

101032/20 FC033832

In accordance with
Section 1046 of the
Companies Act 2006 &
Regulation 4(1) of the
Overseas Companies
Regulations 2009

OS IN01

Registration of an overseas company opening a
UK establishment



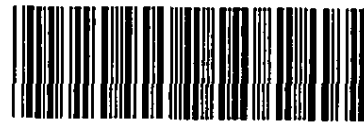
Companies House

A fee is payable with this form
Please see 'How to pay' on the last page.

☒ **What this form is for**
You may use this form to register a
UK establishment

☐ **What this form is NOT for**
You cannot use this form
the details of an existing
officer or establishment

TUESDAY



A12

A5IUKF0J

01/11/2016

#1

COMPANIES HOUSE

Part 1 Overseas company details (Name)

For official use

A1 Corporate name of overseas company

Corporate name ^①

KAMET

Do you propose to carry on business in the UK under the corporate name as
incorporated in your home state or country, or under an alternative name?

- To register using your corporate name, go to **Section A3**
- To register using an alternative name, go to **Section A2**

→ Filling in this form

Please complete in typescript (10pt
or above), or in bold black capitals

All fields are mandatory unless
specified or indicated by *

^① This must be the corporate name in
the home state or country in which
the company is incorporated

A2 Alternative name of overseas company *

Please show the alternative name that the company will use to do business
in the UK

Alternative name
(if applicable) ^②

KAMET S A S

^② A company may register an
alternative name under which it
proposes to carry on business in the
United Kingdom under Section 1048
of the Companies Act 2006. Once
registered it is treated as being its
corporate name for the purposes of
law in the UK.

A3 Overseas company name restrictions ^③

This section does not apply to a European Economic Area (EEA) company
registering its corporate name.

Please tick the box only if the proposed company name contains sensitive or
restricted words or expressions that require you to seek comments of a
government department or other specified body

- ☐ I confirm that the proposed company name contains sensitive or restricted
words or expressions and that approval, where appropriate, has been
sought of a government department or other specified body and I attach a
copy of their response.

^③ Overseas company name restrictions

A list of sensitive or restricted words
or expressions that require consent
can be found in guidance available
on our website
www.gov.uk/companieshouse

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 2 Overseas company details**B1 Particulars previously delivered**

Have particulars about this company been previously delivered in respect of another UK establishment ❶

→ No Go to Section B2

→ Yes Please enter the registration number below and then go to Part 5 of the form Please note the original UK establishment particulars must be filed up to date

❶ The particulars are legal form, identity of register, number in registration, director and secretaries details, whether the company is a credit or financial institution, law, governing law, accounting requirements, objects, share capital, constitution, and accounts

UK establishment
registration numberB R **B2 Credit or financial institution**

Is the company a credit or financial institution? ❷

☐ Yes☒ No

❷ Please tick one box

B3 Company details

If the company is registered in its country of incorporation, please enter the details below

Legal form ❸

French S A S (limited liability private company)

Country of
incorporation *

France

Identity of register
in which it is
registered ❹

Trade and Companies Registry of Paris

Registration number in
that register8 1 2 6 9 1 1 2 9

❸ Please state whether or not the company is limited Please also include whether the company is a private or public company if applicable

❹ This will be the registry where the company is registered in its parent country

B4 EEA or non-EEA member state

Was the company formed outside the EEA?

→ Yes Complete Sections B5 and B6

→ No Go to Section B6

B5 Governing law and accounting requirements

Please give the law under which the company is incorporated

Governing law ❺

Is the company required to prepare, audit and disclose accounting documents under parent law?

→ Yes Complete the details below

→ No Go to Part 3

❺ This means the relevant rules or legislation which regulates the incorporation of companies in that state

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Please give the period for which the company is required to prepare accounts by parent law

From

d

d

m

m

To

d

d

m

m

Please give the period allowed for the preparation and public disclosure of accounts for the above accounting period

Months

B6

Latest disclosed accounts

Are copies of the latest disclosed accounts being sent with this form? Please note if accounts have been disclosed, a copy must be sent with the form, and, if applicable, with a certified translation ①

☒ Yes

Please indicate what documents have been disclosed

☒ Please tick this box if you have enclosed a copy of the accounts

☒ Please tick this box if you have enclosed a certified translation of the accounts

☐ Please tick this box if no accounts have been disclosed

① Please tick the appropriate box(es)

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 3 Constitution

C1

Constitution of company

The following documents must be delivered with this application

- Certified copy of the company's constitution and, if applicable, a certified translation

Please tick the appropriate box(es) below

- ☒ I have enclosed a certified copy of the company's constitution ^❶
- ☒ I enclose a certified translation, if applicable ^❷

❶ A certified copy is defined as a copy certified as correct and authenticated by - the secretary or a director of the company, permanent representative, administrator, administrative receiver, receiver manager, receiver and liquidator

❷ A certified translation into English must be authenticated by the secretary or a director of the company, permanent representative, administrator, administrative receiver, receiver manager, receiver and liquidator

C2

EEA or non-EEA member state

Was the company formed outside the EEA?

- Yes Go to Section C3
- No Go to Part 4 'Officers of the company'

C3

Constitutional documents

Are all of the following details in the copy of the constitutional documents of the company?

- Address of principal place of business or registered office in home country of incorporation
- Objects of the Company
- Amount of issued share capital

- Yes Go to Part 4 'Officers of the company'
- No If any of the above details are not included in the constitutional documents, please enter them in Section C4

The information is not required if it is contained within the constitutional documents accompanying this registration

C4

Information not included in the constitutional documents

Please give the address of principal place of business or registered office in the country of incorporation ^❶

Building name/number

Street

Post town

County/Region

Postcode

Country

Objects of the company ^❷

Amount of issued share capital ^❸

❶ This address will appear on the public record

❷ Please give a brief description of the company's business

❸ Please specify the amount of shares issued and the value

Please give the objects of the company and the amount of issued share capital

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 4

Officers of the company

Have particulars about this company been previously delivered in respect of another UK establishment?

- Yes Please ensure you entered the registration number in Section B1 and then go to Part 5 of this form
- No Complete the officer details

For a secretary who is an individual, go to Section D1, for a corporate secretary, go to Section E1, for a director who is an individual, go to Section F1, or for a corporate director, go to Section G1

Continuation pages

Please use a continuation page if you need to enter more officer details.

Secretary

D1	Secretary details¹	
	Use this section to list all the secretaries of the company Please complete Sections D1-D3 For a corporate secretary, complete Sections E1-E5 Please use a continuation page if necessary	
Full forename(s)		
Surname		
Former name(s) ²		
D2	Secretary's service address³	
Building name/number		
Street		
Post town		
County/Region		
Postcode		
Country		
D3	Secretary's authority	
	Please enter the extent of your authority as secretary Please tick one box	
Extent of authority	☐ Limited ⁴ ☐ Unlimited	
Description of limited authority, if applicable	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box ☐ Alone ☐ Jointly ⁵	
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly		

¹ Corporate details
Please use Sections E1-E5 to enter corporate secretary details

² Former name(s)
Please provide any previous names (including maiden or married names) which have been used for business purposes in the last 20 years.

³ Service address
This is the address that will appear on the public record This does not have to be your usual residential address.

If you provide your residential address here it will appear on the public record

⁴ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below

⁵ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Corporate secretary

E1	Corporate secretary details^①	
	Use this section to list all the corporate secretaries of the company Please complete Sections E1-E5 Please use a continuation page if necessary	
Name of corporate body or firm		① Registered or principal address This is the address that will appear on the public record. This address must be a physical location for the delivery of documents. It cannot be a PO box number (unless contained within a full address), DX number or LP (Legal Post in Scotland) number
Building name/number		
Street		
Post town		
County/Region		
Postcode		
Country		
E2	Location of the registry of the corporate body or firm	
	Is the corporate secretary registered within the European Economic Area (EEA)? → Yes Complete Section E3 only → No Complete Section E4 only	
E3	EEA companies^②	
	Please give details of the register where the company file is kept (including the relevant state) and the registration number in that register	② EEA A full list of countries of the EEA can be found in our guidance www.gov.uk/companieshouse ③ This is the register mentioned in Article 3 of the First Company Law Directive (68/151/EEC)
Where the company/firm is registered ^③		
Registration number		
E4	Non-EEA companies	
	Please give details of the legal form of the corporate body or firm and the law by which it is governed. If applicable, please also give details of the register in which it is entered (including the state) and its registration number in that register	④ Non-EEA Where you have provided details of the register (including state) where the company or firm is registered, you must also provide its number in that register
Legal form of the corporate body or firm		
Governing law		
If applicable, where the company/firm is registered ^④		
If applicable, the registration number		

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

E5 Corporate secretary's authority	
	Please enter the extent of your authority as corporate secretary Please tick one box
Extent of authority	☐ Limited ❶ ☐ Unlimited
Description of limited authority, if applicable	
	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box ☐ Alone ☐ Jointly ❷
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly	

❶ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below

❷ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Director

F1	Director details ①		① Corporate details Please use Sections G1-G5 to enter corporate director details. ② Former name(s) Please provide any previous names (including maiden or married names) which have been used for business purposes in the last 20 years ③ Country/State of residence This is in respect of your usual residential address as stated in Section F5 ④ Month and year of birth Please provide month and year only. Provide full date of birth in section F4 ⑤ Business occupation If you have a business occupation, please enter here. If you do not, please leave blank.
	Use this section to list all the directors of the company. Please complete Sections F1-F5. For a corporate director, complete Sections G1-G5. Please use a continuation page if necessary.		
Full forename(s)	Stéphane Francis Paul		
Surname	GUINET		
Former name(s) ②			
Country/State of residence ③	France		
Nationality	French		
Month/year of birth ④	X X m0 m6 y1 y9 y6 y8		
Business occupation (if any) ⑤	Chairman of Kamet S A S		

F2	Director's service address ⑥		⑥ Service address This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. If you provide your residential address here it will appear on the public record.
Building name/number	30		
Street	Rue Fortuny		
Post town	Paris		
County/Region			
Postcode	7 5 0 1 7		
Country	France		

F3	Director's authority		⑦ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below. ⑧ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.
	Please enter the extent of your authority as director. Please tick one box.		
Extent of authority	☒ Limited ⑦ ☐ Unlimited		
Description of limited authority, if applicable	Limited by the powers of the shareholders Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box: ☒ Alone ☐ Jointly ⑧		
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly			

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Corporate director

G1	Corporate director details ①	
	Use this section to list all the corporate directors of the company Please complete G1-G5 Please use a continuation page if necessary	
Name of corporate body or firm		① Registered or principal address This is the address that will appear on the public record. This address must be a physical location for the delivery of documents. It cannot be a PO box number (unless contained within a full address), DX number or LP (Legal Post in Scotland) number
Building name/number		
Street		
Post town		
County/Region		
Postcode		
Country		
G2	Location of the registry of the corporate body or firm	
	Is the corporate director registered within the European Economic Area (EEA)? → Yes Complete Section G3 only → No Complete Section G4 only	
G3	EEA companies ②	
	Please give details of the register where the company file is kept (including the relevant state) and the registration number in that register	② EEA A full list of countries of the EEA can be found in our guidance www.gov.uk/companieshouse ③ This is the register mentioned in Article 3 of the First Company Law Directive (68/151/EEC)
Where the company/firm is registered ③		
Registration number		
G4	Non-EEA companies	
	Please give details of the legal form of the corporate body or firm and the law by which it is governed. If applicable, please also give details of the register in which it is entered (including the state) and its registration number in that register	④ Non-EEA Where you have provided details of the register (including state) where the company or firm is registered, you must also provide its number in that register
Legal form of the corporate body or firm		
Governing law		
If applicable, where the company/firm is registered ④		
If applicable, the registration number		

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

G5

Corporate director's authority

	Please enter the extent of your authority as corporate director Please tick one box	❶ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below ❷ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below
Extent of authority	☐ Limited ❶ ☐ Unlimited	
Description of limited authority, if applicable	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box	
	☐ Alone ☐ Jointly ❷	
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly		

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 5 UK establishment details

H1 Documents previously delivered - constitution

Has the company previously registered a certified copy of the company's constitution with material delivered in respect of another UK establishment?

→ No Go to Section H3

→ Yes Please enter the UK establishment number below and then go to Section H2

UK establishment
registration number

B R [] [] [] [] [] [] [] []

H2 Documents previously delivered – accounting documents

Has the company previously delivered a copy of the company's accounting documents with material delivered in respect of another UK establishment?

→ No Go to Section H3

→ Yes Please enter the UK establishment number below and then go to Section H3

UK establishment
registration number

B R [] [] [] [] [] [] [] []

H3 Delivery of accounts and reports

This section **must** be completed. Please state if the company intends to comply with accounting requirements with respect to this establishment or in respect of another UK establishment ^①

☒ In respect of this establishment. Please go to Section H4

☐ In respect of another UK establishment. Please give the registration number below, then go to Section H4

^① Please tick the appropriate box

UK establishment
registration number

B R [] [] [] [] [] [] [] []

H4 Particulars of UK establishment ^①

You **must** enter the name and address of the UK establishment

Name of establishment KAMET UK

Building name/number MARTLET HOUSE

Street E1 YEOMAN GATE, YEOMAN WAY

Post town WORTHING

County/Region WEST SUSSEX

Postcode B N 1 3 3 Q Z []

Country UNITED KINGDOM

Please give the date the establishment was opened and the business of the establishment

Date establishment opened ^d0 ^d1 ^m0 ^m7 ^y2 ^y0 ^y1 ^y6

Business carried on at the UK establishment SERVICES TO INSURANCE-RELATED COMPANIES

^① Address

This is the address that will appear on the public record

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 6**Permanent representative**

Please enter the name and address of every person authorised to represent the company as a permanent representative of the company in respect of the UK establishment

J1	Permanent representative's details	Continuation pages Please use a continuation page if you need to enter more details.
Please use this section to list all the permanent representatives of the company Please complete Sections J1-J4		
Full forename(s)	Michael	
Surname	NIDDAM	
J2	Permanent representative's service address ^①	① Service address This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. If you provide your residential address here it will appear on the public record.
Building name/number	MARTLET HOUSE	
Street	E1 YEOMAN GATE YEOMAN WAY	
Post town	WORTHING	
County/Region	WEST SUSSEX	
Postcode	B N 1 3 3 Q Z	
Country	UNITED KINGDOM	
J3	Permanent representative's authority	② If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below. ③ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.
Please enter the extent of your authority as permanent representative Please tick one box		
Extent of authority	☒ Limited ^② ☐ Unlimited	
Description of limited authority, if applicable	All powers to create and register the UK branch of KAMET S A S	
	Limited powers to act as permanent representative of UK branch	
	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box	
	☒ Alone ☐ Jointly ^③	
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly		

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 7

Person authorised to accept service

Does the company have any person(s) in the UK authorised to accept service of documents on behalf of the company in respect of its UK establishment?

→ Yes Please enter the name and service address of every person(s) authorised below

→ No Tick the box below then go to Part 8 'Signature'

☐ If there is no such person, please tick this box

K1

Details of person authorised to accept service of documents in the UK

Please use this section to list all the persons' authorised to accept service below
Please complete Sections K1-K2

Continuation pages

Please use a continuation page if you need to enter more details

Full forename(s)

Surname

THE MARTLET PARTNERSHIP LLP

K2

Service address of person authorised to accept service ¹

Building name/number

MARTLET HOUSE

Street

E1 YEOMAN GATE

YEOMAN WAY

Post town

WORTHING

County/Region

WEST SUSSEX

Postcode

B N 1 3 3 Q Z

Country

UNITED KINGDOM

Service address

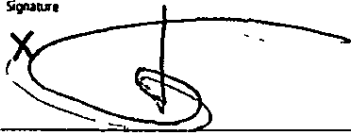
This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. Please note, a DX address would not be acceptable.

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 8

Signature

	This must be completed by all companies	
	I am signing this form on behalf of the company	
Signature	Signature 	X
	This form may be signed by Director, Secretary, Permanent representative.	

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment



Presenter information

You do not have to give any contact information, but if you do it will help Companies House if there is a query on the form. The contact information you give will be visible to searchers of the public record.

Contact name

Company name THE MARTLET PARTNERSHIP LLP

Address MARTLET HOUSE

E1, YEOMAN GATE

YEOMAN WAY

Post town WORTHING

County/Region WEST SUSSEX

Postcode B N 1 3 3 Q Z

Country

DX

Telephone 01903 600555



Checklist

We may return forms completed incorrectly or with information missing.

Please make sure you have remembered the following

- ☐ The overseas corporate name on the form matches the constitutional documents exactly
- ☐ You have included a copy of the appropriate correspondence in regard to sensitive words, if appropriate
- ☐ You have included certified copies and certified translations of the constitutional documents, if appropriate
- ☐ You have included a copy of the latest disclosed accounts and certified translations, if appropriate
- ☐ You have completed all of the company details in Section B3 if the company has not registered an existing establishment
- ☐ You have complete details for all company secretaries and directors in Part 4 if the company has not registered an existing establishment
- ☐ Any addresses given must be a physical location. They cannot be a PO Box number (unless part of a full service address), DX or LP (Legal Post in Scotland) number
- ☐ You have completed details for all permanent representatives in Part 6 and persons authorised to accept service in Part 7
- ☐ You have signed the form
- ☐ You have enclosed the correct fee



Important information

Please note that all information on this form will appear on the public record, apart from information relating to usual residential addresses and day of birth.



How to pay

A fee of £20 is payable to Companies House in respect of a registration of an overseas company. Make cheques or postal orders payable to 'Companies House'.



Where to send

You may return this form to any Companies House address, however for expediency we advise you to return it to the appropriate address below.

England and Wales

The Registrar of Companies, Companies House,
Crown Way, Cardiff, Wales, CF14 3UZ
DX 33050 Cardiff

Scotland

The Registrar of Companies, Companies House,
Fourth floor, Edinburgh Quay 2,
139 Fountainbridge, Edinburgh, Scotland, EH3 9FF
DX ED235 Edinburgh 1
or LP - 4 Edinburgh 2 (Legal Post)

Northern Ireland

The Registrar of Companies, Companies House,
Second Floor, The Linenhall, 32-38 Linenhall Street,
Belfast, Northern Ireland, BT2 8BG
DX 481 NR Belfast 1

Higher protection

If you are applying for, or have been granted, higher protection, please post this whole form to the different postal address below.
The Registrar of Companies, PO Box 4082,
Cardiff, CF14 3WE



Further information

For further information, please see the guidance notes on the website at www.gov.uk/companieshouse or email enquiries@companieshouse.gov.uk

This form is available in an alternative format. Please visit the forms page on the website at www.gov.uk/companieshouse

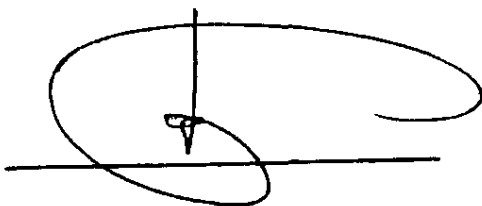
MAZARS

KAMET

Rapport du commissaire aux comptes
sur les comptes annuels

Exercice clos le 31 décembre 2015

"I certify that this is a true copy of the original"

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop with a vertical line through it, crossing a horizontal line.

SFA GUINET

25th August 2016

KAMET

Société par actions simplifiée au capital de 10 000 €

Siège social 21, avenue Matignon 75008 Paris

RCS Paris 812 691 129

Rapport du commissaire aux comptes sur les comptes annuels

Exercice clos le 31 décembre 2015

Rapport du commissaire aux comptes sur les comptes annuels

A l'Associé unique,

En exécution de la mission qui nous a été confiée par votre assemblée générale, nous vous présentons notre rapport relatif à l'exercice clos le 31 décembre 2015, sur

- le contrôle des comptes annuels de la société KAMET, tels qu'ils sont joints au présent rapport,
- la justification de nos appréciations,
- les vérifications et informations spécifiques prévues par la loi

Les comptes annuels ont été arrêtés par le Président. Il nous appartient, sur la base de notre audit, d'exprimer une opinion sur ces comptes.

I - Opinion sur les comptes annuels

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'exercice professionnel applicables en France, ces normes requièrent la mise en œuvre de diligences permettant d'obtenir l'assurance raisonnable que les comptes annuels ne comportent pas d'anomalies significatives. Un audit consiste à vérifier par sondages ou au moyen d'autres méthodes de sélection, les éléments justifiant des montants et informations figurant dans les comptes annuels. Il consiste également à apprécier les principes comptables suivis, les estimations significatives retenues et la présentation d'ensemble des comptes. Nous estimons que les éléments que nous avons collectés sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Nous certifions que les comptes annuels sont, au regard des règles et principes comptables français, réguliers et sincères et donnent une image fidèle du résultat des opérations de l'exercice écoulé ainsi que de la situation financière et du patrimoine de la société à la fin de cet exercice.

KAMET

Comptes Annuels

Exercice clos le

31 décembre 2015

II - Justification des appréciations

En application des dispositions de l'article L. 823-9 du code de commerce relatives à la justification de nos appréciations, nous vous informons que les appréciations auxquelles nous avons procédé ont porté sur le caractère approprié des principes comptables appliqués

Les appréciations ainsi portées s'inscrivent dans le cadre de notre démarche d'audit des comptes annuels, pris dans leur ensemble, et ont donc contribué à la formation de notre opinion exprimée dans la première partie de ce rapport

III - Vérifications et informations spécifiques

Nous avons également procédé, conformément aux normes d'exercice professionnel applicables en France, aux vérifications spécifiques prévues par la loi

Nous n'avons pas d'observation à formuler sur la sincérité et la concordance avec les comptes annuels des informations données dans le rapport de gestion du Président et dans les documents adressés à l'associé unique, sur la situation financière et les comptes annuels

Fait à Courbevoie, le 14 juin 2016

Le commissaire aux comptes

MAZARS


JEAN CLAUDE PAULY

KAMET

BILAN 31 DECEMBRE 2015

en euros

ACTIF	AU 31 DECEMBRE 2015		NET AU 31 DECEMBRE 2014	PASSIF	AU 31 DECEMBRE 2015	AU 31 DECEMBRE 2014
	BRUT	AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS				
ACTIF IMMOBILISE				CAPITAUX PROPRES		
Immobilisations incorporelles				Capital	10 000	
Immobilisations corporelles				Capital social		
Terrains				Primes d'émission de fusion, d'apport		
Construction et immobilisations				Prime d'émission		
Immobilisations financières				Prime de fusion d'apport		
Titres de participation				Réserves		
Créances rattachées à des entreprises liées				Réserve légale		
Titres immobilisés				Réserve spéciale des plus values à long terme		
Prêts				Réserve pour éventualités diverses		
Autres immobilisations financières				Report à nouveau	-2 394	
				Résultat de l'exercice		
				Provisions réglementées		
					7 606	
ACTIF CIRCULANT				Autres fonds propres		
Créances d'exploitation						
Eca				Provisions pour risques et charges		
Créances diverses et comptes courants des filiales						
Valeurs mobilières de placement						
Disponibilités	2 009 466		2 009 466	DETTES		
Charges constatées d'avance				Dettes subordonnées		
				Dettes financières		
	2 009 466		2 009 466	Emprunts obligataires		
				Emprunts et dettes financières divers		
				Emprunts auprès des établissements de crédit	2 000 000	
				Dettes rattachées à des entreprises liées		
				Dettes d'exploitation		
Comptes de régularisation				Dettes fiscales		
Charges à répartir				Dettes sociales		
Primes de remboursement				Dettes diverses		
Ecart de conversion actif				Dettes sur immobilisations		
				Autres dettes	1 680	
				Instruments de trésorerie		
				Produits constatés d'avance (produits à étaler)		
					2 001 860	
				Comptes de régularisation		
				Ecart de conversion passif		
TOTAL GENERAL	2 009 466		2 009 466	TOTAL GENERAL	2 009 466	

KAMET

COMPTE DE RESULTAT AU 31 DECEMBRE 2015

en euros

	31 DECEMBRE 2015	31 DECEMBRE 2014
I RESULTAT COURANT		
Produits financiers et d'exploitation		
Revenus des immeubles		
Revenus des titres de participation		
Revenus des prêts et placements à court terme		
Reprises de provisions et transferts de charges		
Autres produits		
Charges d'exploitation		
Charges externes et autres charges	-2 394	
Impôts, taxes et charges assimilées		
Salaires, traitements et charges sociales		
Intérêts et charges assimilées		
Dotation aux amortissements et charges à étaler		
Dotation aux provisions sur créances		
EXCEDENT D'EXPLOITATION	III = I + II	
	-2 394	
QUOTE PART SUR OPERATIONS FAITES EN COMMUN	IV	
Opérations sur titres de placement		
Produits nets sur cessions		
Reprises de provision sur valeurs mobilières de placement		
Charges nettes sur cessions		
Dotations aux provisions sur valeurs mobilières de placement		
RESULTAT SUR GESTION DES TITRES DE PLACEMENT	V	
RESULTAT COURANT AVANT IMPOT	VI = III + IV + V	
	-2 394	
II RESULTAT SUR OPERATION EN CAPITAL		
Produits sur cession d'actifs immobilisés		
Reprise de provisions pour risques et charges		
Reprise de provisions sur immobilisations financières		
Résultat de change		
Valeur nette comptable des actifs immobilisés cédés		
Dotations aux provisions pour risques et charges		
Dotations aux provisions sur immobilisations financières		
Produits et charges nets exceptionnels		
RESULTAT SUR OPERATIONS EN CAPITAL AVANT IMPOT	VII	
IMPOT SUR LES SOCIETES	VIII	
III RESULTAT DE LA PERIODE	VI + VII + VIII	
	-2 394	

KAMET

ANNEXE AUX COMPTES SOCIAUX AU 31 DECEMBRE 2015

1 - FAITS CARACTERISTIQUES DE L'EXERCICE

La Société a été créée le 10 juillet 2015.

Le premier exercice social s'étend du 10 juillet 2015 au 31 décembre 2015

Au cours de l'année 2015, la Société a eu pour seule activité la gestion de sa trésorerie

2 - PRINCIPES, REGLES ET METHODES COMPTABLES

2-1 Principes généraux

Les comptes arrêtés au 31 décembre 2015 sont établis et présentés conformément aux dispositions du Plan Comptable Général de 2014 (Règlement ANC n°2014-03 du 5 juin 2014) et des textes relatifs à son application

Les conventions générales comptables ont été appliquées dans le respect du principe de prudence, conformément aux hypothèses de base continuité de l'exploitation, permanence des méthodes comptables d'un exercice à l'autre, indépendance des exercices, conformément aux règles générales d'établissement et de présentation des comptes annuels

2-2 Présentation des comptes

- Au bilan :

Le total de l'actif s'élève à 2 millions d'euros

Il s'agit du compte de trésorerie BPSS

- Au compte de résultat :

Le compte de résultat distingue les opérations courantes et les opérations en capital

Les opérations courantes comprennent essentiellement les dividendes, les produits des autres placements, les intérêts, les charges financières, les charges d'exploitation ainsi que les plus ou moins-values sur cessions et dotations et reprises de provisions pour dépréciation des titres de placement

KAMET

Les **opérations en capital** comprennent les résultats des cessions des actifs immobilisés les plus ou moins-values de cessions des titres de participation et des titres immobilisés de l'activité du portefeuille, les dotations et reprises de provision pour dépréciation de ces titres et des créances qui y sont rattachées, les pertes et profits résultant des variations de change, les dotations et reprises de provisions pour risques et charges ainsi que les charges et produits exceptionnels

3 – NOTES SUR LES COMPTES DE BILAN (en euros)

3-1 Etat des créances ventilées par échéance

Aucune créance en 2015

3-2 Variation des capitaux propres

	Au 31/12/2015
Résultat comptable de l'exercice	(2 394,01)
Par action	(0,24)

Le capital social, entièrement libéré de 10 000,00 euros se compose de 10 000 actions d'une valeur nominale de 1,00 euros

Constitution de la société le 10/07/2015	10 000,00
Résultat de l'exercice	(2 394,01)
Capitaux propres au 31/12/2015	7 605,99

KAMET

3-3 Etat des dettes

	Montant au 31/12/2015	Échéance des dettes	
		à moins d'un an	de un à cinq ans
Charges à payer	1 860	1 860	-
TOTAL	1 860	1 860	-

Dettes financières rattachées à des entreprises liées : 2000 000 €

Il s'agit du prêt consenti par AXA SA le 5 novembre 2015

Ce prêt a fait l'objet d'un contrat appelé € 2000 000 Term Loan Agreement

Il devra être remboursé au plus tard le 6 mai 2016

4 - AUTRES INFORMATIONS

PERSONNEL

La Société n'a pas employé de personnel en 2015

EVENEMENTS POSTERIEURS A LA CLOTURE

L'activité de « start up studio » a commencé en début d'année 2016. Une première phase de solidification a démarré en janvier 2016. Pour se faire aider dans cette première phase, la Société a mandaté la société The Boston Consulting Group.

Des recrutements sont en cours et les premiers salariés ont rejoint la société en mars 2016.

La société a pris des locaux au 30 rue Fortuny – 75017 Paris. Un bail commercial a été signé pour une durée de neuf ans avec la faculté pour Kamet de cesser le bail à l'expiration de chaque période triennale.

Une augmentation de capital a été réalisée par décision de l'actionnaire unique le 19 avril 2016 pour un montant de 10 000 000 Euros.

ENGAGEMENT HORS BILAN

Aucun engagement hors bilan ne lie la Société à fin 2015.

KAMET

Simplified limited company with €10,000 capital

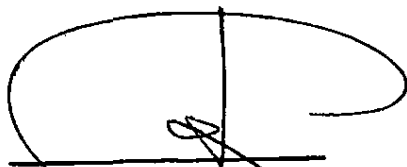
Registered Office: 21, Avenue Matignon, 75008 Paris

Registration Number Paris 812 691 129

Auditors Report on the annual accounts

For the accounting period ended 31st December 2015

"I certify that this is a true translation of the original."



SFR GUINET

25th August 2016

Report of the auditors on the financial statements

To the sole shareholder,

In accordance with the terms of engagement agreed by the company in General Meeting, we present our report for the accounting period ended 31 December 2015 on the financial statements of Kamet SAS as attached

- The audit of the company's accounts as attached to this report
- The scope of our audit engagement
- Confirmation that the accounts have been prepared in accordance with the Law

The financial statements have been presented by the Chairman of the Board. It is our role to express an opinion on these statements

I - Opinion on the Financial Statements

We have carried out our audit in accordance with professional audit standards applicable in France, these standards require us to obtain evidence sufficient to give reasonable assurance that the financial statements are free from material misstatement. An audit includes an assessment by sampling or other selection methods to verify amounts and other information featuring in the annual accounts. It also includes an assessment of whether the accounting policies are appropriate to the company's circumstances and have been applied consistently and adequately disclosed, the reasonableness of significant accounting estimates and the overall presentation of the financial statements. In our opinion the evidence we have obtained is sufficient and appropriate for us to formulate our opinion.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the company's state of affairs as at 31 December 2015 and of its loss for the period then ended.

KAMET
Annual Accounts
Period ended 31
December 2015

II – Opinion on Financial Statements

Applying the provisions of Article L 823-9 of the Commercial Code applicable to our audit report, in our opinion the financial statements have been properly prepared in accordance with General Accepted Accounting Principles

Our opinion is given in respect of our engagement to audit the financial statements and is within the scope of our audit assignment

III – Opinion on other matters required by the Law

We have also examined, in accordance with auditing standards applicable in France, specific matters required by the Law

We have no specific observations to make regarding the accounts in relation to the management report of the Chairman of the Board and in all documents prepared on behalf of the sole shareholder on the company's financial situation and the financial statements

Courbevoie, 14 June 2016

Auditors

MAZARS

JEAN CLAUDE PAULY

Kamet SAS

Profit and Loss Account

Year Ended 31st December 2015

	Note	2015 €
Turnover		–
Administrative expenses		2,394
Loss on Ordinary Activities Before Taxation		<u>(2,394)</u>
Tax on loss on ordinary activities		–
Loss for the Financial Year		<u>(2,394)</u>

The notes on pages 1a to 3a form part of these accounts

Kamet SAS**Balance Sheet****Year Ended 31st December 2015**

		2015	
		€	€
Current Assets			
Cash at bank		2,009,466	
Creditors: Amounts Falling due Within One Year	3	<u>(1,860)</u>	
Net Current Assets			2,007,606
Total Assets Less Current Liabilities			<u>2,007,606</u>
Creditors: Amounts Falling due after More than One Year	4		<u>(2,000,000)</u>
			<u>7,606</u>
Capital and Reserves			
Called up equity share capital	6		10,000
Profit and loss account			<u>(2,394)</u>
Shareholders' Funds			<u><u>7,606</u></u>

KAMET

NOTES TO THE ACCOUNTS FOR THE PERIOD ENDED 31 DECEMBER 2015

1 - MATTERS RELEVANT TO THE ACCOUNTING PERIOD

The company was formed on 10 July 2015

The first accounting period runs from 10 July to 31 December 2015

During 2015, the company's sole activity was that of treasury management

2 - ACCOUNTING POLICIES

2.1 *Basis of preparation*

The financial statements for the period to 31 December 2015 have been prepared in accordance with the General Accounting Code of 2014 (Rule ANC No 2014-03 of 5 June 2014) and the legislation relevant to its application

The accounting conventions of prudence, going concern, accruals basis and considering each accounting period in isolation have been duly applied in accordance with General Accepted Accounting Principles

2.2 *Balance sheet notes*

- *Accounts:*

The company's assets total €2 million which consist of liquid funds held in BPSS

Profit and Loss account:

The profit and loss account distinguishes between operational transactions and financial transactions

Operational transactions consist essentially of dividends, financial revenues, interest, bank charges and other overheads and capital gains or losses on disposals of fixed assets and provisions for depreciation of marketable securities

KAMET

Financial transactions consist of disposals of fixed assets capital gains or losses on share transactions, revaluation of investments, exchange gains or losses, provisions for liabilities and exceptional items

3 – NOTES TO THE ACCOUNTS (In Euros)

3.1 Debtors

There are no debtors at the balance sheet date

3.2 Movement in reserves

	At 31/12/2015
Loss for the year	(2 394,01)
Loss per share	(0,24)

Share capital which has been fully allotted and paid up, consists of 10,000 shares of €1 each

Share capital issued on formation, 10 July 2015	10 000,00
Loss for the year	(2 394,01)
Shareholders' funds	7 605,99

KAMET

3.3 Creditors – Amounts falling due within one year

	Balance at 31/12/2015	Due within	
		Less than one year	After more than one year
Accruals	1 860	1 860	-
TOTAL	1 860	1 860	-

Amounts due to group companies €2 000 000

This balance represents a loan from AXA SA on 5 November 2015 under a Term Loan Agreement Contract. It is due for repayment by 6 May 2016 at the latest.

4 - OTHER INFORMATION

STAFF

The company had no employees in the year under review.

POST BALANCE SHEET EVENTS

The company's trade as a start-up studio commenced at the beginning of 2016. As the first phase of developing the company's business, the company instructed the Boston Consulting Group.

Recruitment of staff has been taking place and the first members of staff joined the company in March 2016.

The company has taken premises at 30 Rue Fortuny – 75017 Paris. A commercial lease has been signed for a period of nine years with a break clause every three years.

The holding company increased the share capital on 19 April 2016 by a further €10 000 000.

OFF BALANCE SHEET TRANSACTIONS

The company had no off balance sheet transactions at the end of 2015.

Extrait Kbis

EXTRAIT D'IMMATRICULATION PRINCIPALE AU REGISTRE DU COMMERCE ET DES SOCIÉTÉS

à jour au 31 juillet 2016

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE MORALE

Immatriculation au RCS, numéro 812 691 129 R.C.S. Paris

Date d'immatriculation 22/07/2015

Dénomination ou raison sociale **KAMET**

Forme juridique Société par actions simplifiée (Société à associé unique)

Capital social 10 010 000,00 EUROS

Adresse du siège 30 rue Fortuny 75017 Paris

Activités principales La prise de toutes participations directes ou indirectes dans toutes entreprises commerciales, industrielles, financières ou autres, françaises ou étrangères, créées ou à créer, quelle que soit la nature juridique ou l'objet de ces entreprises, par tout moyen, et notamment par voie de conception, de création, d'apport, de souscription, d'échange ou d'achat d'actions, de valeurs mobilières ou de parts sociales, de fusion, de société de participation ou de groupement, ou autrement, la gestion de ses participations, la prestation de conseils et d'assistance, notamment en matière technique, administrative, comptable, financière, ou de gestion, la mise en place de moyens humains et technologiques afin d'explorer l'intérêt, la faisabilité et la création de nouveaux modèles d'activité relatifs à l'assurance, et généralement, toutes opérations financières, commerciales, industrielles, civiles, mobilières et immobilières pouvant se rattacher directement ou indirectement à l'objet social ci-dessus ou à tous objets similaires ou connexes, de nature à favoriser directement ou indirectement, le but poursuivi par la société, son extension, son développement, son patrimoine social.

Durée de la personne morale Jusqu'au 21/07/2114

Date de clôture de l'exercice social 31 décembre

Date de clôture du 1er exercice social 31/12/2015

GESTION, DIRECTION, ADMINISTRATION, CONTRÔLE, ASSOCIÉS OU MEMBRES

Président

Nom, prénoms Guinet Stéphane

Date et lieu de naissance

Nationalité Française

Domicile personnel

Commissaire aux comptes titulaire

Dénomination MAZARS & GUERARD

Forme juridique Société anonyme

Adresse 61 rue Henri Regnault 92075 Paris la Défense CEDEX

Immatriculation au RCS, numéro 784 824 153 Paris

Commissaire aux comptes suppléant

Nom, prénoms De Turckheim Jean-Brice

Date et lieu de naissance

Nationalité Française

Domicile personnel ou adresse professionnelle 20 avenue de la Paix 67080 Strasbourg CEDEX

RENSEIGNEMENTS RELATIFS A L'ACTIVITE ET A L'ETABLISSEMENT PRINCIPAL

Adresse de l'établissement 30 rue Fortuny 75017 Paris

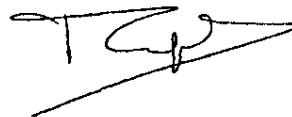
Activité(s) exercée(s) La prise de toutes participations directes ou indirectes dans toutes entreprises commerciales, industrielles, financières ou autres, françaises ou étrangères, créées ou à créer, quelle que soit la nature juridique ou l'objet de ces entreprises, par tout moyen, et notamment par voie de conception, de création, d'apport, de souscription, d'échange ou d'achat d'actions, de valeurs mobilières ou de parts sociales, de fusion, de société de participation ou de groupement, ou autrement, la gestion de ses participations, la prestation de conseils et d'assistance, notamment en matière technique, administrative, comptable, financière, ou de gestion, la mise en place de moyens humains et technologiques afin d'explorer l'intérêt, la faisabilité et la création de nouveaux modèles d'activité relatifs à l'assurance, et généralement, toutes opérations financières, commerciales, industrielles, civiles, mobilières et immobilières pouvant se rattacher directement ou indirectement à l'objet social ci-dessus ou à tous objets similaires ou connexes, de nature à favoriser directement ou indirectement, le but poursuivi par la société, son extension, son développement, son patrimoine social.

Date de commencement d'activité 10/07/2015

Origine du fonds ou de l'activité Création

Mode d'exploitation Exploitation directe

Le Greffier



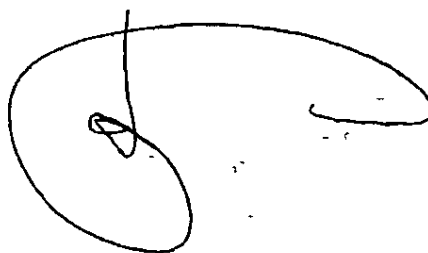
FIN DE L'EXTRAIT

RCS Paris - 01/08/2016 - 15:18:17

"I certify that this is a true copy of the original."

SFP GUINET

25 August 2016



KAMET

Société par actions simplifiée au capital de 10 010 000 euros
Siège social 30, rue Fortuny - 75017 Paris
812 691 129 RCS Paris

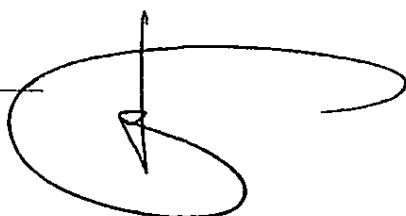
STATUTS

(29 juin 2016)

« I certify that this is a true copy of the original »

SFP GUINET

25 August 2016

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a vertical stroke, positioned to the right of the text 'SFP GUINET'.

TITRE I

FORME – DENOMINATION – OBJET – SIEGE – DUREE

Article 1 - Forme de la Société

La Société a la forme d'une société par actions simplifiée régie par les dispositions légales et réglementaires en vigueur ainsi que par les présents statuts. Elle ne peut procéder à une offre au public de titres financiers ou à l'admission aux négociations sur un marché réglementé de ses titres.

En cas d'actionnaire unique, la Société a la forme d'une société par actions simplifiée unipersonnelle (« SASU »).

A tout moment, la Société pourra devenir pluripersonnelle ou redevenir unipersonnelle sans que la forme sociale n'en soit modifiée.

Article 2 - Dénomination sociale

La dénomination sociale est : Kamet

Sur tous actes ou sur tous documents émanant de la Société et destinés aux tiers doit figurer l'indication de la dénomination sociale, précédée ou suivie immédiatement des mots "société par actions simplifiée" ou des initiales "SAS", de l'énonciation du capital et du numéro d'immatriculation de la société au Registre du commerce et des sociétés.

Article 3 - Objet social

La Société a pour objet, en France et hors de France :

- la prise de toutes participations directes ou indirectes dans toutes entreprises commerciales, industrielles, financières ou autres, françaises ou étrangères, créées ou à créer, quelle que soit la nature juridique ou l'objet de ces entreprises, par tout moyen, et notamment par voie de conception, de création, d'apport, de souscription, d'échange ou d'achat d'actions, de valeurs mobilières ou de parts sociales, de fusion, de société en participation ou de groupement, ou autrement,
- la gestion de ses participations,
- la prestation de conseils et d'assistance, notamment en matière technique, administrative, comptable, financière, ou de gestion,
- la mise en place de moyens humains et technologiques afin d'explorer l'intérêt, la faisabilité et la création de nouveaux modèles d'activité relatifs à l'assurance,
- et généralement, toutes opérations financières, commerciales, industrielles, civiles, mobilières et immobilières pouvant se rattacher directement ou indirectement à l'objet social ci-dessus ou à tous objets similaires ou connexes, de nature à favoriser directement ou indirectement, le but poursuivi par la société, son extension, son développement, son patrimoine social.

Article 4 - Siège social

Le siège social est fixé à Paris (75017) – 30 rue Fortuny

Il peut être transféré en tout autre lieu du territoire français sur décision, selon le cas, du Président ou du Comité de Direction, s'il existe

Article 5 - Durée de la société

La Société a une durée de quatre-vingt-dix-neuf (99) années, à compter de sa date d'immatriculation au Registre du commerce et des sociétés, sauf dissolution anticipée ou prorogation

TITRE II

CAPITAL SOCIAL - ACTIONS

Article 6 - Capital social

Le capital social s'élève à 10 010 000 euros, il est divisé en 10 010 000 actions de même catégorie, de un euro (1 €) de valeur nominale chacune, toutes intégralement souscrites et libérées

Article 7 - Modifications du capital

Le capital social peut être augmenté ou réduit conformément à la loi, par décision collective des actionnaires ou de l'actionnaire unique statuant dans les conditions prévues aux présents statuts

Les actionnaires ou l'actionnaire unique peuvent déléguer au Président leur compétence et les pouvoirs nécessaires à l'effet de réaliser, dans les conditions et délais prévus par la loi, une augmentation ou une réduction du capital. S'il existe un Comité de Direction, c'est ce dernier qui bénéficie de la délégation

Article 8 - Forme et libération des actions

Les actions sont obligatoirement nominatives.

Les actions donnent lieu à une inscription au compte de leur propriétaire dans les conditions et selon les modalités prévues par les dispositions légales et réglementaires en vigueur

Les actions souscrites en numéraire sont libérées dans les conditions prévues par les lois et règlements en vigueur et selon les modalités arrêtées par le Président

Article 9 - Transmission des actions

Les actions sont librement cessibles.

Les actions sur lesquelles les versements échus ont été effectués sont seules admises au transfert

La cession d'une action comprend toujours à l'égard de la société celle des dividendes courus et non échus au moment où s'opère la mutation

Article 10 – Indivision – Démembrement de propriété

Les copropriétaires indivis d'actions sont représentés aux réunions d'actionnaires par l'un d'eux ou par un mandataire commun de leur choix. Le droit de l'actionnaire d'obtenir communication des documents sociaux ou de les consulter peut être exercé par chacun des copropriétaires d'actions indivises.

Le droit de vote attaché à l'action appartient à l'usufruitier, sauf pour les décisions collectives relatives à la dissolution anticipée de la Société où le droit de vote appartient au nu-propiétaire. Le droit de l'actionnaire d'obtenir communication des documents sociaux ou de les consulter peut être exercé par l'usufruitier et le nu-propiétaire d'actions

Article 11 – Droits et obligations des actionnaires

Chaque action donne les mêmes droits dans la répartition des bénéfices et produits au cours de la vie de la Société et dans la répartition des capitaux propres subsistant après remboursement du nominal des actions en cas de liquidation

Chaque actionnaire a le droit de participer aux décisions collectives et dispose d'un nombre de voix égal à celui des actions qu'il possède

La possession d'une action emporte de plein droit adhésion aux statuts et aux décisions de l'assemblée générale.

TITRE III

ADMINISTRATION ET DIRECTION DE LA SOCIETE

Article 12 - Président

1. La Société est dirigée par un Président, personne physique ou morale, actionnaire ou non. Le Président est nommé et renouvelé sur décision des actionnaires ou de l'actionnaire unique.

Lorsqu'une personne morale est nommée Président, celle-ci est représentée par ses dirigeants.

Le Président est nommé pour une durée de quatre (4) ans prenant fin à l'occasion de la décision collective des actionnaires relative aux comptes annuels de l'exercice écoulé et intervenue dans l'année au cours de laquelle expire son mandat. Il est révocable à tout moment, selon les modalités et formes requises pour sa nomination. La révocation du Président n'a pas à être motivée et ne peut donner lieu à quelques indemnités que ce soit

2. Le Président représente la Société à l'égard des tiers. Il est investi des pouvoirs les plus étendus pour agir en toutes circonstances au nom de la société dans la limite de l'objet social sous réserve de ceux qui sont expressément attribués par la loi aux assemblées d'actionnaires

Dans les rapports avec les tiers, la Société est engagée même par les actes du Président qui ne relèvent pas de l'objet social, à moins qu'elle ne prouve que le tiers savait que l'acte dépassait cet objet ou qu'il ne pouvait l'ignorer compte tenu des circonstances, étant exclu que la seule publication des statuts suffise à constituer cette preuve.

Le Président a la faculté de déléguer ses pouvoirs au Directeur Général ou au Directeur Général Délégué

- 3 Il peut être alloué au Président une rémunération dont les actionnaires, ou l'actionnaire unique, fixent librement le montant, le mode de calcul ainsi que les modalités de paiement

Le Président a droit au remboursement de ses frais professionnels sur présentation de justificatifs

- 4 S'il existe un comité d'entreprise au sein de la Société, ses délégués exercent les droits définis par les articles L.2323-62 et suivants du Code du travail, exclusivement auprès du Président

Article 13 – Directeur Général

- 1 Les actionnaires ou l'actionnaire unique peuvent, sur proposition du Président, nommer et renouveler une ou plusieurs personnes morales ou personnes physiques en qualité de Directeur Général

Lorsqu'une personne morale est nommée Directeur Général, celle-ci est représentée par ses dirigeants

Sur proposition du Directeur Général, les actionnaires, ou l'actionnaire unique, peuvent nommer une ou plusieurs personnes physiques chargées d'assister le Directeur Général, avec le titre de Directeur Général Délégué. Les dispositions des présents statuts relatives au Directeur Général sont applicables *mutatis mutandis* au Directeur Général Délégué

Le Directeur Général ne dispose pas du pouvoir de représenter la Société à l'égard des tiers, sauf délégation de pouvoirs consentie par le Président

- 2 La durée des fonctions du Directeur Général est fixée dans la décision de nomination sans que cette durée puisse excéder celle des fonctions du Président en exercice au moment de la nomination dudit Directeur Général

Toutefois, en cas de cessation des fonctions du Président, le Directeur Général reste en fonctions, sauf décision contraire des actionnaires, jusqu'à la nomination du nouveau Président. De même, lorsque le Directeur Général cesse ou est empêché d'exercer ses fonctions le Directeur Général Délégué conserve, sauf décision contraire des actionnaires, ses fonctions et attributions jusqu'à la nomination du nouveau Directeur Général.

Le Directeur Général peut être révoqué à tout moment et sans qu'un juste motif soit nécessaire, par décision collective des actionnaires ou par l'actionnaire unique, sur proposition du Président. La révocation des fonctions de Directeur Général n'ouvre droit à aucune indemnité

- 3 Il peut être alloué au Directeur Général une rémunération dont les actionnaires, ou l'actionnaire unique, fixent librement le montant, le mode de calcul ainsi que les modalités de paiement.

Le Directeur Général a droit au remboursement de ses frais professionnels sur présentation de justificatifs.

Article 14 – Comité de Direction

1. Il peut être créé un Comité de Direction composé de trois (3) à dix-huit (18) membres, personnes physiques ou morales, actionnaires ou non, nommés par décision collective des actionnaires ou de l'actionnaire unique. Lorsqu'il n'a pas été institué un Comité de Direction, ses compétences sont dévolues au seul Président de la Société

Le Président est membre de plein droit du Comité de Direction

Lorsqu'une personne morale est désignée membre du Comité de Direction, elle est tenue de désigner un représentant permanent personne physique au sein dudit comité. Le mandat du représentant permanent désigné par la personne morale nommée en qualité de membre du Comité de Direction lui est donné pour la durée du mandat de cette dernière et doit être confirmé lors de chaque renouvellement du mandat de la personne morale membre du Comité de Direction. La personne morale révoquant le mandat de son représentant permanent est tenue de notifier sans délai à la société cette révocation ainsi que l'identité de son nouveau représentant permanent. Il en va de même en cas de décès ou de démission du représentant permanent.

La durée du mandat d'un membre du Comité de Direction est de quatre (4) ans, renouvelable sans limitation. Les fonctions d'un membre du Comité de Direction prennent fin à l'occasion de la décision collective des actionnaires relative aux comptes de l'exercice écoulé et intervenue dans l'année au cours de laquelle expire le mandat dudit membre.

- 2 Les membres du Comité de Direction peuvent être révoqués à tout moment et sans qu'il soit besoin d'un juste motif. La décision de révocation est prise par décision collective des actionnaires statuant dans les conditions de majorité prévues pour les décisions « ordinaires » telles que définies à l'article 17 ci-après.

La révocation n'ouvre droit à aucune indemnisation.

En cas de vacance par décès ou par démission, d'un ou plusieurs membres du Comité, le Comité de Direction peut, entre deux consultations des actionnaires, procéder à des cooptations aux fins d'attribuer les sièges vacants.

La ratification d'une cooptation doit être proposée aux actionnaires à l'occasion de la plus prochaine consultation des actionnaires, quel que soit le mode de consultation utilisée.

Si la nomination d'un membre faite par le Comité de Direction n'est pas ratifiée par les actionnaires, les délibérations prises et les actes accomplis antérieurement par le Comité n'en demeurent pas moins valables.

Le membre du Comité nommé en remplacement d'un autre par cooptation ne demeure en fonction que pendant la durée restant à courir du mandat de son prédécesseur

- 3 Il peut être alloué aux membres du Comité de Direction une rémunération dont les actionnaires, ou l'actionnaire unique, fixent librement le montant, le mode de calcul ainsi que les modalités de paiement
4. Le Président de la Société est le Président du Comité de Direction
5. Le Comité se réunit ou délibère aussi souvent que nécessaire, à l'initiative du Président de la Société ou de la moitié au moins des membres du Comité

Les convocations du Comité de Direction sont faites par tout moyen, y compris par voie de message électronique, huit (8) jours au moins avant la date prévue pour la réunion, ce délai pouvant être réduit à vingt-quatre (24) heures en cas d'urgence, auquel cas il devra être offert aux membres du Comité de Direction la possibilité de participer à la réunion par vidéoconférence ou par conférence téléphonique

Les convocations devront indiquer la date, l'heure et le lieu de réunion (ou le mode de consultation) ainsi que son ordre du jour

Par exception à ce qui précède, aucun délai ni formalité de convocation ne sera requis si tous les membres du Comité de Direction sont présents ou représentés (y compris par vidéoconférence ou conférence téléphonique)

Un membre du Comité de Direction peut se faire représenter par un autre membre du Comité de Direction, à l'exclusion de toute autre personne, au moyen d'un pouvoir écrit. Un membre du Comité de Direction peut recevoir plusieurs pouvoirs

Les réunions du Comité de Direction peuvent avoir lieu par tout moyen (y compris par vidéoconférence ou conférence téléphonique) permettant un débat entre ses membres. Le Comité de Direction peut également valablement adopter une décision par écrit en dehors de toute réunion de ses membres à condition que le texte de cette décision soit signé par tous les membres sans aucune autre formalité

Une feuille de présence est tenue lors de chaque réunion du Comité de Direction. Cette feuille de présence est dûment émarginée par les membres physiquement présents ou représentés lors de leur entrée en réunion. Le membre du Comité de Direction non physiquement présent ou représenté à la réunion, mais participant à cette dernière par tout mode de communication approprié, émarginé la feuille de présence par télécopie. Les pouvoirs, ou leurs copies, donnés à chaque mandataire, ainsi que les télécopies visées à la phrase précédente sont annexés à la feuille de présence

Les réunions du Comité de Direction sont présidées par le Président. En cas d'absence ou d'empêchement de ce dernier, le Comité de Direction désigne lui-même le président de séance. A défaut d'accord unanime entre les membres du Comité, la séance est présidée par le membre du Comité présent le plus âgé. Le Comité de Direction peut nommer un secrétaire, même en dehors de ses membres.

Chaque membre du Comité de Direction (y compris le Président) dispose d'une voix. Les décisions du Comité de Direction sont valablement adoptées si elles recueillent un vote favorable de la majorité simple des membres participants. En cas d'égalité, la voix du Président est prépondérante.

Les décisions ou consultations du Comité de Direction font l'objet de procès-verbaux établis par le Président et signés par un autre membre participant. Ces procès-verbaux sont reportés sur un registre coté et paraphé. Ces procès-verbaux et ce registre sont conservés au siège de la Société. Les copies conformes et extraits de ces procès-verbaux seront valablement certifiés par la signature du Président.

Article 15 – Décisions du Comité de Direction

- 1 Le Comité de Direction arrête les comptes de la société et établit le rapport de gestion. Par exception à ce qui précède, lorsque la société ne comprend qu'un seul actionnaire, les comptes et le rapport de gestion sont arrêtés par le Président après consultation du Comité de Direction.
- 2 Le Comité de Direction doit être consulté par le Président et donner son autorisation préalable aux décisions suivantes :

- cession par la Société d'immeubles par nature ;
- cession, totale ou partielle, de participations pour un montant supérieur à dix (10) millions d'euros ;
- acquisition de participations, y compris par voie de souscription à une augmentation de capital, pour un montant supérieur à dix (10) millions d'euros ;
- octroi par la Société de cautions, avals ou garanties ;
- prise de participation dans une entité juridique susceptible d'entraîner la responsabilité indéfinie et/ou solidaire de ses membres ou actionnaires ;
- les propositions d'affectation du résultat et de fixation du dividende de l'exercice écoulé à l'assemblée générale ordinaire des actionnaires ;
- le paiement d'acomptes sur dividende

3. Le Comité de Direction devra être également consulté par le Président sur tous les sujets ayant une importance significative eu égard à la situation économique, financière ou commerciale de la société.

Le Comité de Direction ne pourra émettre, relativement aux sujets visés au paragraphe ci-dessus, que des avis ou recommandations sans que ceux-ci ne s'imposent au Président ou au Directeur Général.

- 4 Le Comité de Direction exerce un contrôle permanent de la gestion de la Société.

Dans l'exercice de sa mission de contrôle, le Comité de Direction pourra procéder aux contrôles et vérifications qu'il jugera opportuns et le Président ainsi que le Directeur Général, s'il en a été désigné un, seront tenus de lui communiquer tous les documents et informations nécessaires à l'accomplissement de sa mission.

Article 16 - Conventions entre la société et les dirigeants

Le ou les Commissaires aux comptes présentent aux actionnaires un rapport sur les conventions intervenues directement ou par personne interposée entre la Société et le Président, le Directeur Général, le Directeur Général Délégué, un membre du Comité de Direction, l'un de ses actionnaires disposant d'une fraction des droits de vote supérieure à 10 % ou, s'il s'agit d'une société actionnaire, la société la contrôlant au sens de l'article L 233-3 du Code de commerce. Les actionnaires statuent sur ce rapport.

Les conventions non approuvées, produisent néanmoins leurs effets, à charge pour la personne intéressée et éventuellement pour le Président et le Directeur Général d'en supporter les conséquences dommageables pour la Société.

Par dérogation aux dispositions du premier alinéa du présent article, lorsque la Société ne comprend qu'un seul actionnaire, il est seulement fait mention au registre des décisions des conventions intervenues directement ou par personnes interposées entre la Société et son dirigeant.

Sauf lorsqu'en raison de leur objet ou de leurs implications financières, elles ne sont significatives pour aucune des parties, les conventions portant sur les opérations courantes et conclues à des conditions normales sont communiquées aux Commissaires aux comptes.

Tout actionnaire a le droit d'en obtenir communication.

Article 17 - Décisions des actionnaires ou de l'actionnaire unique

17.1 - Domaine – Conditions de majorité

Les actionnaires ou l'actionnaire unique sont seuls compétents pour prendre les décisions suivantes :

a) en assemblée ordinaire

- approbation des comptes annuels et affectation des résultats ;
- approbation des conventions visées à l'article 16 des statuts ;
- nomination, révocation et rémunération du Président ,
- nomination, révocation et rémunération du Directeur Général ,
- nomination, révocation et rémunération du Directeur Général Délégué ,
- nomination, révocation et rémunération des membres du Comité de Direction ;
- nomination des Commissaires aux comptes.

L'assemblée générale ordinaire ne délibère valablement que si les actionnaires présents ou représentés possèdent au moins la moitié des actions ayant droit de vote. Les décisions sont prises à la majorité des voix dont disposent les actionnaires présents ou représentés.

b) en assemblée extraordinaire

- dissolution de la Société ,
- transformation de la Société en une société d'une autre forme ,

- augmentation ou réduction du capital (avec une possibilité de délégation au Président dans les conditions de l'article 7 des présents statuts, s'il existe un Comité de Direction, celui-ci est seul bénéficiaire de cette délégation) ,
- fusion, scission et apport partiel d'actif ,
- nomination d'un liquidateur ,
- toutes autres modifications statutaires sauf le transfert du siège social

L'assemblée générale extraordinaire ne délibère valablement que si les actionnaires présents ou représentés possèdent au moins les deux tiers des actions ayant droit de vote. Les décisions sont prises à la majorité des deux tiers des voix dont disposent les actionnaires présents ou représentés.

c) Les décisions visées à l'article L 227-19 du Code de Commerce requièrent l'unanimité

17.2 – Modes de consultation

Les décisions des actionnaires ou de l'actionnaire unique sont prises en assemblée ou par consultation par correspondance. Elles peuvent aussi s'exprimer dans un acte. Tous moyens de communication peuvent être utilisés dans l'expression des décisions.

L'assemblée est convoquée par le Président ou par le Comité de Direction. Elle peut également être convoquée par un mandataire désigné en justice en cas de carence du Président ou du Comité de Direction, ou à l'initiative du ou des Commissaires aux comptes.

L'assemblée peut être convoquée à l'initiative d'un actionnaire détenant plus de 50 % des droits de vote.

Pendant la période de liquidation de la Société, les décisions collectives sont prises à l'initiative du ou des liquidateurs.

17.3 - Assemblées d'actionnaires

Les assemblées d'actionnaires sont convoquées par lettre simple ou télécopie, adressée aux actionnaires et au comité d'entreprise, s'il existe, huit (8) jours au moins avant la date fixée pour la réunion, avec copie au Président s'il n'est pas l'auteur de la convocation. Le ou les Commissaires aux comptes sont convoqués dans les mêmes conditions que les actionnaires.

En cas d'urgence, le Comité d'Entreprise, s'il existe, peut demander en justice la désignation d'un mandataire chargé de convoquer l'assemblée des actionnaires.

L'auteur de la convocation doit, pour toute assemblée, quelque soit son ordre du jour, établir un rapport qui sera soumis aux actionnaires (sous réserve du cinquième paragraphe ci-dessous). Ce rapport doit comporter, outre les indications requises par les dispositions légales et réglementaires applicables de plein droit aux sociétés par actions simplifiées, des informations claires, spécifiques et circonstanciées sur les points figurant à l'ordre du jour de l'assemblée.

Les lettres de convocation doivent comporter l'indication du jour, de l'heure, du lieu et, le cas échéant, les numéros de téléphone et de télécopie du lieu de la réunion ainsi que l'ordre du jour de l'assemblée.

Par exception à ce qui précède, lorsque tous les actionnaires sont présents ou représentés et manifestent leur accord exprès par écrit, la décision collective est valablement prise en réunion convoquée verbalement et sans délai, rapport préalable ou autre formalité, sous réserve du respect des dispositions légales et réglementaires applicables, de plein droit, aux sociétés par actions simplifiées.

Un actionnaire peut se faire représenter, lors des assemblées, par un autre actionnaire

L'assemblée est présidée par le Président ou, en son absence, par un actionnaire désigné par l'assemblée. L'assemblée convoquée à l'initiative du Commissaire aux comptes est présidée par celui-ci.

Les actionnaires peuvent, si l'auteur de la convocation l'a prévu, participer à l'assemblée par tout mode de communication approprié (y compris par conférence téléphonique ou vidéoconférence).

Il est établi, lors de chaque assemblée, une feuille de présence. Cette feuille de présence est dûment émaillée par les actionnaires physiquement présents ou représentés, lors de leur entrée en réunion. L'actionnaire non physiquement présent ou représenté à la réunion, mais participant à cette dernière par tout mode de communication approprié, émaille la feuille de présence par télécopie. Les pouvoirs des actionnaires représentés et, le cas échéant, les télécopies mentionnées à la phrase précédente sont annexées à la feuille de présence. Cette feuille de présence est certifiée exacte par le président de l'assemblée.

Les actionnaires peuvent délibérer sur une question qui n'est pas inscrite à l'ordre du jour si tous les actionnaires sont présents ou représentés et manifestent leur accord exprès par écrit.

17.4 - Consultation écrite

La consultation écrite des actionnaires n'est admise que si le Président en est à l'initiative.

Le Président adresse, par lettre recommandée avec demande d'avis de réception, le texte des résolutions proposées, son rapport aux actionnaires, les documents nécessaires à l'information des actionnaires ainsi qu'un bulletin de vote par correspondance.

Les actionnaires disposent d'un délai minimal de huit (8) jours et d'un délai maximal de vingt (20) jours, à compter de la date de réception des projets de résolutions, pour retourner un exemplaire de ce bulletin dûment complété, daté et signé, au siège social à l'attention du Président.

Tout actionnaire ayant répondu hors du délai prévu ci-dessus est considéré comme s'étant abstenu.

17.5 - Acte unanime

Une décision collective des actionnaires peut aussi être prise par acte écrit exprimant le consentement de chacun des actionnaires et signé par chacun d'eux. En pareil cas, aucun rapport aux actionnaires n'est requis préalablement à la décision collective en cause, sauf si un tel rapport est expressément requis par une disposition légale ou réglementaire impérative.

17.6 - Procès-verbaux

Les décisions collectives des actionnaires, quel qu'en soit le mode, sont constatées par des procès-verbaux établis sur un registre spécial ou sur des feuilles mobiles numérotées. Ces feuilles ou registres, cotés et paraphés, sont conservés au siège de la société.

Les procès-verbaux doivent indiquer le mode de consultation, la date et le lieu de délibération, le nom des actionnaires présents, représentés (et, dans ce cas, l'identité de leur mandataire) ou absents, ainsi que les documents et rapports soumis aux actionnaires, un exposé des débats, le texte de résolutions, et, pour chaque résolution, le résultat du vote. En cas de consultation écrite, le procès-verbal contient en annexe les réponses des actionnaires.

Les procès-verbaux sont signés par le Président et un actionnaire ayant participé à la décision collective.

Les copies ou extraits des procès-verbaux constatant les décisions collectives sont valablement certifiés conformes par le Président ou par un mandataire habilité à cet effet.

TITRE IV

COMPTES ANNUELS ET REPARTITION DES BENEFICES

Article 18 - Exercice social

Chaque exercice social commence le 1^{er} janvier et se termine le 31 décembre de chaque année.

Par exception, le premier exercice social comprendra le temps de courir à compter de l'immatriculation de la Société au Registre du Commerce et des Sociétés jusqu'au 31 décembre 2015.

Article 19 - Comptes annuels et affectation des résultats

Le Président tient une comptabilité régulière des opérations sociales et établit des comptes annuels conformément à la loi.

La collectivité des actionnaires statue sur les comptes de l'exercice écoulé, chaque année dans les six (6) mois de la clôture de l'exercice ou, en cas de prolongation, dans le délai fixé par décision de justice.

Après approbation des comptes et constatation, le cas échéant, de l'existence d'un bénéfice distribuable, la collectivité des actionnaires peut décider d'inscrire celui-ci à un ou plusieurs postes de réserves dont elle règle l'affectation ou l'emploi, de le reporter à nouveau ou de le distribuer.

La collectivité des actionnaires peut décider la mise en distribution de sommes prélevées sur les réserves dont la Société a la libre disposition, en indiquant expressément les postes de réserves sur lesquels les prélèvements sont effectués. Toutefois, les dividendes sont prélevés par priorité sur le bénéfice distribuable de l'exercice.

Article 20 - Contrôle des comptes

Le contrôle de la Société est exercé par un ou plusieurs Commissaires aux comptes titulaires, nommés et exerçant leur mission conformément à la loi

Un ou plusieurs Commissaires aux comptes suppléants appelés à remplacer le ou les titulaires en cas de refus, d'empêchement, de démission ou de décès, sont nommés en même temps que le ou les titulaires pour la même durée

TITRE V

DISSOLUTION - LIQUIDATION

Article 21 - Dissolution et liquidation

A la dissolution de la Société, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés par décision collective extraordinaire des actionnaires ou par décision de l'actionnaire unique

La dissolution met fin aux fonctions du Président, du Directeur Général, du Directeur Général Délégué et des membres du Comité de Direction, le ou les Commissaires aux comptes conservent leur mandat sauf décision contraire des actionnaires

Le liquidateur représente la Société. Il est investi des pouvoirs les plus étendus pour réaliser l'actif, même à l'amiable. Il est habilité à payer les créanciers et répartir le solde disponible.

Une décision collective des actionnaires ou une décision de l'actionnaire unique peut l'autoriser à continuer les affaires en cours ou à en engager de nouvelles pour les besoins de la liquidation

Le partage de l'actif net subsistant après remboursement du nominal des actions, est effectué entre les actionnaires dans les mêmes proportions que leur participation au capital

Si la société par actions simplifiée est unipersonnelle, la dissolution n'opère pas la transmission universelle du patrimoine de l'actionnaire unique, personne physique, mais entraîne la liquidation de la Société.

TITRE VI

ATTRIBUTION DE JURIDICTION ET CONTESTATION

Article 22 - Contestations

Toutes les contestations qui, pendant la durée de la Société ou lors de sa liquidation, s'élèveraient, soit entre la Société et les actionnaires, soit entre les actionnaires eux-mêmes à propos des affaires sociales, seront soumises à la juridiction des tribunaux compétents du siège social

A cet effet, en cas de contestation, tout actionnaire sera tenu de faire élection de domicile dans le ressort du tribunal du lieu du siège social et toutes les assignations ou significations seront régulièrement délivrées à ce domicile

Article 23 - Frais

Les frais, droits et honoraires des présents statuts et ceux qui en seront la suite ou la conséquence sont à la charge de la Société

Article 24 - Formalités de publicité

Tous pouvoirs sont donnés au porteur d'un original, d'une copie ou d'un extrait des présents statuts pour accomplir toutes formalités légales de dépôt et de publicité

Registration Number 2015B15606

Kbis Extract

INCORPORATION EXCERPT FROM THE TRADE AND COMPANIES REGISTER

As of July 31st, 2016

IDENTIFICATION OF THE COMPANY

<i>Registration, identification number</i>	PARIS Trade and Companies Register No 812 691 129
<i>Date of first registration</i>	07/22/2015
<i>Company Name</i>	KAMET
<i>Legal Form</i>	Simplified joint-stock company (Company with a single shareholder)
<i>Share Capital</i>	EUR 10,010,000 00
<i>Registered Office</i>	30 rue Fortuny, 75017 Paris
<i>Main Activities</i>	The Company's purpose is to directly or indirectly acquire, subscribe, participate in and hold interests in any commercial, industrial, financial, or any other type of, enterprise, based in France or abroad, that has been formed or is to be formed, of any nature, legal form or corporate purpose whatsoever, by any and all means, and notably through the design, creation, contribution, subscription, exchange or purchase of shares or securities of any nature whatsoever, merger, de facto corporation, joint-venture or other kind of partnership or group or in any other way whatsoever, to manage its equity interests, to provide consulting, advice and support notably in connection with technical, administrative, accounting, financial or managerial services, to set up the necessary human and technological resources to explore the interest, feasibility and creation of new insurance-related business models, and more generally, all financial, commercial, industrial, civil, immovable or movable property operations that are directly or indirectly related to the purposes cited herein or with similar or related purposes and which are such as may directly or indirectly promote the objectives of the company, its growth and development or corporate assets
<i>Term of Office of the legal entity</i>	Until 07/21/2114
<i>Date of closing of fiscal year</i>	31 st December
<i>Date of closing of first fiscal year</i>	12/31/2015

GOVERNANCE, MANAGEMENT, ADMINISTRATION, CONTROL, SHAREHOLDERS OR MEMBERS

Chairman

<i>Surname, first names</i>	Guinet Stéphane
<i>Date and birthplace</i>	
<i>Nationality</i>	French
<i>Home address</i>	

Designated statutory auditor

Corporate name

MAZARS & GUERARD

Legal Form

Joint-stock company

Address

61 rue Henri Regnault, 92075 Paris La Défense Cedex

Registration, identification number

No 784 824 153 Paris

Substitute statutory auditor

Surname, first names

De Turckheim Jean-Brice

Date and birthplace

Nationality

French

Home address or professional address

20 avenue de la Paix, 67080 Strasbourg Cedex

INFORMATION REGARDING THE ACTIVITY AND THE MAIN ESTABLISHMENT

Address of registered office

30 rue Fortuny, 75017 Paris

Activity(ies) carried out

The Company's purpose is to directly or indirectly acquire, subscribe, participate in and hold interests in any commercial, industrial, financial, or any other type of, enterprise, based in France or abroad, that has been formed or is to be formed, of any nature, legal form or corporate purpose whatsoever, by any and all means, and notably through the design, creation, contribution, subscription, exchange or purchase of shares or securities of any nature whatsoever, merger, de facto corporation, joint-venture or other kind of partnership or group or in any other way whatsoever, to manage its equity interests, to provide consulting, advice and support notably in connection with technical, administrative, accounting, financial or managerial services, to set up the necessary human and technological resources to explore the interest, feasibility and creation of new insurance-related business models, and more generally, all financial, commercial, industrial, civil, immovable or movable property operations that are directly or indirectly related to the purposes cited herein or with similar or related purposes and which are such as may directly or indirectly promote the objectives of the company, its growth and development or corporate assets

Starting date of operation

07/10/2015

Origin of business or activity

Creation of a business

Method of operation

Direct operation

The Clerk,
(signature)
End of extract

Paris Trade and Companies Register – 08/01/2016 – 15:18 17

« I certify that this is a true translation of the original »

SFP GUINET

25 August 2016



KAMET

A simplified joint stock company ("*société by actions simplifiée*")

with a share capital of €10,010,000

Registered office 30, rue Fortuny - 75017 Paris

812 691 129 RCS Paris

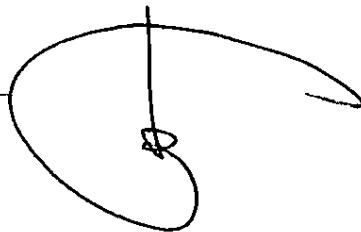
BY-LAWS

(as of 29 June 2016)

« I certify that this is a true translation of the original »

SFP GUINET

25 August 2016

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop and a vertical stroke.

CHAPTER I

FORM – CORPORATE NAME – CORPORATE PURPOSE – REGISTERED OFFICE – TERM

Article 1 - Form of the Company

The Company is a simplified joint stock company governed by applicable laws and regulations and these by-laws. It cannot offer financial securities to the public or admit its shares for trading on a regulated stock exchange market.

In the event where there is a single shareholder, the Company will take the form of a simplified joint stock company with a single shareholder (*société by actions simplifiée unipersonnelle*) (« SASU »).

At any time, the Company may become a company with multiple shareholders or revert to the status of a company with a single shareholder, without any change in its corporate form.

Article 2 - Corporate name

The corporate name is: KAMET

On all acts, deeds or documents issued by the Company and intended for third parties, the corporate name must appear, immediately preceded or followed by the words “simplified joint-stock company” (“*société by actions simplifiée*”) or the initials “SAS”, the amount of the share capital and the number under which it is registered with the Trade and Companies Registry.

Article 3 – Corporate purpose

The Company’s purpose is both in France and abroad

- to directly or indirectly acquire, subscribe, participate in and hold interests in any commercial, industrial, financial, or any other type of, enterprise, based in France or abroad, that has been formed or is to be formed, of any nature, legal form or corporate purpose whatsoever, by any and all means, and notably through the design, creation, contribution, subscription, exchange or purchase of shares or securities of any nature whatsoever, merger, *de facto* corporation, joint-venture or other kind of partnership or group or in any other way whatsoever,
- to manage its equity interests,
- to provide consulting, advice and support notably in connection with technical, administrative, accounting, financial or managerial services.
- to set up the necessary human and technological resources to explore the interest, feasibility and creation of new insurance-related business models,
- and more generally, all financial, commercial, industrial, civil, immovable or movable property operations that are directly or indirectly related to the purposes cited herein or with similar or related purposes and which are such as may directly or indirectly promote the objectives of the company, its growth and development or corporate assets

Article 4 – Registered office

The registered office is located at 30, rue Fortuny - 75017 Paris

They may be transferred to any other location in France by decision by either the Chairman or the Executive Committee, if such Committee exists

Article 5 - Term of the Company

The Company is incorporated for a term of ninety-nine (99) years, effective from its date of registration with the Trade and Companies Registry, except in case of early winding-up or extension of such term

CHAPTER II

SHARE CAPITAL - SHARES

Article 6 - Share capital

The share capital of the Company is €10,010,000 divided into 10,010,000 ordinary shares having a nominal value of one euro (€1) each that are fully subscribed and paid in

Article 7 - Modifications to the capital

The share capital may be increased or reduced in compliance with applicable law, by a collective decision of the shareholders or of the sole shareholder deciding in conformity with the terms and conditions set forth in these by-laws

The shareholders or the sole shareholder may delegate to the Chairman their powers and all powers necessary in order to carry out, in compliance with the conditions and time periods provided for under applicable law, a capital increase or reduction. If an Executive Committee exists, it shall be granted such powers for such purpose.

Article 8 - Form and paying-up of the shares

The shares must be in registered form

The shares shall be registered in the shareholder's account in compliance with the provisions of applicable law and regulations

The shares subscribed in cash are paid up in full in compliance with the provisions of applicable law and regulations and the terms and conditions established by the Chairman

Article 9 - Transmission of the shares

There are no restrictions to the transfer or sale of the shares

Only the shares on which all amounts due have been paid may be sold or transferred

The sale or transfer of a share will always include, with regard to the Company, any cumulated and unpaid dividends as of the time of the transaction

Article 10 – Joint ownership – Stripping of ownership

The joint owners of shares are represented at shareholders' meetings by one of the owners or by a common agent of their choice. The shareholder's right to receive information, including all corporate documents, or to consult such, may be exercised by each of the joint owners of the shares.

The voting rights attached to a given share belong to the usufructuary (*usufruitier*), except for collective decisions concerning the early liquidation of the Company, where the bare owner (*nu propriétaire*) has the right to vote. The shareholder's right to receive information, including all corporate documents, or to consult such, may be exercised by each of the usufructuary and the bare owner of the shares.

Article 11 – Rights and obligations of the shareholders

Each share entitles the owner to the same rights in the distribution of profits and income over the life of the Company and in the distribution of any remaining equity capital after the redemption of the value of the shares in the event of liquidation.

Every shareholder is entitled to participate in collective decisions and has a number of votes that is equal to the number of shares it holds.

Possession of a share obligates the owner to full compliance with these by-laws and the decisions of the shareholders' general meeting.

CHAPTER III

ADMINISTRATION AND MANAGEMENT OF THE COMPANY

Article 12 - Chairman

1. The Company is directed by a Chairman who is a physical individual or a legal entity, and may or may not be a shareholder. The Chairman is appointed and its term is renewed by decision of the shareholders or the sole shareholder.

In the case where the appointed Chairman is a legal entity, such entity is represented by its legal representatives.

The Chairman is appointed for a period of four (4) years ending on the date that the collective decision by the shareholders concerning the annual financial statements for the fiscal year elapsed is made, for such decision during the year in which the Chairman's term expires. He may be removed at any time in accordance with the conditions and forms of his appointment. Such removal does not need to be grounded and shall not give rise to any indemnity of any kind.

- 2 The Chairman represents the Company with regard to third parties. He is empowered to act in all circumstances on behalf and in the name of the Company to the extent permitted by the corporate purpose, with the exception of those circumstances and actions which are expressly attributed to the shareholders' general meeting by law.

The Company shall be bound towards third parties even by those acts of the Chairman that do not fall within the scope of the corporate purpose, unless the Company proves that the third party knew, or should have known given the circumstances, that such act overstepped this purpose. The mere publication of the by-laws shall not be sufficient proof thereof.

The Chairman may delegate its powers to the General Manager or the Deputy General Manager.

- 3 The compensation of the Chairman, if any, shall be freely determined by the shareholders, or the sole shareholder, together with the calculation and payment methods.

The Chairman is entitled upon presentation of the relevant proof of payment to reimbursement of professional costs and expenses that he has incurred in connection with his duties.

- 4 In accordance with articles L 2323-62 *and seq* of the French Labor Code, the rights of the representatives of the works council, if any, shall be exclusively exercised *vis-à-vis* the Chairman.

Article 13 – General Manager

- 1 The shareholders or the sole shareholder may, on the proposal of the Chairman, appoint and renew one or more General Managers, whether legal entities or natural persons.

Where a legal entity is appointed as General Manager, it shall be represented by its legal representative(s).

On the proposal of the General Manager, the shareholders or the sole shareholder may appoint one or several natural persons to assist the General Manager, which individual(s) will have the title of Deputy General Manager(s). The provisions of these by-laws applicable to the General Manager shall apply *mutatis mutandis* to the Deputy General Manager.

The General Manager is not empowered to represent the Company with regard to third parties, except where so empowered by the Chairman.

- 2 The decision appointing the General Manager determines the duration of the General Manager's term of office which may not exceed the term of office of the current Chairman at the time of said General Manager's appointment.

However, in the event where the Chairman ceases to perform its duties, the General Manager shall remain at its position, except where otherwise decided by the shareholders, until the appointment of a new Chairman. Similarly, if the General Manager ceases to perform its duties or is prevented from such, the Deputy General Manager shall, except

where otherwise decided by the shareholders, continue to perform its duties and continue in its attributions until the appointment of a new General Manager

The General Manager may be removed at any time and without cause by collective decision of the shareholders or by the sole shareholder, on the proposal of the Chairman. The removal of the General Manager does not need to be grounded and shall not give rise to any indemnity of any kind.

- 3 The compensation of the General Manager, if any, shall be freely determined by the shareholders, or the sole shareholder, together with the calculation and payment methods.

The General Manager is entitled upon presentation of the relevant proof of payment to reimbursement of professional costs and expenses that he has incurred in connection with his duties.

Article 14 – Executive Committee

- 1 An Executive Committee may be created and shall comprise three (3) to eighteen (18) members, whether natural persons or legal entities and whether shareholders or not of the Company, appointed by a collective decision of the shareholders or by the sole shareholder. Where no Executive Committee has been created, the duties of such are conferred upon the Chairman of the Company alone.

The Chairman shall be a member of the Executive Committee.

Where a legal entity is appointed to the Executive Committee, it shall designate a natural person as its permanent representative within such committee. The term of such permanent representative appointed by the legal entity to the Executive Committee is granted for the term of such legal entity and shall be confirmed each time the term of the legal entity that is a member of the Executive Committee is renewed. The legal entity that removes the mandate of its permanent representative must notify the Company immediately of such removal and provide the identity of its new permanent representative. The same holds true in the event of the death or resignation of a permanent representative.

Members of the Executive Committee are appointed for a period of four (4) years, and may be renewed without limitation. Their duties shall end on the date of the collective decision of the shareholders called to approve the accounts of the fiscal year elapsed, and held during the fiscal year where the term of such member expires.

- 2 The members of the Executive Committee may be removed at any time and without need to be grounded. Such removal shall be decided by the shareholders deciding collectively in accordance with the majority requirements applicable to the “ordinary” decisions as set forth in article 17 hereinafter.

The removal shall not give rise to any indemnity of any kind.

In the event of vacancy due to death or resignation of one or more positions on the Committee, the Executive Committee shall be entitled to make temporary appointments (“cooptations”) to assign the vacant seats between two shareholders’ consultations.

Ratification of any temporary appointment ("*cooptation*") must be proposed to the shareholders at the next following shareholders' consultation, regardless of the method of consultation applied

If the appointment of a member by the Executive Committee is not ratified by the shareholders, all decisions made and actions carried out prior to such by the Committee shall nevertheless remain valid and effective

The member of the Committee appointed to replace another by co-optation will only be a member for the remainder of the term of the member it replaces

- 3 Members of the Executive Committee may be remunerated by the shareholders, or the sole shareholder, who may freely set such amount, the means for calculating such and the terms of payment of such
- 4 The Chairman of the Company is the Chairman of the Executive Committee
- 5 The Committee shall meet or decide as often as necessary, at the initiative of the Chairman of the Company or of at least half of the members of the Committee

Convocations for the Executive Committee may be made by any means, including by electronic message, eight (8) days at minimum prior to the date of such meeting, which time period may be reduced to twenty-four (24) hours in emergencies, in which case the members of the Executive Committee may participate in the meeting by videoconference or by teleconference

The convocations must provide the date, hour and place of the meeting (or the means of consultation), as well as the agenda

In exception to the above, no notice period or formality regarding convocation will be required if all of the members of the Executive Committee are present or represented (including by videoconference or teleconference)

Any member of the Executive Committee may be represented by any other member of the Executive Committee, to the exclusion of any other person, by proxy in writing. A member of the Executive Committee may be so empowered by several other members

Meetings of the Executive Committee may take place through any means (including by videoconference or teleconference), provided such means allow for discussion among its members. The Executive Committee may also validly ratify decisions in writing outside of meetings of its members provided that the text of such decisions is signed by all of the members, with no need for any further formalities

An attendance sheet shall be kept for each meeting of the Executive Committee. This attendance sheet will be duly signed by the members physically present or represented at the time of their entering the meeting. Any member of the Executive Committee not physically present or represented at the meeting, but participating in such meeting by any other appropriate means of communication, must sign the attendance sheet by fax. All powers, proxies or copies thereof, given to each representative, as well as the faxes described in the preceding sentence, must be annexed to the attendance sheet

Meetings of the Executive Committee are chaired by the Chairman. In the event the Chairman is absent or cannot be present, the Executive Committee will appoint a Chairman to the meeting. In the absence of a unanimous appointment by the members of the Committee, the meeting will be chaired by the oldest member of the Committee present. The Executive Committee may appoint a secretary including from outside its members.

Each member of the Executive Committee (including the Chairman) has one vote. Decisions by the Executive Committee are validly approved if they receive a vote in favor by a simple majority of the members participating. In the event of a tie, the Chairman will have the casting vote.

Decisions or consultations of the Executive Committee must be entered into the minutes drafted by the Chairman and signed by another participating member. Such minutes shall be entered into a register which will be dated, numbered and signed. These minutes and this register will be kept at the Company's registered office. Certified copies and excerpts of these minutes are certified by the Chairman's signature.

Article 15 – Decisions of the Executive Committee

- 1 The Executive Committee sets the financial statements of the Company and establishes the management report. In exception to the above, when the Company has a single shareholder, the accounts and the management report are approved by the Chairman after consultation of the Executive Committee.
- 2 The Executive Committee must be consulted by the Chairman and give its prior consent in the following decisions:
 - transfer or sale by the Company of any immobile real property,
 - transfer or sale, in whole or in part, of any holdings in an amount greater than € ten (10) million,
 - purchase of any holdings, including through subscription to an increase of capital, for any amount greater than € ten (10) million,
 - granting by the Company of any guarantees or security interests,
 - investment in any legal entity that may involve the undefined and/or joint liability of its members or shareholders,
 - proposals to allocate profits and set dividends for the fiscal year elapsed in an ordinary general shareholders' meeting,
 - payment of any interim dividends
- 3 The Executive Committee must also be consulted by the Chairman on all subjects of importance with regard to the economic, financial or commercial situation of the Company.

Any opinion or recommendation the Executive Committee may issue with regard to the subjects described in the above paragraph are not binding to the Chairman and the General Manager.

- 4 The Executive Committee exercises a permanent supervisory role over the management of

the Company

In the exercise of such mission, the Executive Committee may carry out all audits and verifications it considers necessary or opportune. The Chairman and the General Manager, if a General Manager has been appointed, are obligated to provide all documents and information necessary to the accomplishment of such mission.

Article 16 – Agreements between and among the Company and the executive officers

The Statutory Auditors shall submit to the shareholders their report on any agreements between, directly or through an intermediary, the Company and the Chairman, the General Manager, the Deputy General Manager, a member of the Executive Committee, one of its shareholders having a portion of the voting rights that is greater than 10 % or, in the case of a shareholder company, the company that controls it as defined in article L 233-3 of the French Commercial Code. The shareholders shall deliberate on this report.

Any unauthorized agreements will nevertheless be effective, under the responsibility of the concerned party and potentially the Chairman and the General Manager to bear any consequences thereof that may be prejudicial to the Company.

In exception to the provisions of the first subparagraph of this article, when the Company has only one shareholder, only a statement is made in the registry of decisions of those agreements made directly or through an intermediary between the Company and its officers.

Except when agreements involving ordinary transactions and entered into under normal conditions are not significant for either of the parties due to their subject or their financial implications, such agreements will be provided to the Statutory Auditors.

All of the shareholders are entitled to receive a copy of such

Article 17 - Decisions of the shareholders or the sole shareholder

17.1 – Scope – Majority requirements

The shareholders or the sole shareholder shall have exclusive authority to make the following decisions:

a) In an ordinary shareholders' meeting

- approval of the annual financial statements and allocation of the results,
- approval of the agreements described in article 16 of these by-laws,
- appointment, removal and remuneration of the Chairman,
- appointment, removal and remuneration of the General Manager,
- appointment, removal and remuneration of the Deputy General Manager,
- appointment, removal and remuneration of the members of the Executive Committee,
- appointment of the Statutory Auditors

The ordinary shareholders' meeting can vote only if the shareholders present or represented own at least half of the shares with voting rights. Decisions are made by simple majority vote of the votes held by the shareholders present or represented.

b) In an extraordinary shareholders' meeting

- dissolution of the Company,
- transformation of the Company into a different legal corporate form,
- increase or reduction of the capital (with an option to delegate to the Chairman under the conditions set forth in article 7 of these by-laws, if an Executive Committee exists, it is the sole beneficiary of such delegation),
- merger, spin-off and partial contribution of assets,
- appointment of a liquidator,
- all other amendments to these by-laws except for the transfer of the registered office.

The extraordinary shareholders' meeting can vote only if the shareholders present or represented own at least two-thirds of the shares with voting rights. Decisions are made by a two-thirds majority of the votes held by the shareholders present or represented.

c) The decisions described in article L 227-19 of the French Commercial Code require unanimity

17.2 – Means of consultation

The decisions by the shareholders or the sole shareholder are made in shareholders' meetings or by written consultation. They may also be made by act. All means of communication may be used to communicate such decisions.

The shareholders' meeting is convened by the Chairman or the Executive Committee. It may also be convened by a court-appointed agent if the Chairman or the Executive Committee fails to do so, or at the initiative of the Statutory Auditors.

The shareholders' meeting may be convened at the initiative of any shareholder that holds more than 50 % of the voting rights.

During the liquidation of the Company, collective decisions are made at the initiative of the liquidators.

17.3 - Shareholders' meetings

The shareholders' meetings are convened by simple letter or fax, sent to the shareholders and the works council if one exists, eight (8) days at minimum before the date set for the meeting, with a copy to the Chairman if the Chairman is not the author of the convocation. The Statutory Auditors are convened under the same conditions as the shareholders.

In an emergency, the works council if any exists may request the courts to appoint an agent to convene the shareholders to a shareholders' meeting.

The author of the convocation must, for any meeting, regardless of the agenda, establish a report to be provided to the shareholders (subject to the conditions set forth in the fifth paragraph belowe) This report must include, in addition to the information that is mandatory pursuant to applicable law and regulations, clear, specific and detailed information on the items listed in the agenda of the shareholders' meeting

The convocation letters must include the date, time, place and where appropriate the telephone and fax numbers of the site of the shareholders' meeting, as well as the agenda

As an exception to the above, when shareholders present or represented provide their express agreement in writing, shareholders' decisions may be validly made in a meeting convened orally, with neither notice, previous report nor other formality, subject to compliance with legal and regulatory provisions applicable to simplified joint stock company

A shareholder may be represented, during shareholders' meetings, by another shareholder

The shareholders' meeting is chaired by the Chairman or, in the absence of the Chairman, by any shareholder so designated by the shareholders' meeting Any shareholders' meeting that is convened at the Statutory Auditor's initiative is chaired by the Statutory Auditor

The shareholders may, if the author of the convocation so provides, participate in the shareholders' meeting by any appropriate means of communication (including by teleconference or videoconference)

An attendance sheet shall be kept for each shareholders' meeting This attendance sheet will be duly initialed by the shareholders that are physically present or represented at the time of their entering the meeting Any shareholder not physically present or represented at the meeting, but participating in such meeting by any other appropriate means of communication, must sign the attendance sheet by fax All shareholder powers, proxies or copies thereof, given to each representative, as well as the faxes described in the preceding sentence, must be annexed to the attendance sheet This attendance sheet is certified by the chair of the meeting

The shareholders may vote on a resolution that does not appear on the agenda if all of the shareholders are present or represented and give their consent in writing

17.4 - Written consultation

The written consultation of shareholders is only permitted if it is at the Chairman's initiative

The Chairman sends, by registered letter with return receipt requested, the text of the proposed resolutions, its report to the shareholders, all documents necessary to the shareholders and a write-in ballot

The shareholders have at least eight (8) days and at most twenty (20) days, from the date of receipt of the proposed resolutions, to return a copy of this ballot, duly completed, dated and signed, to the registered office of the Company, sent to the Chairman's attention

Any shareholder responding outside of such time period shall be considered as having abstained

17.5 – Unanimous act

A collective decision of the shareholders may also be made by written act expressing the consent of each of the shareholders and signed by each of them. In such case, no report to the shareholders is required prior to the collective decision at issue, except where any such report is expressly required by applicable law or regulations.

17.6 - Minutes

The shareholders' collective decisions, however they are made, are ratified by the minutes entered into a specific register for such or on numbered loose pages. These pages or registers, numbered, signed and dated, are kept at the Company's registered office.

The minutes must state the means of consultation, the date and place of vote, the name of the shareholders present, represented (and, if so, the identity of their representatives), or absent, and all documents and reports provided to the shareholders, a description of the votes, the text of the resolutions, and, for each resolution, the results of the vote. In the case of a write-in consultation, the minutes shall include, in annex, the shareholders' responses.

The minutes are signed by the Chairman and any one shareholder that has participated in the collective decision.

Copies or excerpts of minutes ratifying collective decisions may be validly certified by the Chairman or by any duly authorized representative.

CHAPTER IV

ANNUAL FINANCIAL STATEMENTS AND DISTRIBUTION OF THE PROFITS

Article 18 - Fiscal year

Each fiscal year shall begin on January 1st and end on December 31st of each year.

As an exception, the first financial year of the Company shall begin on the date of its registration with the Trade and Companies Registry and shall end on December 31st, 2015.

Article 19 - Annual financial statements and allocation of the results

The Chairman shall keep regular accounts of the company transactions and establish the annual financial statements in compliance with the law.

All of the shareholders shall vote on the financial statements of the fiscal year elapsed, each year, within six (6) months from the end of the fiscal year or, in the event of an extension, within the time period established by the courts.

After approval of the financial statements and recording of any distributable profits, all of the shareholders may decide to allocate some portion of such profits to one or several reserves to which the shareholders are entitled to allocate or to use, to carry such amounts forward, or to

distribute such profits

The shareholders may decide to distribute amounts taken from the Company's available reserves, expressly indicating the reserves from which such amounts are taken. However, dividends are taken in priority from the distributable profits of the fiscal year.

Article 20 – Statutory Auditors

The audit of the Company shall be carried out by one or more appointed Statutory Auditor(s), exercising their duties according to applicable law.

One or more alternate Statutory Auditor(s) appointed at the same time as the designated Statutory Auditor(s) and for the same term, may be called upon to replace the designated Statutory Auditors in the event of refusal, incapacity, resignation or death.

CHAPTER V

DISSOLUTION - LIQUIDATION

Article 21 - Dissolution and liquidation

Upon dissolution of the Company, one or several liquidators are appointed by extraordinary collective decision of the shareholders or by decision of the sole shareholder.

The dissolution terminates the duties of the Chairman, General Manager, Deputy General Manager and members of the Executive Committee; the Statutory Auditors continue in their mandate except where otherwise decided by the shareholders.

The liquidator represents the Company. It is granted the most extensive powers necessary to sell out the assets, even in cases of voluntary liquidation. It is authorized to pay the creditors and distribute any remaining balance.

A collective decision of the shareholders or a decision by the sole shareholder may allow the liquidator to continue the ongoing business of the Company or to enter into new business for the needs of the liquidation.

The distribution of the remaining net assets after redemption of the value of the shares is made among the shareholders in the same proportions as their holdings in the capital.

If the simplified joint stock company has a single shareholder, dissolution does not bring about the universal conveyance of the capital of the sole shareholder, a physical individual, but entails the liquidation of the Company.

CHAPTER VI

ATTRIBUTION OF JURISDICTION AND DISPUTE RESOLUTION

Article 22 – Dispute resolution

Any dispute that may arise during the life of the Company or at the time of its liquidation between the Company and the shareholders, or among the shareholders themselves, in connection with the corporate business, shall be brought before the relevant jurisdiction of the location of the registered office

To this end, in the event of a dispute, each shareholder must elect domicile in the geographical area falling within the scope of the jurisdiction relevant to the registered office of the Company, and all motions, summonses, notifications and other actions shall be validly delivered to such domicile

Article 23 – Costs and expenses

All costs, expenses, duties and fees incurred in connection with these by-laws or in consequence hereof shall be borne by the Company.

Article 24 – Publication formalities

All necessary powers are hereby granted to the bearer of an original, a copy or an excerpt of these by-laws to carry out all legally required registration and publication formalities



FILE COPY

**CERTIFICATE OF REGISTRATION
OF AN OVERSEA COMPANY**

(Registration of a UK establishment)

Company No. FC033832

UK Establishment No. BR018919

The Registrar of Companies hereby certifies that

KAMET S.A.S.

has this day been registered under the Companies Act 2006 as having
established a UK Establishment in the United Kingdom.

Given at Companies House on **11th November 2016.**



Companies House



**THE OFFICIAL SEAL OF THE
REGISTRAR OF COMPANIES**