

000083/20

DON'T STAPLE

OS AA01

Statement of details of parent law and other information for an overseas company



Companies House

✓ What this form is for
You may use this form to accompany your accounts disclosed under parent law.

✗ What this form is NOT for
You cannot use this form to accompany an alteration of manner of accounting requirements.

SATURDAY



ACD4UUZL

A39

30/09/2023

#21

COMPANIES HOUSE

Part 1 Corporate company name

Corporate name of overseas company ①

Medical & Commercial International (Europe) GmbH

UK establishment number

B R 0 2 2 9 7 1

→ Filling in this form

Please complete in typescript or in bold black capitals.

All fields are mandatory unless specified or indicated by *

① This is the name of the company in its home state.

Part 2 Statement of details of parent law and other information for an overseas company

A1 Legislation

Please give the legislation under which the accounts have been prepared and audited.

Legislation ②

Accounting rules of the German Commercial Code

② This means the relevant rules or legislation which regulates the preparation of accounts.

A2 Accounting principles

Accounts

Have the accounts been prepared in accordance with a set of generally accepted accounting principles?

Please tick the appropriate box.

No. Go to Section A3.

Yes. Please enter the name of the organisation or other body which issued those principles below, and then go to Section A3.

③ Please insert the name of the appropriate accounting organisation or body.

Name of organisation or body ③

German Handelsgesetzbuch (HGB)

OS AA01

Statement of details of parent law and other information for an overseas company

A3

Audited accounts

Audited accounts

Have the accounts been audited in accordance with a set of generally accepted auditing standards?

Please tick the appropriate box.

No. Go to **Part 3 'Signature'**.

Yes. Please enter the name of the organisation or other body which issued those standards below, and then go to **Part 3 'Signature'**.

❶ Please insert the name of the appropriate accounting organisation or body.

Name of organisation or body ❶

Part 3

Signature

I am signing this form on behalf of the overseas company.

Signature

Signature

X



X

This form may be signed by:
Director, Secretary, Permanent representative.

OS AA01

Statement of details of parent law and other information for an overseas company



Presenter information

You do not have to give any contact information, but if you do it will help Companies House if there is a query on the form. The contact information you give will be visible to searchers of the public record.

Contact name Rebecca Tucker

Company name Medical & Commercial International

(Europe) GmbH

Address 1st Floor

145 Leadenhall Street

Post town London

County/Region

Postcode E C 3 V 4 Q T

Country United Kingdom

DX

Telephone +44 (0)7706 330865



Checklist

We may return forms completed incorrectly or with information missing.

Please make sure you have remembered the following:

- The company name and, if appropriate, the registered number, match the information held on the public Register.
- You have completed all sections of the form, if appropriate.
- You have signed the form.



Important information

Please note that all this information will appear on the public record.



Where to send

You may return this form to any Companies House address:

England and Wales:

The Registrar of Companies, Companies House, Crown Way, Cardiff, Wales, CF14 3UZ. DX 33050 Cardiff.

Scotland:

The Registrar of Companies, Companies House, Fourth floor, Edinburgh Quay 2, 139 Fountainbridge, Edinburgh, Scotland, EH3 9FF. DX ED235 Edinburgh 1

Northern Ireland:

The Registrar of Companies, Companies House, Second Floor, The Linenhall, 32-38 Linenhall Street, Belfast, Northern Ireland, BT2 8BG. DX 481 N.R. Belfast 1.



Further information

For further information, please see the guidance notes on the website at www.gov.uk/companieshouse or email enquiries@companieshouse.gov.uk

This form is available in an alternative format. Please visit the forms page on the website at www.gov.uk/companieshouse



Medical & Commercial International (Europe) GmbH (incl. UK Branch)
Hohe Bleichen 8
20354 Hamburg
Germany

Tel +44 (0)203 488 4601
www.mciuw.com

13 July 2023

CERTIFICATION

I, Philip Trafford, Managing Director and authorised signatory of Medical & Commercial International (Europe) GmbH, hereby certify that the annexed documents are an accurate translation of the accounts of the company filed in the District Court of Hamburg, in accordance with Sections 242 et seq. and Sections 264 et seq. of the German Commercial Code (HGB) and the Law on Limited Liability Companies (GmbHG) set up.

For and on behalf of Medical & Commercial International (Europe) GmbH

.....
Philip Trafford
Managing Director



Annual Accounts

Medical & Commercial International (Europe) GmbH

31 December 2021

CONTENTS	Page
Legal Circumstances/Economic Foundations	3
Tax Circumstance	4
Preparation of the Financial Statements, Inventory Records, Classification and Valuation	5
Balance Sheet	7
Profit and Loss Account	8
Notes to the Financial Statements	9

LEGAL CIRCUMSTANCES/ECONOMIC FOUNDATIONS

Company:	Medical & Commercial International (Europe) GmbH
Legal form:	GmbH
Seat:	Hamburg
Place of management:	Hohe Bleichen 8 20354 Hamburg
Foundation and articles of association:	The company was established by the articles of association dated 10.09.2020, UR No.1721/2020 by the Notary Dr. Jan-Thomas Oskierski.
Entry in the commercial register:	Amtsgericht Hamburg HRB165266
Object of the company:	Insurance brokerage, consulting services
Fiscal year:	01.01.2021 to 31.12.2021
Share capital:	EUR 25,000
Shareholder:	Medical & Commercial International Limited. Share: 100.0 %
Management:	Nikolaus Sühr Philip Andrew Trafford

If only one managing director has been appointed, he or she shall represent the Company alone. If several managing directors have been appointed, the Company shall be represented by two managing directors jointly or by one managing director together with an authorised signatory.

By shareholders' resolution, the managing directors may be authorised to represent the Company alone and to enter into legal transactions on behalf of the Company in their own name or as the representative of a third party.

Exemption from the restriction of Section 181 of the German Civil Code (8GB).



TAX RELATED CONDITIONS

Tax circumstances:	The company is registered for tax purposes with the Hamburg-Nord tax office under the tax number 49 742 02250.
Business tax:	The business is subject to trade tax in accordance with § 2 (1) GewStG.
Value added tax:	The company is subject to standard taxation in accordance with §§ 16 - 18 UStG.

PREPARATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS, INVENTORY RECORDS, CLASSIFICATION AND VALUATION

Accounting

The company is obliged to keep accounts in accordance with § 238 HGB.

We have determined that the accounting and the documentation comply with the principles of proper accounting.

The business transactions were recorded by us and evaluated using the computerised accounting system of Wolters Kluwer Software und Service GmbH.

The payroll accounting was carried out by us in our offices.

The payroll accounting is also carried out with the help of electronic data processing (programme ADDISON Lohn & Gehaltsabrechnung).

The correctness of the ADDISON accounting programme was confirmed by an individual audit by ERNST & YOUNG, Wirtschaftsprüfungsgesellschaft in Stuttgart, on 11 July 2019.

The annual financial statements follow on from the materially unchanged annual financial statements as at 31 December 2020.

Inventory

Receivables and liabilities are supported by lists of balances.

Credit balances and liabilities to banks are reconciled with the account statements and balance confirmations.

The other assets and other liabilities are supported by individual statements.

The necessary calculation documents are available for the provisions.

Significant accounting and valuation principles

The applicable valuation regulations under commercial law were observed, taking into account the continuation of the company's activities.

The valuation methods applied to the previous annual financial statements were retained.

The valuation was carried out in accordance with the valuation principles of § 252 HGB. There were no fundamental changes in the exercise of valuation options compared to the previous year.

The company has exercised its option pursuant to § 264 para. 1 sentence 5 HGB and does not prepare notes to the financial statements.

PREPARATION OF THE FINANCIAL STATEMENTS, INVENTORY RECORDS, CLASSIFICATION AND VALUATION (CONTINUED)

Structure

The items in the balance sheet and profit and loss account have been classified in accordance with the classification regulations of the German Commercial Code.

The items specified in § 266 HGB are shown separately and in the prescribed order.

The profit and loss account was prepared in graduated form according to the total cost method.

The items specified in § 275 HGB are shown separately and in the prescribed order.

Details of the items in the annual financial statements can be found in the accompanying notes to the annual financial statements.

Hamburg, 30.12.2022

**Winkel & Fach
Steuerberatungsgesellschaft mbH**

BALANCE SHEET AS AT 31 DECEMBER 2021

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
ASSETS		
A. Current assets		
I. Receivables and other assets	2,619,364.00	0.00
II. Cash on hand, bundesbank balances, bank balances and cheques	842,941.29	22,850.80
B. Accruals and deferrals	7,916.00	1,666.00
Total Assets	<u>3,470,221.29</u>	<u>24,516.80</u>
EQUITY AND LIABILITIES		
A. Equity		
I. Subscribed capital	25,000.00	25,000.00
II. Loss carried forward	(1,634.92)	0.00
III. Net profit for the year	53,761.52	(1,634.92)
Total Equity	<u>77,126.60</u>	<u>23,365.08</u>
C. Liabilities		
B. Other accruals	27,465.62	1,000.00
1. Trade payables	6,458.32	0.00
2. Other liabilities	3,359,170.75	151.72
Total Liabilities	<u>3,393,094.69</u>	<u>1,151.72</u>
Total Equity and Liabilities	<u>3,470,221.29</u>	<u>24,516.80</u>



P Trafford
Managing Director

30 December 2022

**PROFIT AND LOSS FOR THE PERIOD 01 JANUARY 2021 TO 31 DECEMBER
2021**

	31.12.2021 EUR	31.12.2021 EUR	31.12.2020 EUR
1. Revenue		623,141.91	0.00
2. Other operating income			
a) Other miscellaneous operating income		2,483.83	0.00
3. Cost of materials			
a) Expenses for related services		(498,513.53)	0.00
4. Personnel expenses			
a) Wages and salaries	(727.20)		(121.20)
b) Social security contributions and expenses for pensions	(569.37)	(1,296.57)	(30.52)
5. Other operating expenses			
a) Insurance, contributions and levies	(1,999.20)		(333.20)
b) Miscellaneous operating costs	(44,611.53)		(1,150.00)
c) Other miscellaneous operating costs	(612.55)	(47,223.28)	0.00
6. Interest and similar expenses		(5.98)	0.00
7. Taxes on income		(24,824.86)	0.00
8. Profit after tax		53,761.52	(1,634.92)
9. Net income/loss for the year		53,761.52	(1,634.92)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

BALANCE SHEET ASSETS

ASSETS

A. Current Assets

I. Receivables and other assets

31.12.2021	31.12.2020
EUR	EUR
2,619,364.00	0.00

Composition:

31.12.2021	31.12.2020
EUR	EUR
2,619,364.00	0.00

Other assets – residual maturity up to 1 year

II. Cash in hand, Bundesbank balances, bank balances and cheques

31.12.2021	31.12.2020
EUR	EUR
842,941.29	22,850.80

Composition:

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Penta DE88 1101 0100 2361 3255 39	62,280.57	22,850.80
Penta DE88 1101 0100 2648 7082 15	14,913.34	0.00
Barclay EUR DE44 5031 0400 0738 1233 00	239,891.69	0.00
Barclay EUR DE17 5031 0400 0738 1233 01	98,683.65	0.00
Barclay GBP DE60 5031 0400 0738 1233 03	71,044.83	0.00
Barclay GBP DE33 5031 0400 0738 1233 04	5,088.24	0.00
Barclay DKK DE49 5031 0400 0738 1233 07	3,308.60	0.00
Barclay CAD DE65 5031 0400 0738 1233 10	460.35	0.00
Barclay USO DE11 5031 0400 0738 1233 12	344,812.28	0.00
Barclay USO DE81 5031 0400 0738 1233 13	2,457.74	0.00
	842,941.29	22,850.80

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

BALANCE SHEET ASSETS (CONTINUED)

ASSETS (CONTINUED)

B. Accruals and deferrals

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
	<u>7,916.00</u>	<u>1,666.00</u>
Composition:	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Prepaid expenses	<u>7,916.00</u>	<u>1,666.00</u>

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS (CONTINUED)

BALANCE SHEET LIABILITIES

A. Equity

I. Subscribed Capital

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
	25,000.00	25,000.00

Composition:

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Subscribed capital	25,000.00	25,000.00

II. Loss carried forward

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
	(1,634.92)	0.00

Composition:

Loss carried forward before appropriation

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Loss carried forward before appropriation	(1,634.92)	0.00

III. Net income/loss for the year

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
	53,761.52	(1,634.92)

B. Other Accruals

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
	27,465.62	1,000.00

Composition:

Trade tax provision, § 4 para. 5b EStG

Corporate tax provision

Other provisions

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Trade tax provision, § 4 para. 5b EStG	11,827.00	0.00
Corporate tax provision	11,388.62	0.00
Other provisions	4,250.00	1,000.00
	27,465.62	1,000.00

NOTES TO THE ANNUAL ACCOUNTS (CONTINUED)

C. Liabilities

1. Trade payables

31.12.2021	31.12.2020
EUR	EUR
6,458.32	0.00

Composition:

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Liabilities from deliveries and services	2,701.30	0.00
Liabilities from deliveries and services without current account	3,757.02	0.00
	<u>6,458,32</u>	<u>0.00</u>

2. Other liabilities

31.12.2021	31.12.2020
EUR	EUR
3,359,170.75	151.72

Composition:

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Foreign money	2,859,408.17	0.00
Liabilities from wages and salaries	488.60	45.86
Liabilities from wages and church tax	46.62	6.66
Liabilities within the framework of social security	0.00	99.20
Value added tax according to § 13b UStG 19 %	713.83	0.00
Other settlements – UK Branch	498,513.53	0.00
	<u>3,359,170.75</u>	<u>151.72</u>

INCOME STATEMENT

1. Revenue

31.12.2021	31.12.2020
EUR	EUR
623,141.91	0.00

Composition:

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Tax-exempt turnover § 4 No. 8 ff. UStG	124,628.38	0.00
Taxable turnover § 4 No. 8 ff. UStG UK-Branch	498,513.53	0.00
	623,141.91	0.00

2. Other operating income

a. Other miscellaneous operating income

31.12.2021	31.12.2020
EUR	EUR
2,483.83	0.00

Composition:

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Income from currency translation	2,483.83	0.00
	2,483,83	0.00

3. Cost of materials

a. Expenses for related services

31.12.2021	31.12.2020
EUR	EUR
(498,513.53)	0.00

Composition:

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
External services – UK Branch	(498,513.53)	0.00
	(498,513.53)	0.00

NOTES TO THE ANNUAL ACCOUNTS (CONTINUED)

INCOME STATEMENT (CONTINUED)

4. Personnel expenses

a. Wages and salaries

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
	(727.20)	(121.20)

Composition:

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Salaries	(360.00)	(60.00)
Flat-rate taxes for mini-jobbers	(7.20)	(1.20)
Other Wages	(360.00)	(60.00)
	(727.20)	(121.20)

b. Social security contributions and expenditure on pensions

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
	(569.37)	(30.52)

Composition:

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Statutory social expenses	(519.40)	(30.52)
Contributions to the employers' liability insurance association	(49.97)	0.00
	(569.37)	(30.52)

5. Other operating expenses

a. Insurance, contributions and levies

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
	(1,999.20)	(333.20)

Composition:

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Insurances	(1,999.20)	(333.20)
	(1,999.20)	(333.20)

NOTES TO THE ANNUAL ACCOUNTS (CONTINUED)

INCOME STATEMENT (CONTINUED)

b. Miscellaneous operating expenses	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
	<u>(44,611.53)</u>	<u>(1,150.00)</u>

Composition:	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Other operating expenses	(250.00)	0.00
External services/external work	(31,835.94)	0.00
Legal and consulting costs	(470.00)	(150.00)
Accounting costs	(5,290.16)	0.00
Acquisition and audit costs	(4,000.00)	(1,000.00)
Ancillary costs of monetary transactions	(2,765.43)	0.00
	<u>(44,611.53)</u>	<u>(1,150.00)</u>

c. Other miscellaneous operating expenses	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
	<u>(612.55)</u>	<u>0.00</u>

Composition:	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Expenses relating to other periods	(612.45)	0.00
Expenses from currency translation	(0.10)	0.00
	<u>(612.55)</u>	<u>0.00</u>

6. Interest and similar expenses	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
	<u>(5.98)</u>	<u>0.00</u>

Composition:	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Non-tax-deductible other ancillary tax benefits § 4 para. 5b EStG	(4.50)	0.00
Interest expenses for current liabilities	(1.48)	0.00
	<u>(5.98)</u>	<u>0.00</u>

NOTES TO THE ANNUAL ACCOUNTS (CONTINUED)

INCOME STATEMENT (CONTINUED)

7. Taxes on income and earnings

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
	(24,824.86)	0.00

Composition:

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Corporation tax	(11,543.00)	0.00
Solidarity surcharge	(634.86)	0.00
Trade tax	(12,647.00)	0.00
	(24,824.86)	0.00

8. Results after taxes

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
	53,761.52	(1,634.92)

9. Net income/loss for the year

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
	53,761.52	(1,634.92)

JAHRESABSCHLUSS

zum

31. Dezember 2021

Medical & Commercial International (Europe) GmbH

Hohe Bleichen 8

20354 Hamburg

(Amtsgericht Hamburg 165266)



WINKEL & FACH
IHRE STEUERBERATER

WINKEL & FACH Steuerberatungsgesellschaft mbH
Hoheluftchaussee 95 20253 Hamburg
Telefon: 040 480 646 0 Telefax: 040 480 646 44
info@winkel-fach.de www.winkel-fach.de

Inhaltsverzeichnis

Auftrag und Auftragsdurchführung.....	3
Rechtliche Verhältnisse / Wirtschaftliche Grundlagen.....	4
Steuerliche Verhältnisse.....	6
Erstellung des Jahresabschlusses, Bestandsnachweise, Gliederung und Bewertung.....	7
Rechnungswesen.....	7
Bestandsnachweise.....	7
Wesentliche Bilanzierungs- und Bewertungsansätze.....	7
Gliederung.....	8
Bescheinigung.....	9
Bilanz zum 31. Dezember 2021.....	11
Anlagenentwicklung vom 01. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021.....	12
Gewinn- und Verlustrechnung für die Zeit vom 01. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021.....	13
Erläuterungen zum Jahresabschluss.....	14

Auftrag und Auftragsdurchführung

Die Geschäftsführung der

Medical & Commercial International (Europe) GmbH
Hohe Bleichen 8
20354 Hamburg

hat unser Büro beauftragt, den Jahresabschluss zum 31. Dezember 2021 mit den entsprechenden Erläuterungen zu erstellen.

Der Jahresabschluss wurde nach den für kleine Kapitalgesellschaften geltenden Gliederungsvorschriften erstellt.

Darüber hinausgehende Ausweis-, Bewertungs- und Erläuterungsvorschriften wurden – soweit erforderlich – beachtet.

Weitere Erläuterungen zum Auftragsumfang befinden sich bei den einzelnen Positionen im Bericht.

Auf die Erstellung eines Anhangs wurde gem. § 264 Abs. 1 Satz 5 HGB verzichtet.

Die Durchführung des Auftrages erfolgte im Monat Dezember 2022.

Eine Vollständigkeitserklärung, in der die Geschäftsführung versichert, dass alle zur Erstellung des Abschlusses erforderlichen Nachweise und Auskünfte zur Verfügung gestellt bzw. erteilt wurden, haben wir zu unseren Arbeitspapieren genommen. Ebenso sind nach dieser Erklärung nach Ablauf des Geschäftsjahres keine Vorgänge von besonderer Bedeutung aufgetreten.

Für die Durchführung des Auftrags und unsere Verantwortlichkeit sind, auch im Verhältnis zu Dritten, die diesem Bericht als Anlage beigefügten "Allgemeinen Auftragsbedingungen für Steuerberater, Steuerbevollmächtigte und Steuerberatungsgesellschaften" vom Mai 2018 maßgebend.

Auskünfte erteilte die Geschäftsführung.

Rechtliche Verhältnisse / Wirtschaftliche Grundlagen

Firma:	Medical & Commercial International (Europe) GmbH
Rechtsform:	GmbH
Sitz:	Hamburg
Ort der Geschäftsleitung:	Hohe Bleichen 8 20354 Hamburg
Gründung und Gesellschaftsvertrag:	Die Gesellschaft wurde mit Gesellschaftsvertrag vom 10.09.2020, UR Nr.1721/2020 des Notars Dr. Jan-Thomas Oskierski, errichtet.
Eintrag in das Handelsregister:	Amtsgericht Hamburg 165266
Gegenstand des Unternehmens:	Versicherungsvermittlung, Beratungsleistungen
Geschäftsjahr:	01.01.2021 bis 31.12.2021
Dauer der Gesellschaft:	Die Gesellschaft ist auf unbestimmte Zeit geschlossen.
Stammkapital:	EUR 25.000,00
Gesellschafter:	Medical & Commercial International Limited Anteil: 100,0 %

Geschäftsführung: Nikolaus Sühr
Philip Andrew Trafford

Ist nur ein Geschäftsführer berufen, so vertritt dieser die Gesellschaft alleine. Sind mehrere Geschäftsführer bestellt, so wird die Gesellschaft durch zwei Geschäftsführer gemeinsam oder durch einen Geschäftsführer mit einem Prokuristen vertreten.

Durch Gesellschafterbeschluss kann den Geschäftsführern die Befugnis erteilt werden, die Gesellschaft allein zu vertreten und im Namen der Gesellschaft mit sich im eigenen Namen oder als Vertreter eines Dritten Rechtsgeschäfte vorzunehmen

Befreiung von der Beschränkung des § 181 BGB.

Steuerliche Verhältnisse

Die Gesellschaft wird steuerlich beim Finanzamt Hamburg-Nord unter der Steuernummer 49 742 02250 geführt.

Gewerbsteuer

Der Gewerbebetrieb unterliegt gemäß § 2 Abs. 1 GewStG der Gewerbsteuer.

Umsatzsteuer

Das Unternehmen unterliegt der Regelbesteuerung gem. §§ 16 - 18 UStG.

Erstellung des Jahresabschlusses, Bestandsnachweise, Gliederung und Bewertung

Rechnungswesen

Für das Unternehmen besteht nach § 238 HGB Buchführungspflicht.

Die Buchführung und das Belegwesen entsprechen nach unserer Feststellung den Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung.

Die anfallenden Geschäftsvorfälle wurden von uns erfasst und unter Anwendung des EDV-Buchführungssystem der Wolters Kluwer Software und Service GmbH ausgewertet.

Die Lohnabrechnung erfolgte durch uns in unseren Geschäftsräumen.

Die Lohn- und Gehaltsbuchführung wird ebenfalls mit Hilfe elektronischer Datenverarbeitung (Programm ADDISON Lohn & Gehaltsabrechnung) geführt.

Die Ordnungsmäßigkeit des ADDISON-Buchführungsprogramms wurde durch Einzelsystemprüfung der ERNST & YOUNG, Wirtschaftsprüfungsgesellschaft in Stuttgart, am 11. Juli 2019 bestätigt.

Der Jahresabschluss schließt an den materiell unveränderten Jahresabschluss zum 31.12.2020 an.

Bestandsnachweise

Forderungen und Verbindlichkeiten sind durch Saldenlisten belegt.

Guthaben und Verbindlichkeiten gegenüber Kreditinstituten sind mit den Kontoauszügen bzw. Saldenbestätigungen abgestimmt.

Die sonstigen Vermögensgegenstände und sonstigen Verbindlichkeiten sind durch Einzelaufstellungen belegt.

Für die Rückstellungen liegen die erforderlichen Berechnungsunterlagen vor.

Wesentliche Bilanzierungs- und Bewertungsansätze

Die geltenden handelsrechtlichen Bewertungsvorschriften wurden unter Berücksichtigung der Fortführung der Unternehmenstätigkeit beachtet.

Die auf den vorhergehenden Jahresabschluss angewandten Bewertungsmethoden wurden beibehalten.

Die Bewertung erfolgte entsprechend den Bewertungsgrundsätzen des § 252 HGB. Grundsätzliche Änderungen gegenüber dem Vorjahr in der Ausübung von Bewertungswahlrechten sind nicht zu verzeichnen.

Die Gesellschaft macht von ihrem Wahlrecht gem. § 264 Abs. 1 Satz 5 HGB Gebrauch und verzichtet auf die Aufstellung eines Anhangs.

Gliederung

Die Gliederung der Positionen der Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung erfolgte unter Anwendung der handelsrechtlichen Gliederungsvorschriften.

Die in § 266 HGB bezeichneten Posten sind gesondert und in der vorgeschriebenen Reihenfolge ausgewiesen.

Die Gewinn- und Verlustrechnung wurde in Staffelform nach dem Gesamtkostenverfahren aufgestellt.

Die in § 275 HGB bezeichneten Posten sind gesondert und in der vorgeschriebenen Reihenfolge ausgewiesen.

Einzelheiten zu den Posten des Jahresabschlusses sind den beigefügten Erläuterungen zum Jahresabschluss zu entnehmen.

Bescheinigung

Wir haben auftragsgemäß den nachstehenden Jahresabschluss – bestehend aus Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung – der Medical & Commercial International (Europe) GmbH für das Geschäftsjahr vom 01. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021 unter Beachtung der deutschen handelsrechtlichen Vorschriften (und der ergänzenden handelsrechtlichen Bestimmungen des Gesellschaftsvertrages) erstellt.

Grundlage für die Erstellung waren die von uns geführten Bücher und die uns darüber hinaus vorgelegten Belege und Bestandsnachweise, die wir auftragsgemäß nicht geprüft haben, sowie die uns erteilten Auskünfte.

Die Buchführung sowie die Aufstellung des Inventars und des Jahresabschlusses nach den deutschen handelsrechtlichen Vorschriften (und den ergänzenden Bestimmungen des Gesellschaftsvertrags / der Satzung) liegen in der Verantwortung der gesetzlichen Vertreter der Gesellschaft.

Wir haben unseren Auftrag unter Beachtung der Verlautbarung der Bundessteuerberaterkammer zu den Grundsätzen für die Erstellung von Jahresabschlüssen durchgeführt. Dieser umfasst die Entwicklung der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung auf Grundlage der Buchführung und des Inventars sowie der Vorgaben zu den anzuwendenden Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden.

Hamburg, den 30.12.2022

Winkel & Fach
Steuerberatungsgesellschaft mbH


Thomas Winkel
Steuerberater




Tobias Harder
Steuerberater

ANLAGEN

Bilanz zum 31. Dezember 2021

Aktivseite	31.12.2021	31.12.2021	31.12.2020	Passivseite		
	EUR	EUR	EUR	31.12.2021	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
A. Umlaufvermögen						
I. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände						
1. sonstige Vermögensgegenstände		2.619.364,00	0,00			
II. Kassenbestand, Bundesbankguthaben, Guthaben bei Kreditinstituten und Schecks		842.941,29	22.850,80			
B. Rechnungsabgrenzungsposten		7.916,00	1.666,00			
SUMME AKTIVA		<u>3.470.221,29</u>	<u>24.516,80</u>			
A. Eigenkapital						
I. Gezeichnetes Kapital				25.000,00		25.000,00
II. Verlustvortrag				-1.634,92		0,00
III. Jahresüberschuss/-fehlbetrag				53.761,52		-1.634,92
B. Rückstellungen						
1. Steuerrückstellungen				23.215,62		0,00
2. sonstige Rückstellungen				<u>4.250,00</u>	27.465,62	1.000,00
C. Verbindlichkeiten						
1. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen				6.458,32		0,00
- davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr in EUR: 6.458,32 (0,00)						
2. sonstige Verbindlichkeiten				<u>3.359.170,75</u>	3.365.629,07	151,72
- davon aus Steuern in EUR: 760,45 (6,66)						
- davon im Rahmen der sozialen Sicherheit in EUR: 0,00 (99,20)						
- davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr in EUR: 3.359.170,75 (151,72)						
SUMME PASSIVA				<u>3.470.221,29</u>	<u>24.516,80</u>	

Für die Richtigkeit: 
 (Geschäftsführer)

Hamburg, den 30.12.2022



JAHRESABSCHLUSS zum 31. Dezember 2021
Medical & Commercial International (Europe) GmbH
20354 Hamburg

Anlagenentwicklung vom 01. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

Bil. Pos.	Fibu-Kto.	Anlagen-Nr.	Bezeichnung	AK/HK-Datum ND	AK/HK %-Satz Beg. Wj AK/HK Ende Wj	Zugang	Abgang	Umbuchung	Zuschreibung	Abschr. Kum. Abschr. Wj	RBW Ende Wj RBW Wj
-----------	-----------	-------------	-------------	-------------------	--	--------	--------	-----------	--------------	----------------------------	-----------------------



Gewinn- und Verlustrechnung für die Zeit
vom 01. Januar 2021 bis 31. Dezember 2021

	<u>2021</u> <u>EUR</u>	<u>2021</u> <u>EUR</u>	<u>2020</u> <u>EUR</u>
1. Umsatzerlöse		623.141,91	0,00
2. sonstige betriebliche Erträge			
a) andere sonstige betriebliche Erträge		2.483,83	0,00
- davon aus der Währungsumrechnung in EUR: 2.483,83 (0,00)			
3. Materialaufwand			
a) Aufwendungen für bezogene Leistungen		-498.513,53	0,00
4. Personalaufwand			
a) Löhne und Gehälter	-727,20		-121,20
b) soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung	-569,37	-1.296,57	-30,52
5. sonstige betriebliche Aufwendungen			
a) Versicherungen, Beiträge und Abgaben	-1.999,20		-333,20
b) verschiedene betriebliche Kosten	-44.611,53		-1.150,00
c) andere sonstige betriebliche Aufwendungen	-612,55	-47.223,28	0,00
- davon aus der Währungsumrechnung in EUR: -0,10 (0,00)			
6. Zinsen und ähnliche Aufwendungen		-5,98	0,00
7. Steuern vom Einkommen und vom Ertrag		-24.824,86	0,00
8. Ergebnis nach Steuern		<u>53.761,52</u>	<u>-1.634,92</u>
9. Jahresüberschuss/-fehlbetrag		<u>53.761,52</u>	<u>-1.634,92</u>

Erläuterungen zum Jahresabschluss

Aktivseite

A. Umlaufvermögen

I. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände

1. sonstige Vermögensgegenstände

31.12.2021	31.12.2020
EUR	EUR
<u>2.619.364,00</u>	<u>0,00</u>

Zusammensetzung:

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Sonstige Vermögensgegenstände - Restlaufzeit bis 1 Jahr	2.619.364,00	0,00
	<u>2.619.364,00</u>	<u>0,00</u>

II. Kassenbestand, Bundesbankguthaben, Guthaben bei Kreditinstituten und Schecks

31.12.2021	31.12.2020
EUR	EUR
<u>842.941,29</u>	<u>22.850,80</u>

Zusammensetzung:

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Penta DE88 1101 0100 2361 3255 39	62.280,57	22.850,80
Penta DE88 1101 0100 2648 7082 15	14.913,34	0,00
Barclay EUR DE44 5031 0400 0738 1233 00	239.891,69	0,00
Barclay EUR DE17 5031 0400 0738 1233 01	98.683,65	0,00
Barclay GBP DE60 5031 0400 0738 1233 03	71.044,83	0,00
Barclay GBP DE33 5031 0400 0738 1233 04	5.088,24	0,00

Barclay DKK DE49 5031 0400 0738 1233 07	3.308,60	0,00
Barclay CAD DE65 5031 0400 0738 1233 10	460,35	0,00
Barclay USD DE11 5031 0400 0738 1233 12	344.812,28	0,00
Barclay USD DE81 5031 0400 0738 1233 13	2.457,74	0,00
	<u>842.941,29</u>	<u>22.850,80</u>

B. Rechnungsabgrenzungsposten

	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
	<u>7.916,00</u>	<u>1.666,00</u>
<u>Zusammensetzung:</u>		
	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Aktive Rechnungsabgrenzung	7.916,00	1.666,00
	<u>7.916,00</u>	<u>1.666,00</u>

Passivseite

A. Eigenkapital

I. Gezeichnetes Kapital

31.12.2021	31.12.2020
EUR	EUR
<u>25.000,00</u>	<u>25.000,00</u>

Zusammensetzung:

31.12.2021	31.12.2020
EUR	EUR
Gezeichnetes Kapital	25.000,00
<u>25.000,00</u>	<u>25.000,00</u>

II. Verlustvortrag

31.12.2021	31.12.2020
EUR	EUR
<u>-1.634,92</u>	<u>0,00</u>

Zusammensetzung:

31.12.2021	31.12.2020
EUR	EUR
Verlustvortrag vor Verwendung	-1.634,92
<u>-1.634,92</u>	<u>0,00</u>

III. Jahresüberschuss/-fehlbetrag

31.12.2021	31.12.2020
EUR	EUR
<u>53.761,52</u>	<u>-1.634,92</u>

B. Rückstellungen

1. Steuerrückstellungen

31.12.2021	31.12.2020
EUR	EUR
<u>23.215,62</u>	<u>0,00</u>

	<u>Zusammensetzung:</u>	31.12.2021	31.12.2020
		EUR	EUR
	Gewerbesteuerrückstellung, § 4 Abs. 5b EStG	11.827,00	0,00
	Körperschaftsteuerrückstellung	11.388,62	0,00
		<u>23.215,62</u>	<u>0,00</u>
2.	sonstige Rückstellungen	31.12.2021	31.12.2020
		EUR	EUR
		<u>4.250,00</u>	<u>1.000,00</u>
	<u>Zusammensetzung:</u>	31.12.2021	31.12.2020
		EUR	EUR
	Sonstige Rückstellungen	250,00	0,00
	Rückstellungen für Abschluss- und Prüfungskosten	4.000,00	1.000,00
		<u>4.250,00</u>	<u>1.000,00</u>
C.	Verbindlichkeiten		
1.	Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	31.12.2021	31.12.2020
		EUR	EUR
		<u>6.458,32</u>	<u>0,00</u>
	<u>Zusammensetzung:</u>	31.12.2021	31.12.2020
		EUR	EUR
	Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	2.701,30	0,00
	Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen ohne Kontokorrent	3.757,02	0,00
		<u>6.458,32</u>	<u>0,00</u>
2.	sonstige Verbindlichkeiten	31.12.2021	31.12.2020
		EUR	EUR
		<u>3.359.170,75</u>	<u>151,72</u>

JAHRESABSCHLUSS zum 31. Dezember 2021
Medical & Commercial International (Europe) GmbH
20354 Hamburg

<u>Zusammensetzung:</u>	31.12.2021	31.12.2020
	EUR	EUR
Fremdgeld	2.859.408,17	0,00
Verbindlichkeiten aus Lohn und Gehalt	488,60	45,86
Verbindlichkeiten aus Lohn- und Kirchensteuer	46,62	6,66
Verbindlichkeiten im Rahmen der sozialen Sicherheit	0,00	99,20
Umsatzsteuer nach § 13b UStG 19 %	713,83	0,00
Sonst. Verrechnungskonten UK-Niederlassung	498.513,53	0,00
	<u>3.359.170,75</u>	<u>151,72</u>

Gewinn- und Verlustrechnung

1. Umsatzerlöse		
	2021	2020
	EUR	EUR
	623.141,91	0,00
<u>Zusammensetzung:</u>		
	2021	2020
	EUR	EUR
Steuerfreie Umsätze § 4 Nr. 8 ff. UStG	124.628,38	0,00
Steuerfr. Umsätze § 4 Nr. 8 ff. UStG UK-Niederlassung	498.513,53	0,00
	623.141,91	0,00
2. sonstige betriebliche Erträge		
a) andere sonstige betriebliche Erträge		
	2021	2020
	EUR	EUR
	2.483,83	0,00
<u>Zusammensetzung:</u>		
	2021	2020
	EUR	EUR
Erträge aus der Währungsumrechnung	2.483,83	0,00
	2.483,83	0,00
3. Materialaufwand		
a) Aufwendungen für bezogene Leistungen		
	2021	2020
	EUR	EUR
	-498.513,53	0,00

<u>Zusammensetzung:</u>	2021 EUR	2020 EUR
Fremdleistungen UK-Niederlassung	-498.513,53	0,00
	<u>-498.513,53</u>	<u>0,00</u>

4. Personalaufwand

a) Löhne und Gehälter

	2021 EUR	2020 EUR
	<u>-727,20</u>	<u>-121,20</u>

<u>Zusammensetzung:</u>	2021 EUR	2020 EUR
Gehälter	-360,00	-60,00
Pauschale Steuern für Minijobber	-7,20	-1,20
Löhne für Minijobs	-360,00	-60,00
	<u>-727,20</u>	<u>-121,20</u>

b) soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung

	2021 EUR	2020 EUR
	<u>-569,37</u>	<u>-30,52</u>

<u>Zusammensetzung:</u>	2021 EUR	2020 EUR
Gesetzliche soziale Aufwendungen	-519,40	-30,52
Beiträge zur Berufsgenossenschaft	-49,97	0,00
	<u>-569,37</u>	<u>-30,52</u>

5. sonstige betriebliche Aufwendungen

a) Versicherungen, Beiträge und Abgaben

2021	2020
EUR	EUR
<u>-1.999,20</u>	<u>-333,20</u>

Zusammensetzung:

	2021	2020
	EUR	EUR
Versicherungen	-1.999,20	-333,20
	<u>-1.999,20</u>	<u>-333,20</u>

b) verschiedene betriebliche Kosten

2021	2020
EUR	EUR
<u>-44.611,53</u>	<u>-1.150,00</u>

Zusammensetzung:

	2021	2020
	EUR	EUR
Sonstige betriebliche Aufwendungen	-250,00	0,00
Fremdleistungen/Fremdarbeiten	-31.835,94	0,00
Rechts- und Beratungskosten	-470,00	-150,00
Buchführungskosten	-5.290,16	0,00
Abschluss- und Prüfungskosten	-4.000,00	-1.000,00
Nebenkosten des Geldverkehrs	-2.765,43	0,00
	<u>-44.611,53</u>	<u>-1.150,00</u>

c) andere sonstige betriebliche Aufwendungen

2021	2020
EUR	EUR
<u>-612,55</u>	<u>0,00</u>

Zusammensetzung:

	2021	2020
	EUR	EUR
Periodenfremde Aufwendungen	-612,45	0,00
Aufwendungen aus der Währungsumrechnung	-0,10	0,00
	<u>-612,55</u>	<u>0,00</u>

6.	Zinsen und ähnliche Aufwendungen	2021 EUR	2020 EUR
		-5,98	0,00
	<u>Zusammensetzung:</u>		
		2021 EUR	2020 EUR
	Steuerlich nicht abzugsfähige, andere Nebenleistungen zu Steuern § 4 Abs. 5b EStG	-4,50	0,00
	Zinsaufwendungen für kurzfristige Verbindlichkeiten	-1,48	0,00
		-5,98	0,00
7.	Steuern vom Einkommen und vom Ertrag	2021 EUR	2020 EUR
		-24.824,86	0,00
	<u>Zusammensetzung:</u>		
		2021 EUR	2020 EUR
	Körperschaftsteuer	-11.543,00	0,00
	Solidaritätszuschlag	-634,86	0,00
	Gewerbesteuer	-12.647,00	0,00
		-24.824,86	0,00
8.	Ergebnis nach Steuern	2021 EUR	2020 EUR
		53.761,52	-1.634,92
9.	Jahresüberschuss/-fehlbetrag	2021 EUR	2020 EUR
		53.761,52	-1.634,92

Allgemeine Auftragsbedingungen (AAB) für Steuerberater, Steuerbevollmächtigte und Steuerberatungsgesellschaften

Stand: 01.08.2022

Die folgenden AAB gelten für Verträge zwischen zur unbeschränkten Hilfeleistung in Steuersachen Befugten – im Nachfolgenden auch „Berater“ genannt – und ihrem Auftraggeber – im Nachfolgenden auch „Mandant“ genannt –, sowie für Ansprüche Dritter aus dem Steuerberatungsvertrag, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.

§ 1 Geltungsbereich

1. Diese AAB gelten für Verträge zwischen dem Auftragnehmer und dem Auftraggeber, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist.
2. Der Geltungsbereich erstreckt sich – vorbehaltlich wirksamer Einbeziehung – sowohl auf bereits bestehende als auch auf alle künftigen Rechtsbeziehungen zwischen dem Auftragnehmer und dem Auftraggeber, insbesondere auch im Falle einer Änderung oder Erweiterung eines bestehenden Auftrags.
3. Fallen im Einzelfall andere Personen als der Auftraggeber in den Schutzbereich des Auftragsverhältnisses oder werden auf andere Weise vertragliche Beziehungen zwischen dem Auftragnehmer und solchen dritten Personen begründet, so gelten auch gegenüber solchen Dritten die Bestimmungen dieser AAB.
4. Geschäftsbedingungen des Auftraggebers finden nur Anwendung, wenn dies ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

§ 2 Umfang und Ausführung des Auftrags

1. Für den Umfang der vom Auftragnehmer zu erbringenden Leistungen ist der erteilte Auftrag maßgebend. Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsgemäßer Berufsausübung ausgeführt. Gegenstand des Auftrags ist nur die vereinbarte Leistung, nicht ein bestimmter wirtschaftlicher Erfolg.
2. Die Prüfung der Richtigkeit, Vollständigkeit und Ordnungsmäßigkeit der vom Auftraggeber übergebenen Unterlagen, mitgeteilten Informationen und Zahlen, insbesondere der Buchführung und Bilanz, gehört nur zum Auftrag, wenn dies schriftlich vereinbart ist. Der Auftragnehmer ist berechtigt, die vom Auftraggeber genannten Tatsachen, insbesondere Zahlenangaben, als richtig zugrunde zu legen. Er ist jedoch verpflichtet, auf festgestellte, offensichtliche Unrichtigkeiten hinzuweisen. Der Auftragnehmer ist außerdem verpflichtet, dem Auftraggeber die erforderlichen Nachrichten zu geben, auf Verlangen über den Stand der Angelegenheit Auskunft zu erteilen und Rechenschaft abzulegen.
3. Die Berücksichtigung ausländischen Rechts bedarf – außer bei betriebswirtschaftlichen Prüfungen – der ausdrücklichen schriftlichen Vereinbarung.
4. Ändert sich die Rechtslage nach Abgabe der abschließenden beruflichen Äußerung, so ist der Auftragnehmer nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgerungen hinzuweisen.
5. Der Auftrag stellt keine Vollmacht für die Vertretung vor Behörden, Gerichten und sonstigen Stellen dar. Eine solche ist gesondert zu erteilen. Ist wegen Abwesenheit des Auftraggebers eine Abstimmung über die Einlegung von Rechtsbehelfen oder Rechtsmitteln nicht möglich, ist der Auftragnehmer im Zweifel zu fristwährenden Handlungen berechtigt und verpflichtet.
6. Für Prüfungstätigkeiten gelten ergänzend die nachfolgenden besonderen Bestimmungen:
 - a) Der Auftrag erstreckt sich, soweit er nicht darauf gerichtet ist, nicht auf die Prüfung der Frage, ob die Vorschriften des Steuerrechts oder Sondervorschriften, wie z.B. die Vorschriften des Preis-, Wettbewerbsbeschränkungs- oder Bewirtschaftungsrechts beachtet sind; das Gleiche gilt für die

Feststellung, ob Subventionen, Zulagen oder sonstige Vergünstigungen in Anspruch genommen werden können. Die Ausführung eines Auftrags umfasst nur dann Prüfungshandlungen, die gezielt auf die Aufdeckung von Buchfälschungen und sonstigen Unregelmäßigkeiten gerichtet sind, wenn sich bei der Durchführung von Prüfungen dazu ein Anlass ergibt oder dies ausdrücklich schriftlich vereinbart ist.

c) Eine nachträgliche Änderung oder Kürzung des durch den Auftragnehmer geprüften und mit einem Bestätigungsvermerk versehenen Abschlusses oder Lageberichts bedarf, auch wenn eine Veröffentlichung nicht stattfindet, der schriftlichen Einwilligung des Auftragnehmers. Hat der Auftragnehmer einen Bestätigungsvermerk nicht erteilt, so ist ein Hinweis auf die durch ihn durchgeführte Prüfung im Lagebericht oder an anderer für die Öffentlichkeit bestimmter Stelle nur mit schriftlicher Einwilligung des Auftragnehmers und mit dem von ihm genehmigten Wortlaut zulässig.

d) Widerruft der Auftragnehmer den Bestätigungsvermerk, so darf der Bestätigungsvermerk nicht weiterverwendet werden. Hat der Auftraggeber den Bestätigungsvermerk bereits verwendet, so hat er auf Verlangen des Auftragnehmers den Widerruf bekannt zu geben.

§ 3 Verschwiegenheitspflicht; Datenschutz

1. Der Auftragnehmer und auch dessen Mitarbeiter sind nach Maßgabe der Gesetze verpflichtet, über alle Tatsachen, die ihnen im Zusammenhang mit der Ausführung des Auftrags zur Kenntnis gelangen, Stillschweigen zu bewahren, es sei denn, dass der Auftraggeber den Auftragnehmer schriftlich von dieser Verpflichtung entbindet. Die Verschwiegenheitspflicht besteht auch nach Beendigung des Vertragsverhältnisses fort.
2. Die Verschwiegenheitspflicht besteht nicht, soweit die Offenlegung zur Wahrung berechtigter Interessen des Auftragnehmers erforderlich ist oder dieser nach den Versicherungsbedingungen seiner Berufshaftpflichtversicherung zur Information und Mitwirkung verpflichtet ist.
3. Gesetzliche Auskunfts- und Aussageverweigerungsrechte bleiben unberührt.
4. Der Auftragnehmer darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche Äußerungen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen.
5. Keine Verschwiegenheitspflicht besteht, soweit dies zur Durchführung eines Zertifizierungsaudits in der Kanzlei des Auftragnehmers erforderlich ist und die beauftragten Personen ihrerseits über die Verschwiegenheitspflicht belehrt worden sind.
6. Der Auftragnehmer ist im Rahmen des Auftragsverhältnisses berechtigt, unter Einhaltung der gesetzlichen datenschutzrechtlichen Bestimmungen personenbezogene Daten des Auftraggebers zu erheben sowie elektronisch automatisiert zu verarbeiten.
7. Der Auftragnehmer hat beim Versand bzw. der Übermittlung sämtlicher Dokumente auf Papier, per Telefax oder in elektronischer Form die Verschwiegenheitsverpflichtung zu beachten. Der Auftraggeber stellt seinerseits sicher, dass er als Empfänger ebenfalls alle Sicherungsmaßnahmen beachtet, damit die ihm zugeleiteten Papiere oder Dateien nur den hierfür zuständigen Stellen zugehen. Sollen besondere, über das normale Maß hinausgehende Vorkehrungen getroffen werden, so ist hierüber eine ausdrückliche schriftliche Vereinbarung zu treffen.

§ 4 Kommunikation

1. Die vom Auftraggeber bei Mandatsbeginn bekannt gegebenen Adress- und Kommunikationsdaten gelten bis zu einer Änderungsangabe des Auftraggebers als zutreffend. Änderungen sind dem Auftragnehmer unverzüglich mitzuteilen, ebenso wie Abwesenheiten, bei denen der Auftraggeber nicht zu erreichen ist. Soweit der Auftragnehmer Schriftstücke an die angegebene Adresse versendet, genügt er damit seiner Informationspflicht.

2. Gibt der Auftraggeber E-Mail-Adressen und/oder Telefaxnummern bei Mandatsbeginn als Adressdaten an, darf der Auftragnehmer bis auf ausdrücklichen Widerruf Informationen auch über diese Kommunikationsmittel an die angegebenen Adressdaten des Auftraggebers versenden, es sei denn, der Auftraggeber widerspricht dieser Übermittlungsart ausdrücklich.

3. Die Korrespondenz per E-Mail erfolgt unter Einhaltung der gesetzlichen datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Dabei müssen insbesondere die Sicherheitseinrichtungen des Auftragnehmers bei Versand von E-Mails zum Schutz der personenbezogenen Daten der Betroffenen auf dem aktuellen Stand der Technik sein, um ein angemessenes Schutzniveau für die personenbezogenen Daten der Betroffenen herzustellen. Durch gesonderte Vereinbarung können die Parteien besondere Spezifikationen oder abweichende Regelungen zur elektronischen Kommunikation vereinbaren.

4. § 4 Nr. 2 und Nr. 3 gelten sinngemäß auch für andere elektronische Kommunikationsarten und Medien, soweit sich der Auftraggeber mit deren Nutzung ausdrücklich oder konkludent einverstanden erklärt.

5. Der Auftraggeber wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass bei der Nutzung von Telefax und elektronischen Medien (E-Mail, SMS etc.) die Vertraulichkeit nicht vollumfänglich gewährleistet werden kann.

§ 5 Haftung; Haftungsbeschränkung

1. Der Auftragnehmer haftet für eigenes sowie für das Verschulden seiner Erfüllungsgehilfen.

2. Soweit keine gesonderte schriftliche Vereinbarung besteht, wird der Anspruch des Auftraggebers gegen den Auftragnehmer auf Ersatz eines nach § 5 Nr. 1 fahrlässig verursachten Schadens auf 4.000.000,00 € (in Worten: Vier Millionen Euro) beschränkt. Von dieser Haftungsbeschränkung ausdrücklich ausgenommen sind Haftungsansprüche für vorsätzlich verursachte Schäden sowie für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

3. Der Auftraggeber wird ausdrücklich auf die Möglichkeit hingewiesen, dass er das über den in § 5 Nr. 2 genannten Betrag hinausgehende vertragstypische Risiko auf eigene Kosten gesondert versichern lassen kann bzw. jederzeit vom Auftragnehmer die Erhöhung der Haftungssumme durch den Abschluss einer entsprechenden Versicherung auf Kosten des Auftraggebers verlangen kann.

§ 6 Verjährung

1. Soweit ein Schadensersatzanspruch des Auftraggebers kraft Gesetzes nicht einer kürzeren Verjährungsfrist unterliegt, verjährt er

a) in drei Jahren von dem Zeitpunkt an, in dem der Anspruch entstanden ist und der Auftraggeber von dem Anspruch begründenden Umständen und der Person des Schuldners Kenntnis erlangt oder ohne grobe Fahrlässigkeit erlangen müsste, und

b) ohne Rücksicht auf die Kenntnis oder grob fahrlässige Unkenntnis in sechs Jahren nach Beendigung des Auftrags.

2. Von den Regelungen des § 6 Nr. 1 ausdrücklich ausgenommen sind Haftungsansprüche für vorsätzlich oder grob fahrlässig verursachte Schäden sowie für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit.

§ 7 Mitwirkung Dritter

1. Der Auftragnehmer ist berechtigt, zur Ausführung des Auftrags Mitarbeiter, fachkundige Dritte sowie sonstige externe Dienstleister (insbesondere datenverarbeitende Unternehmen) heranzuziehen und auch einen Beauftragten für den Datenschutz nach dem Bundesdatenschutzgesetz zu bestellen, soweit auch diese Personen sich zur Verschwiegenheit entsprechend § 3 verpflichten. Die Inanspruchnahme von Dienstleistungen externer Dienstleister nach Satz 1 ist nur unter den Voraussetzungen von § 43e BRAO, § 62a StBerG bzw. § 50a WPO zulässig. Die Heranziehung fachkundiger Dritter nach Satz 1 zur einzelnen Mandatsbearbeitung bedarf der Einwilligung des Auftraggebers.

2. Der Auftragnehmer ist berechtigt, allgemeinen Vertretern sowie Kanzleiabwicklern oder Praxistreuhandern im Falle ihrer Bestellung Einsichtnahme in die Handakten i.S.d. einschlägigen gesetzlichen Regelungen zu verschaffen.

§ 8 Mängelbeseitigung

1. Der Auftraggeber hat gegenüber dem Auftragnehmer Anspruch auf Beseitigung etwaiger Mängel. Dem Auftragnehmer ist nach Maßgabe der gesetzlichen Vorschriften Gelegenheit zur Nachbesserung zu geben.

2. Beseitigt der Auftragnehmer die geltend gemachten Mängel nicht innerhalb einer angemessenen Frist oder lehnt er die Mängelbeseitigung ab, so kann der Auftraggeber auf Kosten des Auftragnehmers die Mängel durch einen anderen Auftragnehmer beseitigen lassen.

3. Offenbare Unrichtigkeiten (z.B. Schreibfehler, Rechenfehler) können vom Auftragnehmer jederzeit auch Dritten gegenüber berichtigt werden. Sonstige Mängel darf der Auftragnehmer Dritten gegenüber mit Einwilligung des Auftraggebers berichtigen. Die Einwilligung ist nicht erforderlich, wenn berechtigte Interessen des Auftragnehmers den Interessen des Auftraggebers vorgehen.

§ 9 Pflichten des Auftraggebers

1. Der Auftraggeber ist zur Mitwirkung verpflichtet, soweit es zur ordnungsgemäßen Erledigung des Auftrags erforderlich ist. Insbesondere hat er dem Auftragnehmer unaufgefordert alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen Unterlagen vollständig und so rechtzeitig zu übergeben, dass dem Auftragnehmer eine angemessene Bearbeitungszeit zur Verfügung steht. Entsprechendes gilt für die Unterrichtung über alle Vorgänge und Umstände, die für die Ausführung des Auftrags von Bedeutung sein können. Der Auftraggeber ist verpflichtet, alle schriftlichen und mündlichen Mitteilungen des Auftragnehmers zur Kenntnis zu nehmen und bei Zweifelsfragen Rücksprache zu halten.

2. Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was die Unabhängigkeit des Auftragnehmers oder seiner Erfüllungsgehilfen beeinträchtigen könnte.

3. Der Auftraggeber verpflichtet sich, Arbeitsergebnisse des Auftragnehmers nur mit dessen schriftlicher Einwilligung weiterzugeben, soweit sich nicht bereits aus dem Auftragsinhalt die Einwilligung zur Weitergabe an einen bestimmten Dritten ergibt.

4. Setzt der Auftragnehmer beim Auftraggeber in dessen Räumen Datenverarbeitungsprogramme ein, so ist der Auftraggeber verpflichtet, den Hinweisen des Auftragnehmers zur Installation und Anwendung der Programme nachzukommen. Des Weiteren ist der Auftraggeber verpflichtet und berechtigt, die Programme nur in dem vom Auftragnehmer vorgeschriebenen Umfang zu vervielfältigen. Der Auftraggeber darf die Programme nicht verbreiten. Der Auftragnehmer bleibt Inhaber der Nutzungsrechte. Der Auftraggeber hat alles zu unterlassen, was der Ausübung der Nutzungsrechte an den Programmen durch den Auftragnehmer entgegensteht angemessenen Teils der Vergütung berechtigt.

§ 10 Kündigungsrecht bei unterlassener Mitwirkung oder Annahmeverzug des Auftraggebers

Unterlässt der Auftraggeber eine ihm nach § 9 obliegende Mitwirkung oder kommt er mit der Annahme der von dem Auftragnehmer angebotenen Leistung in Verzug, kann der Auftraggeber den Vertrag unter Beachtung des § 14 Nr. 2 Satz 2 und Nr. 3 fristlos kündigen, sofern er dem Auftraggeber zuvor erfolglos eine angemessene Frist zur Vornahme der Mitwirkungshandlung oder Annahme der Leistung gesetzt und hierbei auf die Möglichkeit der fristlosen Kündigung nach erfolglosem Fristablauf hingewiesen hat. Unberührt bleibt der Anspruch des Auftragnehmers auf Ersatz der ihm durch die unterlassene Mitwirkung oder den Verzug des Auftraggebers entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, und zwar auch dann, wenn der Auftragnehmer von dem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht

§ 11 Vergütung; Vorschuss; Aufrechnung

1. Die Vergütung (Gebühren und Auslagenersatz) des Auftragnehmers für seine Berufstätigkeit bemisst sich nach den für die jeweilige Tätigkeit maßgeblichen gesetzlichen Vergütungsvorschriften, es sei denn, es wird eine gesonderte Vergütungsvereinbarung getroffen.

2. Sofern für Tätigkeiten des Auftragnehmers als Steuerberater für die Bemessung der Vergütung die Steuerberatervergütungsverordnung (StBVV) anzuwenden ist, kann eine höhere oder niedrigere als die gesetzliche Vergütung in Textform vereinbart werden. Eine niedrigere Vergütung kann nur in außergerichtlichen Angelegenheiten vereinbart werden und muss in einem angemessenen Verhältnis zu der Leistung, der Verantwortung und dem Haftungsrisiko des Auftragnehmers stehen.

3. Der Auftragnehmer ist berechtigt, auf seine Vergütung einen angemessenen Vorschuss zu fordern. Wird der eingeforderte Vorschuss nicht gezahlt, kann der Auftragnehmer nach rechtzeitiger, vorheriger Ankündigung seine weitere Tätigkeit für den Auftraggeber einstellen, bis der Vorschuss eingeht.

4. Eine Aufrechnung gegenüber einem Vergütungsanspruch des Auftragnehmers ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig. Das Aufrechnungsverbot gilt nicht für Gegenforderungen aus demselben Auftragsverhältnis, insbesondere für Ansprüche auf Mängelbeseitigungskosten im Sinne des § 8.

§ 12 Aufbewahrung, Herausgabe und Zurückbehaltung von Handakten, Arbeitsergebnissen und Unterlagen

1. Der Auftragnehmer hat die Handakten für die gesetzlich vorgeschriebene Dauer aufzubewahren. Diese Verpflichtung erlischt jedoch schon vor Beendigung des gesetzlich vorgeschriebenen Zeitraums, wenn der Auftragnehmer den Auftraggeber schriftlich aufgefordert hat, die Handakten in Empfang zu nehmen, und der Auftraggeber dieser Aufforderung binnen sechs Monaten nach Erhalt nicht nachgekommen ist.

2. Auf Anforderung des Auftraggebers hat der Auftragnehmer die Handakten innerhalb einer angemessenen Frist herauszugeben. Der Auftragnehmer ist berechtigt, von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anzufertigen und zurückzubehalten.

3. Zu den Handakten im Sinne dieser Vorschrift gehören alle Schriftstücke, die der Auftragnehmer aus Anlass seiner beruflichen Tätigkeit von dem Auftraggeber oder für ihn erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Briefwechsel zwischen dem Auftragnehmer und dem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die dieser bereits in Urschrift oder Abschrift erhalten hat, sowie für die zu internen Zwecken gefertigten Arbeitspapiere des Auftragnehmers.

4. Der Auftragnehmer ist berechtigt, die Herausgabe der Handakten und seiner Arbeitsergebnisse zu verweigern, bis er wegen seiner Vergütungsansprüche und Auslagen aus sämtlichen Arbeiten für den Auftraggeber befriedigt ist. Dies gilt nicht, soweit die Zurückbehaltung nach den Umständen, insbesondere wegen verhältnismäßiger Geringfügigkeit der geschuldeten Beträge, gegen Treu und Glauben verstoßen

würde. Bis zur Beseitigung vom Auftraggeber rechtzeitig gerügter Mängel ist der Auftraggeber zur Zurückbehaltung eines angemessenen Teils der Vergütung berechtigt.

§ 13 Mehrere Auftraggeber

1. Mehrere Auftraggeber haften als Gesamtschuldner für alle Forderungen des Auftragnehmers innerhalb des der Bevollmächtigung, diesen AAB sowie einer evtl. Vergütungsvereinbarung zugrunde liegenden Rechtsverhältnisses.

2. Gegenüber dem Auftragnehmer sind mehrere Auftraggeber Gesamtgläubiger.

3. Der Auftragnehmer darf sich auf die Informationen und Weisungen eines jeden von mehreren Auftraggebern stützen, soweit nicht einer in Textform widerspricht. Widersprechen sich die Weisungen mehrerer Auftraggeber, so kann der Auftragnehmer den Vertrag unter Beachtung von § 14 Nr. 2 Satz 2 und Nr. 3 fristlos kündigen (wichtiger Grund)

§ 14 Beendigung des Vertrags

1. Der Vertrag endet durch Erfüllung der vereinbarten Leistungen, durch Ablauf der vereinbarten Laufzeit oder durch Kündigung. Der Vertrag endet nicht durch den Tod, durch den Eintritt der Geschäftsunfähigkeit des Auftraggebers oder im Falle einer Gesellschaft durch deren Auflösung.

2. Der Vertrag kann entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen von jedem Vertragspartner aus wichtigem Grund außerordentlich gekündigt werden. Die Kündigung hat in Textform zu erfolgen. Soweit im Einzelfall hiervon abgewichen werden soll, bedarf es einer gesonderten schriftlichen Vereinbarung.

3. Bei Kündigungen des Vertrags durch den Auftragnehmer sind zur Vermeidung von Rechtsverlusten des Auftraggebers in jedem Fall noch diejenigen Handlungen vorzunehmen, die zumutbar sind und keinen Aufschub dulden (z.B. Fristverlängerungsantrag bei drohendem Fristablauf). Auch für diese Handlungen hat der Auftragnehmer einen Anspruch auf Vergütung und haftet nach Maßgabe der Regelungen in § 5.

4. Der Auftragnehmer ist verpflichtet, nach Vertragsbeendigung dem Auftraggeber die Handakten gemäß § 12 Nr. 3 und alles, was er sonst zur Ausführung des Auftrags erhält oder erhalten hat und was er aus der Geschäftsbesorgung erlangt oder erlangt hat, herauszugeben. § 12 Nr. 4 gilt entsprechend.

§ 15 Anzuwendendes Recht; Gerichtsstand; Streitbeilegung

1. Für den Auftrag, seine Ausführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt nur deutsches Recht.

2. Ist der Auftraggeber Verbraucher und hat seinen gewöhnlichen Aufenthalt außerhalb Deutschlands, führt die Rechtswahl nach § 15 Nr. 1 nicht dazu, dass ihm der Schutz entzogen wird, der ihm durch diejenigen Bestimmungen gewährt wird, von denen nach dem Recht des Staates seines gewöhnlichen Aufenthalts nicht durch Vereinbarung abgewichen werden darf.

3. Die gerichtliche Zuständigkeit bestimmt sich für Klagen gegen den Auftragnehmer oder gegen den Auftraggeber wegen Verpflichtungen aus dem Vertragsverhältnis nach dem Sitz des Auftragnehmers, ist eine bestimmte Zweigniederlassung des Auftragnehmers beauftragt, nach dem Sitz dieser Zweigniederlassung, wenn

a) der Wohn- oder Geschäftssitz oder der gewöhnliche Aufenthalt des Auftraggebers im Zeitpunkt der Klageerhebung unbekannt ist, oder

b) der Auftraggeber Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist und seinen Geschäftssitz in Deutschland hat, oder

c) der Auftraggeber Unternehmer ist und seinen Geschäftssitz außerhalb Deutschlands hat, oder

d) der Auftraggeber seinen Wohnsitz außerhalb eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union hat.

4. Der Auftragnehmer ist nicht bereit, an Streitbelegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle im Sinne des Verbraucherstreitbeilegungsgesetzes (VSBG) teilzunehmen.

1. Falls einzelne Bestimmungen dieser Auftragsbedingungen unwirksam sein oder werden sollten, wird die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gilt diejenige wirksame Bestimmung als vereinbart, die dem, was die Parteien wirtschaftlich angestrebt haben, am nächsten kommt.

2. Änderungen und Ergänzungen dieser Auftragsbedingungen bedürfen der Schriftform. Das gilt auch für die Abbedingung dieses Schriftformerfordernisses.

§ 16 Wirksamkeit bei Teilnichtigkeit; Änderungen und Ergänzungen

30.12.2022

Datum

Unterschrift des Handelnden

Der Unterzeichner erklärt, dass er die vorstehenden Allgemeinen Auftragsbedingungen gelesen hat. Sie wurden ihm erläutert und mit ihm die Alternativen erörtert. Von ihm gestellte Fragen wurden umfassend und ausreichend beantwortet. Infolgedessen werden sie vollinhaltlich anerkannt.

12.04.2023

Datum

Unterschrift