euro. Le portefeuille de qualité investissement en dollars américains a généré un rendement total de 8,9 % sur l'année.

Les actifs d'investissement alternatifs de CEG, qui constituent environ 14 % du portefeuille total, ont produit de bons résultats. L'allocation aux obligations à haut rendement de la tranche supérieure en dollars américains a généré un rendement de 14,3 % pour l'année, les allocations aux prêts bancaires ont produit un rendement total de 9,5 % et les prêts privés et les participations en actions privées ont généré des rendements totaux similaires d'environ 10 %. L'allocation de CEG aux actions mondiales représente 1,1 % du portefeuille total et a généré un fort rendement de 20 % pour l'année.

Rapport de Gestion
31 December 2019*Situation financière**Capital*

CEG maintient une structure de capital efficace et cohérente avec le profil de risque de l'entreprise, qui tient dûment compte de l'environnement réglementaire et du marché dans lequel s'inscrivent ses activités commerciales.

La société évalue ses besoins en capitaux propres sur la base d'une mesure détaillée des risques, afin de maintenir une solidité financière et une adéquation des fonds propres suffisantes pour soutenir les objectifs commerciaux et répondre aux exigences des assurés, des régulateurs et des agences de notation, tout en conservant une flexibilité financière en assurant la liquidité.

CEG a géré ses niveaux de capital en 2019 dans le cadre de la formule standard de solvabilité Solvabilité II et du Minimum de Capital Requis Solvabilité II, qui calcule les niveaux de capital sur la base des facteurs de risque du secteur européen liés aux primes, aux réserves et aux actifs. CEG a maintenu tout au long de 2019 un capital supérieur au Capital de Solvabilité Requis de la Formule Standard de Solvabilité II avec une marge supplémentaire.

Solvabilité II, en tant que directive d'harmonisation maximale, fonctionne également en France de la même manière qu'au Royaume-Uni. La solvabilité et la situation du capital de la société n'ont donc pas été affectées par la redomiciliation.

Au 31 décembre 2019, la société disposait d'un Capital Requis calculé selon une formule standard de 1 964 millions d'euros et de ressources en fonds propres éligibles mesurées par Solvabilité II de 2 724 millions d'euros. Le ratio de solvabilité réglementaire de la société était donc de 139 %.

À des fins internes, CEG évalue son profil de risque et ses besoins en fonds propres en utilisant un modèle interne qui a été développé pour répondre aux exigences de Solvabilité II. Le modèle interne est soutenu par un solide cadre de validation et de gouvernance qui garantit son adéquation permanente et est affiné pour refléter l'expérience de CEG, les changements du profil de risque et les progrès des méthodologies de modélisation. Le Capital de Solvabilité Requis du modèle interne est inférieur à celui mesuré par la formule standard de Solvabilité II.

Notations

La CEG est notée "A++" par A.M. Best et "AA" par Standard & Poor's ("S&P") pour sa solidité financière. Les deux notations ont une perspective stable.

Gouvernance

CEG dispose d'un cadre de gouvernance d'entreprise documenté, dont l'objectif est d'exercer une surveillance et un contrôle sur la gestion de l'entreprise.

Comme indiqué dans la présentation de l'entreprise à la page 3, CEG a été redomicilié avec succès du Royaume-Uni vers la France le 1er janvier 2019 et opère désormais sous la supervision de l'ACPR et conformément au droit français.

Le conseil d'administration se réunit tous les trimestres et, en outre, à des fins spécifiques pour s'acquitter de ses responsabilités. En 2019, le Conseil s'est réuni sept fois. À compter du 1er janvier 2019, les questions réservées au Conseil d'administration sont de déterminer la stratégie de l'entreprise et de superviser sa mise en œuvre, de garder à l'étude les intérêts des principales parties prenantes et de maintenir une gouvernance saine par la supervision de structures de gestion solides, y compris la surveillance de la stratégie, des risques et des contrôles.

La composition du conseil d'administration fait l'objet d'un suivi afin de s'assurer que la composition et l'expertise disponible restent adaptées aux besoins actuels de l'entreprise. Au 31 décembre 2019, le conseil d'administration était composé de six administrateurs non exécutifs et de trois administrateurs exécutifs, dont Lord Turner en tant que président indépendant. En 2019, deux administrateurs exécutifs et trois administrateurs non exécutifs ont quitté le conseil d'administration et trois administrateurs exécutifs et deux administrateurs non exécutifs ont été nommés. Parmi eux, Adam Clifford en tant que directeur général, deux directeurs exécutifs basés en France et deux directeurs non exécutifs. Les opérations quotidiennes de la société sont sous la direction du directeur général et des directeurs généraux adjoints qui peuvent être nommés ; ceux-ci sont autorisés par le conseil, conformément au code de commerce français, à représenter

Rapport de Gestion

31 December 2019

la société dans toutes ses relations avec les tiers. Un directeur général adjoint a été nommé conformément aux exigences françaises, mais il n'est pas nécessaire que le directeur général adjoint soit également membre du conseil d'administration.

Parmi les principales activités non courantes du conseil d'administration au cours de l'année, on peut citer : i) le processus de demande de modèle interne pour que la CCAR approuve le modèle interne de la société, ii) l'examen de la structure de gouvernance pour évaluer son efficacité et s'assurer qu'elle est appropriée à la suite de la redomiciliation, iii) la délégation de pouvoir au directeur général pour l'octroi de garanties à contrepartie différée conformément à l'article L.224-35 paragraphe 4 du Code de commerce français en ce qui concerne l'activité de cautionnement exercée par la société, iv) l'approbation du cadre de gestion des relations avec les tiers pour superviser les arrangements externalisés et v) le transfert des logiciels, du matériel et des immobilisations spécifiques à la CEG de Chubb Services UK Limited à la société à la suite de la redomiciliation. Il a également convenu de modifier la documentation de Solvabilité II et le modèle interne de la société, les politiques et cadres du conseil d'administration et les dispositions relatives aux prestations d'assurance-vie afin de permettre à CEG de devenir un employeur participant.

Le conseil d'administration a reçu des rapports réguliers sur l'état des résultats commerciaux, les plans d'activités et de fonctions, les ressources, l'évolution des risques et de l'environnement réglementaire, le comportement des consommateurs, le respect de la réglementation, les contrôles de souscription, les questions actuarielles et de solvabilité. Une réunion par an est consacrée à la stratégie commerciale de l'entreprise. As an SE the company is required to hold general meetings for its shareholders and during 2019 an ordinary general meeting and an extraordinary general meeting were held on 20 June. The shareholders resolved to amend the age limit of directors and the chairman, as detailed in the company's statutes, to a maximum of seventy-five. From 1 January 2019, elected representatives of the French Works Council have been invited to attend all board and shareholder meetings.

Le Conseil d'administration a délégué un certain nombre de questions aux comités.

À compter du 1er janvier 2019, le comité d'audit et le comité des risques ont été regroupés pour ne former qu'un seul comité appelé "**Comité d'Audit et des Risques**" (le "comité"). Les responsabilités des différents comités ont été regroupées et incluses dans le règlement intérieur de la société. Le Comité est composé d'administrateurs non exécutifs. Dans le cadre de la planification de Brexit en 2018, il a également été convenu que le comité des nominations serait dissous et que les responsabilités seraient assumées par le conseil d'administration à partir du 1er janvier 2019.

Le comité d'audit et des risques a examiné et fait des recommandations au conseil d'administration dans des domaines tels que la validation des calculs de solvabilité, les contrôles internes, les rapports financiers, la dénonciation, les questions actuarielles et l'audit externe. En outre, il a supervisé et conseillé le conseil d'administration sur l'exposition aux risques, la stratégie future en matière de risques, la conception et la mise en œuvre du cadre de gestion des risques dans l'entreprise et sur les questions de solvabilité et de capital. Il a également veillé à ce que les risques et les contrôles de l'entreprise soient enregistrés et surveillés.

Le comité a reçu des rapports trimestriels des fonctions de conformité, de conduite, de gestion des risques, d'actuariat, de finances et d'audit interne. Parmi les autres rapports réguliers figuraient des mises à jour des mesures de l'évaluation des risques et de la solvabilité de l'entreprise, ce qui permet de fournir un aperçu indépendant de l'évaluation des risques par la direction.

En ce qui concerne le processus d'audit externe, le comité surveille la nature et l'étendue des travaux d'audit des états financiers statutaires et des autres exigences en matière de rapports externes. Le comité a reçu des rapports réguliers de l'auditeur externe et le président du comité et le président du conseil d'administration ont rencontré régulièrement l'auditeur externe sans que la direction soit présente.

Dans le cas de la fonction d'audit interne, le rôle du comité consistait à convenir et à contrôler, en liaison avec la fonction d'audit du groupe, la nature et l'étendue des travaux à effectuer par l'équipe d'audit interne et la disponibilité de ressources suffisantes. Le comité a reçu des rapports réguliers de l'audit interne et le président du comité et le président du conseil d'administration ont rencontré régulièrement le chef de l'audit interne sans que la direction soit présente.

Le rôle du comité vise à fournir au conseil d'administration et à la direction du groupe Chubb l'assurance que les systèmes de contrôle interne, jugés par la direction comme étant appropriés pour une gestion prudente de l'entreprise, fonctionnent

Rapport de Gestion

31 December 2019

comme prévu. Le comité est censé à tout moment remettre en question tout aspect de ces processus qu'il considère comme une pratique faible ou médiocre.

En 2019, le comité a notamment examiné i) le changement d'approche du processus de validation du modèle interne, qui est soutenu par l'unité de validation du modèle, ii) la contribution de la société à une étude de marché sur la tarification de l'assurance générale entreprise par la FCA, iii) le retraitement des états financiers de 2018 des GAAP britanniques aux GAAP français, iv) les exigences de plus en plus complexes en matière de sanctions et v) les résultats de l'évaluation externe de la qualité de l'audit interne. Il a également examiné le processus d'approbation du modèle interne et le soutien des questions relatives aux succursales, y compris l'examen de la création d'une succursale roumaine, qui n'a pas été réalisée, l'activité en Turquie et les exigences de la succursale britannique après Brexit. À partir du 1er janvier 2019, la direction exécutive a fonctionné dans un cadre de contrôles au niveau local, régional et du groupe. Cette structure organisationnelle maximise les connaissances locales ainsi que l'expérience et l'expertise du groupe, promeut l'excellence par le partage des meilleures pratiques et la communication mondiale et garantit que les décisions sont prises au niveau de l'entreprise mais passent par des systèmes et des contrôles au niveau local, régional et du groupe. Le format et la composition du comité de direction de l'entreprise ont été modifiés pour refléter les changements de gouvernance résultant de la planification par Chubb de Brexit et de la redomiciliation de l'entreprise en France, et le directeur général préside ce forum. Celui-ci supervise la gestion quotidienne des opérations et des performances de l'entreprise et aide le directeur général et le directeur général adjoint à superviser les stratégies et les décisions opérationnelles déterminées par le conseil d'administration. Il est également responsable de la supervision des activités des fonctions de soutien, des réseaux de succursales, des principaux groupes de pilotage et des sous-comités, notamment les finances, le capital et le crédit, les réserves, les contrôles de souscription, les investissements et les comités de pilotage des modèles internes. En 2019, il s'est réuni tous les trimestres sur une base formelle, en plus des réunions informelles régulières. Fin 2019, le mandat du comité des contrôles de souscription a été élargi pour inclure la surveillance des produits et le statut du groupe de travail sur les technologies de l'information a été modifié pour devenir le comité directeur des technologies de l'information. Ces changements sont entrés en vigueur le 1er janvier 2020 et garantissent que le comité de direction du CEG a une vision claire des questions relatives aux clients et aux technologies de l'information et que celles-ci peuvent être transmises au comité d'audit et de risque et au conseil d'administration si nécessaire.

CEG avait un **comité Brexit** qui se réunissait sur une base ad hoc entre les réunions formelles du conseil d'administration pour examiner l'autorisation des questions relatives à la planification Brexit de la société. Le 13 décembre 2019, le conseil d'administration a accepté de modifier les attributions de ce comité afin de traiter les questions commerciales de nature administrative ou de routine pour lesquelles des documents d'approbation sont requis entre les réunions trimestrielles du conseil d'administration et du comité d'audit et des risques, et de le rebaptiser comité de routine du conseil d'administration à compter du 1er janvier 2020.

Cadre de risque et de contrôle

Le groupe Chubb est une franchise de souscription mondiale dont l'obligation de gestion des risques envers les parties prenantes est simple : assurer une solidité financière suffisante à long terme pour payer les sinistres des assurés tout en créant et en maintenant une valeur pour les actionnaires.

La stratégie de gestion des risques de l'entreprise ("ERM") de Chubb permet d'atteindre l'objectif de création de valeur pour les actionnaires en identifiant systématiquement, puis en surveillant et en gérant les différents risques qui pèsent sur la réalisation des objectifs commerciaux de l'entreprise et en minimisant ainsi les perturbations potentielles qui pourraient autrement diminuer la valeur pour les actionnaires ou la solidité du bilan.

CEG a adopté le cadre de gestion des risques d'entreprise ("RMF") du groupe Chubb, qui décrit le rôle de l'ERM au sein de CEG et la manière dont il aide l'entreprise à atteindre ses objectifs commerciaux, à remplir ses obligations et à maintenir la réputation de l'entreprise de Chubb. Le CGR documenté de Chubb est fondé sur des principes et définit le cadre organisationnel de la prise de risque, de la surveillance et de la gouvernance.

Le RMF adopte un modèle à "trois lignes de défense", comprenant la gestion et le contrôle des risques au quotidien, la surveillance de la gestion des risques et l'assurance indépendante.

Rapport de Gestion**31 December 2019**

Le RMF identifie les principaux risques auxquels chaque secteur d'activité, et l'entreprise dans son ensemble, est exposé, et leur impact sur le capital économique et réglementaire. Ce cadre utilise les principes de Solvabilité II pour évaluer les risques et gérer les exigences de capital afin de garantir que le capital nécessaire pour soutenir les objectifs commerciaux du CEG et pour répondre aux exigences des assurés, des régulateurs et des agences de notation est en place.

Le conseil d'administration du CEG est responsable en dernier ressort de veiller à ce que l'entreprise fonctionne dans un cadre établi de systèmes efficaces de contrôle interne, y compris l'approbation de la tolérance globale au risque de l'organisation et la conformité aux politiques, procédures, contrôles internes et exigences réglementaires.

La surveillance du RMF par le Conseil d'administration est effectuée par le biais de divers comités et fonctions ayant des objectifs et des orientations spécifiques concernant la surveillance des tolérances au risque et la supervision des contrôles internes et des procédures de conformité. La fonction de gestion des risques est fortement mandatée par le conseil d'administration pour promouvoir le RMF et l'intégrer dans toute l'entreprise.

Le RMF de la société a été approuvé à nouveau par le conseil d'administration en 2019, en même temps qu'un examen des politiques de risque individuelles et des déclarations sur l'appétit pour le risque qui définissent les contraintes de tolérance au risque pour l'exécution de la stratégie commerciale. Toutes les politiques et procédures clés en matière de risque sont soumises à l'approbation du conseil d'administration et à un examen continu par la direction générale, la fonction de gestion des risques et la fonction d'audit interne.

Principaux risques

Le RMF classe les sources de risque individuelles en quatre grandes catégories : assurance, financière, opérationnelle et stratégique. L'assurance est la principale catégorie de risque de Chubb ; les trois autres catégories de risque présentent une exposition provenant principalement de cette prise en charge du risque d'assurance. D'autres risques, notamment le risque de groupe et le risque émergent, sont également pris en compte.

Risque d'assurance

Les principaux risques de l'activité d'assurance et de réassurance de CEG découlent de ses activités de souscription, tant prospectives que rétrospectives. Les principaux risques comprennent les pertes inattendues résultant d'une tarification inexacte, les fluctuations dans le calendrier, la fréquence et la gravité des sinistres par rapport aux prévisions, une protection de réassurance inadéquate et des réserves insuffisantes.

Les risques de souscription et la taille des lignes sont contrôlés en permanence grâce à un processus d'examen par les pairs établi et à un système automatisé de notification des exceptions. Chaque souscripteur est habilité, sur la base de son expertise technique et de son expérience, à lier les risques qui relèvent de catégories d'assurance spécifiques et de limites maximales spécifiées. Des procédures formelles de contrôle des prix sont en place et font partie des statistiques mensuelles standard de gestion. Elles contribuent à l'examen actuariel trimestriel dans le cadre duquel le résultat des pertes de l'activité de souscription est continuellement réévalué et examiné par le Comité de réserve.

Avec un portefeuille aussi vaste et diversifié, il est essentiel que les expositions globales de la société soient continuellement surveillées et que des ajustements soient apportés au profil de souscription en fonction des besoins. La société dispose d'une fonction de gestion des catastrophes indépendante de la direction de la souscription, dont la responsabilité consiste à modéliser le risque global et à aider à la tarification de ce risque, ce qui constitue un contrôle essentiel du processus de souscription.

La réassurance est utilisée pour aider à atténuer certains des risques d'assurance susmentionnés. Toutefois, la possibilité d'un risque de réassurance se présente lorsque l'achat de réassurance s'avère inadéquat en termes de montant, ne protège pas la couverture sous-jacente ou est insuffisant lorsque le réassureur ne paie pas.

Rapport de Gestion
31 December 2019

Risque financier

Le risque financier comprend un large éventail de risques associés à des activités telles que les investissements, le crédit, les liquidités et l'impact des fluctuations des taux de change:

- Le risque d'investissement comprend l'impact de la volatilité du marché sur la valeur des actifs, attribuable à des facteurs tels que les mouvements des taux d'intérêt et/ou les changements de prix.
- Le risque de crédit découle de la possibilité que la situation financière de nos contreparties se détériore, et de la perte financière en cas de défaillance d'un créancier.
- Le risque de liquidité fait référence à la possibilité que la trésorerie ou les équivalents, associés aux flux de trésorerie d'exploitation, soient insuffisants pour assurer le paiement des sinistres aux assurés et d'autres besoins tels que le paiement des intérêts.
- Le risque de change se produit lorsque les actifs et les passifs sont libellés dans des devises différentes et se matérialise lorsque les avoirs des actifs diminuent ou les passifs augmentent en raison des fluctuations des taux de change.

D'autres sources de risques financiers se manifestent par un impact sur la valeur des actifs. Parmi celles-ci, on trouve le risque d'investissement dû à des mouvements imprévus des taux d'intérêt ayant un impact sur la valeur des actifs, et le risque de gestion actif-passif lorsque la valeur des actifs est insuffisante ou non disponible pour payer les passifs à l'échéance.

CEG a une stratégie d'investissement qui est alignée sur ses engagements de souscription. Il existe également des directives d'investissement définies en ce qui concerne la répartition des actifs, la durée, la liquidité et l'exposition au risque de crédit, avec un contrôle de qualité autour de la gestion du portefeuille d'investissement afin de garantir la conformité avec les directives établies.

Risque opérationnel

Le risque opérationnel est la possibilité de perte résultant de processus internes, de personnes ou de systèmes inadéquats ou défaillants, ou d'événements externes autres que ceux qui relèvent du risque stratégique tel que défini ci-dessous. Les principales sources de risque opérationnel sont le traitement des demandes de remboursement, la sécurité informatique, l'externalisation et la gestion des fournisseurs, la continuité des activités, la fraude et la conformité réglementaire (y compris le risque de conduite).

CEGeks s'assure qu'il n'est pas exposé à un risque opérationnel supérieur à son appétit pour le risque avec des stratégies d'atténuation, y compris des plans de continuité des activités qui ont des contrôles appropriés relatifs aux procédures et processus opérationnels clés.

Risque stratégique

Le risque stratégique est le résultat de décisions sous-optimales qui peuvent être prises ou non en matière de planification stratégique, d'exécution de la stratégie ou de réactivité aux changements dans l'industrie ou les paysages concurrentiels.

Le conseil d'administration du CEG est responsable de la gestion des risques stratégiques découlant de l'exécution des plans stratégiques et annuels. Le conseil reçoit également des rapports produits pour contrôler et suivre les performances des entreprises par rapport au plan approuvé.

Chubb a mis en place des plans d'urgence pour le CEG en réponse au retrait du Royaume-Uni de l'UE afin d'atténuer les risques stratégiques potentiels pour l'entreprise. Ces risques continuent d'être évalués et surveillés en permanence.

Autres risques

Risques de groupe : Il s'agit de l'impact potentiel sur l'entreprise des risques survenant dans d'autres parties du groupe Chubb, tels que les pertes financières directes ou indirectes et les problèmes opérationnels, de réputation ou de réglementation. En tant que membre stratégiquement important du groupe Chubb, la société utilise les ressources du groupe dans un certain nombre de domaines, notamment l'informatique et la gestion des actifs, ainsi que la réassurance et

Rapport de Gestion**31 December 2019**

le soutien au capital. Le risque du groupe est évalué, surveillé et signalé dans le cadre des processus de gestion des risques de l'entreprise. En outre, les accords intra-groupe sont régis de manière appropriée et indépendante. Les accords intra-groupe impliquent des contrats formels, des prix de transfert équitables et transparents, et le respect total de leur intégrité, ainsi que de toutes les lois et réglementations auxquelles sont confrontées les entités juridiques en question.

Risques émergents : L'identification et l'évaluation des risques émergents font partie intégrante du cadre de gestion des risques. Le CEG a défini les risques émergents comme tout événement, situation ou tendance pouvant survenir dans son environnement opérationnel interne et externe et qui pourrait avoir un impact significatif sur la réalisation de ses objectifs d'entreprise à court ou à long terme. Il existe un système interne pour l'identification, l'évaluation et le suivi de ces risques, avec des rapports adressés à la direction générale comprenant des analyses qui sont souvent de nature itérative et se terminent par des recommandations de plans d'action qui peuvent être mis en œuvre pour minimiser ou gérer autrement le risque émergent.

Conformité

Le respect de la réglementation et des normes juridiques et éthiques est une grande priorité pour Chubb et CEG, et la fonction de conformité a un important rôle de surveillance à cet égard. L'affirmation annuelle du code de conduite de Chubb est exigée de tous les employés et directeurs.

En tant que filiale importante de Chubb Limited, une société américaine cotée en bourse, l'environnement de contrôle financier dans lequel les états financiers US GAAP sont établis est soumis aux exigences de la législation américaine Sarbanes-Oxley. Le CEG a formalisé la documentation et testé les contrôles pour permettre à Chubb Limited de satisfaire aux exigences de la législation.

Le CEG s'est également engagé à remplir ses autres obligations en matière de conformité, y compris le respect de politiques axées sur le client, conformément aux principes réglementaires, et il utilise divers paramètres pour évaluer ses performances.

L'entreprise fait appel à une main-d'œuvre qualifiée et spécialisée pour gérer ses responsabilités en matière de réglementation et de conformité et vise à fonctionner selon des normes élevées. Le CEG reconnaît et apprécie ses relations avec les régulateurs de chacune de ses juridictions et s'engage dans un dialogue et une communication ouverts pour aborder et résoudre tout problème.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 17

Rapport de Gestion

31 December 2019

Factures reçues et émises non réglées à la date de clôture de l'exercice dont le terme est échu

(Tableau prévu au I de l'article D. 441-4)

Conformément à la circulaire de la FFA du 22 Mai 2017, les délais de fournisseurs présentés ci-dessous n'intègrent pas les opérations liées aux contrats d'assurance et de réassurance.

		Factures reçues non réglées à la date de clôture de l'exercice dont le terme est échu				
(A) Tranches de retard de paiement						
	o jour	1 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 90 jours	91 jours et plus	Total (1 jour et plus)
Nombre de factures concernées	Néant					Néant
Montant total des factures concernées TTC						
Pourcentage du montant total des achats de l'exercice						
(B) Factures exclues du(A) relatives à des dettes et créances litigieuses ou non comptabilisées						
Nombre des factures exclues	o					
Montant total des factures exclues TTC	o					
(C) Délais de paiement de référence utilisées (contractuel ou délais légal)						
Délais de paiement utilisés pour le calcul des retards de paiement	Pas de calcul de retard, Factures réglées au comptant					

	Factures émises non réglées à la date de clôture de l'exercice dont le terme est échu					
(A) Tranches de retard de paiement						
	0 jour	1 à 30 jours	31 à 60 jours	61 à 90 jours	91 jours et plus	Total (1 jour et plus)
Nombre de factures concernées	Néant					Néant
Montant total des factures concernées TTC						
Pourcentage du chiffre d'affaire de l'exercice TTC						
(B) Factures exclues du(A) relatives à des dettes et créances litigieuses ou non comptabilisées						
Nombre des factures exclues	0					
Montant total des factures exclues TTC	0					
(C) Délais de paiement de référence utilisées (contractuel ou délais légal)						
Délais de paiement utilisés pour le calcul des retards de paiement	Délais légaux dans les conditions de l'article L 441-6					

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 18****Rapport de Gouvernement d'entreprise**
31 December 2019

En application des dispositions de l'article L 225-37 du code de commerce, le conseil d'administration vous présente dans cette section son rapport sur le gouvernement d'entreprise.

Liste des fonctions de gestion, de direction, d'administration ou de surveillance exercées par les mandataires sociaux au cours de l'exercice 2019

Nom de l'administrateur	Nom de l'organisme extérieure concernée	Rôle	Pays de l'organisation
Jonathan Adair Turner	ACE Europe Life SE	Chairman & Director	France
	Chubb Underwriting Agencies Limited	Chairman & Director	United Kingdom
	British Museum	Member of the Board of Trustees & Audit Committee Chair	United Kingdom
	Energy Transition Commission	Chair of Energy Transitions Commission	United Kingdom
	House of Lords	Crossbench Member	United Kingdom
	Institute for New Economic Thinking	Senior Fellow	USA
	OakNorth Bank Limited	Adviser to the CEO	United Kingdom
	Envision	Board Advisor	United Kingdom
Veronique Brionne	Envision AESC	Board Member for Japan subsidiary	United Kingdom
	ACE Europe Life SE	Director	France
Adam Clifford	AGIPI	Board Member	France
	ACE Europe Life SE	Director	France
Miriam Connole	ACE Europe Life SE	Director	France
	Chubb (CR) Holdings	Director	United Kingdom
	Chubb Capital I Limited	Director	United Kingdom
	Chubb Capital IV Limited	Director	United Kingdom
	Chubb Capital Ltd	Director	United Kingdom
	Chubb Capital V Limited	Director	United Kingdom
	Chubb Capital VII Limited	Director	United Kingdom
	Chubb Europe Services Ltd	Director	United Kingdom
	Chubb European Holdings Limited	Director	United Kingdom
	Chubb INA G.B. Holdings Ltd	Director	United Kingdom
	Chubb Insurance Service Company Ltd	Director	United Kingdom
	Chubb Market Company Limited	Director	United Kingdom
	Chubb Services UK Limited	Director	United Kingdom
	Chubb Underwriting Agencies Limited	Director	United Kingdom
Nadia Cote	Néant	Néant	Néant

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 19****Rapport de Gouvernement d'entreprise****31 December 2019**

Nom de l'administrateur	Nom de l'organisme extérieure concernée	Rôle	Pays de l'organisation
David Furby	ACE Europe Life SE	Director	France
	Chubb European Holdings Limited	Director	United Kingdom
	Chubb Services UK Limited	Director	United Kingdom
	Chubb Underwriting Agencies Limited	Director	United Kingdom
	London Market Group	Director	United Kingdom
	London Erratic Racing Club	Director	United Kingdom
Mark Hammond	ACE Europe Life SE	Director	France
	Chubb Insurance (Switzerland) Limited	Director	Switzerland
	Chubb Reinsurance (Switzerland) Limited	Director	Switzerland
Mark McCausland	Chubb Insurance (Switzerland) Limited	Chairman & Director	Switzerland
	Chubb Reinsurance (Switzerland) Limited	Chairman & Director	Switzerland
Sian Richards	Néant	Néant	Néant

Le conseil d'administration a approuvé la nomination de Kenneth Koreyva en tant que administrateur de la société et président du comité d'audit et de risque, en remplacement de Mark Hammond. Cette nomination est entrée en vigueur le 14 mai 2020 pour la durée restante du mandat, c'est-à-dire jusqu'à la fin de l'assemblée générale des actionnaires statuant sur les comptes annuels pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2023. Il ne serait pas rémunéré pour ces fonctions, mais aurait droit à un remboursement raisonnable de ses frais professionnels.

Conventions prises aux articles L 225-35 et suivants du code de commerce et R 411-1 du code des assurances

Conformément aux disposition de l'article L225-37-4 - 2e , du code de commerce, nous vous précisons qu'au cours de l'exercice écoulé, il n'a été conclu aucune convention, directement ou par personnes interposée entre, d'une part, l'un des mandataires sociaux ou l'un des actionnaires disposant d'une fraction des droits de vote supérieure à 10% de la société CEG SE, et d'autre part, une autre société dont la société CEG SE possède directement ou indirectement plus de la moitié du capital, à l'exception des conventions portant sur des opérations courantes et conclues à des conditions normales.

Tableau récapitulatif des délégations en cours de validité accordées par l'assemblée générale au conseil d'administration (articles L 225-13-1 et L 225-13-9 du code de commerce)

Néant

Modalités d'exercice de la direction générale

Le conseil d'administration de CEG SE a décidé que les fonctions de directeur général seraient dissociées de celle de président du conseil d'administration.

Ce choix de mode de gouvernance a été appliqué tout au long de l'exercice 2019.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 20

BILAN**31 December 2019**

K €	
ACTIF	2019
1. Capital souscrit non appelé ou compte de liaison avec le siège	0
2. Actifs incorporels	139 620
3. Placements :	5 544 701
3a. Terrains et constructions	0
3b. Placements dans des entreprises liées et dans les entreprises avec lesquelles existe un lien de participation	0
3c. Autres placements	5 544 701
3d. Créances pour espèces déposées auprès des entreprises cédantes	0
5. Part des cessionnaires et rétrocessionnaires dans les provisions techniques :	3 907 647
5a. Provisions pour primes non acquises (non vie)	594 340
5d. Provisions pour sinistres à payer (non vie)	3 267 989
5f. Provisions pour participation aux bénéfices et ristournes (non-vie)	0
5g. Provisions pour égalisation	0
5i. Autres provisions techniques (non-vie)	45 318
6. Créances	2 079 994
6a. Créances nées d'opérations d'assurance directe et de prises en substitution	1 110 205
6aa. Primes restant à émettre	73 662
6ab. Autres créances nées d'opérations directes d'assurance directe et de prises en substitution	1 036 543
6b. Créances nées d'opérations de réassurance et de cessions en substitution	368 101
6c. Autres créances	601 689
6ca. Personnel	0
6cb. Etat, organismes sociaux, collectivités publiques	180
6cc. Débiteurs divers	601 509
6d. Capital appelé non versé	0
7. Autres actifs	388 671
7a. Actifs corporels d'exploitation	102 068
7b. Comptes courants et caisse	286 603
7c. Actions ou certificats propres	0
8. Comptes de régularisation Actif	386 876
8a. Intérêts et loyers acquis non échus	61 994
8b. Frais d'acquisition reportés (Vie et non-vie)	285 518
8c. Autres comptes de régularisation	39 363
TOTAL DE L'ACTIF	12 447 508

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 21****BILAN****31 December 2019****K €**

PASSIF	2019
1. Capitaux propres	2 455 314
1a. Capital social ou fonds d'établissement et fonds social complémentaire ou compte de liaison avec le siège	896 177
1b. Primes liées au capital social	0
1c. Réserves de réévaluation	0
1d. Autres réserves	1 207 824
1e. Report à nouveau	0
1f. Résultat de l'exercice	351 314
2. Passifs subordonnés	0
3. Provisions techniques brutes	8 378 119
3a. Provisions pour primes non acquises (non vie)	1 729 760
3d. Provisions pour sinistres à payer (non-vie)	6 562 531
3f. Provisions pour participation aux bénéfices et ristournes (non-vie)	0
3g. Provision pour égalisation	20 805
3i. Autres provisions techniques (non-vie)	65 023
5. Provisions (autres que techniques)	20 594
6. Dettes pour dépôts en espèces reçus des cessionnaires	10 215
7. Autres dettes :	1 525 084
7a. Dettes nées d'opérations d'assurance directe et de prises en substitution	42 300
7b. Dettes nées d'opérations de réassurance et de cessions en substitution	493 745
7c. Emprunts obligataires (dont obligations convertibles)	0
7d. Dettes envers des établissements de crédit	159 707
7e. Autres dettes :	829 332
7ea. Titres de créances	0
7eb. Autres emprunts, dépôts et cautionnements reçus	0
7ec. Personnel	7 140
7ed. Etat, organismes sociaux et collectivités publique	60 983
7ee. Créanciers ou créditeurs divers	761 209
8. Comptes de régularisation Passif	58 183
TOTAL DU PASSIF	12 447 508

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 22

Compte de Résultat

31 December 2019

K €

Compte technique de l'assurance Non-vie	Opérations brutes	Cessions et rétrocessions	Opérations nettes
1. Primes acquises :	4 038 095	1 680 168	2 357 926
1a. Primes	4 235 000	1 758 367	2 476 633
1b. Variation des provisions pour primes non acquises	-196 906	-78 198	-118 707
2. Produits des placements alloués de compte non technique	103 790		103 790
3. Autres produits techniques	0		0
4. Charges des sinistres :	-2 441 728	-1 276 585	-1 165 142
4a. Prestations et frais payés	-2 123 896	-943 964	-1 179 932
4b. Charges des provisions pour sinistres à payer	-317 832	-332 622	14 790
5. Charges des autres provisions techniques	-6 139	-4 934	-1 206
6. Participations aux résultats	0		0
7. Frais d'acquisition et d'administration	-1 214 235	-232 706	-981 529
7a. Frais d'acquisition	-818 853		-818 853
7b. Frais d'administration	-395 382		-395 382
7c. Commissions reçues des réassureurs et des garants en substitution	0	-232 706	232 706
8. Autres charges techniques	-1 298		-1 298
9. Variation de la provision pour égalisation	-4 416		-4 416
RESULTAT TECHNIQUE DE L'ASSURANCE NON-VIE	474 068	165 943	308 125

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 23****Compte de Résultat**
31 December 2019**K €**

Compte non technique	2019
1. Résultat technique de l'assurance non-vie	308 125
3. Produit des placements :	382 795
3a. Revenus des placements	195 486
3b. Autres produits des placements	5 160
3c. Profits provenant de la réalisation des placements	182 150
5. Charges des placements :	-223 119
5a. Frais internes et externes de gestion des placements et frais financiers	-17 846
5b. Autres charges des placements	-493
5c. Pertes provenant de la réalisation des placements	-204 780
6. Produits des placements transférés au compte technique non-vie	-103 790
7. Autres produits non techniques	211 764
8. Autres charges non techniques	-80 342
8a. Charges à caractère social	0
8b. Autres charges non techniques	-80 342
9. Résultat exceptionnel	0
9a. Produits exceptionnels	0
9b. Charges exceptionnelles	0
10. Participation des salariés	0
11. Impôts sur les bénéfices	-144 120
RESULTAT DE L'EXERCICE	351 314

**Principes et Méthodes Comptables
31 December 2019**

Les comptes annuels sont établis et présentés conformément aux dispositions suivantes :

- Des articles L.123-12 à L.123-22 du code de commerce, applicable aux entreprises d'assurance en application de l'article L.341.2 du code des assurances, aux dispositions du code des assurances.
- Le Code des assurances, modifié par le décret n° 2015-513 du 7 mai 2015 pris pour l'application de l'ordonnance n° 2015-378 du 2 avril 2015 transposant la directive 2009/138/CE du Parlement européen et du Conseil sur l'accès aux activités de l'assurance et de la réassurance et leur exercice (solvabilité II).
- Règlement ANC n° 2015-11 du 26 novembre 2015 relatif aux comptes annuels des entreprises d'assurance et opérations de nature spécifique.
- Règlement ANC n° 2014-03 du 5 juin 2014 relatif au plan comptable général, modifié par le règlement 2015-06 du 23 novembre 2015 concernant les actifs et les annexes, à défaut de dispositions spécifiques prévues au règlement ANC n° 2015-11 du 26 novembre 2015.

À la suite de la redomiciliation de la société du Royaume-Uni vers la France et du passage des normes comptables britanniques aux normes comptables françaises qui en a résulté, des différences apparaissent nécessairement entre la situation de l'actif net selon les normes comptables britanniques au 31 décembre 2018 et la situation de l'actif net d'ouverture selon les normes comptables françaises au 1er janvier 2019.

Le nouveau règlement de l'Autorité des Normes Comptable du 6 décembre 2019 N° 2019-08 approuvé par l'ordonnance du 26 décembre 2019 et publié au Journal officiel de la République française du 30 décembre 2019 a conduit la société à comptabiliser ces différences comme décrit ci-dessous :

Pour les besoins de la présentation des comptes en normes françaises, les ajustements ont été effectués en euros dans les systèmes comptables et les états financiers sous-jacents au 1er janvier 2019, en utilisant le taux de change à cette date. Les ajustements de transition, tant positifs que négatifs, ont ensuite été effectués dans les catégories pertinentes du bilan d'ouverture et, en conséquence, dans les capitaux propres (autres réserves). L'adoption de ce règlement signifie également qu'il n'est pas nécessaire de présenter les valeurs comparatives des normes françaises de 2018.

Une conséquence des dispositions comptables transitoires est que la juste valeur marchande du portefeuille d'investissement de la société à la fin de 2018 selon les GAAP britanniques est identique à la valeur d'ouverture en 2019 selon les GAAP français. Ce solde d'ouverture est considéré comme le nouveau coût d'acquisition appliqué selon les GAAP français, sans aucun retraitement de l'exercice précédent.

La présente note d'information a pour objet de résumer les ajustements transitoires et le rapprochement global entre la valeur de l'actif net de l'exercice précédent présentée selon les GAAP britanniques (équivalent en euros) et la valeur de l'actif net d'ouverture en 2019 selon les GAAP français.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 25

**Principes et Méthodes Comptables
31 December 2019****Actif net du CEGSE : Position de clôture selon les GAAP britanniques 2018 contre position d'ouverture selon les GAAP français 2019**

Les différences sont indiquées dans le tableau ci-dessous :

	EUR 'm
UK GAAP Actif net au 31 décembre 2018 tel qu'indiqué précédemment *	2 421,9
Ajustements transitoires : des GAAP britanniques aux GAAP français	
- Frais d'acquisition différés (y compris les frais d'acquisition des polices)	(68.9)
- Impôt différé	(45.0)
- Réserve d'égalisation	(16.4)
- Débiteurs et créanciers de l'assurance directe	(12.6)
- Provisions techniques nettes	(3.1)
- Débiteurs/créanciers des opérations de réassurance	(2.1)
- Investissements	0.2
- Actifs incorporels	1.1
- Produits dérivés	1.9
- Créiteurs et Débiteurs divers	2.6
- Enagagement de Retraites	6.3
Actif net en normes françaises au 1 January 2019	2 285,8

*Actif net selon les GAAP britanniques par états financiers vérifiés du CEGSE pour 2018 : £2,194.9m

Les primes correspondent aux primes émises, nettes d'annulations et de ristournes, et aux primes à émettre pour la part acquise à l'exercice.

La provision pour primes non acquises correspond à la fraction des primes relative à la couverture de risques du ou des exercices suivants. Une provision pour risques en cours est constituée lorsque le montant estimé des sinistres (y compris les frais d'administration et les frais d'acquisition imputables à l'exercice), susceptibles de se produire après la fin de l'exercice et relatifs aux contrats conclus avant cette date, excède la provision pour primes non acquises.

Les sinistres sont comptabilisés dans l'exercice de leur survenance et sur la base d'une estimation des sinistres survenus mais non-encore déclarés.

- **Provisions pour sinistres :**

Ce sont des provisions correspondant à la valeur estimative des dépenses en principal et en frais tant internes qu'externes, nécessaires au règlement de tous les sinistres survenus et non-encore payés, y compris les capitaux constitutifs de rentes. Elles sont estimées de façon suffisamment prudente pour faire face aux évolutions défavorables.

Elles intègrent les provisions dossier par dossier, les provisions pour sinistres non connus, les provisions pour recours à encaisser et les provisions pour frais de gestion.

Les provisions pour sinistres comprennent :

- **des provisions pour sinistres connus**

Provision pour sinistres à payer dossier par dossier

Les dossiers sinistres connus sont évalués dossier par dossier par le gestionnaire au coût réel estimé intégrant à la fois le montant en principal et en accessoires. Pour certaines catégories de risques (RC Matériel, Dommages ...) les dossiers sont ouverts sur la base d'un forfait. Les évaluations sont révisées périodiquement, en fonction des informations nouvelles présentes au dossier.

Principes et Méthodes Comptables

31 December 2019

- des provisions pour sinistres à payer non connus

Les provisions pour sinistres évaluées dossier par dossier n'intègrent pas l'estimation des dossiers tardifs ; Elles sont donc complétées d'un ajustement technique estimé à partir de méthodes statistiques de type triangles de développement et d'analyses complémentaires pour disposer du niveau de provisions ultimes nécessaires.

- une provision pour frais de gestion des sinistres

Elle est destinée à couvrir les frais qui seront engagés lors des exercices futurs pour la gestion des sinistres survenus et non-clos à l'inventaire considéré. Les frais de gestion des sinistres de chaque segment de marché sont rapportés à la charge « sinistres » de l'exercice considéré, ce ratio déterminant le taux de frais de gestion à appliquer aux provisions pour sinistres à payer.

Les frais d'acquisition reportés inscrits à l'actif du bilan correspondent à la fraction non-imputable à l'exercice des frais d'acquisition constatés en charge dans l'exercice compte tenu de la durée restant à courir des contrats et au maximum sur 5 exercices. Ils sont déterminés par application, sur le montant des primes non acquises, du rapport entre les frais d'acquisition, constatés en charges et les primes émises nettes d'annulations et de provision pour annulations.

L'assiette de primes non acquises tient compte des probabilités de résiliation visées à l'article L 113-15-2 du Code des assurances.

Cette provision est destinée à faire face aux charges exceptionnelles afférentes à certains risques cycliques ou aléatoires (événements climatiques et attentats terroristes). Les conditions de calcul sont fixées par l'article 2 de la loi n° 74-1114 ainsi que les décrets n° 75-768 et 86-741 et l'article 39 G du Code Général des Impôts.

Elle est affectée dans l'ordre d'ancienneté à la compensation des résultats techniques déficitaires.

Les dotations annuelles non absorbées par des pertes techniques nettes ultérieures sont réintégrées dans le bénéfice fiscal de la onzième année suivant l'exercice de dotation.

Les provisions mathématiques de rentes représentent la valeur actuelle des engagements de l'entreprise afférents aux rentes et accessoires de rentes.

Les provisions sont déterminées par le « prix de l'euro de rente » fixé par la table de mortalité TD 88/90 suivant un taux technique d'actualisation, représenté au maximum par 60% de la moyenne des 24 derniers mois du TME + 10 bps conformément aux modalités préconisées par l'ANC.

En application de cette disposition, le taux d'actualisation retenu en 2019 pour ce type de rentes est de 0,38 %.

Pour les rentes allouées au titre des accidents survenus à compter du 1^{er} janvier 2013 et dont le montant est revalorisé selon la loi n° 51-695 du 24 mai 1951 ou la loi n° 74-1118 du 27 décembre 1974, un taux d'inflation de 2 % est également pris en compte.

La réassurance acceptée est comptabilisée traité par traité sur la base des informations transmises par les cédantes ou estimées. Les provisions techniques correspondent aux montants communiqués par les cédantes majorées le cas échéant de compléments sur la base des tendances des marchés ou de l'expérience.

Les cessions en réassurance sont comptabilisées en conformité avec les termes des différents traités.

Les titres remis en nantissement des réassureurs sont inscrits hors bilan et évalués au cours de bourse à la date de clôture.

**Principes et Méthodes Comptables
31 December 2019**

Les obligations et autres valeurs mobilières à revenu fixe sont enregistrées à leur prix d'acquisition, net des revenus courus lors de l'achat. La différence entre celui-ci et la valeur de remboursement est rapportée au résultat sur la durée restant à courir jusqu'à la date de remboursement, conformément aux articles 121-1 et 121-2 du règlement ANC n° 2015-11.

En fin d'exercice, la valeur estimée de réalisation des valeurs mobilières à revenu fixe correspond à leur valeur cotée du dernier jour de cotation de l'exercice ou à leur valeur vénale.

Les titres non cotés comprennent des actions d'entreprise liées ou d'entreprises avec lesquelles existe un lien de participation conformément aux articles 330-1 et 330-2 du règlement 2015-11 qui définissent les entreprises liées et les liens de participations. Les autres actions sont classées avec les autres placements non cotés.

Leur valeur de réalisation en fin d'exercice est déterminée selon les règles définies par l'article R 343-11 du Code des assurances et correspond :

- pour les valeurs mobilières cotées et titres de toute nature, au dernier cours coté au jour de l'inventaire ;
- pour les titres non cotés, à leur valeur vénale, qui correspond au prix qui en serait obtenu dans des conditions normales de marché et en fonction de leur utilité pour l'entreprise ;
- pour les actions de sociétés d'investissements à capital variable et les parts de fonds communs de placement, au dernier prix de rachat publié au jour de l'inventaire.

- Titres obligataires relevant de l'article R 343-9 du Code des assurances

Ces obligations peuvent faire l'objet d'une dépréciation pour risque avéré de crédit conformément aux articles 123-1 à 123-3 du règlement 2015-11.

- Titres obligataires relevant de l'article R 343-10 du Code des assurances

Leur dépréciation suit les règles des placements cotés ou non cotés.

En ce qui concerne les obligations R 343-10, l'opportunité de constituer une provision peut être appréciée par rapprochement avec les principes applicables aux obligations de l'article R 343-9, c'est-à-dire avec la notion de risque avéré de crédit en conformité avec l'article 123-7 du règlement 2015-11.

En principe, une dépréciation est constatée à l'actif ligne à ligne si elle a un caractère durable.

Il s'agit notamment des placements dans les entreprises liées et dans les entreprises avec lesquelles existe un lien de participation.

Ils font l'objet d'une évaluation ligne à ligne qui tient compte de la situation nette de la société et de ses perspectives. Le cas échéant une dépréciation est constatée.

Il est constitué une provision pour dépréciation à caractère durable ligne à ligne, si la valeur d'utilité ou la valeur de rendement fait apparaître une décote significative. Les modalités de calcul de la provision pour dépréciation à caractère durable ont été précisées dans le règlement ANC 2015-11 aux articles 123-6 et suivants.

Le caractère durable de la moins-value latente est présumé dans les cas suivants :

- il existait d'ores et déjà une provision pour dépréciation sur cette ligne de placement à l'arrêté précédent ;
- s'agissant d'un placement non immobilier, le placement a été constamment en situation de moins-value latente significative au regard de sa valeur comptable sur la période de 6 mois consécutifs précédant l'arrêté des comptes ;
- il existe des indices objectifs permettant de juger que, dans un avenir prévisible, l'entreprise ne pourra recouvrer tout ou

Principes et Méthodes Comptables

31 December 2019

partie de la valeur historique du placement.

Le critère de moins-value significative peut être généralement défini, pour les actions françaises, en fonction de la volatilité constatée, soit 20 % de la valeur comptable lorsque les marchés sont peu volatils, ce critère étant porté à 30 % lorsque les marchés sont volatils. Il vaut également, sauf exceptions, pour les actions européennes. Ce critère est adapté, pour les autres titres, aux caractéristiques des placements concernés, notamment pour ce qui concerne les OPCVM et les valeurs non européennes.

Au-delà de cette présomption de dépréciation, les titres présentant une moins-value latente significative ont fait l'objet d'un examen particulier. En présence d'une dépréciation intrinsèque au titre et non liée à la baisse générale des marchés financiers ou du secteur économique, une provision est constituée sur la base de la valeur d'inventaire le cas échéant.

La valeur d'inventaire des placements est déterminée en prenant en compte l'intention et la capacité de l'entreprise à détenir les placements pendant une durée de détention déterminée. Les titres font l'objet d'une provision :

- sur la base de la valeur de marché à la clôture de l'exercice, si l'entreprise n'a pas la capacité ou l'intention de détenir durablement ce placement ;
- sur la base d'une valeur recouvrable à l'horizon de détention envisagé.

La société n'a pas utilisé d'estimation de valeurs recouvrables pour déterminer la valeur d'inventaire des placements. En conséquence, les titres présumés dépréciés font l'objet le cas échéant d'une provision pour dépréciation sur la base de la valeur de marché à la clôture de l'exercice.

La provision pour risque d'exigibilité destinée à faire face aux engagements dans le cas de moins-values d'ensemble des actifs mentionnés à l'article R 343-10 du Code des assurances est définie à l'article R 343-77° du même code. Les modalités de constitution de la provision pour risque d'exigibilité sont précisées à l'article R 343-5 du Code des assurances. Les modalités d'étalement de la charge constituée par la dotation de la provision pour risque d'exigibilité sont précisées à l'article R 343-6 du Code des assurances.

Les revenus des placements comprennent les revenus des placements financiers. Les autres produits des placements intègrent les reprises sur les dépréciations d'actifs financiers (titres non cotés et créances financières en particulier) et les produits de différence de remboursement.

Les frais de gestion financière comprennent les frais par destination internes et externes correspondant au coût de la gestion du service financier.

Les autres charges des placements concernent les dotations aux provisions des actifs financiers.

Les plus ou moins-values sur cessions de valeurs mobilières sont enregistrées au compte de résultat de l'année de cession.

Pour la détermination des plus ou moins-values sur cessions de titres, la règle appliquée est la méthode FIFO.

La part des produits nets de placement générés par les actifs relatifs aux engagements envers les assurés est transférée en compte de résultat technique selon un calcul forfaitaire déterminé par l'annexe à l'article

337-11-e du règlement 2015-11.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 29****Principes et Méthodes Comptables
31 December 2019**

D'une manière générale ont été classés en résultat financier les charges et les produits :

- directement liés aux placements (classe 2);
- indirectement liés aux placements (produits liés à la rémunération des comptes courants des filiales);
- les dépréciations des filiales.

Les plus et moins-values liées aux autres immobilisations figurent en résultat non-technique.

Les actifs incorporels mentionnés au bilan correspondent principalement à des logiciels et à un écart d'acquisition suite à la fusion entre Chubb et ACE. Ils sont comptabilisés au prix d'acquisition ou de revient. L'amortissement des logiciels est réalisé sur leur durée d'utilisation.

Ils sont évalués à leur prix d'acquisition diminué des amortissements cumulés.

Ils sont principalement composés des postes suivants:

- Agencements, aménagements et installations,
- Matériel et mobilier de bureau.

Les amortissements sont calculés selon le mode linéaire de la façon suivante :

Catégorie d'actifs	Durée d'amortissement
Agencements, aménagements et installations	10 ans
Véhicules automobiles	4 ans
Matériel de bureau	5 ans
Autres matériels	jusqu'à 5 ans

Les créances sont enregistrées à leur valeur nominale.

Une provision pour dépréciation est constituée en cas de risque de défaillance de la contrepartie.

Les frais généraux et les commissions, d'abord comptabilisés en fonction de leur nature, sont ensuite ventilés en fonction de leur destination, selon l'approche suivante :

- affectation directe, sans application d'aucune clé forfaitaire, pour les charges directement affectables par destination,
- utilisation de clés de répartition basées sur des critères quantitatifs objectif, appropriés et contrôlables, pour les charges ayant plusieurs destinations et pour celles qui ne sont pas directement affectables.

Les frais généraux et commissions sont ainsi ventilés selon les destinations suivantes :

- frais de règlement de sinistres,
- frais d'acquisition des contrats,
- frais d'administration des contrats
- frais affectés à la gestion financières des contrats,
- autres charges techniques.

L'impôt enregistré au compte de résultat de l'exercice correspond à l'impôt payable au titre de l'exercice selon les règles fiscales en vigueur.

Principes et Méthodes Comptables
31 December 2019

Ces opérations sont comptabilisées en devises.

A la clôture, les éléments du bilan et du compte de résultat libellés en devises sont convertis au taux de change du jour de clôture. Conformément aux articles 241-5 et 241-6 du règlement ANC 2015-11, les différences de change sont constatées :

- au bilan s'il s'agit de différences de conversion sur des positions structurelles (principalement titres de participations stratégiques, dotation en devises aux succursales)
- en résultat de change s'il s'agit de différences de change sur des positions de change opérationnelles

Litiges.

Les litiges auxquels la société pourrait faire face sont provisionnés en fonction de l'appréciation du risque qu'en a le management.

Cette règle a notamment été appliquée concernant des litiges dans différentes juridictions européennes.

Les comptes de régularisation actif / passif sont principalement composés de la surcote/décote relative aux titres obligataires et d'opérations diverses.

Législation applicable aux instruments financiers à terme :

Articles 260-1 du règlement 2015-11 et règlement CRC n° 2002-09 relatif aux règles de comptabilisation des instruments financiers par les entreprises.

Principes et méthodes comptables :

Les instruments financiers à terme de devises sont enregistrés dans la comptabilité hors bilan par contrepartie de comptes de positions de change de hors bilan puis sont soldés lors de la rupture ou du dénouement de la stratégie.

Les appels de marge sont comptabilisés dans un compte spécifique de stratégie de rendement en compte de régularisation et les intérêts sur ces appels sont enregistrés en produits des placements. Les pertes sont comptabilisées en écarts de change réalisés dans les produits des placements.

Définition des régimes :

Les régimes mis en place pour couvrir les engagements de retraite et les autres avantages au personnel à long terme sont soit des régimes à cotisations définies soit des régimes à prestations définies.

Régimes à cotisations définies : Ils se caractérisent par des versements à des organismes qui libèrent l'employeur de toute obligation ultérieure. Il n'existe aucun passif actuariel à ce titre.

Régime à prestations définies : Les régimes d'avantage post-emploi à prestations définies consentis au personnel de CEG SE existent pour les salariés de l'Allemagne, de l'Irlande et de l'Espagne. Pour la France ils correspondent aux régimes d'indemnité de départ en retraite tel que définis dans la convention collective des compagnies d'assurance.

La société gère un petit nombre de régimes de retraite à prestations définies par capitalisation en Europe, dont les actifs sont détenus dans des fonds séparés gérés en fiducie. L'actif ou le passif de retraite hors bilan est la valeur des actifs des régimes moins la valeur actuelle des passifs des régimes.

Le coût des retraites des régimes est analysé entre le coût des services courants, le coût des services passés et le rendement net attendu des régimes de retraite. Le coût des services courants est la valeur actualisée, calculée sur une base actuarielle, des prestations acquises par les salariés actifs au cours de chaque période. Le coût des services passés, relatif aux services rendus par les employés au cours de périodes antérieures et survenant au cours de la période en cours à la suite de

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 31****Principes et Méthodes Comptables
31 December 2019**

l'introduction ou de l'amélioration des prestations de retraite, est comptabilisé dans le compte de profits et pertes sur une base linéaire sur la période d'acquisition des droits à l'augmentation des prestations.

Le rendement net escompté comprend le rendement escompté des actifs du régime de retraite moins les intérêts sur les passifs du régime.

Les gains et pertes actuariels qui résultent des évaluations et de la mise à jour des dernières évaluations actuarielles pour refléter les conditions à la date de clôture sont portés à l'état du résultat global de la période.

La société fournit également une garantie à un régime de retraite à prestations définies détenu par Chubb Services UK Limited. Étant donné que le régime est actuellement en position d'actif net, aucun passif n'a été comptabilisé par la CEG.

Engagement au passif hors Bilan	31/12/2019
En millier d'euros	
Allemagne	944
Irlande	0
Espagne	86
France	3 533
Total	4 563

Hypothèses actuarielles

Hypothèses	Allemagne	Irlande	Espagne	France
Année	2019	2019	2019	2019
Taux d'actualisation	1,57%	0,90%	0,75%	0,80%
Age de départ à la retraite	65 ans	65 ans	65 ans	64 ans
Taux d'évolution des salaires	2,00%	n/a	2,25%	2,50%
Taux d'inflation	1,75%	1,30%	n/a	n/a
Turn Over				8,81%

Chubb surveille l'épidémie de Covid-19 et prend des mesures pour continuer à servir efficacement les clients sans perturber de manière significative nos activités et en minimisant le risque pour les employés.

Dans cette optique, les administrateurs ont examiné les impacts de Covid-19 sur l'entreprise et ont conclu qu'à la date de signature des présents états financiers, l'entreprise est en bonne position pour répondre aux impacts de Covid-19 et soutenir ses assurés et ses partenaires commerciaux. Malgré la volatilité des marchés financiers causée par la pandémie et son impact sur l'évaluation des investissements, CEG maintient un bilan solide et continue à être plus qu'adéquatement capitalisé. L'entreprise s'attend à ce que toute réclamation découlant de la pandémie soit à portée de main et gérable.

La confidentialité des rémunérations des dirigeants ne permet pas d'indiquer les rémunérations allouées aux membres des organes d'administration et de direction de l'entreprise.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 32

**Annexes sur le Bilan
31 December 2019****B1 : Mouvements - Actifs incorporels**

	Valeur brute 01/01/19	Entrées	Sorties	Transferts	Valeur brute 31/12/19
Droit au bail					
Autres	20,937,365			-10,869,455	10,067,909
Logiciels	110,639,982	1,328,584		56,721,447	168,690,013
Total	131,577,346	1,328,584		45,851,992	178,757,922
	Amortissements et dépréciations 01/01/19	Dotation aux amortissements et dépréciations	Reprise d'amortissements et dépréciations	Transferts	Amortissements et dépréciations 31/12/19
Droit au bail					
Autres	16,589,043				16,589,043
Logiciels	13,832,377	3,450,193		5,266,421	22,548,991
Total	46,993,875	3,450,193		5,266,421	39,138,034
Valeur nette	84,583,472	-2,121,609		40,585,571	139,619,889

B2 : Actifs corporels d'exploitation

	Valeur brute 01/01/19	Entrées	Sorties	Transferts	Valeur brute 31/12/19
Agencements					
Matériel de transport	5 315 006		23 100		5 291 906
Matériel de bureau et informatique	18 201 936	51 761 047			69 962 983
Mobilier	20 826 425	1 590 659			22 417 084
Autres immobilisations corporelles	407 405				
non amortissables					407 405
Immobilisation en cours					
Dépôts et cautionnements	17 884 370				17 884 370
Total	62 635 142	53 351 706	23 100		115 963 748
	Amortissements 01/01/19	Dotation aux Amortissements	Reprise d'amortissements	Transferts	Amortissements 31/12/19
Agencements					
Matériel de transport	1 908 565		23 100		1 885 465
Matériel de bureau et informatique	6 364 247	15 809			6 380 056
Mobilier	5 172 167	458 003			5 630 170
Total	13 444 979	473 812	23 100		13 895 691
Valeur nette	49 190 163	52 877 894	-	-	102 068 057

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 33****Annexes sur le Bilan
31 December 2019****B3 : Mouvements - Placements**

	Valeur brute 01/01/19	Entrées	Sorties	Transferts	Valeur brute 31/12/19
Terrains ets constructions	-	-	-	-	-
Mali technique	-	-	-	-	-
Placements dans des entreprises liées et dans des entreprises avec lesquelles il existe un lien de participation	-	- -		-	-
Autres placements	5 302 338 166	2 099 127 750	-1 856 764 757	-	5 544 701 159
Créances pour espèces déposées auprès des entreprises cédantes	-	-	-	-	-
Total	5 302 338 166	2 099 127 750	-1 856 764 757	-	5 544 701 159

	Amortissements 01/01/19	Dotation aux amortissements	Reprise d'amortisse- ments	Transferts	Amortissements 31/12/19
Terrains ets constructions	-	-	-	-	-
Mali technique	-	-	-	-	-
Placements dans des entreprises liées et dans des entreprises avec lesquelles il existe un lien de participation	-	-	-	-	-
Autres placements	-	-	-	-	-
Créances pour espèces déposées auprès des entreprises cédantes	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-

Valeur nette	5 302 338 166	2 099 127 750	-1 856 764 757	-	5 544 701 159
---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	----------	----------------------

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 34

Annexes sur le Bilan

31 December 2019

B4 : Etat récapitulatif des placements et IFT (En milliers d'euros)

I - Placements et instruments financiers	au 31/12/19		
	Valeur brute	Valeur nette	Valeur de réalisation
1. Placements immobiliers et placements immobiliers en cours			
IFT stratégies d'investissement ou de désinvestissement			
IFT stratégies de rendement			
2. Actions et titres à revenu variable autres que les parts d'OPCVM	67 724	67 724	70 967
IFT stratégies d'investissement ou de désinvestissement	-	-	-
IFT stratégies de rendement	-	-	-
3. Parts d'OPCVM (autres que celles visées en 4)	16 699	16 699	16 699
IFT stratégies d'investissement ou de désinvestissement	-	-	-
IFT stratégies de rendement	-	-	-
4. Parts d'OPCVM détenant exclusivement des titres à revenu fixe	-	-	-
IFT stratégies d'investissement ou de désinvestissement	-	-	-
IFT stratégies de rendement	-	-	-
5. Obligations et autres titres à revenu fixe	5 352 463	5 307 957	5 498 334
IFT stratégies d'investissement ou de désinvestissement	-	-	-
IFT stratégies de rendement	-	-	-
6. Prêts hypothécaires	-	-	-
IFT stratégies d'investissement ou de désinvestissement	-	-	-
IFT stratégies de rendement	-	-	-
7. Autres prêts et effets assimilés	107 815	107 265	109 945
IFT stratégies d'investissement ou de désinvestissement	-	-	-
IFT stratégies de rendement	-	-	-
8. Dépôts auprès des entreprises cédantes	-	-	-
IFT stratégies d'investissement ou de désinvestissement	-	-	-
IFT stratégies de rendement	-	-	-
9. Dépôts (autres que ceux visés au 8), cautionnements en espèces et autres placements	-	-	-
IFT stratégies d'investissement ou de désinvestissement	-	-	-
IFT stratégies de rendement	-	-	-
10. Actifs représentatifs de contrats en unités de compte	-	-	-
IFT stratégies d'investissement ou de désinvestissement	-	-	-
IFT stratégies de rendement	-	-	-
11. Autres instruments financiers à terme	-	-	-
IFT stratégies d'investissement ou de désinvestissement	-	-	-
IFT anticipations de placement	-	-	-
IFT stratégies de rendement	-	-	-
IFT autres opérations	-	-	-
12. Total des lignes 1 à 11	5 544 701	5 499 645	5 695 945
Dont total des IFT	-	-	-
Dont total des placements cotés	5 528 002	5 482 946	5 679 246
Dont total des placements non cotés	16 699	16 699	16 699
Dont total des placements	5 544 701	5 499 645	5 695 945

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 35

**Annexes sur le Bilan
31 December 2019**

B 5 : Placements et instruments financiers à terme (détail des postes 3 et 4 de l'actif et des instruments financiers à terme)	au 31/12/19		
	Valeur brute inscrite au bilan	Valeur Nette	Valeur de réalisation
a) dont :			
Placements évalués selon l'article R 343-9 et instruments financiers à terme rattachés	5 352 463	5 307 957	5 498 334
dont décote non encore amortie		13 127	
prime de remboursement non reprise		-57 633	
Placements évalués selon l'article R 343-10 et instruments financiers à terme rattachés	192 238	191 688	197 611
dont décote non encore amortie			
prime de remboursement non reprise		- 550	
Placements évalués selon l'article R 343-13 et instruments financiers à terme rattachés			
b) dont :			
Valeurs affectables à la représentation des provisions techniques autres que celles visées ci- dessous	5 544 701	5 499 645	5 695 945
Valeurs garantissant les engagements envers les institutions de prévoyance ou couvrant les fonds de placement gérés			
Valeurs déposées chez les cédants (dont valeurs déposées chez les cédants dont l'entreprise s'est portée caution solidaire)			
Valeurs affectées aux provisions techniques spéciales des autres affaires en France			
Autres affectations ou sans affectation			
c) dont :			
Placements et instruments financiers à terme dans l'OCDE	5 301 813	5 258 730	5 446 431
Placements et instruments financiers à terme hors OCDE	242 888	240 915	249 514

B6 : Etat des échéances des créances

Créances	Part à moins d'un an	Part de 1 à 5 ans	Part à plus de 5 ans	Total brut	Dépréciati ons	Valeurs nettes
Prêts						
Autres immobilisations financières						
Créances nées d'opérations d'assurance directe	1 110 204 519			1 110 204 519		1 110 204 519
Créances nées d'opérations de réassurance	368 100 559			368 100 559		368 100 559
Personnel						
Etat, organismes sociaux	179 697			179 697		179 697
Débiteurs divers						
Filiales						
Impôts Différés Actif						
Produits à recevoir						
Charges constatées d'avance						
Intérêts et loyers non échus						
Divers	601 509 123			601 509 123		601 509 123
Total	2 079 993 897			2 079 993 897		2 079 993 897

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 36

**Annexes sur le Bilan
31 December 2019****B7 : Comptes de régularisation actif**

	Valeur brute 01/01/19	Entrées	Sorties	Transferts	Valeur brute 31/12/19
Intérêts et loyers acquis non échus	58 369 079	3 625 222			61 994 300
Frais d'acquisition reportés	179 934 464	105 583 613			285 518 076
Impôts Différés Actif					
Charges constatées d'avance					
Différences sur les prix de remboursement à percevoir		13 126 822			13 126 822
Produits à recevoir	11 599 229	14 637 246			26 236 475
Divers					
Total	249 902 772	136 972 902			386 875 674
Valeur nette	249 902 772	136 972 902			386 875 674

B8 : Capitaux propres

	01/01/2019	Affectation du résultat	Augmentation	Diminution	31/12/2019
Capital	896 176 662				896 176 662
Primes liées au capital social	0				0
Total I	896 176 662	0	0	0	896 176 662
	01/01/2019	Affectation du résultat	Augmentation	Diminution	31/12/2019
Autres réserves	1 260 175 052		83 744 709		1 343 919 761
Effet/Ecart de changement de méthode comptable	-136 096 009				-136 096 009
Total II	1 124 079 043	0	83 744 709	0	1 207 823 752
	01/01/2019	Affectation du résultat	Augmentation	Diminution	31/12/2019
Report à nouveau	0				0
Résultat de l'exercice	265 515 811		85 797 730		351 313 542
Total III	265 515 811	0	85 797 730	0	351 313 542
Total général I + II + III	2 285 771 516	0	169 542 439	0	2 455 313 956

B9 : Composition de l'actionnariat

Sociétés	Titres	Valeurs	Droits de vote
Chubb European Holdings Limited	786 041 267	896 087 044	99,99 %
Chubb EU Holdings Limited	78 612	89 618	0,01 %
Total	786 119 879	896 176 662	100,00 %

Valeur nominale de l'action : 1.14 euros

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 37

**Annexes sur le Bilan
31 December 2019****B10 : Provisions**

	01/01/19	Dotation de l'exercice	Reprise de l'exercice	31/12/19
Provisions pour litiges	4 200 000	16 393 772		20 593 772
Provisions pour investissement				
Provisions pour engagements IFC				
Total	4 200 000	16 393 772		20 593 772

B11 : État des échéances des dettes**Dettes**

	Part à moins d'un an	Part de 1 à 5 ans	Part à plus de 5 ans	Total
Dettes nées d'opérations d'assurance directe	42 300 159			42 300 159
Dettes nées d'opérations de réassurance	493 744 929			493 744 929
Dettes envers les établissements de crédit	159 706 608			159 706 608
Emprunts, dépôts et cautionnements				
Dépôts en espèces reçus des cessionnaires				
Fonds de participation				
Personnel	7 140 452			7 140 452
Etat, organismes sociaux	60 983 291			60 983 291
Créditeurs divers	761 208 597			761 208 597
Filiales				
Produits constatés d'avance				
Amortissements des différences sur les prix de remboursement				
Total	1 525 084 035			1 525 084 035

B12 : Comptes de régularisation passif

	01/01/19	Entrées dotations	Sorties reprises	31/12/19
Amortissements des différences sur les prix de remboursement	0	58,183,104		58,183,104
Comptes d'attente et à régulariser				
Total	0	58,183,104		58,183,104

B13 : Analyse des provisions techniques non-vie

	2019		
	Brut	Cessions	Net
Provisions pour primes émises non acquises	1 729 760 160	594 339 669	1 135 420 491
Provisions pour risques en cours			
Provisions pour sinistres	6 562 530 575	3 267 989 129	3 294 541 447
Prévisions de recours			
Autres provisions techniques	65 023 109	45 317 937	19 705 172
Provision pour égalisation	20 804 742		20 804 742
Total général	8 378 118 586	3 907 646 735	4 470 471 852

Conformément à l'article R 343-7.4° du Code des assurances, les provisions pour sinistres à payer correspondent à la valeur estimée des capitaux et des dépenses, tant internes qu'externes, nécessaires au règlement de tous les sinistres survenus et non encore payés, y compris le capital constitutif de rentes.

Elles sont estimées de manière suffisamment prudente pour faire face à une évolution défavorable.

Elles comprennent des provisions au cas par cas, des provisions pour les sinistres inconnus, des provisions pour les recouvrements et des provisions pour les frais de gestion.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 38

**Annexes sur le Bilan
31 December 2019****Passifs subordonnés.**

Il n'y a pas de dette subordonnée au bilan de la société à la date de clôture.

Transactions avec des sociétés affiliées et des sociétés dans lesquelles la société a une participation

Non applicable

B14 : Actifs et passifs en devises

	Actifs	dont différence	Passifs	dont différence
	en devises	de change	en devises	de change
Euro	5 688 145 800		-5 985 636 453	
Dollar US	1 907 903 472		-1 906 705 733	
Franco Suisse	7 905 781		-4 286 156	
Livre Sterling	4 531 986 122		-4 250 634 828	
Autres devises	279 312 930		-267 990 935	
Total	12 415 254 105		-12 415 254 105	

B15 : Engagements hors bilan

	Entreprises liées	31/12/2019 Avec lien de participation	Autres
K€			
Engagements reçus hors réassurance			
Avals, cautions et crédit-bail			
Coût des services passés sur statut commun IFC			
Fonds constitué concernant les indemnités de fin de carrière			
Engagements donnés			
Avals, cautions et garanties de crédit donnés			
Indemnités de fin de carrière - retraite			4 563
Statut Commun abondement CETR			
Autres engagements sur titres, actifs ou revenus			39 819
Valeurs reçues en nantissement des cessionnaires et rétrocessionnaires			41 261
Valeurs remises par des organismes réassurés avec caution solidaire ou avec substitution			
Valeurs appartenant à des institutions de prévoyance			
Autres valeurs détenues pour compte de tiers			
Encours d'instruments financiers à terme			

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 39

**Annexes sur le Compte de Résultat
31 December 2019****R1 : Evolution des règlements de sinistres effectués depuis l'exercice de survenance et de la provision pour sinistres à régler (brut de réassurance)**

Année d'inventaire		Année de survenance
		2019
2019	Règlements	666 566 273
	Provisions	2 143 900 631
	Total des sinistres (S)	2 810 466 904
	Primes acquises (P)	3 987 096 280
	Pourcentage (S/P)	70,49 %

R2 : Produits et charges des placements

	Dans les entreprises liées			Autres			Total		
	Revenus financiers	Frais financiers	Total	Revenus financiers	Frais financiers	Total	Revenus financiers	Frais financiers	Net
Revenus des participations (Art. 20 décret du 29/11/83)									
Revenus des placements immobiliers									
Revenus des autres placements				377 635 786	-222 626 095	155 009 691	377 635 786	-222 626 095	155 009 691
Autres revenus financiers (commissions, honoraires...)				5 159 587	-492 959	4 666 629	5 159 587	-492 959	4 666 629
Revenus financiers : total poste III 3				382 795 373			382 795 373		
Frais financiers : total poste III 6					-223 119 054			-223 119 054	
Total produits et charges des placements				382 795 373	-223 119 054	159 676 320	382 795 373	-223 119 054	159 676 320

R3 : Ventilation des primes brutes par zones géographiques

	2019
France	533 915 466
CEE (hors France)	3 142 721 872
Hors CEE	558 362 870
Total primes brutes	4 235 000 209

R4 : Montant des commissions

	2019
Commissions affaires directes	646 692 838
Commissions acceptations	136 988 850
Total	783 681 688

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 40

**Annexes sur le Compte de Résultat
31 December 2019****R5 : Analyse des charges de personnel**

	2019
Salaires	147 100 533
Cotisations fonds de retraite	15 482 940
Charges sociales	32 668 297
Autres	14 718 980
Total	209 970 750

R6 : Personnel

Effectifs moyens par catégories	2019
Non cadres	1 205
Cadres	301
Total	1 506

R7 : Honoraires de certification des comptes et autres services

Commissaire aux comptes	PWC
Certification des comptes	1 530 616
Services autres	56 728
Total	1 587 344

R8 : Analyse des produits et charges non techniques

Produits non techniques	2019
Plus-values sur cessions des éléments d'actif	
Reprises sur dépréciations des actifs circulants	
Reprise sur réserve de capitalisation IS	
Reprises sur provision pour litiges	
Reprise sur contrôle fiscal et URSSAF	
Autres produits	211 764 431
Total	211 764 431

Charges non techniques	2019
Moins-values sur cessions des éléments d'actif	
Frais de traitements bancaires	
Dépréciations des actifs circulants	
Dotation sur réserve de capitalisation IS	
Provisions pour litiges	
Autres charges	80 341 740
Contrôle fiscal et URSSAF	
Total	80 341 740

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 41****Annexes sur le Compte de Résultat
31 December 2019****R9 : Analyse des produits et charges exceptionnels****Produits exceptionnels** **2019**

Reprise des provisions pour investissement

Autres produits exceptionnels

Total**Charges exceptionnelles** **2019**

Amortissement exceptionnel RSI

Autres charges exceptionnelles

Total**R10 : Analyse de la charge d'impôt**

	2019		
	Afférent à l'exercice	Sur exercices antérieurs	Total
Afférents aux opérations ordinaires	129 408 000	14 712 000	144 120 000
Afférents aux produits et charges exceptionnels			
Total	129 408 000	14 712 000	144 120 000

[illegible]

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 43

Autres Informations **31 December 2019**

Les états financiers de CEG sont inclus, par la méthode de consolidation intégrale, dans les états financiers consolidés de CHUBB Limited (Barengasse 32, CH-8001 Zurich, Switzerland).

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 44

Rapport du Commissaire aux Comptes
31 December 2019

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

**Rapport du commissaire aux comptes
sur les comptes annuels**

(Exercice clos le 31 décembre 2019)



Rapport du commissaire aux comptes sur les comptes annuels

(Exercice clos le 31 décembre 2019)

A l'assemblée générale
CHUBB EUROPEAN GROUP SE
Tour Carpe Diem Esplanade Nord
31 Place Des Corolles
92400 COURBEVOIE

Opinion

En exécution de la mission qui nous a été confiée par votre assemblée générale, nous avons effectué l'audit des comptes annuels de la société CHUBB EUROPEAN GROUP SE relatifs à l'exercice clos le 31 décembre 2019, tels qu'ils sont joints au présent rapport. Ces comptes ont été arrêtés par le conseil d'administration le 13 mai 2020 sur la base des éléments disponibles à cette date dans un contexte évolutif de crise sanitaire liée au Covid-19.

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de la société à la fin de cet exercice.

L'opinion formulée ci-dessus est cohérente avec le contenu de notre rapport au comité d'audit.

Fondement de l'opinion

Référentiel d'audit

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont indiquées dans la partie « Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels » du présent rapport.

*PricewaterhouseCoopers Audit, 63, rue de Villiers 92208 Neuilly-sur-Seine Cedex
Téléphone: +33 (0)1 56 57 58 59, Fax: +33 (0)1 56 57 58 60, www.pwc.fr*

Société d'expertise comptable inscrite au tableau de l'ordre de Paris - Ile de France Société de commissariat aux comptes membre de la compagnie régionale de Versailles Société par Actions Simplifiée au capital de 2 510 460 € Siège social 63 rue de Villiers 92200 Neuilly-sur-Seine RCS Nanterre 672 006 483 TVA n° FR 76 672 006 483 Siret 672 006 483 00362 Code APE 6920 Z Bureaux Bordeaux, Grenoble, Lille, Lyon, Marseille, Metz, Nantes, Neuilly-Sur-Seine, Nice, Poitiers, Rennes, Rouen, Strasbourg, Toulouse

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

Rapport du commissaire aux comptes sur les comptes annuels

Exercice clos le 31 décembre 2019 - Page 2

Indépendance

Nous avons réalisé notre mission d'audit dans le respect des règles d'indépendance qui nous sont applicables, sur la période du 1^{er} janvier 2019 à la date d'émission de notre rapport, et notamment nous n'avons pas fourni de services interdits par l'article 5, paragraphe 1, du règlement (UE) n° 537/2014 ou par le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes.

Observation

Sans remettre en cause l'opinion exprimée ci-dessus, nous attirons votre attention sur le point exposé dans la note 1.2 de l'annexe des comptes annuels relatif aux modalités d'application du règlement ANC n°2019-08 dans le cadre de la première publication de comptes annuels en principes comptables français de Chubb European Group SE.

Justification des appréciations - Points clés de l'audit

En application des dispositions des articles L.823-9 et R.823-7 du code de commerce relatives à la justification de nos appréciations, nous portons à votre connaissance les points clés de l'audit relatifs aux risques d'anomalies significatives qui, selon notre jugement professionnel, ont été les plus importants pour l'audit des comptes annuels de l'exercice, ainsi que les réponses que nous avons apportées face à ces risques.

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le contexte de l'audit des comptes annuels pris dans leur ensemble, arrêtés dans les conditions rappelées précédemment, et de la formation de notre opinion exprimée ci-avant. Nous n'exprimons pas d'opinion sur des éléments de ces comptes annuels pris isolément.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**Rapport du commissaire aux comptes sur les comptes annuels****Exercice clos le 31 décembre 2019 - Page 3**

Evaluation des provisions pour sinistres à payer



Risque identifié

Comme indiqué en note 1.3.1.3. de l'annexe aux états financiers les provisions pour sinistres à payer sont destinées à couvrir le coût total des sinistres survenus et non encore réglés. Elles sont constituées des provisions pour sinistres connus « dossier par dossier » ainsi que de l'estimation des sinistres survenus sur l'exercice mais non encore connus.

Leur détermination résulte, d'une part, de l'application de méthodes statistiques déterministes sur la base de données historiques et, d'autre part, de l'utilisation d'hypothèses actuarielles faisant appel aux jugements d'experts.

Le choix des paramètres retenus est de nature à affecter de manière sensible la valeur de ces provisions à la clôture et ce, en particulier pour les branches d'assurance à déroulement long ou fortement exposées aux sinistres significatifs pour lesquelles l'incertitude inhérente à la probabilité de réalisation des prévisions est en général plus importante. Il s'agit notamment des branches d'assurance relatives à la responsabilité civile.

Nous avons considéré que l'évaluation de ces provisions constituait un point clé de l'audit en raison de l'importance relative des provisions sur ces branches et de la sensibilité des hypothèses et des jugements d'experts dans leur évaluation.



Notre réponse

Nous avons mis en œuvre, avec l'aide de nos actuaires, les procédures suivantes :

- Prise de connaissance de l'environnement de contrôle interne lié au processus de détermination des provisions, à la gestion des sinistres qui détermine l'évaluation des provisions comptabilisées dossier par dossier ainsi qu'aux systèmes d'information supportant le traitement des données techniques et leur alimentation en comptabilité ;
- Prise de connaissance des contrôles clés mis en place par la direction que nous avons estimé les plus pertinents dans le processus de détermination des provisions ;
- Rapprochement des données comptables aux données historiques servant de base aux estimations ;
- Analyse des variations significatives afin d'identifier leurs origines et circonstances, et examen du dénouement des estimations comptables de l'exercice précédent ;
- Examen des méthodes statistiques et des paramètres actuariels utilisés ainsi que de la cohérence des hypothèses retenues au regard des pratiques de marché et de notre expérience d'audit ;
- Estimation indépendante des provisions pour sinistres tardifs au titre des branches à déroulement long et appréciation du caractère raisonnable du montant de ces provisions inscrit en comptabilité ;
- Revue du caractère approprié des informations données en annexe.

Se référer à la note 1.3.1.3 de l'annexe aux comptes annuels

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

Rapport du commissaire aux comptes sur les comptes annuels

Exercice clos le 31 décembre 2019 - Page 4

Vérifications spécifiques

Nous avons également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par les textes légaux et réglementaires.

Informations données dans le rapport de gestion et dans les autres documents sur la situation financière et les comptes annuels adressés aux actionnaires

Nous n'avons pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans le rapport de gestion du conseil d'administration arrêté le 13 mai 2020 et dans les autres documents sur la situation financière et les comptes annuels adressés aux actionnaires à l'exception du point ci-dessous.

La sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations relatives aux délais de paiement mentionnées à l'article D.441-4 du code de commerce appellent de notre part l'observation suivante :

Comme indiqué dans le rapport de gestion, ces informations n'incluent pas les opérations d'assurance et de réassurance, votre société considérant qu'elles n'entrent pas dans le périmètre des informations à produire, conformément à la circulaire de la Fédération Française de l'Assurance du 29 mai 2017.

S'agissant des événements survenus et des éléments connus postérieurement à la date d'arrêté des comptes relatifs aux effets de la crise liée au Covid-19, la direction nous a indiqué qu'ils feront l'objet d'une communication à l'assemblée générale appelée à statuer sur les comptes.

Nous attestons que la déclaration de performance extra-financière prévue par l'article L.225-102-1 du code de commerce figure dans le rapport de gestion, étant précisé que, conformément aux dispositions de l'article L.823-10 de ce code, les informations contenues dans cette déclaration n'ont pas fait l'objet de notre part de vérifications de sincérité ou de concordance avec les comptes annuels et doivent faire l'objet d'un rapport par un organisme tiers indépendant.

Rapport sur le gouvernement d'entreprise

Nous attestons de l'existence, dans le rapport du conseil d'administration sur le gouvernement d'entreprise, des informations requises par l'article L.225-37-4 du code de commerce.

Informations résultant d'autres obligations légales et réglementaires

Désignation des commissaires aux comptes

Nous avons été nommés commissaires aux comptes de la société CHUBB EUROPEAN GROUP SE par votre assemblée générale du 27 novembre 2018.

Au 31 décembre 2019, le cabinet PricewaterhouseCoopers Audit était dans la première année de sa mission sans interruption.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

Rapport du commissaire aux comptes sur les comptes annuels

Exercice clos le 31 décembre 2019 - Page 5

Responsabilités de la direction et des personnes constituant le gouvernement d'entreprise relatives aux comptes annuels

Il appartient à la direction d'établir des comptes annuels présentant une image fidèle conformément aux règles et principes comptables français ainsi que de mettre en place le contrôle interne qu'elle estime nécessaire à l'établissement de comptes annuels ne comportant pas d'anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs.

Lors de l'établissement des comptes annuels, il incombe à la direction d'évaluer la capacité de la société à poursuivre son exploitation, de présenter dans ces comptes, le cas échéant, les informations nécessaires relatives à la continuité d'exploitation et d'appliquer la convention comptable de continuité d'exploitation, sauf s'il est prévu de liquider la société ou de cesser son activité.

Il incombe au comité d'audit de suivre le processus d'élaboration de l'information financière et de suivre l'efficacité des systèmes de contrôle interne et de gestion des risques, ainsi que le cas échéant de l'audit interne, en ce qui concerne les procédures relatives à l'élaboration et au traitement de l'information comptable et financière.

Les comptes annuels ont été arrêtés par le conseil d'administration.

Responsabilités du commissaire aux comptes relatives à l'audit des comptes annuels

Objectif et démarche d'audit

Il nous appartient d'établir un rapport sur les comptes annuels. Notre objectif est d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels pris dans leur ensemble ne comportent pas d'anomalies significatives. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, sans toutefois garantir qu'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel permet de systématiquement détecter toute anomalie significative. Les anomalies peuvent provenir de fraudes ou résulter d'erreurs et sont considérées comme significatives lorsque l'on peut raisonnablement s'attendre à ce qu'elles puissent, prises individuellement ou en cumulé, influencer les décisions économiques que les utilisateurs des comptes prennent en se fondant sur ceux-ci.

Comme précisé par l'article L.823-10-1 du code de commerce, notre mission de certification des comptes ne consiste pas à garantir la viabilité ou la qualité de la gestion de votre société.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, le commissaire aux comptes exerce son jugement professionnel tout au long de cet audit. En outre :

- il identifie et évalue les risques que les comptes annuels comportent des anomalies significatives, que celles-ci proviennent de fraudes ou résultent d'erreurs, définit et met en œuvre des procédures d'audit face à ces risques, et recueille des éléments qu'il estime suffisants et appropriés pour fonder son opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative provenant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne ;

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

Rapport du commissaire aux comptes sur les comptes annuels

Exercice clos le 31 décembre 2019 - Page 6

- il prend connaissance du contrôle interne pertinent pour l'audit afin de définir des procédures d'audit appropriées en la circonstance, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne ;
- il apprécie le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, ainsi que les informations les concernant fournies dans les comptes annuels ;
- il apprécie le caractère approprié de l'application par la direction de la convention comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments collectés, l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou à des circonstances susceptibles de mettre en cause la capacité de la société à poursuivre son exploitation. Cette appréciation s'appuie sur les éléments collectés jusqu'à la date de son rapport, étant toutefois rappelé que des circonstances ou événements ultérieurs pourraient mettre en cause la continuité d'exploitation. S'il conclut à l'existence d'une incertitude significative, il attire l'attention des lecteurs de son rapport sur les informations fournies dans les comptes annuels au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas fournies ou ne sont pas pertinentes, il formule une certification avec réserve ou un refus de certifier ;
- il apprécie la présentation d'ensemble des comptes annuels et évalue si les comptes annuels reflètent les opérations et événements sous-jacents de manière à en donner une image fidèle.

Rapport au comité d'audit

Nous remettons au comité d'audit un rapport qui présente notamment l'étendue des travaux d'audit et le programme de travail mis en œuvre, ainsi que les conclusions découlant de nos travaux. Nous portons également à sa connaissance, le cas échéant, les faiblesses significatives du contrôle interne que nous avons identifiées pour ce qui concerne les procédures relatives à l'élaboration et au traitement de l'information comptable et financière.

Parmi les éléments communiqués dans le rapport au comité d'audit figurent les risques d'anomalies significatives, que nous jugeons avoir été les plus importants pour l'audit des comptes annuels de l'exercice et qui constituent de ce fait les points clés de l'audit, qu'il nous appartient de décrire dans le présent rapport.

Nous fournissons également au comité d'audit la déclaration prévue par l'article 6 du règlement (UE) n° 537-2014 confirmant notre indépendance, au sens des règles applicables en France telles qu'elles sont fixées notamment par les articles L.822-10 à L.822-14 du code de commerce et dans le code de déontologie de la profession de commissaire aux comptes. Le cas échéant, nous nous entretenons avec le comité d'audit des risques pesant sur notre indépendance et des mesures de sauvegarde appliquées.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

Rapport du commissaire aux comptes sur les comptes annuels

Exercice clos le 31 décembre 2019 - Page 7

En application de la loi, nous vous signalons que nous n'avons pas été en mesure d'émettre le présent rapport dans les délais légaux compte tenu de la réception tardive de certains documents.

Fait à Neuilly-sur-Seine,

le commissaire aux comptes
PricewaterhouseCoopers Audit

Bénédicte Vignon

Annual Report and Financial Statements Chubb European Group SE

31 December 2019

CHUBB

Certified a true and accurate translation of original French accounts



Arit Amana
Director, Chubb London Services Limited
Authorised Signatory and Corporate Secretary

La Tour Carpe Diem
31 Place des Corolles, Esplanade Nord
92400 Courbevoie
France

COMPANY REGISTRATION NUMBER: 450 327 374 RCS Nanterre

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

Contents	Page
Managing Director's Report	1
Strategic Report	3
Governance Report	17
Balance Sheet	19
Profit and Loss Account	21
Notes to the Financial Statements	23
Balance Sheet Appendices	31
Income Statement Appendices	39
Other Information	42
Independent Auditors' Report	43

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 1****Managing Director's Report
at 31 December 2019**

I am pleased to present my first Managing Director's Report for Chubb European Group SE ("CEG SE") following the redomicile of the company from the United Kingdom to France on 1 January 2019.

Financial Performance

2019 was a good year for CEG SE. We underwrote €4,235 million of gross written premiums, an increase of 10.1% over the €3,845 million recorded at year end 2018 and primarily driven by improving market conditions across the UK and Europe, together with focused segmentation and distribution initiatives which have allowed us to expand our product offerings and enhance our broker relationships. Net written premiums for the year increased in line with gross premiums, rising to €2,476 million from €2,253 million the previous year.

The company also generated a healthy pre-tax profit of € 495 million reflecting a solid underwriting results and a strong investment performance.

New Appointments

There have been some changes to the CEG SE Board membership this year. David Robinson and Matthew Shaw resigned as Executive directors of the Board in January 2019 and Kevin O'Shiel, Catherine Riley and Tim Wade resigned as non-Executive directors in April 2019. Each of these people have made significant contributions to CEG SE's success and I thank them for their outstanding stewardship of the company over the years. I was also delighted to welcome Veronique Brionne, Nadia Cote, Miriam Connoles, Mark McCausland and Kate Richards to the Board this year and I am certain that their leadership and guidance will help us maintain our position as one of the pre-eminent insurance companies operating across Continental Europe and the UK and Ireland today.

Operating Environment

Chubb aims to create sustainability for clients and shareholders by focusing on disciplined risk selection, pricing and terms and conditions that appropriately reflect the transfer of risk. Following many years of challenging underwriting conditions in the insurance markets across Europe, signs of firming finally began to emerge in 2019. There are signs of improvement in a number of regions and lines of business, most notably with the London wholesale and UK retail markets, but with positive rating momentum now also building throughout Europe. This change in market sentiment enabled our underwriters to maximise the opportunities afforded to them, with rate increases allowing business that had previously been inadequately priced to move into Chubb's appetite, and act as a catalyst for top line growth.

Conclusions

During the first quarter of 2020, worldwide social and economic activity became severely impacted by the spread and threat of the novel coronavirus (COVID-19). The Company is taking actions to minimize risk to our employees, including restricting travel and instituting extensive work from home protocols. We seek to minimize any disruption to our clients and operations while ensuring the safety of our employees. The Company is unable to estimate the amount of losses, if any at this time. However, the Company anticipates that these events could adversely impact 2020 financial statements due to incurrence of losses and the impact of economic slowdown.

Looking Ahead

Prior to the impact of Corona virus underwriting conditions were robust in the majority of business classes and in most geographies, with little sign of any abatement in market resolve. It is inevitable that Coronavirus will change the economic and underwriting environments, although the exact impact will take some time to emerge.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 2

Managing Director's Report **31 December 2018**

We acknowledge the incredible pace of change throughout the world as new technologies lead to more innovative and efficient ways of doing business, and the impact this change is having on the insurance industry. At Chubb we embrace entrepreneurship and utilise our specialist expertise and innovative thinking to create opportunities to empower our customers and clients. We are masters of our craft, building relationships with our clients and applying craftsman-like precision to create unique and tailored coverages which, combined with our passion for excellence in service, helps us to deliver the best insurance solutions for our clients.

CEG SE has an exceptionally strong balance sheet to support its underwriting activities, an extensive suite of products, a powerful distribution network, outstanding data analytics and a strong underwriting culture. But the success of any business is based on the quality of its people, and I truly believe that we have some of the best teams in the insurance industry, with the talent, skills and enthusiasm to drive our business forward into the next decade. We are well prepared to face the challenges and take advantage of the opportunities that 2020 will bring, and I would like to take this opportunity to thank all of our employees for their continued hard work and dedication.

A Clifford
Managing Director

28 April 2020

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 3****Management Report**
31 December 2019

Ownership

Chubb Limited, the ultimate parent of Chubb European Group SE ("CEG"), is the Swiss-incorporated holding company of the Chubb Group of Companies. Chubb Limited and its direct and indirect subsidiaries, collectively the Chubb Group of Companies ("Chubb") are a global insurance and reinsurance organisation. At 31 December 2019, Chubb Limited held total assets of \$176.9 billion and shareholders' equity of \$55.3 billion. It is listed on the New York Stock Exchange (NYSE: CB) and is a component of the S&P 500 index. The company maintains executive offices in Zurich, New York, London and other locations, and employs more than 30,000 people worldwide.

Brexit

Chubb has been working to offer certainty and continuity of service for all of its customers and business partners regardless of their location since the UK EU membership referendum in 2016 was announced. Chubb's Brexit plans, including the decision to convert the UK company to Societas Europaea status in July 2018 and subsequently redomicile from the UK to France on 1 January 2019, enables the company to continue to carry out insurance business in the UK, Ireland and across Continental Europe with minimum disruption to its operating and servicing model.

The company operates under the supervision of the French Prudential Supervision and Resolution Authority, the Autorité de contrôle prudentiel et de résolution ("ACPR") and has its registered offices at La Tour Carpe Diem, 31 Place des Corolles, Esplanade Nord, 92400 Courbevoie, France.

Following its withdrawal from the EU on 31 January 2020, the UK has now entered a 'transition period' whereby it will effectively remain in the EU customs union and single market until 31 December 2020. During this period potential trade deals and agreements on a number of other key issues including law enforcement, data sharing and security will be negotiated.

As a French company, CEG will benefit from the UK's temporary permissions regime for inbound passporting EEA firms even after the expiry of the transition period. After that time and if required, Chubb intends to seek authorisation of the branches of its French companies, including CEG, in the UK. Chubb will continue to review the company structure, regulatory and tax requirements and governance arrangements to ensure the company operates an effective and compliant operating model across the region.

Coronavirus

Chubb is monitoring the Covid-19 outbreak and taking action to continue to serve clients effectively without any significant disruption in our business and minimising the risk to employees.

In view of this the directors have considered the impacts of Covid-19 on the company and have concluded that, as at the date on which these financial statements are signed the company is in a strong position to respond to the impacts of Covid-19 and support its policy holders and business partners. Despite the volatility in financial markets caused by the pandemic and its impact on investment valuations the CEG maintains a strong balance sheet and continues to be more than adequately capitalised. The company expects that any claims arising from the pandemic to be within appetite and manageable.

Business Overview

Chubb is the world's largest publicly traded property and casualty insurer. With operations in 54 countries and territories, Chubb provides commercial and personal property and casualty insurance, personal accident and supplemental health insurance, reinsurance and life insurance to a diverse group of clients.

Chubb is defined by its extensive product and service offerings, broad distribution capabilities, exceptional financial strength and local operations globally. The company serves multinational corporations, mid-size and small businesses with property and casualty insurance and risk engineering services; affluent and high net worth individuals with substantial assets to protect; individuals purchasing life, personal accident, supplemental health, homeowners, automobile and specialty personal insurance coverage; companies and affinity groups providing or offering accident and health insurance

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 4****Management Report****31 December 2019**

programs and life insurance to their employees or members; and insurers managing exposures with reinsurance coverage. Chubb's core operating insurance companies maintain financial strength ratings of "AA" from Standard & Poor's and "A++" from A.M. Best.

Chubb's operating companies utilise the group's global capabilities for the benefit of local clients, leveraging its global expertise and balance sheet strength to deliver a consistent global customer value proposition at a local level. Underwriting strategy is set globally, with local adaptation to deliver an acceptable return to shareholders commensurate with the risk that they are taking. This global proposition is delivered through Chubb's network of local companies and ensures that appropriate policyholder security and customer outcomes are provided to clients and activities comply with all local and global requirements.

CEG is one of Europe's leading commercial insurance and reinsurance companies and operates a successful underwriting business throughout the UK, Ireland and Continental Europe. It is a major contributor to Chubb, generating approximately 11% of the group's overall gross written premium in 2019.

Headquartered in Paris with branch offices in the UK and across Europe, CEG holds cross-border permissions throughout the European Economic Area. The UK branch of the company is based at 100 Leadenhall Street, London EC3A 3BP and continues to be subject to limited regulation by the Financial Conduct Authority.

CEG is also a 'white listed' surplus lines insurance and reinsurance company in the United States, entitling it to write surplus lines in all US states and US territories. Business is accessed by a variety of distribution channels and the company has strong relationships with the broker community, its corporate partners and direct markets.

The company offers its clients a broad range of insurance and risk solutions encompassing property & casualty ("P&C"), accident & health ("A&H") and personal lines classes, with policies primarily written under the names "Chubb Europe", "Chubb Global Markets" and "Chubb Tempest Re", which capitalise on the distinctiveness and strength of the Chubb brand and acknowledge the company's strong insurance platforms, reputation, skill sets, financial strength ratings and consistent management philosophy.

The P&C operations provide client-focused insurance solutions and risk management and engineering services for a range of UK and European multinational, large and mid-sized commercial clients, with products encompassing property, primary and excess casualty, financial lines, cyber, surety, marine cargo, environmental and construction related risks.

The A&H division underwrites a range of A&H and travel related products, providing benefits and services to individuals, employee groups and affinity groups throughout Europe. In some cases these products are packaged under other brands or form part of another service provider's products. A range of personal accident and sickness insurance products including short-term disability, critical condition and hospitalisation/recovery are also offered across a number of European countries.

Personal Lines includes Specialty Personal Lines ("SPL") which provides innovative insurance solutions and industry-leading claims capabilities for Mobile Network Operators and Electrical Retailers in order to provide their customers with protection for their mobile devices. Chubb also offers insurance cover, primarily motor and home and contents insurance including jewellery and fine art collections, for successful individuals and families within its Personal Risk Services ("PRS") division.

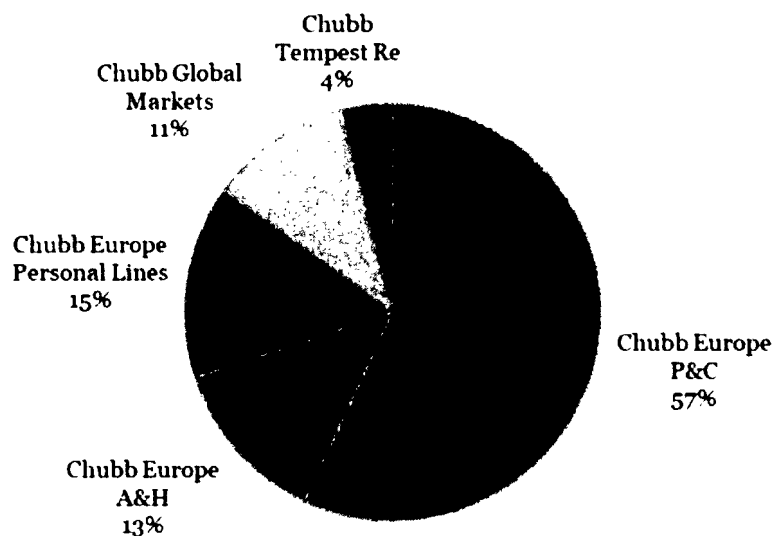
Chubb Global Markets ("CGM") is the group's specialty international underwriting business. Its parallel distribution capabilities mean that underwriting products may be offered through both CEG and Lloyd's Syndicate 2488, managed by Chubb Underwriting Agencies Limited. CGM's product range includes tailored solutions for aviation, energy, financial lines, marine, property, political risks and excess & surplus lines insurance risks.

With underwriting operations located in London and Zurich, Chubb Tempest Re International ("CTRe") writes traditional and non-traditional aviation, casualty, marine and property treaty reinsurance worldwide. Products are offered through CEG and various overseas Chubb group legal entities.

CEG benefits from comprehensive and fully integrated support functions encompassing claims, finance and actuarial, risk management, legal and compliance, human resources, operations and IT.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 5****Management Report**
31 December 2019

The split of 2019 gross written premiums by business unit is illustrated below:

*Business Objectives & Strategy*

CEG's strategic vision is to pursue profitable growth by improving underwriting performance, product innovation, distribution and our service and relevance to customers and brokers.

The company is distinguished by its market-leading risk expertise, disciplined approach to underwriting and its regional branch presence which provides brokers and customers with fast access to CEG's decision makers.

Management is cognisant of the need to remain relevant in an evolving marketplace, and intends to differentiate CEG through clearly articulated underwriting appetites and risk selection, portfolio management, use of digital technologies and skilful manipulation of data. Underwriters strive to create new niche and packaged products, and provide enhanced tailored insurance and risk management solutions which are more accessible to customers and address their evolving needs. CEG also aims to deliver superior customer service and outcomes, and adhere to clear and agreed service standards through risk management, compliance and conduct governance practices.

CEG has an established underwriting ethos that permeates the company. Top line growth is not the primary driver for the company and underwriters are fully prepared to shed volume as necessary in order to maintain an underwriting profit. Using underwriters' skills and targeted marketing strategies, the company aims to generate growth in areas where risk-adjusted underwriting margins are favourable, and achieve better terms or shrink business where they are not.

Following the redomicile to Paris on 1 January 2019, CEG is headquartered in Paris, but can issue policies locally throughout its network of branch offices. This encourages underwriting flexibility and high levels of service for brokers and clients whilst ensuring local regulatory and tax requirements are adhered to. CEG is an established player in the multinational marketplace and has the capability to provide fully integrated international insurance programmes for clients. CEG's dedicated and experienced international underwriting and service teams work with Chubb's global network of offices to provide seamless, tailored solutions to the often unique and complex needs of multinational companies which includes agreeing coverage, issuing policies, adjusting claims and moving funds, all in accordance with legislative requirements and agreed service standards.

The company strives to offer superior service levels in all aspects of its operations, from policy processing to engineering risk management and claims handling. CEG continues to invest in technology to improve its operational efficiency, underwriter support and broker interfaces.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 6****Management Report**
31 December 2019

CEG is committed to protecting and preserving its capital. It operates a conservative investment strategy and has maintained its focus on cash flow management and liquidity to secure its long term position in the insurance market.

Investment Strategy

CEG operates a conservative investment strategy by establishing highly liquid, diversified, high quality portfolios managed by expert external managers. Detailed Chubb group investment guidelines are established for each managed portfolio including Chubb customised benchmarks against which the manager performance is measured.

CEG maintains five active investment grade fixed income portfolios, the core currencies of which are sterling, euro and US dollars. Further passive portfolios are maintained in Switzerland and Turkey to meet local solvency requirements. CEG also allocates a limited proportion of funds available for investment to alternative strategies. These alternative strategies include high-yield bonds, syndicated bank loans, private equity loans and global equities.

At year end 2019 funds allocated to alternative strategies made up 14% of CEG's investment portfolios, falling within the established limits. The majority of CEG's investments continue to be allocated to high quality, diversified, actively managed portfolios with exposure to a broad range of sectors. Consistent with previous years, CEG's investment guidelines and external manager positioning restrict exposure to peripheral Eurozone countries.

The approximate currency split of CEG's investment portfolios is sterling 35%, euro 38% and US dollars 26%. Other currency investments comprise approximately 1% of the total.

*Presentation of Financial Statements**Key Performance Indicators*

The following financial key performance indicators ("KPIs") have been deemed relevant to the company's business. These KPIs are reviewed regularly by the CEG Board.

€ million	2019
Gross premiums written	4,235
Net premiums written	2,476.6
Combined ratio % *	91.3%
Profit before tax	495

* Ratio of net claims incurred, commission and expenses to net premiums earned

Management also use a variety of other performance indicators, including production volumes, retention ratios, price monitoring, loss and expense analyses, and operating metrics in assessing the performance of each of the business segments. All financial results are monitored against plan, forecast and prior year on a regular basis.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 7****Management Report****31 December 2019***Results & Performance*

2019 produced a pre-tax operating profit of 459,3 million euro and a combined ratio of 91.3%. A summary of the reported financial results is shown in the following table.

€ million	2019
Gross premiums written	4.235
Net premiums written	2.476,6
Net premiums earned	2357,9
Incurred losses	1.166,1
Operating expenses	981,5
Underwriting profit	308,1
Investment return	55,9
Net other income / (charges)	131,3
Net pre-tax profit	495
Combined ratio %	91,3

The Board of Directors proposes to the general meeting of shareholders to allocate the profit of 351 M€ for the financial year ending 31 December 2019 to the "Other reserves" account.

	2019
I - Financial position at year-end	
Share capital (in euros)	896 176 662
Number of existing ordinary shares	786 119 879
II - Result of actual operations (in thousands of euros)	
Turnover excluding tax (net reinsurance)	2 476 633
Pre-tax technical result	308 125
Pre-tax income (loss)	495 434
Income Taxes	144 120
Profit after tax	351 314
Distributed result	0
III - Earnings per share (in euros)	
Profit after tax	351 314
Dividend allocated to each share	0
IV - Staff	
Average number of employees	1 506
Payroll (in thousands of euros)	147 100
Employee benefits (in thousands of euros)	62 868

Retreat Environment

After many years of challenging underwriting conditions in the UK and Continental Europe, a more positive underwriting environment began to emerge during 2018 leading to improvements in pricing in most commercial insurance markets, with the pace of change varying widely by region.

These positive changes continued to build throughout 2019 as the drive for acceptable pricing of insurance risks intensified. The London wholesale market experienced price increases across a broad range of business classes, with more significant

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 8****Management Report****31 December 2019**

rate increases being seen as the year progressed. CGM achieved an overall rate increase on renewals written into CEG in excess of 10%, with the highest increases in Aviation, Financial Lines and Property lines. The retail markets in the UK & Ireland also saw improvements in P&C pricing and terms and conditions, although to a lesser extent than the wholesale markets. CEG achieved an overall rate increase on UK & Ireland renewals of 5% with all core lines experiencing positive movements, particularly in Financial Lines. Pricing on the Continent also showed improvements over prior year, with renewals achieving low single digit rate increases on average, although some lines, notably Casualty, were still challenged.

Rates on A&H business were slightly up and there was positive movement within the PRS portfolio with Motor classes seeing somewhat more rate than other classes.

Conditions in the reinsurance market remained competitive, particularly on Property and UK Motor risks. However there were some improvements in underlying rates in a number of Casualty and Marine lines, with terms remaining broadly in line with prior year. There was also evidence of some market dislocation as carriers look to improve profit margins against the back drop of underperforming portfolios.

Drivers of Underwriting Result

CEG underwrites UK, Continental Europe, US and international business which is principally transacted in euro, sterling and US dollars. For accounting purposes and within this report, the operating results of the business are presented in euro.

CEG's 2019 gross written premiums of € 4.235 million were an increase of 14.2% over the €3,845 million recorded at year end 2018, driven primarily by growth in the CGM wholesale business and the P&C retail portfolios. Business retention in all lines across the region remained strong and new business was also up on prior year as clients continue to acknowledge Chubb's superior distribution, product offerings and service capabilities.

CEG purchases reinsurance to mitigate the impact of major events and an undue frequency of smaller losses. A number of the reinsurance programmes operated by CEG during 2019 were with a Chubb company, Chubb Tempest Reinsurance Ltd. CEG also has the benefit, particularly for US and worldwide catastrophe exposures, of reinsurance programmes shared with other Chubb entities, including Syndicate 2488 at Lloyd's. These arrangements result in an increase in the reinsurance purchasing power of Chubb, which ultimately benefits all subsidiaries, including CEG. There were no significant changes to the company's reinsurance purchasing strategy in 2019.

CEG's exposure to large losses is managed by adherence to clear risk management and underwriting guidelines and the use of reinsurance protection and sophisticated modelling and analysis.

Financial Markets Review

Low volatility returned in 2019 as both bonds and equities rallied on the back of reduced trade war tensions between the US and China and a more accommodative stance by global central banks, including the European Central Bank ("ECB"), the Bank of Japan, and the Federal Reserve ("the Fed").

In the first quarter, amid decelerating growth momentum, global central banks shifted toward more accommodative stances. The ECB's rhetoric became more dovish, the Bank of Japan suggested additional easing measures, and the Fed shifted to a lower outlook for rate hikes and signaled an end to its balance sheet unwind. This stance plus increased optimism over trade negotiations pushed yields lower and spurred a rally in risk assets.

Despite rising uncertainty for global growth in the second quarter, markets continued to perform strongly, spurred once again by more supportive stances from global central banks. Business sentiment indicators were declining, shifting in some cases to contractionary levels. Meanwhile, expectations for rate cuts increased. Intra-quarter, volatility picked up as trade tensions increased. But this was short-lived as the rally in risk assets continued and sovereign yields continued to decline.

Continuing along the same themes of the first and second quarters, yields fell and spread sectors tightened. However, increased trade tensions and growth concerns meant risk assets rallied less than they had in prior quarters. The Fed and the ECB lowered policy rates against this more uncertain backdrop, with the ECB also announcing a resumption of its quantitative easing program.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 9

Management Report **31 December 2019**

In the fourth quarter, recession risks and volatility decreased, a sharp contrast to a year before, as sentiment indicators appeared to turn, showing early signs of a recovery in global growth. Investment grade bond yields rose amid positive news concerning trade negotiations between the US and China, bolstering investor sentiment.

Investment Performance

Investment markets performed strongly in 2019 and with volatility decreasing, all asset classes held by CEG generated strong total returns. Fixed income returns were generally good in 2019 as both sovereign and corporate yields fell. Returns for high yield bonds exceeded investment grade mandates as spreads narrowed. Equities and illiquid loans also produced strong returns during the year.

Overall CEG generated a total return of 5.8% in 2019 on balances available for investment. For investment grade portfolios, performance varied by individual manager, ranging from 3.6% to 4.1% for sterling and 4.4% to 4.6% for Euros. The US dollar investment grade portfolio generated a total return of 8.9% in the year.

CEG's alternative investment assets, constituting around 14% of the total portfolio produced strong results. The allocation to US dollar upper tier high yield bonds generated returns of 14.3% for the year, allocations to bank loans produced a total return of 9.5% and the private loans and private equity holdings generated similar total returns of around 10%. CEG's allocation to Global equities comprises 1.1% of the total portfolio and generated a strong return of 20% for the year.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 10****Management Report****31 December 2019**

*Financial Position**Capital*

CEG maintains an efficient capital structure consistent with the company's risk profile that duly considers the regulatory and market environment relevant to its business operations.

The company assesses its own capital needs on a detailed risk measurement basis, for the purpose of maintaining financial strength and capital adequacy, sufficient to support business objectives and meet the requirements of policyholders, regulators and rating agencies whilst retaining financial flexibility by ensuring liquidity.

CEG managed its capital levels in 2019 in the context of the Solvency II Standard Formula Solvency Capital Requirement and the Solvency II Minimum Capital Requirement, which computes capital levels based on European industry risk factors related to premiums, reserves and assets. CEG maintained capital throughout 2019 over and above the Solvency II Standard Formula Solvency Capital Requirement with an additional margin.

Solvency II, as a maximum harmonisation directive, also operates in France in the same way as in the UK. The company's solvency and capital position was therefore unaffected by the redomicile.

As at 31 December 2019, the company had a standard formula Capital Requirement of €1,964 million and eligible own funds capital resources measured by Solvency II of €2,724 million. The company's regulatory solvency ratio was therefore 139%.

For internal purposes, CEG assesses its risk profile and own capital requirements using an internal model which has been developed to meet Solvency II requirements. The internal model is supported by a robust validation and governance framework which ensures its ongoing appropriateness and is refined to reflect CEG's experience, changes in the risk profile and advances in modelling methodologies. The internal model Solvency Capital Requirement is less than that as measured by the Solvency II standard formula.

Ratings

CEG holds financial strength ratings of "A++" from A.M. Best and "AA" from Standard & Poor's ("S&P"). Both ratings have a stable outlook.

Governance

CEG has a documented corporate governance framework, the purpose of which is to exercise oversight and control over the management of the business.

As detailed in the Business Overview on page 3 CEG successfully redomiciled from the UK to France on 1 January 2019 and now operates under the supervision of the ACPR and in accordance with French Law.

The Board meets on a quarterly basis and additionally for specific purposes to discharge its responsibilities. In 2019 the Board met seven times. With effect from 1 January 2019, the matters reserved for the Board are to determine the strategy for the business and oversee its implementation, keep the interests of key stakeholders under review, and maintain sound governance via oversight of robust management structures, including strategic, risk and controls monitoring.

Membership of the Board is kept under review to ensure that the composition and available expertise remains relevant to the current needs of the company. As at 31 December 2019 the Board comprised of six non-executive directors and three executive directors, including Lord Turner as the independent Chairman. In 2019 two executive directors and three non-executive director left the Board and three executive and three non-executive directors were appointed. These included Adam Clifford as Managing Director, two executive directors based in France. The day-to-day operations of the company are under the management of the Managing Director and any Deputy Managing Directors that may be appointed; these are authorised by the Board, in accordance with the French Commercial Code to represent the company in all its dealings with third parties. One Deputy Managing Director was appointed in compliance with the French requirements, however it is not necessary for the Deputy Managing Director to also be a member of the Board.

Management Report

31 December 2019

Key non-routine Board activity during the year included, i) the Internal Model Application Process for the ACPR to approve the company's internal model, ii) review of the governance structure to assess its effectiveness and to ensure it is appropriate following the redomicile, iii) the delegation of authority to the Managing Director to grant Deferred Consideration Guarantees pursuant to Article L.224-35 paragraph 4 of the French Commercial Code in relation to the Surety business undertaken by the company, iv) the approval of the Third Party Relationship Management Framework to oversee outsourced arrangements and v) the transfer of CEG specific software, hardware and fixed assets from Chubb Services UK Limited to the company following the redomicile. It also agreed changes to the company's Solvency II and internal model documentation, to board policies and frameworks and to the life assurance benefit arrangements to enable CEG to become a participating employer.

The Board received regular reports on the status of business results, business and function plans, resourcing, developments in the risk and regulatory environments, on consumer conduct, regulatory compliance, underwriting controls, actuarial and solvency matters. One meeting each year is dedicated to the company's business strategy.

As an SE the company is required to hold general meetings for its shareholders and during 2019 an ordinary general meeting and an extraordinary general meeting were held on 20 June. The shareholders resolved to amend the age limit of directors and the chairman, as detailed in the company's statutes, to a maximum of seventy-five. From 1 January 2019, elected representatives of the French Works Council have been invited to attend all board and shareholder meetings.

The Board has delegated a number of matters to committees.

With effect from 1st January 2019, the Audit Committee and Risk Committees were combined to become one committee known as the **Audit & Risk Committee** (the "Committee"). The responsibilities of the individual committees were combined and included in the Internal Regulations of the company. The Committee is composed of Non-Executive Directors. Also as part of the Brexit planning in 2018 it was agreed that the Nominations Committee would be disbanded and the responsibilities would be undertaken by the Board from 1 January 2019.

The Committee, considered and made recommendations to the Board on areas including validation of solvency calculations, internal controls, financial reporting, whistleblowing, actuarial matters and the external audit. In addition it oversaw and advised the Board on risk exposures, future risk strategy, the design and implementation of the risk management framework into the business and on solvency and capital matters. It also ensured that business risks and controls were recorded and monitored.

The Committee received reports from the compliance, conduct, risk management, actuarial and finance functions and internal audit on a quarterly basis. Other regular reporting included updates on the company's Own Risk & Solvency Assessment metrics, which helps to provide an independent overview of management's assessment of risk.

In relation to the external audit process, the Committee monitored the nature and scope of work in the audit of the statutory financial statements and other external reporting requirements. The Committee received regular reports from the external auditor and the Chair of the Committee and Chair of the Board met regularly with the external auditor without management being present.

In the case of the internal audit function, the Committee's role involved agreeing and monitoring, in conjunction with the group audit function, the nature and scope of work to be carried out by the internal audit team and the availability of sufficient resources. The Committee received regular reports from the internal audit and the Chair of the Committee and Chair of the Board met regularly with the Head of Internal Audit without management being present.

The Committee's role is aimed at providing assurance to the Board and Chubb group management that the internal control systems, agreed by management as being appropriate for the prudent management of the business, were operating as designed. At all times the Committee is expected to challenge any aspect of these processes which it considers weak or poor practice.

During 2019 the Committee in particular reviewed i) the change in approach to the internal model validation process, which is supported by the Model Validation Unit, ii) the company's contribution to a market wide study on general insurance pricing undertaken by the UK's Financial Conduct Authority in respect to the company's UK Branch business, iii) the restatement of the 2018 Financial Statements from UK GAAP to French GAAP, iv) the increasingly complex

Management Report**31 December 2019**

requirements around sanctions and v) the results of the external quality assessment of the internal audit function. It also considered the Internal Model Approval Process and the support of branch matters, including the consideration of the establishment of a Romanian branch, which did not proceed, activity in Turkey and the requirements of the UK branch post Brexit. From 1 January 2019 executive management operated within a framework of local, regional and group level controls. This was effected by functional and geographic matrix reporting and accountability. This organisational structure maximises local knowledge and group experience and expertise, promotes excellence through shared best practice and global communication and ensures decisions are taken at company level but go through local, regional and group level systems and controls.

The format and membership of the company's **Management Committee** was amended to reflect the changes in governance resulting from Chubb's planning for Brexit and the Company's redomicile to France and the Managing Director chairs this forum. This oversees the day-to-day management of business operations and performance and assists the Managing Director and Deputy Managing Director in overseeing operational strategies and decisions determined by the Board. It is also responsible for the oversight of support function activities, branch networks, key steering groups and sub-committees including finance, capital & credit; reserve; underwriting controls; investment; and internal model steering committees. During 2019 it met quarterly on a formal basis, in addition to regular informal meetings. It received reporting on the activities of the Chubb Europe Regional Executive Committee and of the sub-committees. In late 2019 the remit of the underwriting controls committee was expanded to include product oversight and the status of the IT working group was amended to the IT steering committee. These changes became effective from 1 January 2020 and ensure that the CEG Management Committee has clear sight of customer and IT issues and that these can be escalated to the Committee and Board as necessary.

CEG had a **Brexit Committee** which met on an ad hoc basis between formal Board meetings to consider authorisation of matters relating to the company's Brexit planning. In On 13 December 2019 the Board agreed to amend the remit of this committee to deal with business issues of an administrative or routine nature where documentation of approval is required in between quarterly Board and Committee meetings and for it to be renamed the Routine Board Committee with effect from 1 January 2020.

Risk & Control Framework

The Chubb Group is a global underwriting franchise whose risk management obligation to stakeholders is simple: ensure sufficient financial strength over the long term in order to pay policyholder claims while simultaneously building and sustaining shareholder value.

The Chubb Enterprise Risk Management ("ERM") strategy helps achieve the goal of building shareholder value by systematically identifying, and then monitoring and managing, the various risks to the achievement of corporate business objectives and thereby minimising potential disruptions that could otherwise diminish shareholder value or balance sheet strength.

CEG has adopted the Chubb Group Enterprise Risk Management Framework ("RMF"), which describes the role of ERM within CEG and how it helps the company achieve its business objectives, meet its corporate obligations and maintain the reputation of Chubb's business. Chubb's documented RMF is principles-based and sets out the organisational framework for risk taking, monitoring and governance.

The RMF adopts a "three lines of defence" model, comprising day-to-day risk management and controls, risk management oversight, and independent assurance.

The RMF identifies the key risks to which each business segment, and the company as a whole, is exposed, and their resultant impact on economic and regulatory capital. This framework employs Solvency II principles to assess risk and manage capital requirements to ensure the capital required to support CEG's business objectives and to meet the requirements of policyholders, regulators and rating agencies is in place.

The CEG Board is ultimately responsible for ensuring that the company operates within an established framework of effective systems of internal control, including the approval of the overall risk tolerance for the organisation and compliance with policies, procedures, internal controls and regulatory requirements.

Management Report**31 December 2019**

The Board's oversight of the RMF is effected through the various committees and functions with particular purposes and direction around the monitoring of risk tolerances and oversight of internal controls and compliance procedures. The risk management function has a strong mandate from the Board to promote the RMF and embed it throughout the company.

The company's RMF was re-approved by the Board in 2019 together with a review of individual risk policies and risk appetite statements which set out defined risk-tolerance constraints for the execution of the business strategy. All key risk policies and procedures are subject to Board approval and ongoing review by executive management, the risk management function and the internal audit function.

Principal Risks

The RMF classifies individual risk sources into four major categories: insurance, financial, operational and strategic. Insurance is Chubb's primary risk category; the three other risk categories present an exposure primarily from that assumption of insurance risk. Other risks, including group risk and emerging risk are also considered.

Insurance Risk

The principal risks from CEG's insurance and reinsurance business arise from its underwriting activities, both prospective and retrospective. Key risks include unexpected losses arising from inaccurate pricing, fluctuations in the timing, frequency and severity of claims compared to expectations, inadequate reinsurance protection and inadequate reserving.

Underwriting risks and line sizes are continually monitored through an established peer review process and automated exception reporting. Each underwriter is given an authority based on technical expertise and experience to bind risks that fall within specified classes of insurance and specified maximum limits. Formal price monitoring procedures are in place and form part of the standard monthly management statistics. These contribute to the quarterly actuarial review whereby the loss outcome of the underwriting activity is continually re-assessed and considered by the Reserve Committee.

With such a large and diverse book, it is vital that the company's aggregate exposures are continually monitored and adjustments made to the underwriting profile as appropriate. The company operates a dedicated catastrophe management function independent of underwriting management, whose responsibility is to model aggregate risk and assist with the pricing of this risk, providing a key control to the underwriting process.

Reinsurance is used to help mitigate some of the above insurance risk. However, the possibility of reinsurance risk itself arises when reinsurance purchasing proves inadequate in amount, fails to protect the underlying coverage or falls short when the reinsurer fails to pay.

Financial Risk

Financial risk includes a wide range of risks associated with activities such as investments, credit, liquidity and the impact of foreign exchange fluctuations:

- Investment risk includes the impact of market volatility on asset values attributable to such factors as interest rate movements and / or price changes.
- Credit risk arises from the possibility that the financial position of our counterparties deteriorates, and financial loss in the event of creditor default.
- Liquidity risk refers to the possibility that cash or equivalents, coupled with operating cash flows, will be insufficient to provide for claims payments to policyholders and other needs such as interest payments.
- Foreign exchange risk occurs when assets and liabilities are denominated in different currencies and materialises when asset holdings are decreased or liabilities increased by exchange rate movements.

Other financial risk sources manifest themselves through an impact on asset values. Among these are investment risk due to unanticipated interest rate movements having impacts on asset values, and asset-liability management risk when asset values are insufficient or unavailable to pay liabilities when due.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 14

Management Report**31 December 2019**

CEG has an investment strategy which is aligned with its underwriting liabilities. There are also defined investment guidelines in respect of asset allocation, duration, liquidity and credit risk exposure with quality control around investment portfolio management to ensure compliance with the set guidelines.

Operational Risk

Operational risk is the possibility of loss resulting from inadequate or failed internal processes, people or systems, or from external events other than those falling within strategic risk as defined below. Significant operational risk sources include claims processing, IT security, outsourcing and vendor management, business continuity, fraud, and regulatory compliance (including conduct risk).

CEG seeks to ensure that it is not exposed to operational risk in excess of the risk appetite with mitigating strategies including business continuity plans that have appropriate controls relating to key operational procedures and processes.

Strategic Risk

Strategic risk refers to the outcome from sub-optimal decisions that may be made or not made in respect of strategic planning, execution of strategy or responsiveness to changes in industry or competitive landscapes.

The CEG Board is responsible for the management of strategic risks arising from the execution of both the strategic and annual plans. The Board also receives reports produced to monitor and track business performance against the approved plan.

Chubb has implemented contingency plans for CEG in response to the UK's exit from the EU to mitigate the potential strategic risks to the company. These risks continue to be assessed and monitored on an on-going basis.

Other Risks

Group risks: This is the potential impact on the company of risks arising in other parts of the Chubb group, such as direct or indirect financial loss and operational, reputational or regulatory issues. As a strategically important member of the Chubb group, the company uses group resources in a number of areas, including IT and asset management, as well as reinsurance and capital support. Group risk is assessed, monitored and reported as part of the company's risk management processes. Additionally, intra-group arrangements are governed in an appropriate arms-length manner. The intra-group arrangements involve formal contracts, equitable and transparent transfer pricing, and full respect for the integrity thereof, as well as all laws and regulations facing the legal entities in question.

Emerging risks: An integral part of the risk management framework is the identification and assessment of emerging risks. CEG has defined emerging risks as any events, situations or trends that may arise within its internal and external operating environment that could significantly impact the achievement of its corporate objectives in either the short or long term. There is an internal system for the identification, assessment and monitoring of such risks with reports issued to senior management including analyses which are often iterative in nature and conclude with recommended action plans that can be implemented to minimise or otherwise manage the emerging risk.

Compliance

Compliance with regulation, legal and ethical standards is a high priority for Chubb and CEG, and the compliance function has an important oversight role in this regard. Annual affirmation of the Chubb Code of Conduct is required of all employees and directors.

As a material subsidiary of Chubb Limited, a US listed company, the financial control environment in which the US GAAP financial statements are derived is subject to the requirements of US Sarbanes-Oxley legislation. CEG has formalised documentation and tested controls to enable Chubb Limited to fulfil the requirements of the legislation.

CEG is also committed to fulfilling its other compliance-related duties, including its observance of customer-focused policies, in line with regulatory principles, and it uses various metrics to assess its performance.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 15

Management Report
31 December 2019

The company utilises a skilled and specialist workforce to manage its regulatory and compliance responsibilities and aims to operate to a high standard. CEG recognises and values its relationships with regulators in each of its jurisdictions and engages in open dialogue and communication to address and resolve any issues.

	Invoices issued and outstanding at the balance sheet date of the financial year for which the term is overdue					
(A) Late payment instalments						
	o Day	1 to 30 days	31 to 60 days	61 to 90 days	91 days and more	Total (1 day and more)
Number of invoices concerned	None					None
Total amount of the invoices concerned inclusive of tax						
Percentage of turnover for the financial year (including tax)						
(B) Invoices excluded from(A) relating to disputed or unrecorded payables and receivables						
Number of excluded invoices	o					
Total amount of excluded invoices incl. VAT	o					
(C) Reference payment periods used (contractual or statutory)						
Payment periods used for the calculation of late payments	Legal deadlines under the conditions of Article L 441-6					

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 17****Gouvernance Report**
31 December 2019

Pursuant to the provisions of Article L 225-37 of the French Commercial Code, the Board of Directors presents its report on corporate governance in this section.

List of management, executive, administrative or supervisory functions performed by the corporate officers during the financial year 2019

Name of Director	Name of other Organisation	Role	Country of Incorporation
Jonathan Adair Turner	ACE Europe Life SE	Chairman & Director	France
	Chubb Underwriting Agencies Limited	Chairman & Director	United Kingdom
	British Museum	Member of the Board of Trustees & Audit Committee Chair	United Kingdom
	Energy Transition Commission	Chair of Energy Transitions Commission	United Kingdom
	House of Lords	Crossbench Member	United Kingdom
	Institute for New Economic Thinking	Senior Fellow	USA
	OakNorth Bank Limited	Adviser to the CEO	United Kingdom
	Envision	Board Advisor	United Kingdom
	Envision AESC	Board Member for Japan subsidiary	United Kingdom
Veronique Brionne	ACE Europe Life SE	Director	France
	AGIPI	Board Member	France
Adam Clifford	ACE Europe Life SE	Director	France
Miriam Connole	ACE Europe Life SE	Director	France
	Chubb (CR) Holdings	Director	United Kingdom
	Chubb Capital I Limited	Director	United Kingdom
	Chubb Capital IV Limited	Director	United Kingdom
	Chubb Capital Ltd	Director	United Kingdom
	Chubb Capital V Limited	Director	United Kingdom
	Chubb Capital VII Limited	Director	United Kingdom
	Chubb Europe Services Ltd	Director	United Kingdom
	Chubb European Holdings Limited	Director	United Kingdom
	Chubb INA G.B. Holdings Ltd	Director	United Kingdom
	Chubb Insurance Service Company Ltd	Director	United Kingdom
	Chubb Market Company Limited	Director	United Kingdom
	Chubb Services UK Limited	Director	United Kingdom
	Chubb Underwriting Agencies Limited	Director	United Kingdom
Nadia Cote	N/A	N/A	N/A

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 18****Gouvernance Report**
31 December 2019

Name of Director	Name of other Organisation	Role	Country of Incorporation
David Furby	ACE Europe Life SE	Director	France
	Chubb European Holdings Limited	Director	United Kingdom
	Chubb Services UK Limited	Director	United Kingdom
	Chubb Underwriting Agencies Limited	Director	United Kingdom
	London Market Group	Director	United Kingdom
	London Erratic Racing Club	Director	United Kingdom
Mark Hammond	ACE Europe Life SE	Director	France
	Chubb Insurance (Switzerland) Limited	Director	Switzerland
	Chubb Reinsurance (Switzerland) Limited	Director	Switzerland
Mark McCausland	Chubb Insurance (Switzerland) Limited	Chairman & Director	Switzerland
	Chubb Reinsurance (Switzerland) Limited	Chairman & Director	Switzerland
Sian Richards	N/A	N/A	N/A

The Board approved the appointment of Kenneth Koreyva as a director of the Company and Chairman of the Audit & Risk Committee, to replace Mark Hammond. This was effective from 14 May 2020 for the remaining term of the mandate i.e. up to the end of the shareholder meeting deciding on the annual accounts for the year ending 31 December 2023. He would not be remunerated for these duties, but would be entitled to reasonable reimbursement of his professional expenses.

Agreements referred to in Articles L. 225-38 et seq. of the Commercial Code and R. 322-7 of the Insurance Code

In accordance with the provisions of Article L225-37-4 - 2e, of the French Commercial Code, we would like to inform you that during the past financial year, no agreements were concluded, directly or through intermediaries, between, on the one hand, the Company and its subsidiaries, one of the corporate officers or one of the shareholders holding more than 10% of the voting rights in CEG SE, and, on the other hand, another company in which CEG SE directly or indirectly holds more than half of the capital, with the exception of agreements relating to current transactions and concluded under normal conditions.

Summary table of currently valid delegations granted by the General Meeting to the Board of Directors (Articles L. 225-129-1 and L. 225-129-2 of the French Commercial Code)

None

Method of exercising general management

The Board of Directors of CEG SE has decided that the functions of Chief Executive Officer will be separated from those of Chairman of the Board of Directors.

This choice of governance method was applied throughout the 2019 financial year.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 19****BALANCE SHEET
at 31 December 2019**

In K €	
ASSETS	2019
1. Uncalled subscribed capital or head office liaison account	0
2. Intangible Assets	139 620
3. Investments :	5 544 701
3a. Land and buildings	0
3b. Investments in affiliated undertakings and undertakings linked by virtue of participating interests	0
3c. Other investments	5 544 701
3d. Receivables for cash deposited with ceding companies	0
5. Share of assignees and retrocessionaires in technical provisions :	3 907 647
5a. Unearned premium reserves (non-life)	594 340
5d. Reserves for claims payable (non-life)	3 267 989
5f. Provisions for bonuses and rebates (non-life)	0
5g. Equalization provisions	0
5i. Other technical provisions (non-life)	45 318
6. Receivables	2 079 994
6a. Receivables arising from direct insurance operations and substitute underwritings	1 110 205
6aa. <i>Premiums still to be issued</i>	73 662
6ab. <i>Other receivables arising from direct insurance operations and substitute underwriting</i>	1 036 543
6b. Receivables arising from reinsurance operations and substutational cessions	368 101
6c. Other receivables	601 689
6ca. <i>Staff</i>	0
6cb. <i>State, social organisations, public authorities</i>	180
6cc. <i>Miscellaneous debtors</i>	601 509
6d. Unpaid called-up capital	0
7. Other assets	388 671
7a. Property, plant and equipment	102 068
7b. Current accounts and cash	286 603
7c. Own shares or certificates	0
8. Accruals and deferred income Assets	386 876
8a. Accrued interest and rentals	61 994
8b. Deferred sales charges (Life and non-life)	285 518
8c. Other prepayments and accrued income	39 363
TOTAL ASSETS	12 447 508

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 20****BALANCE SHEET
at 31 December 2019**

In K €

LIABILITIES	2019
1. Shareholders' equity	2 455 314
1a. Share capital or fund of establishment and supplementary share capital or head office liaison account	896 177
1b. Premiums related to share capital	0
1c. Revaluation reserves	0
1d. Other reserves	1 207 824
1e. Carry forward	0
1f. Profit for the year	351 314
2. Overbordered liabilities	0
3. Gross technical provisions	8 378 119
3a. Unearned premium reserves (non-life)	1 729 760
3d. Reserves for claims payable (non-life)	6 562 531
3f. Provisions for profit-sharing and rebates (non-life)	0
3g. Equalization reserve	20 805
3i. Other technical provisions (non-life)	65 023
5. Provisions (other than technical)	20 594
6. Liabilities for cash deposits received from assignees	10 215
7. Other liabilities :	1 525 084
7a. Debts arising from direct insurance operations and substitute investments	42 300
7b. Debts arising from reinsurance operations and substitution assignments	493 745
7c. Bonds (including convertible bonds)	0
7d. Amounts owed to credit institutions	159 707
7e. Other liabilities :	829 332
7ea. Debt securities	0
7eb. Other loans, deposits and guarantees received	0
7ec. Staff	7 140
7ed. State, social organisations and public authorities	60 983
7ee. Miscellaneous creditors or creditors	761 209
8. Accruals and deferred income Liabilities	58 183
TOTAL LIABILITIES	12 447 508

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 21****PROFIT AND LOSS ACCOUNT**
for the year ended 31 December 2019

In K €

Non-life insurance technical account	Gross	Cessions and retrocessions	Net
1. Earned premiums :	4 038 095	1 680 168	2 357 926
1a. Premiums	4 235 000	1 758 367	2 476 633
1b. Change in provisions for unearned premiums	-196 906	-78 198	-118 707
2. Allocated investment income from non-technical accounts	103 790		103 790
3. Other technical products	0		0
4. Cost of claims :	-2 441 728	-1 276 585	-1 165 142
4a. Benefits and expenses paid	-2 123 896	-943 964	-1 179 932
4b. Expenses of claims reserves payable	-317 832	-332 622	14 790
5. Charges to other technical provisions	-6 139	-4 934	-1 206
6. Share of profit-sharing	0		0
7. Acquisition and administrative expenses	-1 214 235	-232 706	-981 529
7a. Acquisition costs	-818 853		-818 853
7b. Administration fees	-395 382		-395 382
7c. Commissions received from reinsurers and substitute guarantors	0	-232 706	232 706
8. Other technical expenses	-1 298		-1 298
9. Change in the equalisation reserve	-4 416		-4 416
NON-LIFE INSURANCE UNDERWRITING RESULT	474 068	165 943	308 125

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 22

PROFIT AND LOSS ACCOUNT
for the year ended 31 December 2019

In K €

Non-technical account	2019
1. Non-life insurance underwriting result	308 125
3. Proceeds from investments :	382 795
3a. Income from investments	195 486
3b. Other investment income	5 160
3c. Gains from the realization of investments	182 150
5. Investment expenses :	-223 119
5a. Internal and external investment management and financial expenses	-17 846
5b. Other investment expenses	-493
5c. Losses from the realization of investments	-204 780
6. Investment return transferred to the non-life technical account	-103 790
7. Other non-technical products	211 764
8. Other non-technical expenses	-80 342
8a. Social charges	0
8b. Other non-technical expenses	-80 342
9. Exceptional result	0
9a. Extraordinary income	0
9b. Extraordinary expenses	0
10. Employee profit-sharing	0
11. Income Taxes	-144 120
PROFIT FOR THE YEAR	351 314

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 December 2019

The annual accounts are prepared and presented in accordance with the following provisions:

- Articles L.123-12 to L.123-22 of the Commercial Code, applicable to insurance companies pursuant to Article L.341.2 of the Insurance Code, to the provisions of the Insurance Code.
- The Insurance Code, amended by Decree No 2015-513 of 7 May 2015 implementing Ordinance No 2015-378 of 2 April 2015 transposing Directive 2009/138/EC of the European Parliament and of the Council on the taking up and pursuit of insurance and reinsurance activities (solvency II).
- NCA Regulation No. 2015-11 of 26 November 2015 on the annual accounts of insurance undertakings and transactions of a specific nature.
- NCA Regulation No. 2014-03 of 5 June 2014 on the general chart of accounts, amended by Regulation 2015-06 of 23 November 2015 on assets and notes, in the absence of specific provisions provided for in NCA Regulation No. 2015-11 of 26 November 2015.

Following the Company's redomiciliation from the UK to France, and resultant transitioning from UK GAAP to French GAAP reporting requirements, differences necessarily arise between the UK GAAP net assets position at 31 December 2018 and the opening French GAAP net assets position at 1 January 2019.

The new regulation of the French Accounting Standards Authority (Autorité des Normes Comptables) of December 6, 2019 No. 2019-08 approved by the order of December 26, 2019 and published in the Official Journal of the French Republic on December 30, 2019 led the company to account for these differences as described below :

For French GAAP reporting purposes the adjustments have been made in Euro to the underlying accounting systems and financial statements on 1 January 2019, using the exchange rate on that date. The transition adjustments, both positive and negative, have then been made to the relevant opening Balance Sheet categories and, correspondingly, to Equity (Other Reserves). The adoption of this regulation also means that 2018 French GAAP comparative values do not need to be presented.

A consequence of the transitional accounting arrangements is that the Fair Market Value under UK GAAP of the Company's investment portfolio at the end of 2018 is the same as the opening value in 2019 under French GAAP. This opening balance is taken to be the new Acquisition cost applied under French GAAP, without any prior year restatement.

This disclosure note serves to summarise the transitional adjustments and overall reconciliation between the prior year Net assets value reported under UK GAAP (EUR equivalent) and the opening 2019 French GAAP Net assets value.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 24

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**31 December 2019****CEGSE Net Assets: UK GAAP 2018 Closing vs French GAAP 2019 Opening Position**

The differences are set out in the table below:

	EUR 'm
UK GAAP Net Assets at 31 December 2018 as previously reported*	2,421.9
Transitional adjustments: UK GAAP to French GAAP	
- Deferred Acquisition Costs (including Policy Acquisition Costs)	(68.9)
- Deferred Tax	(45.0)
- Equalisation Provision	(16.4)
- Direct Insurance Debtors/Creditors	(12.6)
- Net Technical Provisions	(3.1)
- Debtors/Creditors from Reinsurance Operations	(2.1)
- Investments	0.2
- Intangible Assets	1.1
- Derivatives	1.9
- Other Debtors / Creditors	2.6
- Pensions	6.3
French GAAP Net Assets at 1 January 2019	2,285.8

*UK GAAP net assets per CEGSE audited 2018 financial statements: £2,194.9m

Premiums correspond to premiums written, net of cancellations and rebates, and premiums to be issued for the portion earned during the financial year.

The provision for unearned premiums corresponds to the portion of premiums relating to risk coverage for the following year or years. A provision for outstanding risks is established when the estimated amount of claims (including administrative expenses and acquisition expenses attributable to the financial year) likely to occur after the end of the financial year and relating to contracts concluded before that date exceeds the provision for unearned premiums.

Claims are recognised in the year in which they occur and on the basis of an estimate of claims incurred but not yet reported.

- Claims provisions:**

These are provisions corresponding to the estimated value of capital expenditure and both internal and external costs required to settle all claims incurred and not yet paid, including annuity capital. They are estimated in a sufficiently conservative manner to cope with adverse developments.

They include case-by-case provisions, provisions for unknown claims, provisions for recoveries and provisions for management expenses.

Provisions for claims include :

- **provisions for known claims**

Provision for claims payable file by file

Known claims files are valued file by file by the claims handler at the actual estimated cost, including both the principal and incidental amounts. For certain categories of risks (Material Liability, Damage, etc.), files are opened on the basis of a fixed price. Evaluations are reviewed periodically, based on new information on file.

- **provisions for claims payable not known**

They are therefore supplemented by a technical adjustment estimated on the basis of statistical methods such as development triangles and additional analyses in order to obtain the final level of reserves required.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 25****NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 December 2019****- a provision for claims handling expenses**

It is intended to cover the costs that will be incurred in future years for the management of claims that have occurred and are not closed to the inventory in question. Claims handling expenses for each market segment are reported under the "claims" expense for the year in question, this ratio determining the management expense rate to be applied to the provisions for claims to be paid.

Deferred acquisition costs recorded on the assets side of the balance sheet correspond to the portion of acquisition costs not chargeable to the financial year that is recognised as an expense in the financial year, taking into account the remaining term of the contracts and a maximum of five financial years. They are determined by applying, to the amount of unearned premiums, the ratio between acquisition costs, recognized as expenses and written premiums net of cancellations and provisions for cancellations.

The base for unearned premiums takes into account the probability of termination referred to in Article L 113-15-2 of the Insurance Code.

This provision is intended to cover exceptional expenses relating to certain cyclical or random risks (weather events and terrorist attacks). The calculation conditions are set by Article 2 of Law 74-1114 as well as Decrees 75-768 and 86-741 and Article 39 G of the General Tax Code.

It is assigned in the order of seniority to compensate for underwriting losses.

Annual allocations that are not absorbed by subsequent net technical losses are reintegrated into taxable income in the eleventh year following the financial year in which the allocation is made.

Annuity policy liabilities represent the present value of the company's liabilities for annuities and annuity accessories.

The provisions are determined by the "price of the euro annuity" set by the TD 88/90 mortality table using a technical discount rate, represented by a maximum of 60% of the average of the last 24 months of the TME + 10 bps in accordance with the methods recommended by the ANC.

Pursuant to this provision, the discount rate used in 2019 for this type of annuity is 0.38%.

For pensions paid out for accidents occurring on or after January 1, 2013 and whose amount is revalued in accordance with Law 51-695 of May 24, 1951 or Law 74-1118 of December 27, 1974, an inflation rate of 2% is also taken into account.

Accepted reinsurance is recorded on a treaty basis on the basis of information provided by ceding companies or estimated. Technical provisions correspond to the amounts reported by ceding companies plus any additions based on market trends or experience.

Reinsurance ceded are accounted for in accordance with the terms of the various treaties.

Securities pledged by reinsurers are recorded off-balance sheet and valued at the stock market price on the closing date.

Bonds and other fixed-income securities are recorded at their acquisition price, net of accrued income at the time of purchase. The difference between the latter and the redemption value is recorded in the income statement over the remaining period until the redemption date, in accordance with Articles 121-1 and 121-2 of ANC Regulation No 2015-11.

At the end of the financial year, the estimated realisable value of fixed-income securities corresponds to their quoted value on the last trading day of the financial year or their market value.

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**31 December 2019**

Shares and other variable-income securities are recorded at their purchase price, excluding accrued income.

Unlisted securities include shares of affiliated companies or companies with which there is a shareholding relationship in accordance with Articles 330-1 and 330-2 of Regulation 2015-11, which define affiliated companies and shareholding relationships. Other shares are classified with other unlisted investments.

Their realisable value at the end of the financial year is determined in accordance with the rules defined by Article R 343-11 of the French Insurance Code and corresponds to:

- for listed securities and securities of any kind, at the last quoted price on the inventory date;
- for unlisted securities, at their market value, which corresponds to the price that would be obtained under normal market conditions and according to their usefulness for the company;
- for shares of open-ended investment companies and units of mutual funds, at the last redemption price published on the day of the inventory.

- Bond securities covered by Article R 343-9 of the French Insurance Code

These obligations may be subject to impairment for proven credit risk in accordance with Articles 123-1 to 123-3 of Regulation 2015-11.

- Bond securities covered by Article R 343-9 of the French Insurance Code

Their depreciation follows the rules of listed or unlisted investments.

With regard to R 343-10 bonds, the appropriateness of setting up a provision can be assessed by comparing it with the principles applicable to obligations in Article R 343-9, i. e. with the notion of proven credit risk in accordance with Article 123-7 of Regulation 2015-11.

In principle, an impairment loss is recognised on a line-by-line basis if it is of a lasting nature.

This includes investments in affiliated companies and companies with which there is a shareholding relationship.

They are subject to a line-by-line valuation that takes into account the company's net worth and outlook. If necessary, an impairment loss is recognised.

A provision for permanent impairment is recorded on a line-by-line basis if the value in use or the yield value shows a significant discount. The methods for calculating the provision for permanent impairment have been specified in the ANC 2015-11 regulation in Articles 123-6 et seq.

The long-term nature of the unrealised loss is assumed in the following cases:

- there was already a provision for impairment on this investment line at the previous closing date;
- in the case of a non-real estate investment, the investment has been consistently in a situation of significant unrealised loss compared to its carrying amount over the 6 consecutive months preceding the closing of the accounts;
- there are objective indications that, for the foreseeable future, the company will not be able to recover all or part of the historical value of the investment.

The significant impairment criterion can generally be defined, for French equities, according to the volatility observed, i.e. 20% of the book value when the markets are not very volatile, this criterion being increased to 30% when the markets are volatile. It also applies, with some exceptions, to European equities. For other securities, this criterion is adapted to the characteristics of the investments concerned, in particular as regards UCITS and non-European securities.

Beyond this presumption of impairment, securities with a significant unrealised loss were subject to a special review. In the event of an intrinsic depreciation in value and not linked to the general decline in the financial markets or the economic sector, a provision is recorded on the basis of the inventory value, where applicable.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 27****NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS****31 December 2019**

The inventory value of investments is determined by taking into account the company's intention and ability to hold the investments for a specified holding period. A provision is recorded for securities:

- on the basis of the market value at the end of the financial year, if the company does not have the capacity or intention to hold the investment on a long-term basis;
- on the basis of an recoverable amount at the envisaged holding period.

The company did not use an estimate of recoverable amounts to determine the carrying amount of investments. Consequently, any securities deemed impaired are subject to a provision for impairment based on the market value at the end of the financial year.

The provision for liability risk intended to cover commitments in the event of overall capital losses on the assets mentioned in Article R 343-10 of the Insurance Code is defined in Article R 343-7 7° of the same code. The procedures for setting up the provision for payment risk are specified in Article R 343-5 of the French Insurance Code. The terms and conditions for spreading the charge constituted by the allocation of the provision for liability risk are specified in Article R 343-6 of the French Insurance Code.

Investment income includes income from financial investments. Other investment income includes reversals of impairment losses on financial assets (unlisted securities and financial receivables in particular) and income from repayment differences.

Financial management fees include the costs per internal and external destination corresponding to the cost of managing the financial service.

Other investment expenses relate to charges to provisions for financial assets.

Gains or losses on sales of securities are recorded in the income statement in the year of sale.

For the determination of capital gains or losses on the sale of securities, the FIFO method is applied.

The portion of net investment income generated by assets relating to obligations towards policyholders is transferred to the technical result account according to a flat-rate calculation determined in the notes to the article 337-11-e of by-law 2015-11.

In general, expenses and income have been classified in financial income and expenses as follows:

- directly related to investments (class 2);
- indirectly related to investments (income related to the remuneration of subsidiaries' current accounts);
- impairment of subsidiaries.

Gains and losses related to other fixed assets are recorded in non-technical income.

Intangible assets mentioned in the balance sheet mainly correspond to software and goodwill following the merger between Chubb and ACE. They are recorded at acquisition or cost price. Software is amortized over its useful life.

They are valued at their acquisition price less accumulated depreciation.

They are mainly composed of the following items:

- Fixtures, fittings and installations,
- Office equipment and furniture.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 28****NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS
31 December 2019**

Depreciation is calculated on a straight-line basis as follows:

<i>Asset category</i>	<i>Depreciation period</i>
Fixtures, fittings and installations	10 Years
Motor vehicles	4 Years
Office equipment	5 Years
Other equipment	up to 5 Years

Receivables are recorded at their nominal value.

A provision for impairment is recorded in the event of a risk of default by the counterparty.

Overheads and commissions, which are first entered in the accounts according to their nature, are then broken down according to their purpose, using the following approach:

- direct allocation, without application of any flat-rate key, for expenses that can be directly allocated by destination,
- use of allocation keys based on objective, appropriate and verifiable quantitative criteria for loads with several destinations and for those that are not directly assignable.

Overheads and commissions are thus allocated to the following destinations :

- claims settlement expenses,
- contract acquisition costs,
- contract administration fee
- costs allocated to the financial management of the contracts,
- other technical expenses.

The tax recorded in the income statement for the year corresponds to the tax payable for the year in accordance with the tax rules in force.

These transactions are recorded in foreign currencies.

At the balance sheet date, balance sheet and income statement items denominated in foreign currencies are translated at the exchange rate prevailing on the balance sheet date. In accordance with Articles 241-5 and 241-6 of ANC Regulation 2015-11, foreign exchange differences are recorded :

- on the balance sheet in the case of translation differences on structural positions (mainly strategic equity securities, foreign exchange allocations to branches)
- in foreign exchange gains and losses in the case of foreign exchange differences on operational foreign exchange positions

Litigation.

Provisions are made for disputes that the company may face, based on management's assessment of the risk.

This rule has been applied in particular in respect of disputes in various European jurisdictions.

Prepayments and accrued income and prepaid expenses consist mainly of the premium/discount on bonds and miscellaneous transactions.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 29****NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS**
31 December 2019

Legislation applicable to forward financial instruments:

Articles 260-1 of Regulation 2015-11 and CRC Regulation 2002-09 on the rules for the accounting of financial instruments by companies.

Accounting principles and methods:

Currency forward financial instruments are recorded in off-balance sheet accounting by offsetting off-balance sheet foreign exchange position accounts and are then settled when the strategy is terminated or unwound.

Margin calls are recorded in a specific yield strategy account in accrual accounts and interest on these calls is recorded as investment income. Losses are recorded as realized foreign exchange differences in investment income.

Definition of plans:

The plans set up to cover pension commitments and other long-term employee benefits are either defined contribution plans or defined benefit plans.

Defined contribution plans: They are characterized by payments to organizations that release the employer from any further obligations. There is no actuarial liability in this respect.

Defined benefit plan: Defined benefit post-employment benefit schemes for CEG SE employees exist for employees in Germany, Ireland and Spain. For France, they correspond to the retirement benefit schemes as defined in the collective bargaining agreement for insurance companies.

The company manages a small number of funded defined benefit pension plans in Europe, the assets of which are held in separate funds managed in trust. The off-balance sheet pension asset or liability is the value of plan assets less the present value of plan liabilities.

The pension cost of the plans is analysed between the current service cost, the past service cost and the expected net return of the pension plans. The current service cost is the actuarially determined present value of benefits earned by active employees during each period. Past service cost, relating to service rendered by employees in prior periods and arising in the current period as a result of the introduction or improvement of pension benefits, is recognised in the income statement on a straight-line basis over the vesting period of the benefit increase.

The expected net return comprises the expected return on pension plan assets less interest on plan liabilities.

Actuarial gains and losses arising from valuations and from the updating of the latest actuarial valuations to reflect conditions at the balance sheet date are included in the statement of comprehensive income for the period.

The company also provides a guarantee to a defined benefit pension plan held by Chubb Services UK Limited. As the plan is currently in a net asset position, no liability has been recognised by CEG.

Commitment to off-balance sheet liabilities	31/12/2019
K Euros	
Germany	944
Ireland	0
Spain	86
France	3 533
Total	4 563

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 30****NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS****31 December 2019****Actuarial assumptions**

Assumption	Germany	Ireland	Spain	France
Year	2019	2019	2019	2019
Discount rate	1,57%	0,90%	0,75%	0,80%
Retirement age	65 ans	65 ans	65 ans	64 ans
Rate of change in salaries	2,00%	n/a	2,25%	2,50%
Inflation rate	1,75%	1,30%	n/a	n/a
Turn Over				8,81%

Chubb is monitoring the Covid-19 outbreak and taking action to continue to serve clients effectively without any significant disruption in our business and minimising the risk to employees.

In view of this the directors have considered the impacts of Covid-19 on the company and have concluded that, as at the date on which these financial statements are signed the company is in a strong position to respond to the impacts of Covid-19 and support its policy holders and business partners. Despite the volatility in financial markets caused by the pandemic and its impact on investment valuations the CEG maintains a strong balance sheet and continues to be more than adequately capitalised. The company expects that any claims arising from the pandemic to be within appetite and manageable.

The confidentiality of executive compensation does not make it possible to indicate the compensation allocated to members of the company's administrative and management bodies.

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 31

**Balance Sheet Appendices
31 December 2019****B1 :Movements - Intangible assets**

	Gross value 01/01/19	Inputs	Outputs	Transfers	Gross value 31/12/19
Right to lease					
Others	20 937 365			-10 869 455	10 067 909
Software	110 639 982	1 328 584		56 721 447	168 690 013
Total	131 577 346	1 328 584		45 851 992	178 757 922
	Depreciation and amortization 01/01/19	Depreciation, amortization and impairment	Reversal of depreciation and impairment losses	Transfers	Depreciation and amortization 31/12/19
Right to lease					
Others	16,589,043				16,589,043
Software	13,832,377	3,450,193		5,266,421	22,548,991
Total	46,993,875	3,450,193		5,266,421	39,138,034
Net value	84,583,472	-2,121,609		40,585,571	139,619,889

B2 : Operating tangible assets

	Gross value 01/01/19	Inputs	Outputs	Transfers	Gross value 31/12/19
Arrangements					
Transport equipment	5 315 006		23 100		5 291 906
Office and computer equipment	18 201 936	51 761 047			69 962 983
Furniture	20 826 425	1 590 659			22 417 084
Other non-depreciable property, plant and equipment	407 405				407 405
Assets under construction					
Deposits and guarantees	17 884 370				17 884 370
Total	62 635 142	53 351 706	23 100		115 963 748
	Amortization 01/01/19	Endowment to Amortizations	Takeover depreciation	Transfers	Amortization 31/12/19
Arrangements					
Transport equipment	1 908 565		23 100		1 885 465
Office and computer equipment	6 364 247	15 809			6 380 056
Furniture	5 172 167	458 003			5 630 170
Total	13 444 979	473 812	23 100		13 895 691
Net Value	49 190 163	52 877 894	-	-	102 068 057

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 32

**Balance Sheet Appendices
31 December 2019****B3 : Change in investment**

	Gross value 01/01/19	Entries	Exit	Transfers	Gross value 31/12/19
Land and buildings	-	-	-	-	-
Technical Mali	-	-	-	-	-
Investments in related companies and companies linked by an equity relationship	-	- -		-	-
Other investments	5 302 338 166	2 099 127 750	-1 856 764 757	-	5 544 701 159
Cash receivables deposited with ceding companies	-	-	-	-	-
Total	5 302 338 166	2 099 127 750	-1 856 764 757	-	5 544 701 159

	Depreciation and amortization 01/01/19	Depreciation, amortization and impairment	Reversal of depreciation and impairment	Transfers	Depreciation and amortisation 31/12/19
Land and buildings	-	-	-	-	-
Technical Mali	-	-	-	-	-
Investments in related companies and companies linked by an equity relationship	-	-	-	-	-
Other investments	-	-	-	-	-
Cash receivables deposited with ceding companies	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-
Net value	5 302 338 166	2 099 127 750	-1 856 764 757	-	5 544 701 159

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 33****Balance Sheet Appendices**
31 December 2019**B4 : Summary statement of investments and forward instruments (In thousands of Euros)**

I-Investment and forward instruments (details of items 3 and 4 of assets and forward instruments)	at 31/12/19		
	Gross value	Net book value	Realizable value
1. Real estate investments and real estate investments in process			
Forward instruments investment or divestment strategies	-	-	-
Forward instruments yield strategy	-	-	-
2. Shares and variable-income securities other than UCITS units	67 724	67 724	70 967
Forward instruments investment or divestment strategies	-	-	-
Forward instruments yield strategy	-	-	-
3. UCITS units (other than those referred to in 4)	16 699	16 699	16 699
Forward instruments investment or divestment strategies	-	-	-
Forward instruments yield strategy	-	-	-
4. Units of UCITS holding exclusively fixed-income securities	-	-	-
Forward instruments investment or divestment strategies	-	-	-
Forward instruments yield strategy	-	-	-
5. Bonds and other fixed-income securities	5 352 463	5 307 957	5 498 334
Forward instruments investment or divestment strategies	-	-	-
Forward instruments yield strategy	-	-	-
6. Mortgage loans	-	-	-
Forward instruments investment or divestment strategies	-	-	-
Forward instruments yield strategy	-	-	-
7. Other loans and similar instruments	107 815	107 265	109 945
Forward instruments investment or divestment strategies	-	-	-
Forward instruments yield strategy	-	-	-
8. Deposits with ceding companies	-	-	-
Forward instruments investment or divestment strategies	-	-	-
Forward instruments yield strategy	-	-	-
9. Deposits (other than those referred to in 8), cash guarantees and other investments	-	-	-
Forward instruments investment or divestment strategies	-	-	-
Forward instruments yield strategy	-	-	-
10. Assets representing unit-linked contracts	-	-	-
Forward instruments investment or divestment strategies	-	-	-
Forward instruments yield strategy	-	-	-
11. Other forward instruments	-	-	-
Forward instruments investment or divestment strategies	-	-	-
Forward instruments investment expectations	-	-	-
Forward instruments yield strategy	-	-	-
Forward instruments other transactions	-	-	-
12. Total of lines 1 to 11	5 544 701	5 499 645	5 695 945
Of which total Forward instruments	-	-	-
Of which total listed investments	5 528 002	5 482 946	5 679 246
Of which total unlisted investments	16 699	16 699	16 699
Of which total investments	5 544 701	5 499 645	5 695 945

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 34

Balance Sheet Appendices
31 December 2019

	at 31/12/19		
B5 : Investments and forward instruments (details of items 3 and 4 of assets and forward financial instruments)	Gross Value	Net Book value	Realizable Value
a) of which			
Investments valued in accordance with Article R 343-9 and related forward financial instruments	5 352 463	5 307 957	5 498 334
of which discount not yet amortized		13 127	
non-recoverable redemption premium		-57 633	
Investments valued in accordance with Article R 343-10 and related forward financial instruments	192 238	191 688	197 611
of which discount not yet amortized			
non-recoverable redemption premium		-550	
Investments valued in accordance with Article R 343-13 and related forward financial instruments			
b) of which			
Values attributable to the representation of technical provisions other than those referred to below	5 544 701	5 499 645	5 695 945
Assets backing liabilities to pension funds or covering managed investment funds			
Assets deposited with assignors (of which assets deposited with assignors whose company has acted as joint and several guarantor)			
Values allocated to special technical provisions for other business in France			
Other assignments or unassigned			
c) of which			
Investments and forward instruments issued in OECD countries	5 301 813	5 258 730	5 446 431
Investments and forward instruments issued in non-OECD countries	242 888	240 915	249 514

B6 : Statement of due dates of receivables

Receivables	Share less than one year old	Share from 1 to 5 years	Part to more 5 years old	Gross total	Impairment losses	Net values
Loans						
Other financial fixed assets						
Receivables arising from direct insurance operations	1 110 204 519			1 110 204 519		1 110 204 519
Receivables arising from reinsurance transactions	368 100 559			368 100 559		368 100 559
Staff						
State, social agencies	179 697			179 697		179 697
Miscellaneous debtors						
Subsidiaries						
Deferred Tax Assets						
Accrued income						
Prepaid expenses						
Accrued interest and rents						
Miscellaneous	601 509 123			601 509 123		601 509 123
Total	2 079 993 897			2 079 993 897		2 079 993 897

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 35

**Balance Sheet Appendices
31 December 2019****B7 : Accrued income and prepaid expenses**

	Gross value 01/01/19	Inputs	Outputs	Transfers	Gross value 31/12/19
Accrued interest and rentals	58 369 079	3 625 222			61 994 300
Deferred acquisition costs	179 934 464	105 583 613			285 518 076
Deferred Tax Assets					
Prepaid expenses					
Differences on redemption prices to be received		13 126 822			13 126 822
Accrued income	11 599 229	14 637 246			26 236 475
Miscellaneous					
Total	249 902 772	136 972 902			386 875 674
Net Worth	249 902 772	136 972 902			386 875 674

B8 : Shareholders' equity

	01/01/2019	Appropriation of income	Increase	Decrease	31/12/2019
Capital	896 176 662				896 176 662
Premiums related to share capital	0				0
Total I	896 176 662	0	0	0	896 176 662
	01/01/2019	Appropriation of income	Increase	Decrease	31/12/2019
Other reserves	1 260 175 052		83 744 709		1 343 919 761
Effect of/difference from change in accounting policy	-136 096 009				-136 096 009
Total II	1 124 079 043	0	83 744 709	0	1 207 823 752
	01/01/2019	Appropriation of income	Increase	Decrease	31/12/2019
Carry forward	0				0
Profit for the year	265 515 811		85 797 730		351 313 542
Total III	265 515 811	0	85 797 730	0	351 313 542
Total général I + II + III	2 285 771 516	0	169 542 439	0	2 455 313 956

B9 : Composition of the shareholder base

Companies	Securities	Values	Voting Rights
Chubb European Holdings Limited	786 041 267	896 087 044	99,99 %
Chubb EU Holdings Limited	78 612	89 618	0,01 %
Total	786 119 879	896 176 662	100,00 %

Nominal value of the share : 1.14 euros

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 36

**Balance Sheet Appendices
31 December 2019****B10 : Provisions**

	01/01/19	Allocation for the year	Reversal of the year	31/12/19
Provisions for disputes	4 200 000	16 393 772		20 593 772
Provisions for investment				
Provisions for IFC commitments				
Total	4 200 000	16 393 772		20 593 772

B11 : Statement of debt maturities

Debt	Share at less than one year	Share from 1 to 5 years	Share at more than 5 years	Total
Liabilities arising from direct insurance operations	42 300 159			42 300 159
Debts arising from reinsurance transactions	493 744 929			493 744 929
Amounts owed to credit institutions	159 706 608			159 706 608
Borrowings, deposits and guarantees				
Cash deposits received from assignees				
Participation Fund				
Staff	7 140 452			7 140 452
State, social agencies	60 983 291			60 983 291
Sundry creditors	761 208 597			761 208 597
Subsidiaries				
Deferred revenue				
Amortization of differences on repayment prices				
Total	1 525 084 035			1 525 084 035

B12 : Accruals and deferred income

	01/01/19	Additions	Releases	31/12/19
Amortization of redemption price differences				
Suspense accounts and accounts to be regularised	0	58 183 104		58 183 104
Total	0	58 183 104		58 183 104

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 37

Balance Sheet Appendices
31 December 2019**B13 : Analysis of non-life technical reserves**

	2019		
	Gross	Share of assignees and retrocessionaires	Net
Provisions for unearned premiums written	1 729 760 160	594 339 669	1 135 420 491
Provisions for risks in progress			
Provisions for claims	6 606 816 413	3 294 042 485	3 312 773 928
Appeal forecasts			
Other technical provisions	20 737 272	19 264 581	1 472 691
Equalization reserve	20 804 742		20 804 742
Grand Total	8 378 118 586	3 907 646 735	4 470 471 852

In accordance with Article R 343-7.4° of the Insurance Code, the provisions for claims payable correspond to the estimated value of the capital and expenses, both internal and external, necessary to settle all claims incurred and not yet paid, including the capital constituting annuities.

They are estimated in a sufficiently conservative manner to cope with adverse developments.

They include case-by-case provisions, provisions for unknown claims, provisions for recoveries and provisions for management expenses.

Subordinated liabilities.

There are no subordinated debt on the Company's balance sheet at the balance sheet date.

Transactions with affiliated companies and companies in which the company has a participating interest

Not Applicable

B14 : Foreign currency assets and liabilities

	Assets in foreign currencies	of which exchange rate difference	Liabilities in foreign currencies	of which exchange rate difference
Euro	5 688 145 800		-5 985 636 453	
US Dollar	1 907 903 472		-1 906 705 733	
Swiss Franc	7 905 781		-4 286 156	
Pound Sterling	4 531 986 122		-4 250 634 828	
Other currencies	279 312 930		-267 990 935	
Total	12 415 254 105		-12 415 254 105	

CHUBB EUROPEAN GROUP SE**PAGE 38****Balance Sheet Appendices
31 December 2019****B15 : Off-balance sheet commitments**

€	31/12/2019		
	Affiliated companies	With shareholding link	Others
Commitments received excluding reinsurance			
Endorsements, guarantees and leasing			
Past service cost on IFC common status			
End-of-career benefits fund			
Commitments given			
Endorsements, sureties and credit guarantees given			
Termination benefits - retirement			4 563
Common status CETR contribution			
Other liabilities on securities, assets or income			39 819
Securities received as collateral from assignees and retrocessionaires			41 261
Securities delivered by reinsured organizations with joint and several guarantees or with substitution			
Assets belonging to pension funds			
Other securities held on behalf of third parties			
Outstanding forward financial instruments			

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 39

**Income Statement Appendices
31 December 2019****R1 : Claims payments made since the accident year and in the provision for outstanding claims (gross of reinsurance)**

year of inventory	Year of occurrence
	2019
2019	
Claims paid	666 566 273
Claims reserves	2 143 900 631
Total Claims (S)	2 810 466 904
Earned Premium (P)	3 987 096 280
Loss ratio (S/P)	70,49 %

R2 : Investment income and expenses

	In related companies			Others			Total		
	Financial income	Financial expenses	Total	Financial income	Financial expenses	Total	Financial income	Financial expenses	Total
Income from equity participations (Art. 20 décret du 29/11/83)									
Income from real estate investments									
Income from other investments				377 635 786	-222 626 095	155 009 691	377 635 786	-222 626 095	155 009 691
Other financial income (commissions, fees)				5 159 587	-492 959	4 666 629	5 159 587	-492 959	4 666 629
Financial income				382 795 373			382 795 373		
Financial expenses					-223 119 054			-223 119 054	
Total investment income and expenses				382 795 373	-223 119 054	159 676 320	382 795 373	-223 119 054	159 676 320

R3 : Breakdown of gross premiums by geographical area

	2019	2018
France	533 915 466	533 621 079
EEC (outside France)	3 142 721 872	2 888 246 547
Outside the EEC	558 362 870	422 506 531
Total gross premiums	4 235 000 209	3 844 374 157

R4 : Amount of commissions

	2019
Direct business commissions	646 692 838
Acceptance commissions	136 988 850
Total	783 681 688

R5 : Analysis of personnel expenses

	2019
Salaries	147 100 533
Pension fund contributions	15 482 940
Social security charges	32 668 297
Others	14 718 980
Total	209 970 750

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 40

**Income Statement Appendices
31 December 2019****R6 : Staff**

Average number of employees by category	2019	2018
Non-executives	1 205	1 133
Executives	301	283
Total	1 506	1 416

R7 : Fees for certification of accounts and other services

Statutory auditor	PWC
Certification of accounts	1 530 616
Other Services	56 728
Total	1 587 344

R8 : Analysis of non-technical income and expenses

Non-technical income	2019
Capital gains on disposals of assets	
Reversals of impairment of current assets	
Withdrawal from IS capitalisation reserve	
Reversals of provisions for disputes	
Recovery on tax audit and URSSAF	
Other	211 764 431
Total	211 764 431

Non-technical expenses	2019
Losses on disposals of assets	
Bank processing fees	
Impairment of current assets	
Allocation to the IS capitalisation reserve	
Provisions for disputes	
Other expenses	80 341 740
Tax audit and URSSAF	
Total	80 341 740

R9 : Analysis of exceptional income and expenses

Exceptional income	2019
Reversal of investment provisions	
Other extraordinary income	
Total	

Exceptional expenses	2019
Extraordinary depreciation	
Other extraordinary expenses	
Total	

R10 : Analysis of the tax charge

	Related to the financial year	2019 Over previous financial years	Total
Related to ordinary operations	129 408 000	14 712 000	144 120 000
Related to exceptional income and expenses			
Total	129 408 000	14 712 000	144 120 000

	Individual bodily injury	Collective bodily injury	Civil liability of land motor vehicles	Damage to vehicles	Personal Property Damage	Professional and Agricultural Property Damage	General Liability	Financials Lines	Marine	Construction and Erection All risks	Credit	Caution	Inward	Grand Total
	[cat. 20]	[cat. 21]	[cat. 22]	[cat. 23]	[cat. 24]	[cat. 25-26]	[cat. 28]	[cat. 31]	[cat. 34]	[cat. 35]	[cat. 37]	[cat. 38]		
Premiums	64 684 900	10 239	86 284 696		604 842 864	669 686 626	1 130 022 996	380 044 288	198 280 391	140 223	87 004 230	38 861 776	788 432 447	4 038 094 666
Cost of services	20 161 746	1 734 103	49 164 079	8 617	264 663 412	446 484 787	1 012 626 430	127 942 969	82 894 436	132 111	32 469 100	67 694 214	367 628 616	2 462 283 618
Charges to life insurance and other technical reserves														
A - Subscriptio balance	44 423 164	-1 723 864	37 130 616	-8 617	360 189 442	214 100 739	117 497 666	282 101 319	116 686 966	8 113	54 636 131	-18 632 439	420 803 931	1 686 811 047
Acquisition costs	789 856	242 577	17 363 597		288 721 451	98 162 154	209 916 254	119 397 420	46 263 652	-64 819	32 821 428	5 239 185		818 862 764
Other net management expenses	4 146 342	4 352 393	9 867 109		25 603 399	88 155 919	153 541 605	60 298 651	25 441 896	-473	14 241 268	6 106 927	4 924 958	396 679 996
B - Net acquisition and management expenses	4 936 198	4 694 970	27 230 706		314 324 860	186 318 073	363 467 669	179 696 071	71 706 560	-66 292	47 062 696	11 346 112	4 924 958	1 216 632 760
Investment income					32 364 552	20 385 561	51 039 618							103 789 731
Profit sharing and technical interests														
C - Financial balance					32 364 552	20 386 561	61 039 618							103 789 731
Substitute Premiums														
Substitute guarantors' share of service expenses														
Substitute guarantors' share of life insurance and other technical provisions expenses														
Substitute guarantors' share n profit sharing														
Commissions received from substitute guarantors														
D - Surrogate balance														
Ceded premiums	24 318 672		26 751 657		124 748 263	440 319 789	242 323 954	119 874 494	57 218 956	32 863	61 292 497	16 266 139	567 029 055	1 680 168 339
Reinsurers' share of benefit expenses	7 345 962		13 227 086		53 122 642	166 678 955	291 778 789	50 860 489	40 610 920		27 981 017	22 736 532	269 621 155	943 983 646
Reinsurers' share of life insurance and other technical provisions charges	463 280		-4 609 991		-15 863 498	61 336 756	151 279 950	8 427 647	-22 730 035		-9 044 997	35 242 171	132 987 891	337 666 636
Reinsurers' share of profit sharing														
Commissions received from reinsurers	13 544 976		1 015 482		35 745 396	46 033 593	33 401 901	12 539 444	7 250 192	-62 736	32 046 963	-3 669 517	54 859 999	232 706 693
E - Reinsurance balance	-2 964 464		-17 119 079		-61 743 723	-166 270 486	234 136 686	-48 046 916	-32 087 879	-29 139	-109 309 616	38 061 046	-109 660 009	-166 943 466
Technical Result [A + B + C + D + E]	36 622 603	-6 318 834	-7 219 169	-8 617	16 486 421	-118 102 268	39 216 011	24 368 334	11 792 626	44 266	-2 837 080	7 872 496	306 318 964	308 124 563
Off Accounts														
Amount of redemptions														
Gross technical interest for the year														
Gross technical provisions at the end of the period														
Opening gross technical provisions														

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 42

Other Informations 31 December 2019

The financial statements of CEG SE are included, by the full consolidation method, in the consolidated financial statements of CHUBB Limited (Bärengasse 32, CH-8001 Zurich, Switzerland).

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

PAGE 43

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT
31 December 2019

PricewaterhouseCoopers Audit
63, rue de Villiers
92208 Neuilly-sur-Seine Cedex

STATUTORY AUDITOR'S REPORT ON THE ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS

For the year ended 31 December 2019

This is a translation into English of the Statutory Auditor's report on the annual financial statements of the Company issued in French and it is provided solely for the convenience of English speaking users. This statutory auditor's report includes information required by European regulation and French law, such as information about the appointment of the statutory auditors or verification of the information concerning the Group presented in the management report and other documents provided to shareholders. This report should be read in conjunction with, and construed in accordance with, French law and professional auditing standards applicable in France.

To the Shareholders,
CHUBB EUROPEAN GROUP SE
Tour Carpe Diem Esplanade Nord
31 Place Des Corolles
92400 COURBEVOIE

Opinion

In compliance with the engagement entrusted to us by your Shareholders' Meeting, we have audited the accompanying annual financial statements of CHUBB EUROPEAN GROUP SE for the year ended 31 December 2019. These financial statements were approved by the Board of Directors on the 13 May 2020 on the basis of information available at this date in the evolving context of the health crisis linked to Covid-19.

In our opinion, the annual financial statements give a true and fair view of the assets and liabilities and of the financial position of the Company as at 31 December 2019, and of the results of its operations for the year then ended in accordance with French rules and accounting principles.

The audit opinion expressed above is consistent with our report to the Audit Committee.

Basis for Opinion

Audit Framework

We conducted our audit in accordance with professional standards applicable in France. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Our responsibilities under those standards are further described in the *Statutory Auditors' Responsibilities for the Audit of the Annual Financial Statements* section of our report.

Independence

We conducted our audit engagement in compliance with independence rules applicable to us, for the period from 1 January 2019 to the date of our report and specifically we did not provide any prohibited non-audit services referred to in Article 5 (1) of Regulation (EU) No. 537/2014 or in the French Code of Ethics (code de déontologie) for statutory auditors.

Emphasis of Matter

Without modifying our opinion, we draw attention to the following matter described in Note 1.2 to the annual financial statements relating to the application of ANC regulation No. 2019-08 in the context of the first publication of annual financial statements based on French accounting principles by Chubb European Group SE.

Justification of Assessments – Key Audit Matters

In accordance with the requirements of Articles L.823-9 and R.823-7 of the French Commercial Code (code de commerce) relating to the justification of our assessments, we inform you of the key audit matters relating to risks of material misstatement that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the annual financial statements of the current period, as well as how we addressed those risks.

These matters were addressed in the context of our audit of the annual financial statements as a whole, approved under the conditions previously set out, and in forming our opinion thereon. We do not provide a separate opinion on specific items of the annual financial statements.

Valuation of the claims reserves	
Key audit matter	How our audit addressed the matter
As indicated in Note 1.3.1.3. of the financial statements, the reserve for claims payable are intended to cover the total cost of claims which have arisen and have not yet been settled. They are made up of provisions for known claims "file by file" as well as an estimate of the losses occurring during the financial year but not yet known. Their determination results, on the one hand, from the application of deterministic statistical methods to historical data and, on the other hand, from the use of actuarial assumptions requiring expert judgments. The choice of parameters used is likely to significantly affect the value of these provisions at year-end, in particular for lines of business with a long tail or which are highly exposed to large losses for which the inherent uncertainty in the probability of an event occurring is generally more significant. These include lines of business relating to liability. We considered that the valuation of these reserves was a Key Audit Matter due to the relative importance of the reserves on these lines of business and the sensitivity of the assumptions and expert judgments in their valuation.	With the help of our actuaries, we have implemented the following procedures: - Obtain an understanding of the internal control environment linked to the determination of the reserves, to the claims management process which determines the valuation of the file by file provision as well as to the information systems supporting the processing of technical data and their interface with the accounting systems; - Obtain an understanding of the key controls put in place by management that we considered most relevant to the process of determining the reserves; - Reconciliation of accounting data with historical data used as a basis for the estimates; - Analysis of significant variations in order to identify their origins and circumstances, and examination of the outcome of accounting estimates for the previous year; - Review of the statistical methods and actuarial parameters used as well as the consistency of the assumptions used with market practice and our audit experience; - Independent estimate of provisions for late claims for long-term lines of business and an assessment of the reasonableness of the amount of the reserves entered in the accounts; - Review of the appropriateness of the information given in the Notes to the financial statements.

Specific verifications

We have also performed, in accordance with professional standards applicable in France, the specific verifications required by laws and regulations.

Information given in the management report and in the other documents on the financial situation and the annual financial statements addressed to the shareholders

We have no matters to report as to the fair presentation and the consistency with the annual financial statements of the information given in the management report of the Board of Directors approved on 13 May 2020 and in the other documents on the financial situation and the annual financial statements addressed to the shareholders with the exception of the following point.

Regarding the fair presentation and the consistency with the annual financial statements of the information related to payment delays mentioned by article D.144-4 of the French Commercial Code, we have the following observation:

As indicated in the management report, this information does not include insurance and reinsurance operations, your Company considering that they are not in the scope of information to be produced, in line with the memorandum of the French Insurance Federation issued on 29 May 2017.

With regard to the events which occurred and the elements known subsequent to the date of closing of the accounts relating to the effects of the crisis linked to Covid-19, management indicated to us that they will be the subject of a communication at the general meeting called to approve the accounts.

We attest that the declaration of non-financial performance required by Article L.225-102-1 of the French Commercial Code (code de commerce) is included in the management report, it being specified that, in accordance with Article L.823-10 of this Code, we have verified neither the fair presentation nor the consistency with the financial statements of the information contained therein. This information should be reported on by an independent third party.

Report on corporate governance

We attest to the existence, in the report of the Board of Directors on corporate governance, of the information required by article L.225-37-4 of the French Commercial Code.

Report on Other Legal and Regulatory Requirements

Appointment of Statutory Auditors

We were appointed as statutory auditors of Chubb European Group SE by your Shareholders' Meetings held on 27 November 2018.

As at 31 December 2019, PricewaterhouseCoopers Audit was in the first year of its uninterrupted engagement.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Annual Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the annual financial statements in accordance with French rules and accounting principles and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of annual financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the annual financial statements, management is responsible for assessing the Company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless it is expected to liquidate the Company or to cease operations.

The Audit Committee is responsible for monitoring the financial reporting process and the effectiveness of internal control and risk management systems and where applicable, its internal audit, regarding the accounting and financial reporting procedures.

The annual financial statements were approved by the Board of Directors.

Statutory Auditors' Responsibilities for the Audit of the Annual Financial Statements

Objective and audit approach

Our role is to issue a report on the annual financial statements. Our objective is to obtain reasonable assurance about whether the annual financial statements as a whole are free from material misstatement. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with professional standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these annual financial statements.

As specified in Article L.823-10-1 of the French Commercial Code (code de commerce), our statutory audit does not include assurance on the viability of the Company or the quality of management of the affairs of the Company.

As part of an audit conducted in accordance with professional standards applicable in France, the statutory auditor exercises professional judgment throughout the audit and furthermore:

- Identifies and assesses the risks of material misstatement of the annual financial statements, whether due to fraud or error, designs and performs audit procedures responsive to those risks, and obtains audit evidence considered to be sufficient and appropriate to provide a basis for his opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtains an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the internal control.
- Evaluates the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management in the annual financial statements.
- Assesses the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. This assessment is based on the audit evidence obtained up to the date of his audit report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern. If the statutory auditor concludes that a material uncertainty exists, there is a requirement to draw attention in the audit report to the related disclosures in the annual financial statements or, if such disclosures are not provided or inadequate, to modify the opinion expressed therein.
- Evaluates the overall presentation of the annual financial statements and assesses whether the annual financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Report to the Audit Committee

We submit a report to the Audit Committee which includes in particular a description of the scope of the audit and the audit program implemented, as well as the results of our audit. We also report, if any, significant deficiencies in internal control regarding the accounting and financial reporting procedures that we have identified.

Our report to the Audit Committee includes the risks of material misstatements that, in our professional judgement, were of most significance in the audit of the annual financial statements of the current period and which are therefore key audit matters that we are required to describe in this report.

We also provide the Audit Committee with the declaration provided for in Article 6 of Regulation (EU) No. 537-2014, confirming our independence within the meaning of the rules applicable in France such as they are set in particular by Articles L.822-10 to L.822-14 of the French Commercial Code (code de commerce) and in the French Code of Ethics (code de déontologie) for statutory auditors. Where appropriate, we discuss with the Audit Committee the risks that may reasonably be thought to bear on our independence, and the related safeguards.

In accordance with the law, we inform you that we have not been able to issue this report within the legal deadlines, given the late receipt of certain documents.

Neuilly-sur-Seine, 15 June 2020

The Statutory Auditor
PricewaterhouseCoopers Audit

Bénédicte Vignon

Certified a true copy of the original



Arit Amana
Director, Chubb London Services Limited
Authorised Signatory and Corporate Secretary

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

STATUTS

Statuts mis à jour par l'assemblée générale du 20 juin 2019

STATUTS

TITRE I

FORME - OBJET - DENOMINATION - SIEGE – DUREE

ARTICLE 1. FORME

La société, initialement constituée sous la forme d'une *limited liability company* de droit anglais a été transformée en *public limited company* de droit anglais, puis en société européenne le 19 juillet 2018 (la "**Société**"). Par délibérations en date du 27 novembre 2018, il a été décidé de transférer le siège social en France.

La Société est régie par les dispositions du règlement (CE) no 2157/2001 du 8 octobre 2001, par celles du Livre II du titre II du Code de commerce, ainsi que par les présents statuts.

La Société ne fait pas appel public à l'épargne.

ARTICLE 2. OBJET

La société a pour objet, tant en France qu'à l'étranger :

- toutes opérations d'assurance relevant des branches 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 et 18 visées à l'article R321-1 du Code des assurances ;
- toutes opérations en réassurance relatives aux branches d'opérations d'assurances ci-dessus visées ;
- toutes opérations financières, mobilières et immobilières, apports en société, souscription, achats de titres ou de parts d'intérêts, constitutions de société et toutes autres opérations se rattachant directement ou indirectement aux objets ci-dessus ou susceptibles d'en faciliter la réalisation et le développement ;
- et généralement toutes opérations commerciales, financières, industrielles, immobilières et mobilières pouvant se rattacher, directement ou indirectement, aux objets ci-dessus spécifiés ou à tout autre objet connexe ou complémentaire.

ARTICLE 3. DENOMINATION SOCIALE

La Société prend la dénomination de : **CHUBB EUROPEAN GROUP SE.**

Les actes et documents émanant de la Société et destinés aux tiers doivent indiquer la dénomination sociale précédée ou suivie immédiatement et lisiblement des mots "société européenne " ou des initiales "SE" et de l'énonciation du montant du capital social. En outre, doivent être indiqués le siège social, le greffe du tribunal auprès duquel la Société est

immatriculée à titre principal au registre du commerce et des sociétés et le numéro d'identification qu'elle a reçu.

ARTICLE 4. SIEGE SOCIAL

Le siège social est sis la Tour Carpe Diem, 31 Place des Corolles, Esplanade Nord, 92400 Courbevoie.

Il peut être transféré en tout autre endroit du même département ou d'un département limitrophe par simple décision du conseil d'administration, sous réserve de ratification par la prochaine assemblée générale ordinaire, et partout ailleurs en vertu d'une délibération de l'assemblée générale extraordinaire des actionnaires.

Lors d'un transfert décidé par le conseil d'administration, celui-ci est autorisé à modifier les statuts en conséquence.

Le transfert dans un autre Etat de l'Union Européenne devra être réalisé en conformité avec les dispositions du règlement CE n° 2157/2001 du 8 octobre 2001.

ARTICLE 5. DUREE

La durée de la Société est fixée à quatre-vingt-dix-neuf années à compter de la date de son immatriculation au registre du commerce et des sociétés, sauf dissolution anticipée ou prorogation.

TITRE II APPORTS - CAPITAL – ACTIONS – OBLIGATIONS

ARTICLE 6. CAPITAL

Lors du transfert du siège social en France, le capital social s'élève à la somme de EUR 896.176.662.

Il est divisé en 896.176.662 actions, toutes de même catégorie, d'une valeur nominale de EUR 1 chacune, intégralement libérées, souscrites en totalité par les actionnaires et réparties entre eux en proportion de leurs apports effectifs.

ARTICLE 7. MODIFICATIONS DU CAPITAL

7.1 Augmentation de capital :

Le capital social peut être augmenté par tous modes et de toutes manières autorisées par la loi. L'assemblée générale extraordinaire est seule compétente pour décider, sur le rapport du conseil d'administration contenant les indications requises par la loi, de

toute augmentation de capital, immédiate ou à terme. Elle peut déléguer cette compétence au conseil d'administration dans les conditions fixées par la loi.

Les titres de capital nouveaux sont émis soit à leur montant nominal, soit à ce montant majoré d'une prime d'émission. Le capital doit être intégralement libéré avant toute émission d'actions nouvelles en numéraire.

Conformément à la loi, les actionnaires ont, proportionnellement à leur participation dans le capital, un droit de préférence à la souscription des actions de numéraire émises pour réaliser une augmentation de capital, à moins que l'assemblée générale extraordinaire ne décide de supprimer ce droit dans les conditions prévues par la loi.

En cas d'augmentation du capital social, les actions souscrites en numéraire doivent être obligatoirement libérées du quart au moins de leur valeur nominale lors de leur souscription et, le cas échéant, de la totalité de la prime d'émission.

L'assemblée générale extraordinaire peut créer des actions de préférence.

7.2 Réduction de capital :

L'assemblée générale extraordinaire des actionnaires peut aussi, dans les conditions et selon les modalités fixées par la loi, autoriser ou décider la réduction du capital pour quelque cause et de quelque manière que ce soit, étant rappelé qu'en aucun cas la réduction du capital ne peut porter atteinte à l'égalité des actionnaires.

La réduction de capital à un montant inférieur au minimum légal ne peut être décidée que sous la condition suspensive d'une augmentation de capital destinée à amener celui-ci à un montant au moins égal audit montant minimum, à moins que la Société ne se transforme en société d'une autre forme n'exigeant pas un capital supérieur au capital social après sa réduction.

ARTICLE 8. FORME DES ACTIONS

Les actions sont obligatoirement nominatives. Elles sont inscrites en comptes individuels dans les conditions et selon les modalités prévues par les dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

ARTICLE 9. CESSIION DES ACTIONS

La cession des actions s'opère par virement de compte à compte. Tout mouvement appelé à débiter un compte de titres est réalisé sur instruction signée du titulaire ou de son représentant qualifié, sur production d'un ordre de mouvement. Pour tous mouvements affectant les comptes de titres, le teneur de compte doit s'assurer de l'identité et de la capacité du donneur d'ordre ainsi que de la régularité desdits mouvements.

La transmission des actions sous quelque forme que ce soit est libre.

ARTICLE 10. DROITS ET OBLIGATIONS ATTACHES AUX ACTIONS ORDINAIRES

Chaque action donne droit, dans l'actif social, dans le partage des bénéfices et dans le boni de liquidation, à une part proportionnelle à la quotité de capital qu'elle représente. Chaque action donne droit à une voix.

Les actionnaires ne supportent les pertes qu'à concurrence de leurs apports. Aucune majorité ne peut leur imposer une augmentation de leurs engagements.

Les droits et obligations attachés à l'action suivent le titre dans quelque main qu'il passe.

La propriété d'une action emporte de plein droit adhésion aux statuts et aux décisions des assemblées générales.

ARTICLE 11. OBLIGATIONS

Le conseil d'administration a qualité pour décider ou autoriser l'émission d'obligations dans les conditions fixées par loi.

TITRE III

ADMINISTRATION ET DIRECTION GENERALE - CONTROLE DE LA SOCIETE

ARTICLE 12. CONSEIL D'ADMINISTRATION

12.1 Composition du conseil d'administration :

La Société est administrée par un conseil d'administration composé de trois membres au moins et de 18 membres au plus, sous réserve de la dérogation prévue par la loi en cas de fusion.

Les administrateurs doivent être des personnes physiques. La limite d'âge des administrateurs est de 75 ans.

Le nombre des administrateurs liés à la Société par un contrat de travail ne peut pas dépasser le tiers des administrateurs en fonction. Un administrateur en fonction ne peut pas devenir salarié de la Société.

12.2 Durée des fonctions - Révocation :

La durée des fonctions des administrateurs est de six années.

Les administrateurs sont toujours rééligibles. Ils peuvent être révoqués à tout moment par l'assemblée générale ordinaire.

L'administrateur nommé en remplacement d'un autre ne demeure en fonction que pendant le temps restant à courir du mandat de son prédécesseur.

12.3 Vacance de sièges – Cooptation

En cas de vacance par décès ou démission d'un ou plusieurs sièges d'administrateur, le conseil d'administration peut, entre deux assemblées générales, procéder à des nominations à titre provisoire.

Toutefois, s'il ne reste plus qu'un seul ou que deux administrateurs en fonction, celui-ci ou ceux-ci, ou à défaut le ou les commissaires aux comptes, doivent convoquer immédiatement l'assemblée générale à l'effet de compléter l'effectif du conseil.

Les nominations provisoires effectuées par le conseil d'administration sont soumises à la ratification de la plus prochaine assemblée générale. A défaut de ratification, les délibérations prises et les actes accomplis antérieurement par le conseil n'en demeurent pas moins valables.

12.4 Délibérations du conseil d'administration :

Les administrateurs sont convoqués aux séances du conseil d'administration par tous moyens et même verbalement par le président du conseil.

Le conseil doit se réunir aussi souvent que nécessaire, et au minimum tous les trois mois à compter de son immatriculation en France, pour délibérer sur la marche des affaires et de leur évolution prévisible.

Les commissaires aux comptes sont convoqués aux délibérations du conseil qui portent sur l'examen ou l'arrêté des comptes annuels ou intermédiaires.

Les représentants délégués par l'instance représentative du personnel sont convoqués à toute réunion du conseil conformément à la loi.

Les réunions du conseil d'administration ont lieu au siège social ou en tout autre lieu précisé lors de la convocation.

Le conseil d'administration peut délibérer en anglais quel que soit le lieu de la réunion et les documents pour les réunions peuvent être fournis en anglais.

Ces réunions peuvent intervenir par des moyens de visioconférence ou de télécommunication permettant l'identification et garantissant la participation effective des membres du conseil d'administration à la réunion de celui-ci. La nature et les

conditions d'application de ces moyens sont déterminées par décret. Il est précisé que les délibérations relatives à l'établissement des comptes annuels et du rapport de gestion ne peuvent intervenir par voie de visioconférence ou de télécommunication.

Un administrateur peut se faire représenter aux réunions du conseil par tout autre administrateur. Chaque administrateur ne peut recevoir qu'un seul mandat par séance.

Le quorum pour les réunions du conseil d'administration est la présence de deux membres au moins.

Les délibérations sont prises à la majorité des membres présents ou représentés. En cas de partage des voix, celle du président de séance n'est pas prépondérante.

Les copies et extraits des délibérations du conseil d'administration sont valablement certifiés par le président du conseil d'administration, le directeur général, un directeur général délégué, un administrateur délégué temporairement dans les fonctions de président du conseil d'administration ou un fondé de pouvoir habilité à cet effet.

12.5 Pouvoirs du conseil d'administration :

Le conseil d'administration détermine les orientations de l'activité de la Société et veille à leur mise en œuvre. Sous réserve des pouvoirs expressément attribués aux assemblées d'actionnaires, et dans la limite de l'objet social, il se saisit de toute question intéressant la bonne marche de la Société et règle par ses délibérations les affaires qui la concernent.

Dans les rapports avec les tiers, la Société est engagée même par les actes du conseil d'administration qui ne relèvent pas de l'objet social, à moins qu'elle ne prouve que le tiers savait que l'acte dépassait cet objet ou qu'il ne pouvait l'ignorer compte tenu des circonstances, étant exclu que la seule publication des statuts suffise à constituer cette preuve.

La décision figurant ci-après doit être soumise pour autorisation préalable au conseil d'administration, sans préjudice des autres décisions soumises par la loi à une telle autorisation :

- la conclusion de toute convention au titre de laquelle un établissement financier octroierait un prêt à la Société pour un montant en principal supérieur à 5.000.000 euros (autre que toute convention de prêt conclue entre la Société et un Affilié).

Pour les besoins du paragraphe précédent, un "Affilié" désigne une entité qui Contrôle, est Contrôlée par ou est sous le Contrôle commun de Chubb Limited et "Contrôle" désigne la détention, directement ou indirectement, de plus de 50% du capital et/ou des droits de vote.

Le conseil d'administration procède aux contrôles et aux vérifications qu'il juge opportuns. Le président, le directeur général ou tout directeur général délégué est tenu de communiquer à chaque administrateur tous les documents et informations nécessaires à l'accomplissement de sa mission.

Le conseil d'administration peut décider la création de comités chargés d'étudier les questions que lui-même ou le président du conseil soumet, pour avis, à leur examen. Il fixe la composition et les attributions des comités qui exercent leur activité sous sa responsabilité.

ARTICLE 13. PRESIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Le conseil d'administration élit parmi ses membres un président dont il détermine, le cas échéant, la rémunération. Le président du conseil d'administration est nommé pour une durée qui ne peut excéder celle de son mandat d'administrateur. Il est rééligible. Le conseil d'administration peut le révoquer à tout moment ; toute disposition contraire étant réputée non écrite.

Le président du conseil d'administration dispose des pouvoirs et exerce ceux-ci dans les conditions fixées par l'article L. 225-51 du Code de commerce.

Si le président du conseil d'administration n'est pas directeur général, le directeur général et/ou le ou les directeurs généraux délégués prêtent leur concours au président afin d'obtenir les informations utiles à l'exercice de sa mission.

La limite d'âge de président est de 75 ans.

ARTICLE 14. DIRECTION GENERALE

14.1 Exercice de la direction générale :

La direction générale de la Société est assumée sous la responsabilité, soit du président du conseil d'administration, soit d'une autre personne physique nommée par le conseil d'administration et portant le titre de directeur général.

Le choix entre ces deux modalités d'exercice de la direction générale est effectué par le conseil d'administration qui doit en informer les actionnaires et les tiers dans les conditions réglementaires. La délibération du conseil d'administration relative au choix du mode d'exercice de la direction générale est prise à la majorité des administrateurs présents ou représentés.

Le conseil d'administration fixe la durée de l'option. La décision du conseil sur ce point reste valable jusqu'à décision contraire.

14.2 Directeur général :

Lorsque la direction générale de la Société est assumée par le président du conseil d'administration, les dispositions qui suivent (hormis celles relatives à son indemnisation en cas de révocation) lui sont applicables.

Lorsque le conseil d'administration choisit la dissociation des fonctions de président du conseil d'administration et de directeur général, il procède à la nomination du directeur général qui peut ne pas être administrateur, fixe la durée de son mandat, détermine sa rémunération et, le cas échéant, les limitations de ses pouvoirs.

Le directeur général dispose des pouvoirs et exerce ceux-ci dans les conditions fixées par l'article L. 225-56 du Code de commerce.

Le directeur général est révocable à tout moment par le conseil d'administration. Si la révocation est décidée sans juste motif, elle peut donner lieu à des dommages-intérêts, sauf lorsque le directeur général est également président du conseil d'administration.

14.3 Directeur général délégué :

Sur proposition du directeur général, le conseil d'administration peut nommer une ou plusieurs personnes physiques chargées d'assister le directeur général et portant le titre de directeur général délégué.

Le conseil d'administration détermine leur rémunération ainsi qu'en accord avec le directeur général, l'étendue et la durée de leurs pouvoirs.

Les directeurs généraux délégués disposent, à l'égard des tiers, des mêmes pouvoirs que le directeur général.

Lorsque le directeur général cesse ou est empêché d'exercer ses fonctions, les directeurs généraux délégués conservent, sauf décision contraire du conseil, leurs fonctions et leurs attributions jusqu'à la nomination du nouveau directeur général.

Les directeurs généraux délégués sont révocables à tout moment par le conseil d'administration, sur proposition du directeur général. Si la révocation est décidée sans juste motif, elle peut donner lieu à des dommages-intérêts.

ARTICLE 15. CONTROLE DES COMPTES

Le contrôle de la Société est effectué par un ou plusieurs commissaires aux comptes dans les conditions fixées par la loi.

ARTICLE 16. CONVENTIONS AVEC LA SOCIETE

16.1 Conventions interdites :

A peine de nullité du contrat, il est interdit aux administrateurs, aux directeurs généraux ainsi qu'aux directeurs généraux délégués de contracter sous quelque forme que ce soit des emprunts auprès de la Société, de se faire consentir par elle un découvert en compte courant ou autrement, ainsi que de faire cautionner par elle leurs engagements envers des tiers. La même interdiction s'applique aux conjoints, ascendants et descendants des personnes ci-dessus ainsi qu'à toute personne interposée.

16.2 Conventions réglementées :

Toute convention intervenant directement ou indirectement ou par personne interposée entre la Société et son directeur général, l'un de ses directeurs généraux délégués, l'un de ses administrateurs, l'un de ses actionnaires disposant d'une fraction des droits de vote supérieure à 10 % ou s'il s'agit d'une société actionnaire, la société la contrôlant au sens de l'article L. 233-3 du Code de commerce, doit être soumise à l'autorisation préalable du conseil d'administration.

Il en est de même des conventions auxquelles une des personnes visées ci-dessus est indirectement intéressée.

Sont également soumises à l'autorisation préalable du conseil d'administration les conventions intervenant entre la Société et une entreprise si le directeur général, l'un des directeurs généraux délégués ou l'un des administrateurs de la Société est propriétaire, associé indéfiniment responsable, gérant, administrateur, membre du conseil de surveillance ou de façon générale dirigeant de cette entreprise.

Ces conventions doivent être autorisées et approuvées dans les conditions légales.

Les dispositions du présent article 16.2 ne sont pas applicables aux conventions conclues entre deux sociétés dont l'une détient, directement ou indirectement, la totalité du capital de l'autre, le cas échéant déduction faite du nombre minimum d'actions requis pour satisfaire au nombre minimum d'associés prévu par la loi.

16.3 Conventions portant sur des opérations courantes :

Les conventions portant sur des opérations courantes et conclues à des conditions normales ne sont pas soumises à la procédure légale d'autorisation et d'approbation mais doivent être communiquées par l'intéressé au président du conseil d'administration. La liste et l'objet de ces conventions sont ensuite communiquées par le président du conseil d'administration à ses membres et au(x) commissaire(s) aux comptes, conformément aux dispositions réglementaires.

TITRE IV ASSEMBLEES GENERALES

ARTICLE 17. MODALITES DES REUNIONS

17.1 Convocation, lieu de réunion et ordre du jour

Les assemblées générales sont convoquées soit par le conseil d'administration ou, à défaut, par le ou les commissaire(s) aux comptes.

Les avis de convocation sont adressés aux actionnaires par courrier postal, ou si l'actionnaire l'a accepté, par courrier électronique, avec un préavis d'au moins quinze jours. Les commissaires aux comptes et les membres délégués de l'instance représentative du personnel sont convoqués aux assemblées générales dans le même délai.

Les réunions ont lieu au siège social ou en tout autre lieu précisé dans l'avis de convocation.

L'ordre du jour des assemblées est arrêté par le conseil d'administration si la convocation est faite par lui ou par l'auteur de la convocation dans les autres cas.

17.2 Représentation et vote

Tout actionnaire a le droit d'assister aux assemblées générales et de participer aux délibérations personnellement ou par mandataire, sur simple justification de son identité et de sa qualité d'actionnaire au jour de l'assemblée. Tout actionnaire peut voter préalablement à l'assemblée par correspondance ou par télétransmission selon les modalités légales et réglementaires.

Les actionnaires peuvent, dans les conditions fixées par les lois et les règlements, adresser leur formule de procuration ou de vote à distance concernant toute assemblée générale, soit sous forme papier, soit par télétransmission, sur décision du conseil d'administration indiquée dans l'avis de convocation, conformément à la réglementation en vigueur.

Sont réputés présents pour le calcul du quorum et de la majorité les actionnaires qui participent à l'assemblée par visioconférence ou par des moyens de télécommunication permettant leur identification, conformément aux conditions légales et réglementaires.

Le droit de vote attaché aux actions ordinaires est proportionnel au capital qu'elles représentent, chaque action ordinaire donnant droit à une voix au moins.

17.3 Déroulement des réunions :

Les assemblées sont présidées par le président du conseil d'administration ou, en son absence, par un administrateur ou toute autre personne élue par l'assemblée.

Les fonctions de scrutateurs sont remplies par les deux membres de l'assemblée, présents et acceptant, qui disposent du plus grand nombre de voix. Le bureau désigne le secrétaire, lequel peut être choisi en dehors des actionnaires. Il est tenu une feuille de présence dans les conditions prévues par la loi.

Les copies ou extraits des procès-verbaux de l'assemblée sont valablement certifiés soit par le président du conseil d'administration, soit par le directeur général s'il est administrateur, soit par le secrétaire de l'assemblée.

17.4 Assemblée générale ordinaire – quorum et majorité :

L'assemblée générale ordinaire ne délibère valablement, sur première convocation, que si les actionnaires présents ou représentés ou votant par correspondance et, le cas échéant, par visioconférence ou par tout moyen de télécommunication permettant leur identification et leur participation effective à l'assemblée dans le respect de la loi, possèdent au moins un cinquième des actions ayant le droit de vote. Aucun quorum n'est requis sur deuxième convocation. L'assemblée générale ordinaire statue à la majorité des voix exprimées.

17.5 Assemblée générale extraordinaire – quorum et majorité :

L'assemblée générale extraordinaire ne délibère valablement que si les actionnaires présents ou représentés ou votant par correspondance et, le cas échéant, par visioconférence ou par tout moyen de télécommunication permettant leur identification et leur participation effective à l'assemblée dans le respect de la loi, possèdent au moins, sur première convocation, un quart et, sur deuxième convocation, un cinquième des actions ayant le droit de vote. L'assemblée générale extraordinaire statue à la majorité des deux tiers des voix exprimées.

ARTICLE 18. COMPETENCE DES ASSEMBLEES

Hors les cas de dérogation légale, l'assemblée générale ordinaire est compétente pour voter toutes les décisions n'emportant pas modification des statuts tout comme l'assemblée générale extraordinaire est seule habilitée à modifier les statuts dans toutes leurs dispositions, étant toutefois précisé que celle-ci ne peut augmenter les engagements des actionnaires, sauf accord unanime.

TITRE V

DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 19. EXERCICE SOCIAL

L'exercice social commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre.

ARTICLE 20. COMPTES ANNUELS

Les écritures de la Société sont tenues conformément aux lois et usages du commerce.

A la clôture de chaque exercice, le conseil dresse l'inventaire et les comptes annuels, conformément aux dispositions de la section II du chapitre III du titre II du livre Ier du Code du commerce et établit un rapport de gestion écrit contenant les indications fixées par la loi.

Dans le délai de six mois après la clôture de l'exercice, les comptes annuels sont soumis pour approbation aux actionnaires, sur présentation du rapport du ou des commissaires aux comptes.

Toutes mesures d'informations sont prises en conformité de la loi et des règlements en vigueur.

ARTICLE 21. AFFECTATION DU RESULTAT ET REPARTITION DES BENEFICES

Le bénéfice de l'exercice écoulé, diminué des pertes antérieures et augmenté des reports bénéficiaires constitue le bénéfice distribuable. Outre le bénéfice distribuable, l'assemblée générale ordinaire peut décider, selon les modalités définies par la loi, la mise en distribution de sommes prélevées sur les réserves dont elle a la disposition.

Après approbation des comptes annuels et constatation de l'existence de sommes distribuables, l'assemblée générale ordinaire détermine la part attribuée aux actionnaires sous forme de dividendes.

Le conseil d'administration peut décider de distribuer des acomptes sur dividende lorsqu'un bilan certifié par le(s) commissaire aux comptes de la Société fait apparaître que la Société, depuis la clôture de l'exercice précédent, après constitution des amortissements et provisions nécessaires, déduction faite s'il y a lieu des pertes antérieures et compte tenu du report bénéficiaire, a réalisé un bénéfice. Le montant des acomptes ne peut excéder le montant du bénéfice défini au présent paragraphe.

ARTICLE 22. DISSOLUTION - LIQUIDATION DE LA SOCIETE

A l'expiration de la Société ou en cas de dissolution anticipée, l'assemblée générale règle le mode de liquidation et nomme un ou plusieurs liquidateurs dont elle détermine les pouvoirs et qui exercent leurs fonctions conformément à la loi.

ARTICLE 23. COMMUNICATIONS

Toute notification et tout document devant être envoyé ou fourni à un administrateur ou toute autre personne participant à une prise de décisions par les administrateurs pourra être envoyé ou fourni par le moyen que ledit administrateur ou ladite personne aura indiqué. Les notifications et documents envoyés ou fournis à un administrateur ou participant seront réputés avoir été reçus 24 heures après envoi.

Toute notification, tout document et toute information envoyé ou fourni par la Société aux actionnaires ou à l'un d'entre eux :

- 23.1 par la poste, sera réputé avoir été reçu 48 heures après le moment auquel l'enveloppe contenant la notification, le document ou l'information a été remise à la poste. La preuve que l'enveloppe portait la bonne adresse, le ou les timbres suffisants et a été remise aux services de la poste sera la preuve suffisante que la notification, le document ou l'information a été envoyé ;
- 23.2 qui sera déposé à l'adresse du siège social de l'actionnaire ou toute autre adresse postale que l'actionnaire aura notifiée à la Société aux fins de réception de communications de la Société, sera réputé avoir été reçu le jour de son dépôt ; et
- 23.3 par voie électronique, sera réputé avoir été reçu 24 heures après envoi. La preuve que la notification, le document ou l'information a été transmis à l'adresse électronique fourni par l'actionnaire aux fins de réception de communications de la Société sera la preuve suffisante que la notification, le document ou l'information a été envoyé.

Le jour d'un acte, d'un événement, d'une décision ou d'une notification qui fait courir un délai ne compte pas dans le calcul du délai.

Tout délai expire le dernier jour à vingt-quatre heures.

Le délai qui expirerait normalement un samedi, un dimanche ou un jour férié ou chômé en France est prorogé jusqu'au premier jour ouvrable suivant.

Translation for information only

Certified a true and accurate translation of original French constitution



Arit Amana
Director, Chubb London Services Limited
Authorised Signatory and Corporate Secretary

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

STATUTES

Statutes amended by the General Meeting dated 20 June 2019

STATUTES

SECTION I

FORM - OBJECTS - CORPORATE NAME - REGISTERED OFFICE - DURATION

ARTICLE 1. FORM

The company, initially set up as an English law limited liability company, was first converted into an English law public limited company before being converted into a European Company on 19 July 2018 (the "**Company**"). By a decision of 27 November 2018, the registered office was transferred to France.

The Company is governed by the provisions of Regulation (EC) No 2157/2001 of 8 October 2001, of Book II of Section II of the French Commercial Code and by these statutes.

The Company does not make any public offering of securities.

ARTICLE 2. CORPORATE PURPOSE

The Company's objects, in France and abroad, are to carry on:

- all classes of insurance business specified in classes 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 and 18 of article R321-1 of the French Insurance Code;
- all reinsurance business relating to the classes of insurance business referred to above;
- all financial, movable and immovable transactions, contributions to companies, subscriptions, purchases of securities or interests, incorporation of companies and any other transactions directly or indirectly related to the above-mentioned objects or which may facilitate their implementation and development;
- and generally all commercial, financial, industrial, movable and immovable property transactions directly or indirectly related to the above objects or to any related or complementary objects.

ARTICLE 3. CORPORATE NAME

The Company's corporate name is: Chubb European Group SE.

In all documents of the Company for the use of third parties the words: *société européenne* or the acronym: *SE* and the amount of the share capital must appear immediately and legibly before or after the corporate name. All such documents must also bear the address of the Company's registered office, the commercial court where its registered office is registered at the companies registry and its identification number.

ARTICLE 4. REGISTERED OFFICE

The registered office and head office are located at la Tour Carpe Diem, 31 Place des Corolles, Esplanade Nord, 92400 Courbevoie.

They may be transferred to any other address in the same *département* or in a bordering *département* by a decision of the board of directors, subject to ratification by the next ordinary general meeting, and anywhere else by a resolution of an extraordinary general meeting.

When the board of directors decides to transfer the registered office, it is authorised to amend the statutes accordingly.

The transfer to another state of the European Union must be carried out in accordance with the provisions of Regulation (EC) No 2157/2001 of 8 October 2001.

ARTICLE 5. DURATION

The Company will have a duration of ninety-nine years from the day of its registration with the companies registry, unless it is wound up or the duration is extended.

SECTION II CONTRIBUTIONS - SHARE CAPITAL - SHARES - BONDS

ARTICLE 6. SHARE CAPITAL

The share capital amounts to EUR 896,176,662.

It is divided into 896,176,662 shares of the same class, of a nominal value of EUR 1 each, fully paid-up, entirely subscribed by the shareholders and allocated amongst them in proportion to their respective contributions.

ARTICLE 7. AMENDMENTS TO THE SHARE CAPITAL

7.1 Increase in share capital:

The share capital of the Company may be increased by all means authorised by law. The extraordinary general meeting has the power to decide an increase in capital, effective immediately or in the future, on the basis of the report submitted by the board of directors containing all the information required by law. The extraordinary general meeting may delegate authority to increase the capital to the board of directors in accordance with the law.

New shares of capital will be issued either at par value or at a premium. The share capital must be fully paid-up prior to any issue of new shares for cash.

In accordance with the law, each shareholder of the Company has a preferential right to subscribe for shares issued for an increase in capital in proportion to the percentage of share capital it holds, unless the extraordinary general meeting decides to remove such right under the conditions laid down by the law.

Shares subscribed for in cash in a share capital increase must be paid up at the time of subscription for at least one quarter of their par value and the full amount of the share premium, if any.

The extraordinary general meeting has authority to create preference shares.

7.2 Reduction in share capital:

The extraordinary general meeting may also, in the conditions laid down by the law, authorise or decide a reduction in the Company's share capital for any reason and by any means, provided that the reduction does not in any way affect equality between shareholders.

The reduction in capital to an amount below the legal minimum share capital may only be decided subject to the condition precedent of the subsequent increase in share capital to an amount at least equal to such minimum, unless the Company is converted into another type of company which does not require an amount of share capital exceeding the new share capital following this reduction.

ARTICLE 8. FORM OF SHARES

The shares are registered shares. They are registered in individual, named shareholder accounts, under the conditions laid down by the law and regulations in force.

ARTICLE 9. TRANSFER OF SHARES

Shares are transferred by debit and credit from and to shareholder accounts. Any debit to a shareholder account may only be carried out on the basis of a share transfer form signed by the shareholder or a duly authorised representative. The person holding the shareholding records must verify the identity and capacity of the transferor as well as the validity of the transfer.

Transfers of shares by any means do not require the consent of the Company.

ARTICLE 10. RIGHTS AND OBLIGATIONS ATTACHED TO ORDINARY SHARES

Each share entitles its holder to a portion of the profits, assets of the Company and liquidation surplus, in proportion to the amount of capital it represents. Each share carries one vote.

The shareholders bear losses only up to the amount of their contributions to the Company. No majority may increase their commitments to the Company.

The rights and obligations attached to a share remain so attached, independent of any changes of ownership.

The owner of a share will be deemed subject to the statutes of the Company and to decisions taken by the shareholders.

ARTICLE 11. BONDS

The board of directors will have authority to decide or authorise the issue of bonds in accordance with the law.

SECTION III ADMINISTRATION AND MANAGEMENT – SUPERVISION OF THE COMPANY

ARTICLE 12. BOARD OF DIRECTORS

12.1 Composition of the board of directors:

The Company is managed by a board of directors composed of at least three members and no more than 18 members, subject to the exception provided by law in the event of a merger.

The members of the board must be individuals. The age limit for directors is 75.

No more than one third of the directors may be employees of the Company. A director in office cannot become an employee of the Company.

12.2 Term - dismissal:

The term of office of the directors is six years.

Directors may be re-elected. The ordinary general meeting may dismiss them at any time.

A director appointed to replace another director remains in office only for the remainder of his predecessor's term of office.

12.3 Replacement of a director:

In the event of death or resignation of one or more directors, the board of directors may, between two general meetings, provisionally appoint new directors.

However, if only one or two directors remain in office, they, or the auditors, must immediately convene a general meeting to complete the board.

Such appointments by the board of directors are subject to ratification by the next general meeting. In the event that such appointments are not ratified, the decisions previously taken by the board remain valid.

12.4 Board meetings:

Directors are convened to board meetings by the chairman of the board by any means, including orally.

The board must meet as often as deemed necessary, and at least once every three months, to consider the course of business and its foreseeable development.

The statutory auditors are convened to any board meetings relating to the examination or drawing up of the annual or interim accounts.

The attendees designated by the employee representative body are convened to all board meetings as prescribed by law.

Board meetings are held at the registered office of the Company or at any other place specified in the convening notice.

Board meetings may be conducted in English wherever held and materials for the meeting may be provided in the English language.

Board meetings may be held by means of videoconference or telecommunication provided that the technology used allows the directors to be identified and effectively participate in the board meeting. The nature and conditions of use of these means are determined by subordinate legislation (*décret*). Board meetings for the drawing up of the annual accounts and the annual board report may not however be held by means of videoconference or telecommunication.

A director can give a proxy to any other director. A director can only hold one proxy per board meeting.

The quorum for a meeting of the board is two members in attendance.

Resolutions are passed by agreement of the majority of the directors present in person or by proxy. The chairman of the meeting does not have a casting vote.

Copies or extracts of board resolutions are validly certified by the chairman, the managing director, any deputy managing director, any director temporarily designated to serve as chairman or a person acting under a power of attorney for such purposes.

12.5 Powers of the board of directors:

The board of directors determines the strategy of the Company's business and monitors its implementation. Subject to the authority expressly conferred by law to shareholder meetings and within the limits of the corporate purpose of the Company, the board of directors considers any matter relating to the operations of the Company and directs its business.

In its dealings with third parties, the Company is bound by any action of the board of directors, even if these fall outside the scope of the corporate purpose of the Company, unless it can show evidence that the third party was, or given the circumstances should have been, aware that this was the case. The sole publication of the statutes does not however constitute sufficient evidence in this respect.

The decision below is subject to prior approval by the board of directors without prejudice to the other decisions subject to such authorisation by law:

- the entering into of any agreement whereby a financial institution would grant a loan to the Company for an amount exceeding 5,000,000 euros in principal (excluding any loan entered into between the Company and an Affiliate).

For the purposes of the preceding paragraph, an "**Affiliate**" shall mean any entity which Controls, is Controlled by or is under the common Control of Chubb Limited, and "**Control**" shall mean the holding, directly or indirectly, of more than 50% of the share capital and/or voting rights.

The board of directors may carry out any control or verification that it deems necessary. Each director must receive the necessary information in order to carry out his duties and may obtain from the managing director and/or from any deputy managing director(s) any document that he deems useful in that respect.

The board of directors may set up committees in charge of considering matters submitted to them by the board or by the chairman for advice. The board appoints the members of such committees and determines their assignments which they exercise under the board's responsibility.

ARTICLE 13. CHAIRMAN OF THE BOARD OF DIRECTORS

The board of directors elects a chairman from amongst its members and determines, as the case may be, his/her remuneration. The chairman of the board is appointed for a term of office which cannot be longer than his/her term of office as director. (S)he may be re-elected. The board of directors may dismiss him/her at any time; any provision to the contrary is void.

The chairman is vested with the powers defined in and performs his/her duties in accordance with article L. 225-51 of the French Commercial Code.

When the chairman is not also the managing director, the latter and/or any deputy managing director(s) assist the chairman in collecting the information required to enable him/her carry out his/her duties.

The age limit for the chairman of the board is 75.

ARTICLE 14. GENERAL MANAGEMENT

14.1 General management structure:

The general management of the Company may be carried out either by the chairman of the board or by another individual appointed as managing director by the board of directors.

The board of directors opts for either of these structures of general management and informs the shareholders and third parties of its choice in accordance with applicable regulations. This decision is approved by the majority of directors in attendance either in person or by proxy.

The board of directors decides on the duration of this option. The decision of the board remains valid until it decides otherwise.

14.2 Managing director:

When the chairman of the board is responsible for the general management of the Company, the following provisions also apply to him/her (except for provisions relating to his indemnification in the event of dismissal).

When opting for the separation of the duties of chairman and managing director, the board of directors appoints the managing director, who need not be a member of the board, determines his term of office, his remuneration, and where applicable, limitations to his powers.

The managing director is vested with the powers defined in and performs his/her duties in accordance with article L. 225-56 of the French Commercial Code.

The board of directors may dismiss the managing director at any time. Dismissal without cause may entitle the managing director to indemnification, except when the managing director is also chairman of the board.

14.3 Deputy managing director:

On proposal of the managing director, the board of directors may appoint one or more individuals as deputy managing directors, in charge of assisting the managing director in his/her duties.

The board of directors determines scope of the powers granted to the deputy managing directors, their remuneration and term of office.

In relation to third parties, the deputy managing directors are vested with the same powers as the managing director.

In the event a managing director no longer carries out his duties or becomes unable to do so, the deputy managing directors will remain in duty until the appointment of a new managing director, unless the board of directors decides otherwise.

The board of directors may dismiss a deputy managing director at any time, on the proposal of the managing director. Dismissal without cause may entitle the deputy managing director to indemnification.

ARTICLE 15. STATUTORY AUDITORS

The Company's accounts are audited by one or more statutory auditors in accordance with the law.

ARTICLE 16. AGREEMENTS WITH THE COMPANY

16.1 Prohibited agreements:

Directors, managing directors and deputy managing directors may not enter into any agreement in any form to borrow money from the Company, nor may they be granted an overdraft, a shareholder loan or any similar arrangement with the Company, nor may the Company guarantee their commitments to third parties. Any such agreement is void. The same prohibition applies to the spouse, ascendants and descendants of the persons listed above, as well as to any agent acting on their behalf.

16.2 Related party agreements:

Any agreement entered into directly or through an agent between the Company and its managing director, one of its deputy managing directors, one of its directors, one of its shareholders holding voting rights exceeding 10% or in the case of a corporate

shareholder, the company which controls this corporate shareholder in the meaning of article L. 233-3 of the French Commercial Code are subject to prior authorisation of the board of directors.

The above provision will also apply to agreements in which one of the persons listed above has an indirect interest.

Agreements entered into between the Company and any enterprise in which the managing director, one of the deputy managing directors, or one of the directors of the Company is owner, shareholder with unlimited liability, manager, director, member of the supervisory board or in general holds a managing position, is also subject to prior authorisation of the board of directors.

These agreements are authorised and approved in accordance with the law.

The provisions of this article 16.2 do not apply to agreements entered into between two companies where one of them directly or indirectly holds the entire share capital of the other, less the minimum number of shares to satisfy the requirements of French law for a minimum number of shareholders, if applicable.

16.3 Agreements in relation to ordinary course of business operations:

Agreements in relation to ordinary course of business operations and entered into on normal course of business terms are not subject to the authorisation and approval procedure but must be notified by the relevant person to the chairman of the board of directors. The chairman provides a list of such agreements, together with their purpose, to the directors and the statutory auditor(s), as provided for by law.

SECTION IV GENERAL MEETINGS

ARTICLE 17. MEETINGS

17.1 Convening notices, place of meeting and agenda:

General meetings are convened by the board of directors or failing convening by the board, by the statutory auditors.

The convening notices are sent to the shareholders by post, or by electronic mail if the shareholder has agreed to this form of convening, at least fifteen days in advance. The statutory auditor(s) and the members designated by the employee representative body are convened to general meetings with the same notice period.

Meetings are held at the registered office of the Company or at any other place specified in the convening notice.

The agenda of the meeting is fixed by the board if the board convenes the meeting, or by the author of the convening notice in other cases.

17.2 Representation and vote:

Each shareholder has the right to attend general meetings and to take part in deliberations, either in person or by proxy, solely by producing evidence of identity and ownership of shares on the date of the meeting. Each shareholder may vote prior to the meeting by mail or by electronic means in accordance with the law and regulations.

Shareholders may, in accordance with the law and regulations, send their proxy form or postal or electronic vote for any shareholder meeting either in hard copy or by electronic means as decided by the board of directors and indicated on the convening notice, in accordance with regulations in force.

For the purposes of calculating quorum and majority, shareholders attending the meeting by means of videoconference, or by other means of telecommunication which enable them to be identified, will be deemed to be in attendance, in accordance with conditions laid down by the law and regulations.

Voting rights attached to shares will be in proportion to the capital they represent, each share giving the right to at least one vote.

17.3 Meetings:

Meetings are chaired by the chairman of the board or, in his/her absence, by a director or any other person appointed by the meeting.

The two shareholders attending the meeting who hold the greatest number of votes carry out the duties of tellers, provided they accept such duties. The meeting appoints a secretary who need not be a shareholder. An attendance sheet is prepared in accordance with the law.

Copies or extracts of the minutes of the meetings are duly certified by the chairman or by the managing director if he is a member of the board, or by the secretary to the meeting.

17.4 Ordinary General Meetings – Quorum and majority:

An ordinary general meeting may validly transact business on first convening only if shareholders in attendance in person or by proxy, or having sent postal voting forms or having cast their vote by electronic means within the time limits laid down by regulations in force, hold at least one fifth of the shares with voting rights. If the meeting is convened a second time, no quorum is required. The resolutions of an ordinary general meeting are validly approved by the majority of the votes cast.

17.5 Extraordinary General Meetings – Quorum and majority:

An extraordinary general meeting may validly transact business only if shareholders in attendance in person or by proxy, or having sent postal voting forms or having cast their vote by electronic means within the time limits laid down by laws and regulations in force, hold at least on first convening one quarter and on being convened for the second time, one fifth of the shares with voting rights. The resolutions of an extraordinary general meeting are validly approved by two thirds of the votes cast.

ARTICLE 18. POWERS OF THE GENERAL MEETINGS

Except as otherwise provided by the law, the ordinary general meeting has the powers to resolve on all matters that do not involve an amendment to the statutes of the Company, while the extraordinary general meeting alone has the authority to amend any provision of the statutes, it being specified that it may not increase shareholders' obligations to the Company without their unanimous approval.

**SECTION V
MISCELLANEOUS PROVISIONS**

ARTICLE 19. FINANCIAL YEAR

The financial year begins on 1 January and ends on 31 December.

ARTICLE 20. ANNUAL ACCOUNTS

The Company maintains accounting documents in accordance with the law and common business practice.

At the end of each financial year, the board of directors draws up the inventory of assets and liabilities and the annual accounts, in accordance with the provisions of section II of chapter

III of section II of the first book of the French Commercial Code, and a management report containing the information required by law.

Within six months from the end of the financial year, the annual accounts will be submitted to the shareholders for approval following the report of the statutory auditor(s).

Information on the accounts will be provided in accordance with the law and regulations in force.

ARTICLE 21. ALLOCATION OF PROFITS/LOSSES AND DISTRIBUTION OF PROFITS

The profits of the previous financial year, less any previous losses, plus any profits carried forward, constitute the distributable profits. Apart from such distributable profits, the ordinary general meeting may, in accordance with the law, distribute amounts from available reserves.

After approval of the annual accounts and after determination of the existence of distributable profits, the ordinary general meeting decides the amount to be distributed to shareholders as dividends.

The board of directors can decide to distribute interim dividends if a balance sheet certified by the statutory auditor(s) of the Company shows that since the end of the previous financial year, after allocation for depreciation and any necessary provisions, less any previous losses and taking into account any profits carried forward, the Company has made a profit. The interim dividends cannot exceed the amount of profit as defined in this paragraph.

ARTICLE 22. DISSOLUTION OF THE COMPANY

On expiry of the duration of the Company or in the event of dissolution before the term, the general meeting decides on the type of dissolution, appoints one or more liquidators who carry out their duties in accordance with the law, and determines their authority.

ARTICLE 23. NOTICES

Any notice or document to be sent or supplied to a director or other board meeting attendee in connection with the taking of decisions by directors may be sent or supplied by the means by which that director or attendee has requested. Notices or documents sent to a director or attendee are to be deemed to have been received 24 hours after being sent.

Any notice, document or information sent or supplied by the Company to the shareholders or any of them:

23.1 by post, shall be deemed to have been received 48 hours after the time at which the envelope containing the notice, document or information was posted. Proof that the

envelope was properly addressed, prepaid and posted shall be conclusive evidence that the notice, document or information was sent;

- 23.2 by being left at a shareholder's registered address, or such other postal address as notified by the shareholder to the Company for the purpose of receiving company communications, shall be deemed to have been received on the day it was left; and
- 23.3 by electronic means, shall be deemed to have been received 24 hours after it was sent. Proof that a notice, document or information in electronic form was addressed to the electronic address provided by the shareholder for the purpose of receiving communications from the Company shall be conclusive evidence that the notice, document or information was sent.

The day of an act, event, decision or issue of a notice which triggers a notice period is not taken into account in calculating length of notice given.

Any notice period expires at 24:00.

A notice period which would expire on a Saturday, Sunday or public holiday in France is extended until the next working day.



FILE COPY

**CERTIFICATE OF REGISTRATION
OF AN OVERSEA COMPANY**

(Registration of a UK establishment)

Company Number FC038001

UK Establishment No. BR023093

The Registrar of Companies hereby certifies that

CHUBB EUROPEAN GROUP SE

has this day been registered under the Companies Act 2006 as having established a UK Establishment in the United Kingdom.

Given at Companies House on **8th February 2021**.



Companies House



THE OFFICIAL SEAL OF THE
REGISTRAR OF COMPANIES