

OS IN01

Registration of an overseas company opening a
UK establishment



A fee is payable with this form
Please see 'How to pay' on the last page

☒ What this form is for
You may use this form to register a
UK establishment

☒ What this form is NOT for
You cannot use this form to ch.
the details of an existing comp
officer or establishment

SATURDAY



A31 07/04/2012 #394
COMPANIES HOUSE

FC 30736

Part 1

Overseas company details (Name)

Do you propose to carry on business in the UK under the corporate name as
incorporated in your home state or country, or under an alternative name?

- To register using your corporate name, go to Section A1
- To register using an alternative name, go to Section A2

→ Filling in this form

Please complete in typescript (10pt
or above), or in bold black capitals

All fields are mandatory unless
specified or indicated by *

A1 Corporate company name

Corporate name^①

^① This must be the corporate name in
the home state or country in which
the company is incorporated under
which you propose to carry on
business in the UK

A2 Alternative name

The company wishes to register an alternative name under which it proposes to
carry on business in the UK under section 1048 of the Companies Act 2006

Corporate name^②

A & D Europe GmbH

Alternative name
(if applicable)^③

A & D Europe GmbH - UK Branch

^② Please give your corporate name
as incorporated in your home state
or country

^③ A company may register an
alternative name under which it
proposes to carry on business in the
United Kingdom under Section 1048
of the Companies Act 2006

A3 Overseas company name restrictions^④

This section does not apply to a European Economic Area (EEA) company
registering its corporate name

Please tick the box only if the proposed company name contains sensitive or
restricted words or expressions that require you to seek comments of a
government department or other specified body

- ☐ I confirm that the proposed company name contains sensitive or restricted
words or expressions and that approval, where appropriate, has been
sought of a government department or other specified body and I attach a
copy of their response

^④ Overseas company name
restrictions

A list of sensitive or restricted words
or expressions that require consent
can be found in guidance available
on our website
www.companieshouse.gov.uk

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 2 Overseas company details

B1 Particulars previously delivered

Have particulars about this company been previously delivered in respect of another UK establishment ^①

→ No Go to **Section B2**

→ Yes Please enter the registration number below and then go to **Part 5** of the form Please note the original UK establishment particulars must be filed up to date

^① The particulars are legal form, identity of register, number in registration, director and secretaries details, whether the company is a credit or financial institution, law, governing law, accounting requirements, objects, share capital, constitution, and accounts

UK establishment
registration number

B R

B2 Credit or financial institution

Is the company a credit or financial institution? ^②

☐ Yes

☒ No

^② Please tick one box

B3 Company details

If the company is registered in its country of incorporation, please enter the details below

Legal form ^③

Limited Liability Company (GmbH)

Country of
incorporation *

Germany

Identity of register
in which it is
registered ^④

Griesheim (Darmstadt)

Registration number in
that register

H R B 8 7 2 1 6

^③ This includes whether the company is a private or public company or whether or not the company is limited

^④ This will be the registry where the company is registered in its parent country

B4 EEA or non-EEA member state

Was the company formed outside the EEA?

→ Yes Complete **Sections B5 and B6**

→ No Go to **Section B6**

B5 Governing law and accounting requirements

Please give the law under which the company is incorporated

Governing law ^⑤

German

Is the company required to prepare, audit and disclose accounting documents under parent law?

→ Yes Complete the details below

→ No Go to **Part 3**

^⑤ This means the relevant rules or legislation which regulates the incorporation of companies in that state

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

	Please give the period for which the company is required to prepare accounts by parent law				
From	^d 0	^d 1	^m 0	^m 4	
To	^d 3	^d 1	^m 0	^m 3	
	Please give the period allowed for the preparation and public disclosure of accounts for the above accounting period				
Months	1	2			

B6

Latest disclosed accounts

Are copies of the latest disclosed accounts being sent with this form? Please note if accounts have been disclosed, a copy must be sent with the form, and, if applicable, with a certified translation ❶

☒ Yes

Please indicate what documents have been disclosed

☒ Please tick this box if you have enclosed a copy of the accounts

☐ Please tick this box if you have enclosed a certified translation of the accounts

☐ Please tick this box if no accounts have been disclosed

❶ Please tick the appropriate box(es)

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 3 Constitution

C1	Constitution of company The following documents must be delivered with this application - Certified copy of the company's constitution and, if applicable, a certified translation Please tick the appropriate box(es) below ☒ I have enclosed a certified copy of the company's constitution ❶ ☒ I enclose a certified translation, if applicable ❷	❶ A certified copy is defined as a copy certified as correct and authenticated by - the secretary or a director of the company, permanent representative, administrator, administrative receiver, receiver manager, receiver and liquidator ❷ A certified translation into English must be authenticated by the secretary or a director of the company, permanent representative, administrator, administrative receiver, receiver manager, receiver and liquidator
C2	EEA or non-EEA member state Was the company formed outside the EEA? → Yes Go to Section C3 → No Go to Part 4 'Officers of the company'	
C3	Constitutional documents Are all of the following details in the copy of the constitutional documents of the company? - Address of principal place of business or registered office in home country of incorporation - Objects of the Company - Amount of issued share capital → Yes Go to Part 4 'Officers of the company' → No If any of the above details are not included in the constitutional documents, please enter them in Section C4 The information is not required if it is contained within the constitutional documents accompanying this registration	
C4	Information not included in the constitutional documents Please give the address of principal place of business or registered office in the country of incorporation ❶ Building name/number 4 Street Im Leuschnerpark Post town Griesheim County/Region Postcode D - 6 4 3 4 7 Country Germany Please give the objects of the company and the amount of issued share capital Objects of the company ❷ Development, production, import and export, distribution and the maintenance of measuring, development and other equipment Amount of issued share capital ❸ Euro25,000	❶ This address will appear on the public record ❷ Please give a brief description of the company's business ❸ Please specify the amount of shares issued and the value

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 4 Officers of the company

Have particulars about this company been previously delivered in respect of another UK establishment?

- **Yes** Please ensure you entered the registration number in **Section B1** and then go to **Part 5** of this form
- **No** Complete the officer details

For a secretary who is an individual, go to **Section D1**, for a corporate secretary, go to **Section E1**, for a director who is an individual, go to **Section F1**, or for a corporate director, go to **Section G1**

Continuation pages

Please use a continuation page if you need to enter more officer details.

Secretary

D1 Secretary details^①

Use this section to list all the secretaries of the company
Please complete **Sections D1-D3** For a corporate secretary, complete **Sections E1-E5** Please use a continuation page if necessary

Full forename(s)

Surname

Former name(s)^②

① Corporate details

Please use Sections E1-E5 to enter corporate secretary details.

② Former name(s)

Please provide any previous names which have been used for business purposes during the period of this return. Married women do not need to give former names unless previously used for business purposes

D2 Secretary's service address^③

Building name/number

Street

Post town

County/Region

Postcode

Country

③ Service address

This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address.

If you provide your residential address here it will appear on the public record.

D3 Secretary's authority

Please enter the extent of your authority as secretary. Please tick one box.

Extent of authority

- ☐ Limited ^④
- ☐ Unlimited

Description of limited authority, if applicable

Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box.

- ☐ Alone
- ☐ Jointly ^⑤

If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly

④ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below.

⑤ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below.

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Corporate secretary

E1	Corporate secretary details^① Use this section to list all the corporate secretaries of the company Please complete Sections E1-E5 Please use a continuation page if necessary	① Registered or principal address This is the address that will appear on the public record. This address must be a physical location for the delivery of documents. It cannot be a PO box number (unless contained within a full address), DX number or LP (Legal Post in Scotland) number
Name of corporate body or firm		
Building name/number		
Street		
Post town		
County/Region		
Postcode		
Country		
E2	Location of the registry of the corporate body or firm Is the corporate secretary registered within the European Economic Area (EEA)? → Yes Complete Section E3 only → No Complete Section E4 only	
E3	EEA companies^② Please give details of the register where the company file is kept (including the relevant state) and the registration number in that register	② EEA A full list of countries of the EEA can be found in our guidance www.companieshouse.gov.uk ③ This is the register mentioned in Article 3 of the First Company Law Directive (68/151/EEC)
Where the company/firm is registered ^③		
Registration number		
E4	Non-EEA companies Please give details of the legal form of the corporate body or firm and the law by which it is governed. If applicable, please also give details of the register in which it is entered (including the state) and its registration number in that register	④ Non-EEA Where you have provided details of the register (including state) where the company or firm is registered, you must also provide its number in that register
Legal form of the corporate body or firm		
Governing law		
If applicable, where the company/firm is registered ^④		
If applicable, the registration number		

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

E5

Corporate secretary's authority

	Please enter the extent of your authority as corporate secretary Please tick one box		❶ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below ❷ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below
Extent of authority	☐ Limited ❶ ☐ Unlimited		
Description of limited authority, if applicable			
	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box		
	☐ Alone ☐ Jointly ❷		
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly			

OS IN01 - continuation page

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Director

F1	Director details ^①		① Corporate details Please use Sections G1-G5 to enter corporate director details ② Former name(s) Please provide any previous names which have been used for business purposes in the last 20 years. Married women do not need to give former names unless previously used for business purposes ③ Country/State of residence This is in respect of your usual residential address as stated in Section F3 ④ Business occupation If you have a business occupation, please enter here. If you do not, please leave blank
Please use this section to list all the directors of the company. Please complete Sections F1-F4. For a corporate director, complete Sections G1-G5			
Full forename(s)	Kazuhiko		
Surname	Shimizu		
Former name(s) ^②			
Country/State of residence ^③	Japan		
Nationality	Japanese		
Date of birth	^d1 ^d7 ^m0 ^m8 ^y1 ^y9 ^y5 ^y1		
Business occupation (if any) ^④	Manager		

F2	Director's service address ^⑤		⑤ Service address This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. If you provide your residential address here it will appear on the public record.
Building name/number	3-23-14		
Street	Higashi-Ikebukuro		
	Toshima - Ku		
Post town	Tokyo		
County/Region			
Postcode	1 7 0 - 0 0 1 3		
Country	Japan		

OS IN01 - continuation page

Registration of an overseas company opening a UK establishment

F4 Director's authority	
	Please enter the extent of your authority as director Please tick one box
Extent of authority	☐ Limited ❶ ☒ Unlimited
Description of limited authority, if applicable	
	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box
	☐ Alone ☒ Jointly ❷
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly	Dr Jurgen Bredenbeck

❶ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below

❷ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Director

F1	Director details ^①																	
	Use this section to list all the directors of the company. Please complete Sections F1-F4. For a corporate director, complete Sections G1-G5. Please use a continuation page if necessary.																	
Full forename(s)	Dr Jurgen	① Corporate details Please use Sections G1-G5 to enter corporate director details. ② Former name(s) Please provide any previous names which have been used for business purposes in the last 20 years. Married women do not need to give former names unless previously used for business purposes. ③ Country/State of residence This is in respect of your usual residential address as stated in Section F3. ④ Business occupation If you have a business occupation, please enter here. If you do not, please leave blank.																
Surname	Bredenbeck																	
Former name(s) ^②																		
Country/State of residence ^③	Germany																	
Nationality	German																	
Date of birth	<table><tr><td>d</td><td>2</td><td>d</td><td>4</td><td>m</td><td>0</td><td>m</td><td>4</td><td>y</td><td>1</td><td>y</td><td>9</td><td>y</td><td>6</td><td>y</td><td>1</td></tr></table>	d	2	d	4	m	0	m	4	y	1	y	9	y	6	y	1	
d	2	d	4	m	0	m	4	y	1	y	9	y	6	y	1			
Business occupation (if any) ^④																		
F2	Director's service address ^⑤																	
Building name/number	4	⑤ Service address This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. If you provide your residential address here it will appear on the public record.																
Street	Im Leuschnerpark																	
Post town	Griesheim																	
County/Region																		
Postcode	D - 6 4 3 4 7																	
Country	Germany																	

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

F4	Director's authority	
	Please enter the extent of your authority as director Please tick one box	
Extent of authority	☐ Limited ❶ ☒ Unlimited	❶ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below ❷ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below
Description of limited authority, if applicable		
	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box	
	☐ Alone ☒ Jointly ❷	
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly	Kazuhiko Shimizu	

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Corporate director

G1	Corporate director details ^①	
	Use this section to list all the corporate directors of the company Please complete G1-G5 Please use a continuation page if necessary	
Name of corporate body or firm		① Registered or principal address This is the address that will appear on the public record This address must be a physical location for the delivery of documents It cannot be a PO box number (unless contained within a full address), DX number or LP (Legal Post in Scotland) number
Building name/number		
Street		
Post town		
County/Region		
Postcode		
Country		
G2	Location of the registry of the corporate body or firm	
	Is the corporate director registered within the European Economic Area (EEA)? → Yes Complete Section G3 only → No Complete Section G4 only	
G3	EEA companies ^②	
	Please give details of the register where the company file is kept (including the relevant state) and the registration number in that register	② EEA A full list of countries of the EEA can be found in our guidance www.companieshouse.gov.uk ③ This is the register mentioned in Article 3 of the First Company Law Directive (68/151/EEC)
Where the company/firm is registered ^③		
Registration number		
G4	Non-EEA companies	
	Please give details of the legal form of the corporate body or firm and the law by which it is governed If applicable, please also give details of the register in which it is entered (including the state) and its registration number in that register	④ Non-EEA Where you have provided details of the register (including state) where the company or firm is registered, you must also provide its number in that register
Legal form of the corporate body or firm		
Governing law		
If applicable, where the company/firm is registered ^④		
If applicable, the registration number		

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

G5

Corporate director's authority

	Please enter the extent of your authority as corporate director Please tick one box		❶ If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below ❷ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below
Extent of authority	☐ Limited ❶ ☐ Unlimited		
Description of limited authority, if applicable			
	Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box ☐ Alone ☐ Jointly ❷		
If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly			

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 5 UK establishment details

H1	Documents previously delivered - constitution Has the company previously registered a certified copy of the company's constitution with material delivered in respect of another UK establishment? → No Go to Section H3 → Yes Please enter the UK establishment number below and then go to Section H2	
UK establishment registration number	B R	
H2	Documents previously delivered – accounting documents Has the company previously delivered a copy of the company's accounting documents with material delivered in respect of another UK establishment? → No Go to Section H3 → Yes Please enter the UK establishment number below and then go to Section H3	
UK establishment registration number	B R	
Sections H3 and H4 must be completed in all cases		
H3	Delivery of accounts and reports Please state if the company intends to comply with accounting requirements with respect to this establishment or in respect of another UK establishment ❶ ☒ In respect of this establishment Please go to Section H4 ☐ In respect of another UK establishment Please give the registration number below, then go to Section H4	❶ Please tick the appropriate box
UK establishment registration number	B R	

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

H4**Particulars of UK establishment ^①**

	Please enter the name and address of the UK establishment									
Name of establishment	A & D Europe GmbH - UK Branch									
Building name/number	24 - 26									
Street	Blacklands Way									
	Abingdon Business Park									
Post town	Abingdon									
County/Region	Oxfordshire									
Postcode	O	X	1	4		1	D	Y		
Country	United Kingdom									
	Please give the date the establishment was opened and the business of the establishment									
Date establishment opened	^d	^d	^m	^m	^y	^y	^y	^y		
	0	1	0	3	2	0	1	2		
Business carried on at the UK establishment	Sales of vehicle testing and measuring equipment									

① Address

This is the address that will appear on the public record

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 6

Permanent representative

Please enter the name and address of every person authorised to represent the company as a permanent representative of the company in respect of the UK establishment

J1

Permanent representative's details

Please use this section to list all the permanent representatives of the company
Please complete Sections J1-J4

Continuation pages

Please use a continuation page if you need to enter more details.

Full forename(s)

Geoffrey Roger

Surname

Allen

J2

Permanent representative's service address ¹

Building name/number

24 - 26

Street

Blacklands Way

Abingdon Business Park

Post town

Abingdon

County/Region

Oxfordshire

Postcode

O X 1 4 1 D Y

Country

United Kingdom

¹ Service address

This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address.

If you provide your residential address here it will appear on the public record.

J3

Permanent representative's authority

Please enter the extent of your authority as permanent representative
Please tick one box

Extent of authority

- ☐ Limited ²
☒ Unlimited

Description of limited authority, if applicable

Are you authorised to act alone or jointly? Please tick one box

- ☒ Alone
☐ Jointly ³

If applicable, name(s) of person(s) with whom you are acting jointly

² If you have indicated that the extent of your authority is limited, please provide a brief description of the limited authority in the box below

³ If you have indicated that you are not authorised to act alone but only jointly, please enter the name(s) of the person(s) with whom you are authorised to act below

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 7

Person authorised to accept service

Does the company have any person(s) in the UK authorised to accept service of documents on behalf of the company in respect of its UK establishment?

→ Yes Please enter the name and service address of every person(s) authorised below

→ No Tick the box below then go to Part 8 'Signature'

☐ If there is no such person, please tick this box

K1

Details of person authorised to accept service of documents in the UK

Please use this section to list all the persons' authorised to accept service below
Please complete Sections K1-K2

Continuation pages
Please use a continuation page if you need to enter more details

Full forename(s)

Geoffrey Roger

Surname

Allen

K2

Service address of person authorised to accept service ^①

Building name/number

24 - 26

Street

Blacklands Way

Abingdon Business Park

Post town

Abingdon

County/Region

Oxfordshire

Postcode

O X 1 4 1 D Y

Country

United Kingdom

^① Service address

This is the address that will appear on the public record. This does not have to be your usual residential address. Please note, a DX address would not be acceptable.

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment

Part 8

Signature

This must be completed by all companies

I am signing this form on behalf of the company

Signature

Signature

X

g. aa

X

This form may be signed by
~~Director, Secretary~~, Permanent representative

OS IN01

Registration of an overseas company opening a UK establishment



Presenter information

You do not have to give any contact information, but if you do it will help Companies House if there is a query on the form. The contact information you give will be visible to searchers of the public record.

Contact name

Company name

Address

Post town

County/Region

Postcode

Country

DX

Telephone



Checklist

We may return forms completed incorrectly or with information missing

Please make sure you have remembered the following

- ☐ The overseas corporate name on the form matches the constitutional documents exactly
- ☐ You have included a copy of the appropriate correspondence in regard to sensitive words, if appropriate
- ☐ You have included certified copies and certified translations of the constitutional documents, if appropriate
- ☐ You have included a copy of the latest disclosed accounts and certified translations, if appropriate.
- ☐ You have completed all of the company details in Section B3 if the company has not registered an existing establishment
- ☐ You have complete details for all company secretaries and directors in Part 4 if the company has not registered an existing establishment
- ☐ Any addresses given must be a physical location. They cannot be a PO Box number (unless part of a full service address), DX or LP (Legal Post in Scotland) number
- ☐ You have completed details for all permanent representatives in Part 6 and persons authorised to accept service in Part 7
- ☐ You have signed the form
- ☐ You have enclosed the correct fee



Important information

Please note that all information on this form will appear on the public record, apart from information relating to usual residential addresses



How to pay

A fee of £20 is payable to Companies House in respect of a registration of an overseas company. Make cheques or postal orders payable to 'Companies House'.



Where to send

You may return this form to any Companies House address, however for expediency we advise you to return it to the appropriate address below

England and Wales

The Registrar of Companies, Companies House,
Crown Way, Cardiff, Wales, CF14 3UZ
DX 33050 Cardiff

Scotland

The Registrar of Companies, Companies House,
Fourth floor, Edinburgh Quay 2,
139 Fountainbridge, Edinburgh, Scotland, EH3 9FF
DX ED235 Edinburgh 1
or LP - 4 Edinburgh 2 (Legal Post)

Northern Ireland

The Registrar of Companies, Companies House,
Second Floor, The Linenhall, 32-38 Linenhall Street,
Belfast, Northern Ireland, BT2 8BG
DX 481 N R Belfast 1

Higher protection

If you are applying for, or have been granted, higher protection, please post this whole form to the different postal address below:
The Registrar of Companies, PO Box 4082,
Cardiff, CF14 3WE



Further information

For further information, please see the guidance notes on the website at www.companieshouse.gov.uk or email enquiries@companieshouse.gov.uk

This form is available in an alternative format. Please visit the forms page on the website at www.companieshouse.gov.uk

✓ I GEOFFREY ROGER ALLEN CERTIFY THAT THIS IS A TRUE AND ACCURATE COPY OF DOCUMENTS HELD BY A & D EUROPE GMBH

G. Allen
G R ALLEN

PERMANENT REPRESENTATIVE

Gesellschaftsvertrag der / Articles of Incorporation of

A&D Europe GmbH

English Translation only for Convenience

§ 1

Firma und Sitz

- (1) Die Gesellschaft ist eine Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH) Die Firma der Gesellschaft lautet

§ 1

Name of the Company,
Registered Office

- (1) The company is a limited liability company (GmbH) established under German law under the name of

A&D Europe GmbH

- (2) Die Gesellschaft hat ihren Sitz in Griesheim (Darmstadt)

- (2) The company's registered office shall be located at Griesheim (Darmstadt)

§ 2

Gegenstand des Unternehmens

- (1) Gegenstand des Unternehmens ist die Entwicklung, die Herstellung, der Im- und Export, der Vertrieb und die Wartung von Messgeräten, Entwicklungsgeräten und damit zusammenhängenden Geräten

- (2) Die Gesellschaft kann alle Geschäfte betreiben, die dem Gesellschaftszweck unmittelbar oder mittelbar dienen können Sie kann Zweigniederlassungen errichten und sich an anderen Unternehmen beteiligen

§ 2

Object of the Company

- (1) Object of the company is the development, production, import and export, distribution and the maintenance of measuring equipments, development equipments and other related equipments

- (2) The company may conduct all business which directly or indirectly may serve its object The company may establish branch offices and acquire participations in other businesses

§ 3

Geschäftsjahr

Das Geschäftsjahr dauert vom 1 April bis zum 31 März des Folgejahres Das erste

§ 3

Financial Year

The fiscal year shall be from April 1 to March 31 of the following year The first fiscal year

Geschäftsjahr beginnt mit der Eintragung der Gesellschaft im Handelsregister. Das erste Geschäftsjahr ist verkürzt und endet am 31. März 2009.

begins with the registration of the company in the commercial register. The first fiscal year is a shortened fiscal year and ends on March 31, 2009.

§ 4

Stammkapital

Das Stammkapital der Gesellschaft beträgt EUR 25.000 (in Worten Euro fünfundzwanzigtausend). Das gesamte Stammkapital wird von A&D Co., Ltd. als Bareinlage übernommen.

§ 4

Share Capital

The share capital of the company amounts to EUR 25,000 (in words Euro twenty-five thousand). The entire share capital will be subscribed to by A&D Co., Ltd. as cash contribution.

§ 5

Geschäftsführung

- (1) Die Gesellschaft hat einen oder mehrere Geschäftsführer.
- (2) Die Geschäftsführer sind verpflichtet, die Geschäfte der Gesellschaft im Einklang mit den deutschen Gesetzen, den Bestimmungen dieses Gesellschaftsvertrages, den Gesellschafterbeschlüssen, der Geschäftsordnung, die durch einen Gesellschafterbeschluss bestimmt werden kann, und dem Geschäftsführer-anstellungsvertrag zu führen.
- (3) Außerordentliche Entscheidungen der Geschäftsführung bedürfen der vorherigen Zustimmung der Gesellschafterversammlung.

§ 5

Management

- (1) The company shall have one (1) or more managing director(s).
- (2) The managing directors are obliged to conduct the business activities of the company in accordance with German law, these Articles of Incorporation, the shareholders' resolutions, the management rules which may be enacted by shareholders' resolution as well as the managing director service agreement.
- (3) Extraordinary management decisions require the prior consent of the shareholders' meeting.

§ 6

Vertretung

- (1) Die Gesellschaft wird gemeinschaftlich durch zwei Geschäftsführer oder durch einen Geschäftsführer gemeinsam mit einem Prokuristen vertreten. Die Gesellschaft wird durch einen Geschäftsführer allein vertreten, wenn

§ 6

Representation

- (1) The company shall be jointly represented by two managing directors or by one managing director together with a person with statutory power of representation (*Prokurist*). Where only one managing director has been appointed, the

dieser alleiniger Geschäftsführer ist

company shall be represented solely by
this managing director

- (2) Die Gesellschafterversammlung kann einem oder mehreren Geschäftsführern die Befugnis zur Einzelvertretung erteilen. Die Gesellschafterversammlung kann des weiteren einem oder mehreren Geschäftsführern die Befugnis erteilen, im Namen der Gesellschaft Rechtsgeschäfte mit sich selbst im eigenen Namen oder als Vertreter eines Dritten abzuschließen (Befreiung von den Beschränkungen des § 181 BGB)

- (2) The shareholders' meeting may grant sole power of representation to one or more of the managing directors. The shareholders' meeting may also authorize one or more managing directors to represent the company in legal transactions with themselves on their own behalf or with themselves as representative of a third party (exemption from the restrictions of Section 181 German Civil Code)

§ 7

Bekanntmachungen

Bekanntmachungen der Gesellschaft erfolgen nur im elektronischen Bundesanzeiger

§ 7

Publications

The company's publications shall be made in the electronic German Federal Gazette (*Bundesanzeiger*) exclusively

§ 8

Grundungsaufwand

Die Gesellschaft trägt die mit der Gründung der Gesellschaft verbundenen Kosten (insbesondere Notar- und Gerichtskosten sowie Kosten der Veröffentlichung) bis zum Betrage von insgesamt EUR 2.500

§ 8

Establishment Costs

The company bears the costs in connection with the incorporation (in particular the notary and court fees as well as publication costs) of the company in an amount up to EUR 2,500

§ 9

Verschiedenes

Soweit einzelne Bestimmungen dieser Satzung unwirksam oder nicht durchsetzbar sein sollten oder werden, wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Die unwirksame oder nicht durchsetzbare Bestimmung soll von der Gesellschafterversammlung durch eine wirksame und durchsetzbare Bestimmung ersetzt werden, die dem von den Parteien beabsichtigten wirtschaftlichen Sinn und Zweck der unwirksamen oder nicht

§ 9

Miscellaneous

If any provision of these Articles of Incorporation should be or become invalid or unenforceable, the validity of the other provisions shall not be affected thereby. The invalid or unenforceable provision shall by shareholders' resolution be replaced by a valid and enforceable provision which comes as close as possible to the economic purpose of the invalid or unenforceable provision intended by the parties. This shall apply *mutatis mutandis* in case of any potential gap in these

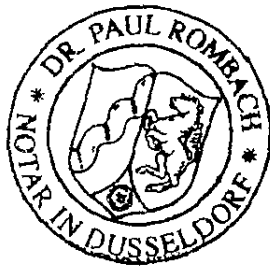
durchsetzbaren Bestimmung so nah wie
möglich kommt Selbiges gilt entsprechend,
soweit diese Satzung eine Lucke enthält

Articles of Incorporation

Bescheinigung gemäß § 54 GmbHG

Ich bescheinige hiermit, dass die geänderten Bestimmungen der Satzung mit dem Beschluss über die Änderung der Satzung und die unveränderten Bestimmungen mit dem zuletzt zum Handelsregister eingereichten vollständigen Wortlaut der Satzung übereinstimmen

Düsseldorf, den 2. September 2008

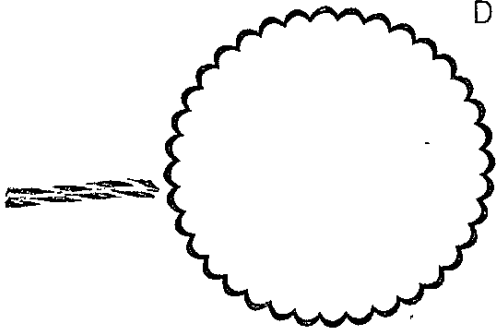


Notar
(Dr. Paul Rombach)

Die Ubereinstimmung dieser Abschrift
mit der mir vorliegenden Urschrift wird
hiermit beglaubigt

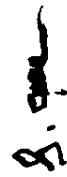
Dusseldorf, den 8. SEP. 2008


Notarvertreter



Entry Number	a) Company Name b) Location c) Nature of Business	Capital	a) General regulations of representation b) Board Body, Managing Directors, personally liable Partners Manager duly authorized Representative and delegated Representative	Procuration	a) Legal Form, Commencing, Statutory or Corporate Contract b) Other Legal Conditions	a) Date of Entry b) Notes
1	1	2	3	5	6	7
	a) JA & D Europe GmbH b) Griesheim c) Manufacture of and Import/Export, sales and Service of Measuring Instruments	25000 EUR	a) Is only one Manager appointed the company will be represented by him alone Are more than one Manager appointed the company will be represented by two Managers or one Manager and one authorized signatory (e.g. Attorney) Sole representation can be granted by corporate decision Also the Managers can be authorized by corporate decision to represent the company without restriction, in legal matters (sign legal documentation) under their own name or as representative of a delegated third party b) Manager Dr. Bredenbeck, Jürgen, Mühlthal, 24.04.1961 Sole representative Manager Shimizu, Kazuhiko Tokio/Japan 17.08.1951 Sole representative, with authority, to represent the company without restriction in legal matters (e.g. Sign legal documentation) under his own name or as delegated representative of a third party		a) Limited Company Corporate contract from 16.06.2008 The Corporate meeting from the 02.09.2008 has decided that the change of the Corporate Contract §1 (location of headoffice) and following that, the relocation from Düsseldorf (previously District Court Düsseldorf HRB 59387) to Griesheim	a) 16/10/2008 b) Case 1

I Geoffrey Roger Allen certify that this is a true and accurate
copy of documents held by A & D Europe GmbH



GR ALLEN

PERMANENT REPRESENTATIVE

Nummer der Eintragung	a) Firma b) Sitz, Niederlassung, Geschäftsbereich, Empfängerberechtigte, Zweigniederlassungen c) Gegenstand des Unternehmens	Grund- oder Stammkapital	a) Allgemeine Vertretungsregelung b) Vorstand, Leitungsorgan, geschäftsführende Direktoren, persönlich haftende Gesellschafter, Geschäftsführer, Vertretungsberechtigte und besondere Vertretungsbefugnis	Prokura	a) Rechtsform, Beginn, Setzung oder Gesellschaftsvertrag b) Sonstige Rechtsverhältnisse	a) Tag der Eintragung b) Bemerkungen
1	2	3	4	5	6	7
1	a) A&D Europe GmbH b) Griesheim c) Die Entwicklung, die Herstellung der In- und Export der Vertriebe und die Werbung von Messgeräten, Entwicklungsgeräten und damit zusammenhängenden Geräten	25 000 00 EUR	a) Ist nur ein Geschäftsführer bestellt, so vertritt er die Gesellschaft allein. Sind mehrere Geschäftsführer bestellt, so wird die Gesellschaft durch zwei Geschäftsführer oder durch einen Geschäftsführer gemeinsam mit einem Prokuristen vertreten. Durch Gesellschafterbeschluss kann Geschäftsführern Einzelvertretungsbefugnis erteilt werden. Auch können Geschäftsführer durch Gesellschafterbeschluss ermächtigt werden, die Gesellschaft bei der Vornahme von Rechtsgeschäften mit sich im eigenen Namen oder als Vertreter eines Dritten uneingeschränkt zu vertreten. b) Geschäftsführer Dr. Bredenbeck Jürgen MÜhlhölz *24.04.1961 Einzelvertretungsberechtigt. Geschäftsführer Shimizu Kazuhiko, Tokio/Japan, *17.08.1951 Einzelvertretungsberechtigt, mit der Befugnis, im Namen der Gesellschaft mit sich im eigenen Namen oder als Vertreter eines Dritten Rechtsgeschäfte abzuschließen.		a) Gesellschaft mit beschränkter Haftung Gesellschaftsvertrag vom 16.06.2008 Die Gesellschafterversammlung vom 02.09.2008 hat die Änderung des Gesellschaftsvertrages in § 1 (Satz) und mit ihr die Sitzverlegung von Düsseldorf (bisher Amtsgericht Düsseldorf HRB 59387) nach Griesheim beschlossen	a) 18.10.2008 Dienstag b) Fall 1

A&D Europe GmbH

Griesheim

**Jahresabschluss
zum
31. März 2011**

I GEOFFREY ROGER ALLEN CERTIFY THAT THIS IS A
TRUE AND ACCURATE COPY OF DOCUMENTS HELD
BY A & D EUROPE GMBH

G. R. Allen

G R ALLEN

PERMANENT REPRESENTATIVE

INHALT

	<u>Seite</u>
A. AUFTRAG UND AUFTRAGSDURCHFÜHRUNG	1
B. RECHTLICHE VERHÄLTNISSE	
I Handelsregister und Gesellschaftsvertrag	2
II Geschäftsführung/Vertretungsbefugnis	2
III Stammkapital	2
IV Gesellschafterversammlungen	3
C. WIRTSCHAFTLICHE VERHÄLTNISSE	
I Gegenstand des Unternehmens und Geschäftsjahr	3
II Vermögens-, Finanz- und Ertragslage	3
III Sonstiges	
1 Haftungsverhältnisse	3
2 Steuerliche Verhältnisse	3
D. WESENTLICHE BILANZIERUNGS- UND BEWERTUNGSGRUNDSÄTZE	4
E. ABSCHLIESSENDE FESTSTELLUNGEN	
I Buchführung und Belegwesen	4
II Jahresabschluss	4
III Sonstiges	5
IV Nachweise durch die Geschäftsführung	5
F. BESCHEINIGUNG	6

ERLÄUTERUNGSTEIL

Seite

A. BILANZ

AKTIVA

- UMLAUFVERMÖGEN

1	Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	7
2	Sonstige Vermögensgegenstände	7
3	Guthaben bei Kreditinstituten	7

PASSIVA

I. EIGENKAPITAL

-	Kapitalrücklage	8
---	-----------------	---

II. RÜCKSTELLUNGEN

-	Sonstige Rückstellungen	8
---	-------------------------	---

III. VERBINDLICHKEITEN

-	Verbindlichkeiten gegenüber Gesellschafter	8
---	--	---

B. GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG

-	Sonstige betriebliche Aufwendungen	9
---	------------------------------------	---

Schiff-Martini & Cie. GmbH

Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft

ANLAGENVERZEICHNIS

	<u>Anlage</u>
Bilanz zum 31. März 2011	I
Gewinn- und Verlustrechnung für das Geschäftsjahr vom 1. April 2010 bis 31. März 2011	II
Anhang zum 31. März 2011	III
Allgemeine Auftragsbedingungen in der Fassung vom 1. Januar 2002	IV

A. AUFTRAG UND AUFTRAGSDURCHFÜHRUNG

Die Geschäftsführung der

A&D Europe GmbH

Griesheim

(im Folgenden auch „Gesellschaft“ genannt)

hat uns den Auftrag erteilt,

die Bilanz zum 31. März 2011 (Anlage I),

die Gewinn- und Verlustrechnung für die Zeit vom 1. April 2010 bis 31. März 2011 (Anlage II) und

den Anhang für das Geschäftsjahr zum 31. März 2011 (Anlage III)

unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften zu erstellen

In Ausführung des uns von der Geschäftsführung erteilten Auftrages haben wir den Jahresabschluss zum 31. März 2011 auf Grundlage der von uns geführten Bücher und der uns vorgelegten Unterlagen sowie der erteilten Auskünfte unter Beachtung der handelsrechtlichen Vorschriften erstellt. Bei der Durchführung des Auftrages haben wir die Grundsätze der Verlautbarung des Instituts der Wirtschaftsprüfer IDW S 7 beachtet. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass wir eine Prüfung nach den Grundsätzen ordnungsmäßiger Durchführung von Jahresabschlussprüfungen nicht vorgenommen haben. Wir erteilen daher keinen Bestätigungsvermerk im Sinne des § 322 Abs. 1 HGB.

Wir haben auch den Jahresabschluss zum 31. März 2010 erstellt und dazu eine Bescheinigung erteilt, wir verweisen auf unseren Bericht vom 13. April 2010.

Unsere Arbeiten waren darauf gerichtet, den Jahresabschluss auf Grundlage der von uns geführten Bücher und den uns darüber hinaus vorgelegten Belegen und Bestandsnachweisen unter Berücksichtigung der erhaltenen Auskünfte entsprechend den gesetzlichen Vorschriften zu entwickeln. Prüfungshandlungen oder Plausibilitätsbeurteilungen haben wir auftragsgemäß nicht durchgeführt. Art, Umfang und das Ergebnis der von uns im Einzelnen durchgeführten Arbeiten haben wir in unseren Arbeitspapieren festgehalten. Unsere Erstellungsarbeiten wurden in der Zeit vom 11. April 2011 bis zum 28. April 2011 in unseren Geschäftsräumen durchgeführt.

Unsere Arbeiten erstreckten sich nicht auf die Einhaltung sonstiger rechtlicher Vorschriften sowie auf die Aufdeckung etwaiger Unterschlagungen und anderer Unregelmäßigkeiten. Die Prüfung der Art und Angemessenheit des Versicherungsschutzes war nicht Gegenstand unseres Auftrages.

Die Vollständigkeit der Buchführung und der zugrundeliegenden Unterlagen wurde uns in einer schriftlichen Erklärung von der Geschäftsführung bestätigt, die wir zu unseren Akten genommen haben

Einzelne Jahresabschlussposten sind auf den Seiten 7 bis 9 erläutert und aufgegliedert. Von weitergehenden Erläuterungen und Aufgliederungen haben wir auftragsgemäß abgesehen.

Für die Durchführung unseres Auftrages und unserer Verantwortlichkeit sind, auch im Verhältnis zu Dritten, die beigefügten Allgemeinen Auftragsbedingungen für Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften in der Fassung vom 1. Januar 2002 (Anlage IV) maßgebend.

B. RECHTLICHE VERHÄLTNISSE

I. Handelsregister und Gesellschaftsvertrag

Die Gesellschaft hat ihren Sitz in Griesheim und ist beim Amtsgericht Darmstadt im Handelsregister, Abteilung B, unter Nummer 87216 seit dem 16. Oktober 2008 eingetragen.

Der Gesellschaftsvertrag wurde am 16. Juni 2008 geschlossen und am 2. September 2008 bezüglich der Geschäftsführung und des Sitzes der Gesellschaft geändert.

II. Geschäftsführung/Vertretungsbefugnis

Der Geschäftsführung gehören im Geschäftsjahr an

- Dr. Jürgen Bredenbeck, Ingenieur, Muhlthal
- Kazuhiko Shimizu, Tokio, Japan

Die Geschäftsführer haben Alleinvertretungsbefugnis.

Der Geschäftsführer Kazuhiko Shimizu ist von den Beschränkungen des § 181 BGB (Selbstkontrahierungsverbot) befreit.

III. Stammkapital

Das voll eingezahlte Stammkapital beträgt € 25.000.

Zum Bilanzstichtag wurden sämtliche Geschäftsanteile von dem alleinigen Gesellschafter, der A&D Company, Limited, Tokio, Japan, gehalten.

IV. Gesellschafterversammlungen

Auf der Gesellschafterversammlung am 29. Oktober 2010 wurde der folgende Beschluss gefasst

- Zahlung einer Einlage in Höhe von € 300.000,00 zur Einstellung in die Kapitalrücklage im Sinne des § 272 Abs. 2 Nr. 4 HGB zur Stärkung der finanziellen Situation der Gesellschaft

Auf einer weiteren Gesellschafterversammlung am 15. März 2011 wurden die folgenden Beschlüsse gefasst

- Feststellung und Genehmigung des Jahresabschlusses zum 31. März 2010,
- Vortrag des Jahresfehlbetrags des Geschäftsjahres vom 1. April 2009 bis zum 31. März 2010 in Höhe von € 394.295,13 auf neue Rechnung,
- Entlastung der Geschäftsführung für das Geschäftsjahr 2009/2010

C. WIRTSCHAFTLICHE VERHÄLTNISSE

I. Gegenstand des Unternehmens und Geschäftsjahr

Gegenstand des Unternehmens ist die Entwicklung, die Herstellung, der Import- und Export, der Vertrieb und die Wartung von Messgeräten, Entwicklungsgeräten und damit zusammenhängenden Geräten

Das Geschäftsjahr umfasst den Zeitraum vom 1. April bis 31. März

II. Vermögens-, Finanz- und Ertragslage

Auftragsgemäß haben wir auf die Darstellung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage verzichtet

III. Sonstiges

1. Haftungsverhältnisse

Zu Haftungsverhältnissen der Gesellschaft gemäß § 251 i. V. m. § 268 Abs. 7 HGB verweisen wir auf die Angaben der Gesellschaft im Anhang

2. Steuerliche Verhältnisse

Die Gesellschaft wird beim Finanzamt Darmstadt unter der Steuernummer 07 228 18644 geführt

Aufgrund des im abgelaufenen Geschäftsjahr erzielten Jahresfehlbetrages fallen keine Steuern vom Einkommen und Ertrag an

D. WESENTLICHE BILANZIERUNGS- UND BEWERTUNGSGRUNDSÄTZE

Bei der Gesellschaft handelt es sich um eine kleine Kapitalgesellschaft im Sinne des § 267 Abs 1 HGB

Die Gliederung des Jahresabschlusses entspricht den gesetzlichen Vorschriften, insbesondere den §§ 265, 266, 275 Abs 2 HGB

Von den ihr eingeräumten Erleichterungen bei der Aufstellung der Bilanz gemäß § 266 Abs 1 HGB und der Gewinn- und Verlustrechnung gemäß § 276 HGB macht die Gesellschaft keinen Gebrauch. Hinsichtlich der Gliederung der Gewinn- und Verlustrechnung hat die Gesellschaft das Gesamtkostenverfahren gemäß § 275 Abs 2 HGB gewählt.

Bei der Erstellung des Anhangs werden die Erleichterungen gemäß § 288 HGB teilweise, dagegen nicht die des § 274a HGB, in Anspruch genommen.

Im Übrigen verweisen wir auf die Angaben zu den Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden im Anhang der Gesellschaft.

E. ABSCHLIESSENDE FESTSTELLUNGEN

I. Buchführung und Belegwesen

Die Finanzbuchhaltung wird von uns mit der Software „Kanzlei-Rechnungswesen“ von DATEV eG, Nürnberg, geführt. Die Lohn- und Gehaltsbuchhaltung wird von uns auf „Lohn und Gehalt comfort“ von DATEV eG, Nürnberg, geführt.

Eine Prüfung der Buchführung und des Belegwesens entsprechend den Grundsätzen ordnungsmaßiger Durchführung von Abschlussprüfungen haben wir nicht durchgeführt.

II. Jahresabschluss

Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung wurden von uns auf Basis der von uns geführten Bücher sowie der uns vorgelegten Unterlagen und uns gegenüber gemachten Angaben nach den Gliederungs- und Bewertungsvorschriften des HGB und GmbHG aufgestellt. Bilanzierungs- und Bewertungswahlrechte sowie Ermessensentscheidungen wurden gemäß den Vorgaben der Geschäftsführung ausgeübt. Der Anhang enthält die erforderlichen Erläuterungen der Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung sowie die sonstigen Pflichtangaben.

Eine Prüfung des Jahresabschlusses nach den Grundsätzen ordnungsmaßiger Durchführung von Abschlussprüfungen haben wir nicht vorgenommen. Eine Beurteilung der Ordnungsmäßigkeit des Jahresabschlusses war ebenfalls nicht Gegenstand unseres Auftrages.

III. Sonstiges

Die Gesellschaft macht von § 264 Abs 1 Satz 4 HGB Gebrauch und verzichtet auf die Aufstellung eines Lageberichtes

Die Gesellschaft beabsichtigt, den Jahresabschluss des Geschäftsjahres zum 31. März 2011 sowie die anderen offenkundigspflichtigen Unterlagen beim elektronischen Bundesanzeiger zu veröffentlichen. Wir haben der Geschäftsführung die gesetzlichen Bestimmungen erläutert.

Der Jahresabschluss des Geschäftsjahres zum 31. März 2010 sowie die anderen offenkundigspflichtigen Unterlagen wurden unter Beachtung der großengabhängigen Erleichterungen nach § 326 HGB für kleine Kapitalgesellschaften beim elektronischen Bundesanzeiger hinterlegt.

IV. Nachweise durch die Geschäftsführung

Die Geschäftsführung der Gesellschaft hat uns alle erbetenen Auskünfte erteilt und Nachweise bereitwillig erbracht. Als Auskunftspersonen standen uns folgende Personen zur Verfügung:

- Dr. Jürgen Bredenbeck

Nach der von der Geschäftsführung abgegebenen Vollständigkeitserklärung sind in der Bilanz die Vermögens- und Schuldposten vollständig enthalten. Nach der Vollständigkeitserklärung bestanden am Bilanzstichtag keine weiteren angabepflichtigen Haftungsverhältnisse im Sinne des § 251 HGB sowie finanzielle Verpflichtungen als aus der Bilanz bzw. dem Anhang ersichtlich sind.

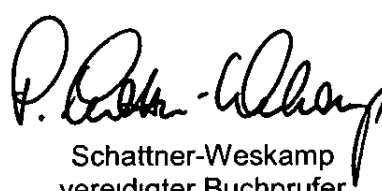
F. BESCHEINIGUNG

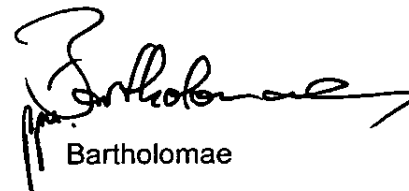
An die A&D Europe GmbH, Griesheim

Wir haben auftragsgemäß den nachstehenden Jahresabschluss - bestehend aus Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung sowie Anhang - der A&D Europe GmbH für das Geschäftsjahr vom 1. April 2010 bis 31. März 2011 unter Beachtung der deutschen handelsrechtlichen Vorschriften erstellt. Grundlage der Erstellung waren die von uns geführten Bücher und die uns darüber hinaus vorgelegten Belege und Bestandsnachweise, die wir auftragsgemäß nicht geprüft haben, sowie die uns erteilten Auskünfte. Die Buchführung sowie die Aufstellung des Inventars und des Jahresabschlusses nach den deutschen handelsrechtlichen Vorschriften liegen in der Verantwortung der gesetzlichen Vertreter der Gesellschaft.

Wir haben unseren Auftrag unter Beachtung des IDW Standards Grundsätze für die Erstellung von Jahresabschlüssen (IDW S 7) durchgeführt. Dieser umfasst die Entwicklung der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung sowie des Anhangs auf Grundlage der Buchführung und des Inventars sowie der Vorgaben zu den anzuwendenden Bilanzierungs- und Bewertungsmethoden.

Schiff-Martini & Cie GmbH
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft


Schattner-Weskamp
vereidigter Buchprüfer
Steuerberater


Bartholomae

Frankfurt am Main, 28. April 2011

* * *

Bei Veröffentlichung oder Weitergabe des Jahresabschlusses in einer von der bescheinigten Fassung abweichenden Form bedarf es zuvor unserer erneuten Stellungnahme, sofern hierbei unsere Bescheinigung zitiert wird.

ERLÄUTERUNGEN ZU AUSGEWÄHLTEN POSTEN
DES JAHRESABSCHLUSSES
ZUM 31. MÄRZ 2011

A. BILANZ**A K T I V A****- UMLAUFVERMÖGEN****1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen**

	31. März 2011 €	31. März 2010 €
Inlandsforderungen	<u>65 134,00</u>	<u>0,00</u>

Der Zahlungseingang erfolgte im Wesentlichen planmäßig und innerhalb der gewährten Zahlungsziele

2. Sonstige Vermögensgegenstände

	31. März 2011 €	31. März 2010 €
Kaution	9 600,00	9 600,00
Umsatzsteuererstattungsanspruch	8 731,54	1 618,80
Erstattungsanspruch Sozialversicherung	770,00	0,00
Zinsabschlagsteuer	391,82	2 708,20
Übrige	<u>631,78</u>	<u>168,75</u>
	<u>20 125,14</u>	<u>14 095,75</u>

3. Guthaben bei Kreditinstituten

	31. März 2011 €	31. März 2010 €
Mizuho Corporate Bank, Ltd Düsseldorf, laufendes Konto	<u>177 522,98</u>	<u>131 651,63</u>

Das Bankguthaben stimmt mit dem Saldo des Kontoauszugs der Mizuho Corporate Bank, Ltd, Düsseldorf zum 31. März 2011 überein

P A S S I V A**I. EIGENKAPITAL****- Kapitalrücklage**

31. März 2011	31. März 2010
€	€
<u>1 100 000,00</u>	<u>650 000,00</u>

Mit Gesellschafterbeschluss vom 20. Januar 2010 sowie 29. Oktober 2010 wurde jeweils die Zahlung einer Einlage von insgesamt € 450 000,00 zur Einstellung in die Kapitalrücklage im Sinne des § 272 Abs. 2 Nr. 4 HGB zur Stärkung der finanziellen Situation der Gesellschaft beschlossen. Die Einzahlung erfolgte aufgrund der Beschlüsse im April 2010 und im November 2010.

II. RÜCKSTELLUNGEN**- Sonstige Rückstellungen**

	31. März 2011	31. März 2010
	€	€
Jahresabschluss- und Beratungskosten	17 800,00	12 800,00
Resturlaubsansprüche	8 822,05	8 707,87
ausstehende Rechnungen	3 650,00	3 000,00
Archivierungsrückstellung	3 400,00	0,00
Berufsgenossenschaft	<u>1 650,00</u>	<u>1 035,00</u>
	<u>35 322,05</u>	<u>25 542,87</u>

III. VERBINDLICHKEITEN**- Verbindlichkeiten gegenüber Gesellschafter**

	31. März 2011	31. März 2010
	€	€
A&D Company, Limited, Tokio, Japan	<u>27 474,62</u>	<u>36 015,00</u>

Die Verbindlichkeiten gegenüber dem Gesellschafter resultieren aus dem laufenden Liefer- und Leistungsverkehr.

B. GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG**- Sonstige betriebliche Aufwendungen**

	2010/2011	2009/2010
	€	€
Messekosten	43 420,87	0,00
Reisekosten Arbeitnehmer	38 477,27	34 565,37
Kfz-Kosten	32 874,19	21 454,30
Mieten	23 440,14	15 900,00
Werbekosten	17 921,71	7 197,52
Buchführungskosten	14 011,49	15 922,49
Jahresabschlusserstellungskosten	12 800,00	12 800,00
Porto, Telefon	9 288,90	6 565,29
Rechts- und Beratungskosten	2 889,00	4 628,25
Reparatur/Instandhaltung Betriebs- und Geschäftsausstattung	2 094,37	0,00
Burobedarf	1 832,31	1 362,41
Vertriebskosten	1 191,64	0,00
Bewirtungskosten	1 136,82	975,33
Zeitschriften, Bücher	522,43	0,00
Ausbildungskosten	359,00	15 357,11
Nebenkosten des Geldverkehrs	295,36	569,25
Versicherungen	0,00	204,00
Personalsuche	0,00	25 133,94
Verschiedene	13 392,03	1 905,31
	215.947,53	164.540,57

Aktiva

	31. März 2011 €	31. März 2010 €
A. <u>Anlagevermögen</u>		
- Sachanlagen		
- andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	5 440,00	6 243,00
B. <u>Umlaufvermögen</u>		
I Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände		
1 Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	65 134,00	0,00
2 sonstige Vermögensgegenstände	20 125,14	14 095,75
	85 259,14	14 095,75
II Kassenbestand, Guthaben bei Kreditinstituten	177 522,98	131 651,63
	262 782,12	145 747,38
C. <u>Rechnungsabgrenzungsposten</u>	11 923,53	1 519,25
	280 145,65	153 509,63

UROPE GMBH
RIESHEIM

am 31. März 2011

Passiva

	31. März 2011 €	31. März 2010 €
A. <u>Eigenkapital</u>		
I. Gezeichnetes Kapital	25 000,00	25 000,00
II. Kapitalrücklage	1 100 000,00	650 000,00
III. Verlustvortrag	-593 435,28	-199 140,15
IV. Jahresfehlbetrag	-364 699,05	-394 295,13
	<u>166 865,67</u>	<u>81 564,72</u>
B. <u>Rückstellungen</u>		
- sonstige Rückstellungen	<u>35 322,05</u>	<u>25 542,87</u>
C. <u>Verbindlichkeiten</u>		
1. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	21 062,83	3 786,27
- davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr		
€ 21 062,83 (Vorjahr € 3 786,27)		
2. Verbindlichkeiten gegenüber verbundenen Unternehmen	15 939,16	0,00
- davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr		
€ 15 939,16 (Vorjahr € 0,00)		
3. Verbindlichkeiten gegenüber Gesellschafter	27 474,62	36 015,00
- davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr		
€ 27 474,62 (Vorjahr € 36 015,00)		
4. sonstige Verbindlichkeiten	11 081,32	6 600,77
- davon aus Steuern €-5 209,34 (Vorjahr € 5 260,94)		
- davon mit einer Restlaufzeit bis zu einem Jahr		
€ 11 081,32 (Vorjahr € 6 600,77)		
	<u>75 557,93</u>	<u>46 402,04</u>
D. <u>Rechnungsabgrenzungsposten</u>	2 400,00	0,00
	<u>280 145,65</u>	<u>153 509,63</u>

A&D Europe GmbH
Griesheim

GEWINN- UND VERLUSTRECHNUNG
für den Zeitraum vom 1. April 2010 bis 31. März 2011

	2010/2011 €	2009/2010 €
1 Umsatzerlöse	383 318,74	135 198,35
2 sonstige betriebliche Erträge	16 885,48	15 878,34
3 Materialaufwand		
a) Aufwendungen für bezogene Waren	3 742,95	0,00
b) Aufwendungen für bezogene Leistungen	194 676,03	98 038,82
4 Personalaufwand		
a) Löhne und Gehälter	301 115,54	245 165,49
b) soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und Unterstützung	43 374,43	35 231,92
- davon für Altersversorgung € 4 440,00 (Vorjahr € 4 392,00)		
5 Abschreibungen auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen	3 123,13	2 536,58
6 sonstige betriebliche Aufwendungen	215 947,53	164 540,57
7 sonstige Zinsen und ähnliche Erträge	347,47	324,41
8 Ergebnis der gewöhnlichen Geschäftstätigkeit	-361.427,92	-394.112,28
9 Steuern vom Einkommen und Ertrag	1,63	0,00
10 sonstige Steuern	3 272,76	182,85
11 Jahresfehlbetrag	-364.699,05	-394.295,13

A&D Europe GmbH
Griesheim

ANHANG

zum 31. März 2011

I. ALLGEMEINE ERLÄUTERUNGEN ZUR BILANZ UND GEWINN- UND VERLUST-RECHNUNG

Der Jahresabschluss der A&D Europe GmbH, Griesheim, (im folgenden kurz „Gesellschaft“ genannt) für das Geschäftsjahr zum 31. März 2011 wurde nach den Vorschriften des Dritten Buches des Handelsgesetzbuches sowie des GmbH-Gesetzes aufgestellt

Die Gesellschaft ist eine kleine Kapitalgesellschaft im Sinne des § 267 Abs. 1 HGB

Für die Darstellung der Gewinn- und Verlustrechnung wurde das Gesamtkostenverfahren in ungekürzter Form gemäß § 275 Abs. 2 HGB gewählt

Aus Gründen der besseren Übersichtlichkeit wurden in der Bilanz auf der Passivseite im Vorjahr aus der Position C 1 „Verbindlichkeiten gegenüber verbundenen Unternehmen“ € 36 015,00 in die Position C 2 „Verbindlichkeiten gegenüber Gesellschafter“ umgegliedert

Die Gesellschaft hat auf die Anpassung der Vorjahreszahlen resultierend aus der erstmaligen Anwendung der Vorschriften des Bilanzrechtsmodernisierungsgesetzes in Ausübung des Wahlrechts in Art. 67 Abs. 8 Satz 2 EGHGB verzichtet

II. BILANZIERUNGS- UND BEWERTUNGSMETHODEN, WAHRUNGSUMRECHNUNG

1. Anlagevermögen

Das Sachanlagevermögen ist zu Anschaffungskosten vermindert um planmäßige Abschreibungen in der steuerlich zulässigen Höhe angesetzt

Bei den Zugängen von Gegenständen des Sachanlagevermögens erfolgen die Abschreibungen gemäß R 7.4 Abs. 2 EStR 2008 pro rata temporis vorgenommen

Geringwertige Wirtschaftsgüter im Sinne des § 6 Abs. 2 EStG werden im Zugangsjahr in voller Höhe abgeschrieben

Abnutzbare bewegliche Wirtschaftsgüter, deren Anschaffungskosten € 150,00 aber nicht € 1 000,00 übersteigen, werden als Sammelposten im Sinne des § 6 Abs. 2a EStG vermindert um planmäßige Abschreibungen in der steuerlich zulässigen Höhe angesetzt

Für Abschreibungen von Gegenständen des Anlagevermögens werden folgende Abschreibungsmethoden angewandt

Anlageposition	Abschreibungsmethode	Nutzungsdauer
andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	linear	3 - 5 Jahre
Sammelposten	linear	5 Jahre

2. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände

Die Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände werden mit dem Nennbetrag oder mit dem am Bilanzstichtag niedrigeren beizulegenden Wert angesetzt

3. Rückstellungen

Rückstellungen sind in Höhe des nach vernünftiger kaufmännischer Beurteilung notwendigen Erfüllungsbetrags angesetzt

4. Verbindlichkeiten

Verbindlichkeiten werden mit dem Erfüllungsbetrag angesetzt

5. Fremdwährungsumrechnung

Der Jahresabschluss enthält auf fremde Währung lautende Sachverhalte, die in Euro umgerechnet wurden

Forderungen und Verbindlichkeiten in Fremdwährung werden mit dem Kurs am Tag des Geschäftsvorfalles bewertet

Zum Bilanzstichtag werden Forderungen und Verbindlichkeiten in fremder Währung mit einer Restlaufzeit von weniger als einem Jahr mit dem Devisenkassamittelkurs am Bilanzstichtag bewertet

6. Verbundene Unternehmen

Als verbundene Unternehmen werden alle Gesellschaften angesehen, die mittelbar oder unmittelbar im Mehrbesitz oder unter der einheitlichen Leitung der A&D Company Limited, Tokio, Japan stehen

III. ERLÄUTERUNGEN ZU EINZELNEN BILANZPOSITIONEN

1. Anlagevermögen

Zur Entwicklung des Anlagevermögens im Geschäftsjahr 2010/2011 wird auf den separat dargestellten Anlagenspiegel verwiesen (siehe Seite 5 dieses Anhangs)

2. Sonstige Rückstellungen

Die sonstigen Rückstellungen setzen sich im Wesentlichen zusammen aus Rückstellungen für Jahresabschluss- und Beratungskosten (T€ 18) sowie personalbezogene Rückstellungen (T€ 10)

IV. SONSTIGE ANGABEN

1. Langfristige sonstige finanzielle Verpflichtungen aus Miet- und Leasingverträgen

Zum Bilanzstichtag waren folgende Miet- und Leasingverträge abgeschlossen

	Gesamtbetrag T€
Kfz-Leasing	21
Büroräume	5
	<u>26</u>

Die Zahlungen verteilen sich auf die folgenden Jahre

	Gesamtbetrag T€
2011/2012	21
2012/2013	5
	<u>26</u>

2. Haftungsverhältnisse

Zum Bilanzstichtag bestehen keine weiteren Haftungsverhältnisse über die gemäß § 251 HGB zu berichten wäre

3. Geschäftsführung und Vertretungsbefugnis

Der Geschäftsführung gehören im Geschäftsjahr an

- Dr. Jürgen Bredenbeck, Ingenieur, Muhlthal
- Kazuhiko Shimizu, Tokio, Japan

Die Geschäftsführer haben Alleinvertretungsbefugnis

Der Geschäftsführer Kazuhiko Shimizu ist von den Beschränkungen des § 181 BGB (Selbstkontrahierungsverbot) befreit

4. Bezüge der Organe der Gesellschaft

Auf die Angabe der Gesamtbezüge des Geschäftsführers wird unter Inanspruchnahme der Schutzklausel nach § 286 Abs. 4 HGB verzichtet

5. Mitarbeiter im Durchschnitt des Geschäftsjahres

Im Geschäftsjahr waren durchschnittlich 4 Angestellte (Vorjahr: 3 Angestellte) beschäftigt

6. Konzernabschluss

Die A&D Europe GmbH wird in den Konzernabschluss der A&D Company, Limited, Tokio, Japan einbezogen. Dieser Konzernabschluss wird in Japan offengelegt.

7. Ergebnisverwendungsvorschlag

Die Geschäftsführung schlägt der Gesellschafterversammlung vor, den Jahresfehlbetrag in Höhe von € 364.699,05 zusammen mit dem Verlustvortrag zum 1. April 2010 in Höhe von € 593.435,28 auf neue Rechnung vorzutragen.

Griesheim, 28. April 2011



Dr. Jürgen Bredenbeck
- Geschäftsführer -



Kazuhiko Shimizu
- Geschäftsführer -

Entwicklung des Anlagevermögens

	Anschaffungs- und Herstellungskosten				Kumulierte Abschreibungen		Nettobuchwerte			
	1 April 2010	Zugänge	Abgänge	31 März 2011	1 April 2010	Zuflührungen	Auflösungen	31 März 2011	31 März 2011	31 März 2010
	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
- andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	9 946,76	2 320,13	0,00	12 266,89	3 703,76	3 123,13	0,00	6 826,89	5 440,00	6 243,00

SACHANLAGEN

ANLAGE IV.

Allgemeine Auftragsbedingungen

Allgemeine Auftragsbedingungen

fur

Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften

vom 1. Januar 2002

1 Geltungsbereich

(1) Die Auftragsbedingungen gelten für die Verträge zwischen Wirtschaftsprüfern oder Wirtschaftsprüfungsgesellschaften (im nachstehenden zusammenfassend „Wirtschaftsprüfer“ genannt) und ihren Auftraggebern über Prüfungen, Beratungen und sonstige Aufträge, soweit nicht etwas anderes ausdrücklich schriftlich vereinbart oder gesetzlich zwingend vorgeschrieben ist

(2) Werden im Einzelfall ausnahmsweise vertragliche Beziehungen auch zwischen dem Wirtschaftsprüfer und anderen Personen als dem Auftraggeber begründet, so gelten auch gegenüber solchen Dritten die Bestimmungen der nachstehenden Nr 9

2 Umfang und Ausführung des Auftrages

(1) Gegenstand des Auftrages ist die vereinbarte Leistung, nicht ein bestimmter wirtschaftlicher Erfolg. Der Auftrag wird nach den Grundsätzen ordnungsmäßiger Berufsausübung ausgeführt. Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sich zur Durchführung des Auftrages sachverständiger Personen zu bedienen.

(2) Die Berücksichtigung ausländischen Rechts bedarf – außer bei betriebswirtschaftlichen Prüfungen – der ausdrücklichen schriftlichen Vereinbarung.

(3) Der Auftrag erstreckt sich, soweit er nicht darauf gerichtet ist, nicht auf die Prüfung der Frage, ob die Vorschriften des Steuerrechts oder Sondervorschriften, wie z B die Vorschriften des Preis-, Wettbewerbsbeschränkungs- und Bewirtschaftungsrechts beachtet sind, das gleiche gilt für die Feststellung, ob Subventionen, Zulagen oder sonstige Vergünstigungen in Anspruch genommen werden können. Die Ausführung eines Auftrages umfaßt nur dann Prüfungshandlungen, die gezielt auf die Aufdeckung von Buchfälschungen und sonstigen Unregelmäßigkeiten gerichtet sind, wenn sich bei der Durchführung von Prüfungen dazu ein Anlaß ergibt oder dies ausdrücklich schriftlich vereinbart ist.

(4) Ändert sich die Rechtslage nach Abgabe der abschließenden beruflichen Äußerung, so ist der Wirtschaftsprüfer nicht verpflichtet, den Auftraggeber auf Änderungen oder sich daraus ergebende Folgerungen hinzuweisen.

3 Aufklärungspflicht des Auftraggebers

(1) Der Auftraggeber hat dafür zu sorgen, daß dem Wirtschaftsprüfer auch ohne dessen besondere Aufforderung alle für die Ausführung des Auftrages notwendigen Unterlagen rechtzeitig vorgelegt werden und ihm von allen Vorgängen und Umständen Kenntnis gegeben wird, die für die Ausführung des Auftrages von Bedeutung sein können. Dies gilt auch für die Unterlagen, Vorgänge und Umstände, die erst während der Tätigkeit des Wirtschaftsprüfers bekannt werden.

(2) Auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers hat der Auftraggeber die Vollständigkeit der vorgelegten Unterlagen und der gegebenen Auskünfte und Erklärungen in einer vom Wirtschaftsprüfer formulierten schriftlichen Erklärung zu bestätigen.

4 Sicherung der Unabhängigkeit

Der Auftraggeber steht dafür ein, daß alles unterlassen wird, was die Unabhängigkeit der Mitarbeiter des Wirtschaftsprüfers gefährden könnte. Dies gilt insbesondere für Angebote auf Anstellung und für Angebote, Aufträge auf eigene Rechnung zu übernehmen.

5 Berichterstattung und mündliche Auskünfte

Hat der Wirtschaftsprüfer die Ergebnisse seiner Tätigkeit schriftlich darzustellen, so ist nur die schriftliche Darstellung maßgebend. Bei Prüfungsaufträgen wird der Bericht, soweit nichts anderes vereinbart ist, schriftlich erstattet. Mündliche Erklärungen und Auskünfte von Mitarbeitern des Wirtschaftsprüfers außerhalb des erteilten Auftrages sind stets unverbindlich.

6 Schutz des geistigen Eigentums des Wirtschaftsprüfers

Der Auftraggeber steht dafür ein, daß die im Rahmen des Auftrages vom Wirtschaftsprüfer gefertigten Gutachten, Organisationspläne, Entwürfe, Zeichnungen, Aufstellungen und Berechnungen, insbesondere Massen- und Kostenberechnungen, nur für seine eigenen Zwecke verwendet werden.

7 Weitergabe einer beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers

(1) Die Weitergabe beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers (Berichte, Gutachten und dgl.) an einen Dritten bedarf der schriftlichen Zustimmung des Wirtschaftsprüfers, soweit sich nicht bereits aus dem Auftragsinhalt die Einwilligung zur Weitergabe an einen bestimmten Dritten ergibt.

Gegenüber einem Dritten haftet der Wirtschaftsprüfer (im Rahmen von Nr 9) nur, wenn die Voraussetzungen des Satzes 1 gegeben sind.

(2) Die Verwendung beruflicher Äußerungen des Wirtschaftsprüfers zu Werbezwecken ist unzulässig, ein Verstoß berechtigt den Wirtschaftsprüfer zur fristlosen Kündigung aller noch nicht durchgeführten Aufträge des Auftraggebers.

8 Mangelbeseitigung

(1) Bei etwaigen Mängeln hat der Auftraggeber Anspruch auf Nacherfüllung durch den Wirtschaftsprüfer. Nur bei Fehlschlägen der Nacherfüllung kann er auch Herabsetzung der Vergütung oder Rückgängigmachung des Vertrages verlangen, ist der Auftrag von einem Kaufmann im Rahmen seines Handelsgewerbes, einer juristischen Person des öffentlichen Rechts oder von einem öffentlich-rechtlichen Sondervermögen erteilt worden, so kann der Auftraggeber die Rückgängigmachung des Vertrages nur verlangen, wenn die erbrachte Leistung wegen Fehlschlagens der Nacherfüllung für ihn ohne Interesse ist. Soweit darüber hinaus Schadensersatzansprüche bestehen, gilt Nr 9.

(2) Der Anspruch auf Beseitigung von Mängeln muß vom Auftraggeber unverzüglich schriftlich geltend gemacht werden. Ansprüche nach Abs 1, die nicht auf einer vorsätzlichen Handlung beruhen, verjähren nach Ablauf eines Jahres ab dem gesetzlichen Verjährungsbeginn.

(3) Offenbare Unrichtigkeiten, wie z B Schreibfehler, Rechenfehler und formelle Mängel, die in einer beruflichen Äußerung (Bericht, Gutachten und dgl.) des Wirtschaftsprüfers enthalten sind, können jederzeit vom Wirtschaftsprüfer auch Dritten gegenüber berichtigt werden. Unrichtigkeiten, die geeignet sind, in der beruflichen Äußerung des Wirtschaftsprüfers enthaltene Ergebnisse in Frage zu stellen, berechtigen diesen, die Äußerung auch Dritten gegenüber zurückzunehmen. In den vorgenannten Fällen ist der Auftraggeber vom Wirtschaftsprüfer tunlichst vorher zu hören.

9 Haftung

(1) Für gesetzlich vorgeschriebene Prüfungen gilt die Haftungsbeschränkung des § 323 Abs 2 HGB.

(2) Haftung bei Fahrlässigkeit, Einzelner Schadensfall

Falls weder Abs 1 eingreift noch eine Regelung im Einzelfall besteht, ist die Haftung des Wirtschaftsprüfers für Schadensersatzansprüche jeder Art, mit Ausnahme von Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit, bei einem fahrlässig verursachten einzelnen Schadensfall gem § 54a Abs 1 Nr 2 WPO auf 4 Mio € beschränkt, dies gilt auch dann, wenn eine Haftung gegenüber einer anderen Person als dem Auftraggeber begründet sein sollte. Ein einzelner Schadensfall ist auch bezüglich eines aus mehreren Pflichtverletzungen stammenden einheitlichen Schadens gegeben. Der einzelne Schadensfall umfaßt sämtliche Folgen einer Pflichtverletzung ohne Rücksicht darauf, ob Schäden in einem oder in mehreren aufeinanderfolgenden Jahren entstanden sind. Dabei gilt mehrfaches auf gleicher oder gleichartiger Fehlerquelle beruhendes Tun oder Unterlassen als einheitliche Pflichtverletzung, wenn die betreffenden Angelegenheiten miteinander in rechtlichem oder wirtschaftlichem Zusammenhang stehen. In diesem Fall kann der Wirtschaftsprüfer nur bis zur Höhe von 5 Mio € in Anspruch genommen werden. Die Begrenzung auf das Fünffache der Mindestversicherungssumme gilt nicht bei gesetzlich vorgeschriebenen Prüfungen.

(3) Ausschlussfristen

Ein Schadensersatzanspruch kann nur innerhalb einer Ausschlussfrist von einem Jahr geltend gemacht werden, nachdem der Anspruchsberechtigte von dem Schaden und von dem anspruchsbegründenden Ereignis Kenntnis erlangt hat, spätestens aber innerhalb von 5 Jahren nach dem anspruchsbegründenden Ereignis. Der Anspruch erlischt, wenn nicht innerhalb einer Frist von sechs Monaten seit der schriftlichen Ablehnung der Ersatzleistung Klage erhoben wird und der Auftraggeber auf diese Folge hingewiesen wurde.

Das Recht, die Einrede der Verjährung geltend zu machen, bleibt unberührt. Die Sätze 1 bis 3 gelten auch bei gesetzlich vorgeschriebenen Prüfungen mit gesetzlicher Haftungsbeschränkung.

10 Ergänzende Bestimmungen für Prüfungsaufträge

(1) Eine nachträgliche Änderung oder Kürzung des durch den Wirtschaftsprüfer geprüften und mit einem Bestätigungsvermerk versehenen Abschlusses oder Lageberichts bedarf, auch wenn eine Veröffentlichung nicht stattfindet, der schriftlichen Einwilligung des Wirtschaftsprüfers. Hat der Wirtschaftsprüfer einen Bestätigungsvermerk nicht erteilt, so ist ein Hinweis auf die durch den Wirtschaftsprüfer durchgeführte Prüfung im Lagebericht oder an anderer für die Öffentlichkeit bestimmter Stelle nur mit schriftlicher Einwilligung des Wirtschaftsprüfers und mit dem von ihm genehmigten Wortlaut zulässig.

(2) Widerruft der Wirtschaftsprüfer den Bestätigungsvermerk, so darf der Bestätigungsvermerk nicht weiterverwendet werden. Hat der Auftraggeber den Bestätigungsvermerk bereits verwendet, so hat er auf Verlangen des Wirtschaftsprüfers den Widerruf bekanntzugeben.

(3) Der Auftraggeber hat Anspruch auf fünf Berichtsabfertigungen. Weitere Abfertigungen werden besonders in Rechnung gestellt.

11 Ergänzende Bestimmungen für Hilfeleistung in Steuersachen

(1) Der Wirtschaftsprüfer ist berechtigt, sowohl bei der Beratung in steuerlichen Einzelfragen als auch im Falle der Dauerberatung die vom Auftraggeber genannten Tatsachen, insbesondere Zahlenangaben, als richtig und vollständig zugrunde zu legen, dies gilt auch für Buchführungsaufträge. Er hat jedoch den Auftraggeber auf von ihm festgestellte Unrichtigkeiten hinzuweisen.

(2) Der Steuerberatungsauftrag umfaßt nicht die zur Wahrung von Fristen erforderlichen Handlungen, es sei denn, daß der Wirtschaftsprüfer hierzu ausdrücklich den Auftrag übernommen hat. In diesem Falle hat der Auftraggeber dem Wirtschaftsprüfer alle für die Wahrung von Fristen wesentlichen Unterlagen, insbesondere Steuerbescheide, so rechtzeitig vorzulegen, daß dem Wirtschaftsprüfer eine angemessene Bearbeitungszeit zur Verfügung steht.

(3) Mangels einer anderweitigen schriftlichen Vereinbarung umfaßt die laufende Steuerberatung folgende, in die Vertragsdauer fallenden Tätigkeiten:

- Ausarbeitung der Jahressteuererklärungen für die Einkommensteuer, Körperschaftsteuer und Gewerbesteuer sowie der Vermögensteuererklärungen, und zwar auf Grund der vom Auftraggeber vorzulegenden Jahresabschlüsse und sonstiger, für die Besteuerung erforderlicher Aufstellungen und Nachweise.
- Nachprüfung von Steuerbescheiden zu den unter a) genannten Steuern.
- Verhandlungen mit den Finanzbehörden im Zusammenhang mit den unter a) und b) genannten Erklärungen und Bescheiden.
- Mitwirkung bei Betriebsprüfungen und Auswertung der Ergebnisse von Betriebsprüfungen hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.
- Mitwirkung in Einspruchs- und Beschwerdeverfahren hinsichtlich der unter a) genannten Steuern.

Der Wirtschaftsprüfer berücksichtigt bei den vorgenannten Aufgaben die wesentliche veröffentlichte Rechtsprechung und Verwaltungsauffassung.

(4) Erhält der Wirtschaftsprüfer für die laufende Steuerberatung ein Pauschalhonorar, so sind mangels anderweitiger schriftlicher Vereinbarungen die unter Abs. 3 d) und e) genannten Tätigkeiten gesondert zu honorieren.

(5) Die Bearbeitung besonderer Einzelfragen der Einkommensteuer, Körperschaftsteuer, Gewerbesteuer, Einheitsbewertung und Vermögensteuer sowie aller Fragen der Umsatzsteuer, Lohnsteuer, sonstigen Steuern und Abgaben erfolgt auf Grund eines besonderen Auftrages. Dies gilt auch für:

- die Bearbeitung einmalig anfallender Steuerangelegenheiten, z. B. auf dem Gebiet der Erbschaftsteuer, Kapitalverkehrssteuer, Grunderwerbsteuer,
- die Mitwirkung und Vertretung in Verfahren vor den Gerichten der Finanz- und der Verwaltungsgerichtsbarkeit sowie in Steuerstrafsachen und
- die beratende und gutachtliche Tätigkeit im Zusammenhang mit Umwandlung, Verschmelzung, Kapitalerhöhung und -herabsetzung, Sanierung, Eintritt und Ausscheiden eines Gesellschafters, Betriebsveräußerung, Liquidation und dergleichen.

(6) Soweit auch die Ausarbeitung der Umsatzsteuerjahreserklärung als zusätzliche Tätigkeit übernommen wird, gehört dazu nicht die Überprüfung etwaiger besonderer buchmäßiger Voraussetzungen sowie die Frage, ob alle in Betracht kommenden umsatzsteuerrechtlichen Vergünstigungen wahrgenommen worden sind. Eine Gewähr für die vollständige Erfassung der Unterlagen zur Geltendmachung des Vorsteuerabzuges wird nicht übernommen.

12 Schweigepflicht gegenüber Dritten, Datenschutz

(1) Der Wirtschaftsprüfer ist nach Maßgabe der Gesetze verpflichtet, über alle Tatsachen, die ihm im Zusammenhang mit seiner Tätigkeit für den Auftraggeber bekannt werden, Stillschweigen zu bewahren, gleichviel, ob es sich dabei um den Auftraggeber selbst oder dessen Geschäftsverbindungen handelt, es sei denn, daß der Auftraggeber ihn von dieser Schweigepflicht entbindet.

(2) Der Wirtschaftsprüfer darf Berichte, Gutachten und sonstige schriftliche Äußerungen über die Ergebnisse seiner Tätigkeit Dritten nur mit Einwilligung des Auftraggebers aushändigen.

(3) Der Wirtschaftsprüfer ist befugt, ihm anvertraute personenbezogene Daten im Rahmen der Zweckbestimmung des Auftraggebers zu verarbeiten oder durch Dritte verarbeiten zu lassen.

13 Annahmeverzug und unterlassene Mitwirkung des Auftraggebers

Kommt der Auftraggeber mit der Annahme der vom Wirtschaftsprüfer angebotenen Leistung in Verzug oder unterläßt der Auftraggeber eine ihm nach Nr. 3 oder sonstwie obliegende Mitwirkung, so ist der Wirtschaftsprüfer zur fristlosen Kündigung des Vertrages berechtigt. Unberührt bleibt der Anspruch des Wirtschaftsprüfers auf Ersatz der ihm durch den Verzug oder die unterlassene Mitwirkung des Auftraggebers entstandenen Mehraufwendungen sowie des verursachten Schadens, und zwar auch dann, wenn der Wirtschaftsprüfer von dem Kündigungsrecht keinen Gebrauch macht.

14 Vergütung

(1) Der Wirtschaftsprüfer hat neben seiner Gebühren- oder Honorarforderung Anspruch auf Erstattung seiner Auslagen, die Umsatzsteuer wird zusätzlich berechnet. Er kann angemessene Vorschüsse auf Vergütung und Auslagenersatz verlangen und die Auslieferung seiner Leistung von der vollen Befriedigung seiner Ansprüche abhängig machen. Mehrere Auftraggeber haften als Gesamtschuldner.

(2) Eine Aufrechnung gegen Forderungen des Wirtschaftsprüfers auf Vergütung und Auslagenersatz ist nur mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen zulässig.

15 Aufbewahrung und Herausgabe von Unterlagen

(1) Der Wirtschaftsprüfer bewahrt die im Zusammenhang mit der Erledigung eines Auftrages ihm übergebenen und von ihm selbst angefertigten Unterlagen sowie den über den Auftrag geführten Schriftwechsel zehn Jahre auf.

(2) Nach Befriedigung seiner Ansprüche aus dem Auftrag hat der Wirtschaftsprüfer auf Verlangen des Auftraggebers alle Unterlagen herauszugeben, die er aus Anlaß seiner Tätigkeit für den Auftrag von diesem oder für diesen erhalten hat. Dies gilt jedoch nicht für den Schriftwechsel zwischen dem Wirtschaftsprüfer und seinem Auftraggeber und für die Schriftstücke, die dieser bereits in Urschrift oder Abschrift besitzt. Der Wirtschaftsprüfer kann von Unterlagen, die er an den Auftraggeber zurückgibt, Abschriften oder Fotokopien anfertigen und zurückbehalten.

16 Anzuwendendes Recht

Für den Auftrag, seine Durchführung und die sich hieraus ergebenden Ansprüche gilt nur deutsches Recht.

COURTESY TRANSLATION
(General Note)

A&D Europe GmbH

Griesheim

**Financial statements
for the fiscal year as of
March 31, 2011**

I GEOFFREY ROGER ALLEN CERTIFY THAT THIS IS A
TRUE & ACCURATE COPY OF DOCUMENTS HELD BY
A & D EUROPE GMBH

G. R. Allen

G. R. ALLEN

PERMANENT REPRESENTATIVE

CONTENTS

	<u>Page</u>
A. ASSIGNMENT AND SCOPE OF OUR WORK	1
B. LEGAL BACKGROUND OF THE COMPANY	
I Commercial register and Company's statutes	2
II Management/Representative authority	2
III Subscribed capital	2
IV Shareholder's meetings	3
C. COMPANY'S BUSINESS AND ECONOMIC BACKGROUND	
I Objectives of the Company and fiscal year	3
II Net assets, financial position and results of operations	3
III Other	
1 Contingent liabilities	3
2 Tax situation	3
D. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	4
E. RESULTS OF WORK PERFORMED	
I The books of accounts	4
II Financial statements	4
III Other	5
IV Management representation	5
F. CERTIFICATE	6

**EXPLANATORY COMMENTS ON SELECTED
CAPTIONS OF THE FINANCIAL STATEMENTS**

Page

A. BALANCE SHEET

ASSETS

- CURRENT ASSETS

1	Accounts receivable, trade	7
2	Other assets	7
3	Cash in banks	7

SHAREHOLDER'S EQUITY AND LIABILITIES

I. EQUITY

-	Capital surplus	8
---	-----------------	---

II. PROVISIONS

-	Other provisions	8
---	------------------	---

III. LIABILITIES

-	Liabilities due to shareholder	8
---	--------------------------------	---

B. STATEMENT ON INCOME

-	Other operating expenses	9
---	--------------------------	---

Schiff-Martini & Cie. GmbH

Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft

CONTENTS OF EXHIBITS

	<u>Exhibit</u>
Balance Sheet as of March 31, 2011	I
Statement of income for the fiscal year from April 1, 2010 through March 31, 2011	II
Notes to financial statements as of March 31, 2011	III
General conditions of engagement effective from January 1, 2002	IV

Schiff-Martini & Cie. GmbH

Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft

GENERAL NOTE

The accompanying English language financial statements are a translation from the preceding German financial statements. These financial statements were prepared applying accounting principles generally accepted in Germany for use in this country only.

Likewise, this translation is designed for use in Germany, since such adjustments, if any, which would be necessary to conform the financial statements to accounting principles in use in countries other than Germany have not been made.

Schiff-Martini & Cie. GmbH

Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft

A. ASSIGNMENT AND SCOPE OF OUR WORK

As requested by the management of

A&D Europe GmbH

Griesheim

(referred to below as 'the Company')

we have prepared

the balance sheet as of March 31, 2011 (Exhibit I)

the statement of income for the period from April 1, 2010 through March 31, 2011 (Exhibit II)
and

the notes to the financial statements for the fiscal year as of March 31, 2011 (Exhibit III)

in accordance with German legal requirements

According to the engagement rendered by the management, we have compiled the financial statements as of March 31, 2011, based on the books kept by us and documents and information made available to us under consideration of the German Commercial Law. We have also considered the bulletin of the Institute of Public Auditors in Germany (Institut der Wirtschaftsprüfer) IDW S 7. We point out, that we did not perform an audit of the financial statements in accordance with generally accepted auditing principles. Therefore we do not render an auditor's opinion in the sense of Sect. 322 Para. 1 German Commercial Code.

We have also prepared the financial statements as of March 31, 2010 and have rendered our certificate thereon, reference is made to our report dated April 13, 2010.

Our work was focused on the objective to compile the financial statements in accordance with the legal requirements, based on the books kept by us and further supporting documents, substantiations of assets and liabilities as well as the information provided to us. According to the engagement, we did not perform any audit procedures or plausibility tests. Our work performed, the extent and the result of our work performed were documented in our working papers. Our work specified in the engagement was carried out in our office from April 11, 2011 to April 28, 2011.

Our work did not comprise a review for compliance with non-accounting and reporting related legal provisions and potential other irregularities. As instructed, we neither reviewed the nature nor the adequacy of the insurance coverage.

The completeness of the Company's books and other evidential matters have been confirmed by the management in a general representation letter. The general representation letter has been filed in our working papers.

Selected captions are explained and itemized on page 7 through 9. According to the assignment further explanations and break downs have not been made.

With regard to the engagement and our responsibilities, including those to third parties, reference is made to the General Terms for 'Wirtschaftsprüfer und Wirtschaftsprüfungsgesellschaften' dated January 1, 2002 (Exhibit IV).

B. LEGAL BACKGROUND OF THE COMPANY

I. Commercial register and Company's statutes

The Company has its domicile in Griesheim and is registered with the Commercial Register of Darmstadt, Division B, No. 87216 since October 16, 2008.

The statutes of the Company were formally established on June 16, 2008 and have been revised on September 2, 2008 regarding management/representative authority and the domicile of the company.

II. Management/Representative authority

During the fiscal year managing directors of the Company were the following:

- Dr. Jürgen Bredenbeck, engineer, Mühltal
- Kazuhiko Shimizu, Tokyo, Japan

The managing directors have single power of representation.

Mr. Kazuhiko Shimizu is released from the restrictions of Section 181 of the Civil Code (BGB).

III. Subscribed capital

The fully paid-in capital amounts to € 25,000.

As of balance sheet date, all shares were held by the sole shareholder A&D Company, Limited, Tokyo, Japan.

IV. Shareholder's meetings

At the shareholder's meeting on October 29, 2010 the following resolution was taken

- Contribution of € 300 000,00 to the capital surplus according to Sect 272 Para 2 No 4 German Commercial Code (HGB)

At a further shareholder's meeting on March 15, 2011 the following resolutions were taken

- Acceptance and approval of the financial statements for the fiscal year as of March 31, 2010,
- Carry forward of the net loss of the fiscal year from April 1, 2009 until March 31, 2010 in the amount of € 394 295,13 to new account,
- Exoneration of the management directors for the fiscal year 2009/2010

C. COMPANY'S BUSINESS AND ECONOMIC BACKGROUND

I. Objectives of the Company and fiscal year

Objective of the company is the development, production, import and export, distribution and the maintenance of measuring equipments, development devices and other related equipment

The fiscal year covers the period from April 1 through March 31

II. Net assets, financial position and results of operations

In accordance with the scope of our assignment further comments on net assets, financial positions and results of operations have not been made

III. Other

1. Contingent liabilities

For the Company's contingent liabilities according to Sect 251 and Sect 268 Para 7 German Commercial Code (HGB) we refer to the comments of the Company in the notes to the financial statements

2. Tax situation

The Company is registered with the tax office Darmstadt under tax registration number 07 228 18644

Due to the loss situation income taxes did not incur for the fiscal year from April 1, 2010 to March 31, 2011

D. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The Company is a small sized corporation under Sect 267 Para 1 German Commercial Code (HGB)

The classification of the financial statements is in line with legal requirements, in particular with Sect 265, 266, 275 Para 2 German Commercial Code (HGB)

The Company does not make use of the facilitation rules for small-sized corporations according to Sect 266 Para 1 German Commercial Code (HGB) with regard to the preparation of the balance sheet and according to Sect 276 German Commercial Code (HGB) for the presentation of the income statement. The Company applies the cost-summary method according to Sect 275 Para 2 German Commercial Code (HGB)

The Company applies partially for the facilitation according to Sect 288 German Commercial Code (HGB) for the notes to the financial statements, but not for the facilitation according to Sect 274a German Commercial Code (HGB)

With regard to the accounting policies applied we refer to the notes to financial statements of the Company

E. RESULTS OF WORK PERFORMED

I. The books of accounts

The books are kept by us using the EDP-System 'Kanzlei-Rechnungswesen' of DATEV eG, Nurnberg. The payroll is prepared by us with the software 'Lohn und Gehalt comfort' of DATEV eG, Nurnberg

We did not perform an audit in accordance with generally accepted auditing principles

II. Financial statements

The balance sheet and the statement on income have been prepared by us based on the books kept by us and the documents and information provided to us according to the presentation and valuation principles of the German Commercial Code (HGB) and the Law on Limited Liability Companies (GmbHG). Accounting and valuation options as well as discretionary decisions have been applied according to the specifications rendered by the management. The notes to the financial statements include the required explanations to the balance sheet and to the statement on income as well as further disclosure requirements

We did not perform an audit of the financial statements in accordance with generally accepted auditing principles. According to the engagement, we did not examine the compliance of the financial statements

III. Others

The Company applies for Sect 264 Para 1 Sent 4 German Commercial Code (HGB) and waives of the preparation of a management report

The Company intends to publish the financial statements as of March 31, 2011 as well as the other related financial data at the Electronic German Federal Gazette. We have informed the management about the legal requirements

The prior-year financial statements were disclosed at the Electronic German Federal Gazette

IV. Management representation

The management has provided us with all requested information and evidential matters. The following persons were authorized to provide information to us

- Dr. Jurgen Bredenbeck

According to the general representation letter by the management, the balance sheet reflects all assets and liabilities of the Company. Also, according to this representation letter, there are no additional guarantees or contingencies and commitments in the sense of Sect 251 German Commercial Code (HGB) other than those disclosed in the balance sheet or in the notes to financial statements

F. CERTIFICATE

To A&D Europe GmbH, Griesheim

In accordance with our engagement we have compiled the following financial statements – comprising the balance sheet, income statement and the notes to the financial statements of A&D Europe GmbH, for the fiscal year from April 1, 2010 to March 31, 2011 considering the provisions of The German Commercial Law. The compilation was based on the books kept by us and further documents and substantiations of assets and liabilities provided to us, which we have not audited in accordance with our engagement, as well as the information provided. The maintenance of the books and the compilation of the inventory of assets and liabilities and the financial statements in accordance with the German Commercial Law are the responsibility of the Company's management.

We conducted our engagement in accordance with IDW Standard Principles for the compilation of financial statements (IDW S 7). This standard includes the development of the balance sheet and the income statement as well as the notes to the financial statements on the basis of the accounting records and inventory of assets and liabilities as well as the instructions of the accounting and valuation methods to be applied.

Schuff-Martini & Cie GmbH
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Steuerberatungsgesellschaft

(signed)
Schattner-Weskamp
vereidigter Buchprüfer
Steuerberater

(signed)
Bartholomae

Frankfurt am Main, April 28, 2011

* * *

Our prior written approval is required for publication or distribution of the financial statements in a version different from the one reported upon by us if reference is made to our certificate.

**EXPLANATORY COMMENTS ON SELECTED CAPTIONS
OF THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF MARCH 31, 2011**

A. BALANCE SHEET**ASSETS****- CURRENT ASSETS****1. Accounts receivable, trade**

	March 31, 2011 €	March 31, 2010 €
Accounts receivable, domestic	65 134,00	0,00

Cash receipts are mostly within its schedule and the agreed payment terms

2. Other assets

	March 31, 2011 €	March 31, 2010 €
Deposit	9 600,00	9 600,00
Value added tax	8 731,54	1 618,80
Refund claim of health insurance company	770,00	0,00
Withholding tax on interest	391,82	2 708,20
Miscellaneous	631,78	168,75
	20 125,14	14 095,75

3. Cash in banks

	March 31, 2011 €	March 31, 2010 €
Mizuho Corporate Bank, Ltd , Dusseldorf, current account	177 522,98	131 651,63

Cash in banks agrees to the balance confirmed in the Mizuho Corporate Bank, Ltd , Dusseldorf account statements as of March 31, 2011

SHAREHOLDER'S EQUITY AND LIABILITIES**I. EQUITY****- Capital surplus**

March 31, 2011	March 31, 2010
€	€
<u>1 100 000,00</u>	<u>650 000,00</u>

Based on the shareholder's resolutions as of January 20, 2010 as well as October 29, 2010, a shareholder's contribution in the total amount of € 450 000,00 has been transferred to capital surplus in the sense of Sect 272 Para 2 No 4 German Commercial Code (HGB) According to the shareholder's resolutions the payments were done in April 2010 and November 2010

II. PROVISIONS**- Other provisions**

	March 31, 2011	March 31, 2010
	€	€
Financial statements and advisory fees	17 800,00	12 800,00
Vacation not yet taken	8 822,05	8 707,87
Outstanding invoices	3 650,00	3 000,00
Archive costs accounting records	3 400,00	0,00
Workmen's compensation	<u>1 650,00</u>	<u>1 035,00</u>
	<u>35 322,05</u>	<u>25 542,87</u>

III. LIABILITIES**- Liabilities due to shareholder**

	March 31, 2011	March 31, 2010
	€	€
A&D Company Limited, Tokyo, Japan	<u>27 474,62</u>	<u>36 015,00</u>

Liabilities due to shareholder result from current business operations

B. STATEMENT ON INCOME**- Other operating expenses**

	2010/2011	2009/2010
	€	€
Trade fair expenses	43 420,87	0,00
Travel expenses employees	38 477,27	34 565,37
Vehicle costs	32 874,19	21 454,30
Rent	23 440,14	15 900,00
Advertising expenses	17 921,71	7 197,52
Bookkeeping fees	14 011,49	15 922,49
Financial statements, legal and professional fees	12 800,00	12 800,00
Postage, telephone	9 288,90	6 565,29
Legal and consulting fees	2 889,00	4 628,25
Maintenance and repairs	2 094,37	0,00
Office supplies	1 832,31	1 362,41
Distribution fees	1 191,64	0,00
Entertainment expenses	1 136,82	975,33
Magazines and books	522,43	0,00
Training expenses	359,00	15 357,11
Bank charges	295,36	569,25
Recruiting	0,00	25 133,94
Insurances	0,00	204,00
Miscellaneous	13 392,03	1 905,31
	<u>215.947,53</u>	<u>164.540,57</u>

**A&D EUROPE GMBH
GRIESHEIM**

BALANCE SHEET as of March 31, 2011

<u>Assets</u>	March 31, 2011 €	March 31, 2010 €	<u>Shareholder's equity and liabilities</u>	March 31, 2011 €	March 31, 2010 €
A. Fixed Assets			A. Equity		
- Property, plant and equipment			I Subscribed capital	25 000,00	25 000,00
- other equipment, office equipment	5 440,00	6 243,00	II Capital reserve	1 100 000,00	650 000,00
			III. Loss carry forward	-593 435,28	-199 140,15
			IV Net loss for the year	-364 899,05	-394 295,13
B. Current assets				166 865,67	81 564,72
I Accounts receivable and other assets			B Provisions		
1 Accounts receivable, trade	65 134,00	0,00	- other provisions	35 322,05	25 542,87
2 other assets	20 125,14	14 095,75			
	85 259,14	14 095,75	C Liabilities		
II Cash on hand, cash in banks	177 522,98	131 651,63	1 Accounts payables, trade	21 062,83	3 786,27
	262 782,12	145 747,38	- thereof with a remaining term of less than one year		
			€ 21 062,83 (prior year € 3 786,27)		
			2 Liabilities due to affiliated companies	15 939,16	0,00
			- thereof with a remaining term of less than one year		
			€ 15 939,16 (prior year € 0,00)		
C Prepaid expenses	11 923,53	1 519,25	3 Liabilities due to shareholder	27 474,62	36 015,00
			- thereof with a remaining term of less than one year		
			€ 27 474,62 (prior year € 36 015,00)		
			4 other liabilities	11 081,32	6 600,77
			- thereof for taxes € 5 209,34 (prior year € 5 260,94)		
			- thereof with a remaining term of less than one year		
			€ 11 081,32 (prior year € 6 600,77)		
				75 557,93	46 402,04
			D Deferred income	2 400,00	0,00
	280 145,65	153 509,63		280 145,65	153 509,63

BALANCE SHEET as

<u>Assets</u>	March 31, 2011 €	March 31, 2010 €
A. <u>Fixed Assets</u>		
- Property, plant and equipment		
- other equipment, office equipment	5 440,00	6 243,00
B. <u>Current assets</u>		
I. Accounts receivable and other assets		
1 Accounts receivable, trade	65 134,00	0,00
2 other assets	20 125,14	14 095,75
	85 259,14	14 095,75
II. Cash on hand, cash in banks	177 522,98	131 651,63
	262 782,12	145 747,38
C. <u>Prepaid expenses</u>	11 923,53	1 519,25
	280 145,65	153 509,63

A&D Europe GmbH
Griesheim

STATEMENT OF INCOME
for the period from April 1, 2010 through March 31, 2011

	2010/2011 €	2009/2010 €
1 Sales	383 318,74	135 198,35
2 other operating income	16 885,48	15 878,34
3 Cost of sales		
a) Cost of supplies	3 742,95	0,00
b) Cost of purchased services	194 676,03	98 038,82
4 Personnel expenses		
a) Wages and salaries	301 115,54	245 165,49
b) social security, pension and other benefit costs	43 374,43	35 231,92
- thereof for pensions € 4 440,00		
(prior year € 4 392,00)		
5 Depreciation on intangible assets, property, plant and equipment	3 123,13	2 536,58
6 other operating expenses	215 947,53	164 540,57
7 other interest and similar income	347,47	324,41
8 Result from ordinary operations	-361.427,92	-394.112,28
9 Taxes on income	1,63	0,00
10 other taxes	3 272,76	182,85
11 Net loss for the year	-364.699,05	-394.295,13

EXHIBIT III.

Notes to the financial statements

A&D Europe GmbH
Griesheim

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

as of March 31, 2011

I. GENERAL EXPLANATIONS ON THE BALANCE SHEET AND STATEMENT OF INCOME

The financial statements of A&D Europe GmbH, Griesheim, (referred to below as the 'Company') for the fiscal year ended March 31, 2011 have been prepared according to the regulations of the German Commercial Code (HGB) and the Law on Limited Liabilities Companies (GmbH)

The Company is a small-sized corporation according to Sect 267 Para 1 German Commercial Code (HGB)

The cost-summary method has been applied in accordance with Sect 275 Para 2 German Commercial Code (HGB)

For the sake of clarity the liabilities due to shareholder amounting to € 36 015,00 disclosed under C 1 "Liabilities due from affiliated companies" have been reclassified to C 2 "Liabilities due to shareholder"

The Company applies for Sect 67 Para 8 Sentence 2 of the Introductory Act of the German Commercial Code (EGHGB) and waives the adjustment of prior year amounts resulting from first time adoption of the accounting rules according to the German Accounting Law Modernization Act (BilMoG)

II. ACCOUNTING POLICIES

1. Fixed assets

Tangible assets are stated at acquisition cost less regular depreciation according to the rates permitted by tax law

Depreciation on additions to tangible assets is calculated pro rata temporis according to the regulation of Sect 7 4 Para 2 Income Tax Directions (EStR) 2008

Low value items in the sense of Sect 6 Para 2 Income Tax Law (EStG) are fully depreciated

Tangible assets with acquisition costs of more than € 150 but less than € 1 000 have been stated as a compound item according to Sect 6 Para 2a Income Tax Law (EStG) less regular depreciation according to the rates permitted by tax law

The following depreciation methods have been used for the depreciation of fixed assets

Item	Depreciation method	Life time
Other equipment, office equipment	straight line	3 - 5 years
Compound item	straight line	5 years

2. Receivables and other assets

Accounts receivables and other assets are stated at nominal value or their net realisable value

3. Provisions

Provisions are stated at the settlement amount based on reasonable business judgement

4. Liabilities

Liabilities disclosed in the balance sheet are stated at the settlement amount

5. Foreign currency translation

The financial statements contain foreign currency transactions which are translated into Euro

Receivables and payables in foreign currencies are stated with the rate of the day of the business transaction

As of balance sheet date receivables and payables in foreign currencies with a remaining term of less than one year are stated with the average spot exchange rate

6. Affiliated companies

Companies which are directly or indirectly owned by the majority or under the control of A&D Company, Limited, Tokyo, Japan, are regarded as affiliated companies

III. EXPLANATORY COMMENTS ON INDIVIDUAL ITEMS OF THE BALANCE SHEET

1. Fixed assets

Reference is made to the separate analysis of fixed assets for 2010/2011 (see page 5 of this exhibit)

2. Other provisions

Other provisions mainly comprise for costs of the preparation of the financial statements and advisory fees (K€ 18) as well as personnel based accruals (K€ 10)

IV. OTHER INDIVIDUAL COMMENTS

1. Other long-term financial commitments from rental and lease contracts

As of balance sheet date the Company had concluded the following rental and lease commitments

	Total amount K€
Car leasing	21
Office space	5
	<u>26</u>

The payments are spread over the following years

	Total amount €
2011/2012	21
2012/2013	5
	<u>26</u>

2. Contingent liabilities

As of balance sheet date there are no contingent liabilities according to Sect 251 German Commercial Code (HGB), which have to be reported on

3. Management and representative authority

During the fiscal year managing directors of the Company were the following

- Dr Jurgen Bredenbeck, engineer, Muhlthal
- Kazuhiko Shimizu, Tokyo, Japan

The managing directors have single power of representation

Mr Kazuhiko Shimizu is released from the restrictions of Sect 181 of the Civil Code (BGB)

4. Management remunerations

Usage has been made of the facilitation rule for small corporations not to disclose the remunerations according to Sect 288 Sent 1 German Commercial Code (HGB)

5. Headcount at yearly average

During the fiscal year the company employed an average of 4 employees (prior year 3 employees)

6 Consolidated financial statements

The financial statements of A&D Europe GmbH are included into the consolidated financial statements of A&D Company, Limited, Tokyo. These consolidated financial statements are published in Japan

7. Disposition of earnings

The Company's management recommends carrying forward the net loss for the year in the amount of € 364 699,05 and the loss carry forward as of April 1, 2010 in the amount of € 593 435,28 to new account

Griesheim, April 28, 2011

Dr Jurgen Bredenbeck
- Managing Director -

Kazuhiko Shimizu
- Managing Director -

Development of fixed assets

	Acquisition Cost			Accumulated Depreciation			Net book value		
	April 1, 2010 €	Additions €	Retirements €	March 31 2011 €	April 1 2010 €	Provisions €	Reversals €	March 31, 2011 €	March 31, 2011 March 31, 2010 € €
PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT									
- other equipment, office equipment	9 946,76	2 320,13	0,00	12 266,89	3 703,76	3 123,13	0,00	6 826,89	5 440,00 6 243,00

EXHIBIT IV.

General conditions of engagement

General Engagement Terms

for
Wirtschaftsprüfer and Wirtschaftsprüfungsgesellschaften
[German Public Auditors and Public Audit Firms]
as of January 1, 2002

This is an English translation of the German text, which is the sole authoritative version

1 Scope

(1) These engagement terms are applicable to contracts between Wirtschaftsprüfer [German Public Auditors] or Wirtschaftsprüfungsgesellschaften [German Public Audit Firms] (hereinafter collectively referred to as the "Wirtschaftsprüfer") and their clients for audits, consulting and other engagements to the extent that something else has not been expressly agreed to in writing or is not compulsory due to legal requirements

(2) If, in an individual case as an exception contractual relations have also been established between the Wirtschaftsprüfer and persons other than the client, the provisions of No. 9 below also apply to such third parties

2 Scope and performance of the engagement

(1) Subject of the Wirtschaftsprüfer's engagement is the performance of agreed services – not a particular economic result. The engagement is performed in accordance with the Grundsätze ordnungsmäßiger Berufsausübung [Standards of Proper Professional Conduct]. The Wirtschaftsprüfer is entitled to use qualified persons to conduct the engagement

(2) The application of foreign law requires – except for financial attestation engagements – an express written agreement

(3) The engagement does not extend – to the extent it is not directed thereto – to an examination of the issue of whether the requirements of tax law or special regulations, such as, for example, laws on price controls, laws limiting competition and Bewirtschaftungsrecht [laws controlling certain aspects of specific business operations] were observed, the same applies to the determination as to whether subsidies, allowances or other benefits may be claimed. The performance of an engagement encompasses auditing procedures aimed at the detection of the defalcation of books and records and other irregularities only if during the conduct of audits grounds therefor arise or if this has been expressly agreed to in writing

(4) If the legal position changes subsequent to the issuance of the final professional statement, the Wirtschaftsprüfer is not obliged to inform the client of changes or any consequences resulting therefrom

3 The client's duty to inform

(1) The client must ensure that the Wirtschaftsprüfer – even without his special request – is provided, on a timely basis, with all supporting documents and records required for and is informed of all events and circumstances which may be significant to the performance of the engagement. This also applies to those supporting documents and records, events and circumstances which first become known during the Wirtschaftsprüfer's work

(2) Upon the Wirtschaftsprüfer's request, the client must confirm in a written statement drafted by the Wirtschaftsprüfer that the supporting documents and records and the information and explanations provided are complete

4 Ensuring independence

The client guarantees to refrain from everything which may endanger the independence of the Wirtschaftsprüfer's staff. This particularly applies to offers of employment and offers to undertake engagements on one's own account

5 Reporting and verbal information

If the Wirtschaftsprüfer is required to present the results of his work in writing, only that written presentation is authoritative. For audit engagements the long-form report should be submitted in writing to the extent that nothing else has been agreed to. Verbal statements and information provided by the Wirtschaftsprüfer's staff beyond the engagement agreed to are never binding

6 Protection of the Wirtschaftsprüfer's intellectual property

The client guarantees that expert opinions, organizational charts, drafts, sketches, schedules and calculations – especially quantity and cost computations – prepared by the Wirtschaftsprüfer within the scope of the engagement will be used only for his own purposes

7 Transmission of the Wirtschaftsprüfer's professional statement

(1) The transmission of a Wirtschaftsprüfer's professional statements (long-form reports, expert opinions and the like) to a third party requires the Wirtschaftsprüfer's written consent to the extent that the permission to transmit to a certain third party does not result from the engagement terms. The Wirtschaftsprüfer is liable (within the limits of No. 9) towards third parties only if the prerequisites of the first sentence are given

(2) The use of the Wirtschaftsprüfer's professional statements for promotional purposes is not permitted, an infringement entitles the Wirtschaftsprüfer to immediately cancel all engagements not yet conducted for the client

8 Correction of deficiencies

(1) Where there are deficiencies the client is entitled to subsequent fulfillment [of the contract]. The client may demand a reduction in fees or the cancellation of the contract only for the failure to subsequently fulfill [the contract], if the engagement was awarded by a person carrying on a commercial business as part of that commercial business, a government-owned legal person under public law or a special government-owned fund under public law. The client may demand the cancellation of the contract only if the services rendered are of no interest to him due to the failure to subsequently fulfill [the contract]. No. 9 applies to the extent that claims for damages exist beyond this

(2) The client must assert his claim for the correction of deficiencies in writing without delay. Claims pursuant to the first paragraph not arising from an intentional tort cease to be enforceable one year after the commencement of the statutory time limit for enforcement

(3) Obvious deficiencies, such as typing and arithmetical errors and formelle Mängel [deficiencies associated with technicalities] contained in a Wirtschaftsprüfer's professional statements (long-form reports, expert opinions and the like) may be corrected – and also be applicable versus third parties – by the Wirtschaftsprüfer at any time. Errors which may call into question the conclusions contained in the Wirtschaftsprüfer's professional statements entitle the Wirtschaftsprüfer to withdraw – also versus third parties – such statements. In the cases noted the Wirtschaftsprüfer should first hear the client, if possible

9 Liability

(1) The liability limitation of § ["Article"] 323 (2) ["paragraph 2"] HGB ["Handelsgesetzbuch" German Commercial Code] applies to statutory audits required by law

(2) Liability for negligence, An individual case of damages

If neither No. 1 is applicable nor a regulation exists in an individual case, pursuant to § 54a (1) no. 2 WPO ["Wirtschaftsprüferordnung" Law regulating the Profession of Wirtschaftsprüfer] the liability of the Wirtschaftsprüfer for claims of compensatory damages of any kind – except for damages resulting from injury to life, body or health – for an individual case of damages resulting from negligence is limited to € 4 million, this also applies if liability to a person other than the client should be established. An individual case of damages also exists in relation to a uniform damage arising from a number of breaches of duty. The individual case of damages encompasses all consequences from a breach of duty without taking into account whether the damages occurred in one year or in a number of successive years. In this case multiple acts or omissions of acts based on a similar source of error or on a source of error of an equivalent nature are deemed to be a uniform breach of duty if the matters in question are legally or economically connected to one another. In this event the claim against the Wirtschaftsprüfer is limited to € 5 million. The limitation to the fivefold of the minimum amount insured does not apply to compulsory audits required by law

(3) Preclusive deadlines

A compensatory damages claim may only be lodged within a preclusive deadline of one year of the rightful claimant having become aware of the damage and of the event giving rise to the claim – at the very latest, however, within 5 years subsequent to the event giving rise to the claim. The claim expires if legal action is not taken within a six month deadline subsequent to the written refusal of acceptance of the indemnity and the client was informed of this consequence

The right to assert the bar of the preclusive deadline remains unaffected. Sentences 1 to 3 also apply to legally required audits with statutory liability limits

10 Supplementary provisions for audit engagements

(1) A subsequent amendment or abridgement of the financial statements or management report audited by a Wirtschaftsprüfer and accompanied by an auditor's report requires the written consent of the Wirtschaftsprüfer even if these documents are not published. If the Wirtschaftsprüfer has not issued an auditor's report, a reference to the audit conducted by the Wirtschaftsprüfer in the management report or elsewhere specified for the general public is permitted only with the Wirtschaftsprüfer's written consent and using the wording authorized by him.

(2) If the Wirtschaftsprüfer revokes the auditor's report, it may no longer be used. If the client has already made use of the auditor's report, he must announce its revocation upon the Wirtschaftsprüfer's request.

(3) The client has a right to 5 copies of the long-form report. Additional copies will be charged for separately.

11 Supplementary provisions for assistance with tax matters

(1) When advising on an individual tax issue as well as when furnishing continuous tax advice, the Wirtschaftsprüfer is entitled to assume that the facts provided by the client – especially numerical disclosures – are correct and complete, this also applies to bookkeeping engagements. Nevertheless, he is obliged to inform the client of any errors he has discovered.

(2) The tax consulting engagement does not encompass procedures required to meet deadlines, unless the Wirtschaftsprüfer has explicitly accepted the engagement for this. In this event the client must provide the Wirtschaftsprüfer, on a timely basis, all supporting documents and records – especially tax assessments – material to meeting the deadlines, so that the Wirtschaftsprüfer has an appropriate time period available to work therewith.

(3) In the absence of other written agreements, continuous tax advice encompasses the following work during the contract period:

- a) preparation of annual tax returns for income tax, corporation tax and business tax, as well as net worth tax returns on the basis of the annual financial statements and other schedules and evidence required for tax purposes to be submitted by the client
- b) examination of tax assessments in relation to the taxes mentioned in (a)
- c) negotiations with tax authorities in connection with the returns and assessments mentioned in (a) and (b)
- d) participation in tax audits and evaluation of the results of tax audits with respect to the taxes mentioned in (a)
- e) participation in Einspruchs- und Beschwerdeverfahren [appeals and complaint procedures] with respect to the taxes mentioned in (a)

In the afore-mentioned work the Wirtschaftsprüfer takes material published legal decisions and administrative interpretations into account.

(4) If the Wirtschaftsprüfer receives a fixed fee for continuous tax advice, in the absence of other written agreements the work mentioned under paragraph 3 (d) and (e) will be charged separately.

(5) Services with respect to special individual issues for income tax, corporate tax, business tax, valuation procedures for property and net worth taxation, and net worth tax as well as all issues in relation to sales tax, wages tax, other taxes and dues require a special engagement. This also applies to:

- a) the treatment of nonrecurring tax matters, e.g. in the field of estate tax, capital transactions tax, real estate acquisition tax
- b) participation and representation in proceedings before tax and administrative courts and in criminal proceedings with respect to taxes, and
- c) the granting of advice and work with respect to expert opinions in connection with conversions of legal form, mergers, capital increases and reductions, financial reorganizations, admission and retirement of partners or shareholders, sale of a business, liquidations and the like.

(6) To the extent that the annual sales tax return is accepted as additional work, this does not include the review of any special accounting prerequisites nor of the issue as to whether all potential legal sales tax reductions have been claimed. No guarantee is assumed for the completeness of the supporting documents and records to validate the deduction of the input tax credit.

12 Confidentiality towards third parties and data security

(1) Pursuant to the law the Wirtschaftsprüfer is obliged to treat all facts that he comes to know in connection with his work as confidential, irrespective of whether these concern the client himself or his business associations, unless the client releases him from this obligation.

(2) The Wirtschaftsprüfer may only release long-form reports, expert opinions and other written statements on the results of his work to third parties with the consent of his client.

(3) The Wirtschaftsprüfer is entitled – within the purposes stipulated by the client – to process personal data entrusted to him or allow them to be processed by third parties.

13 Default of acceptance and lack of cooperation on the part of the client

If the client defaults in accepting the services offered by the Wirtschaftsprüfer or if the client does not provide the assistance incumbent on him pursuant to No. 3 or otherwise, the Wirtschaftsprüfer is entitled to cancel the contract immediately. The Wirtschaftsprüfer's right to compensation for additional expenses as well as for damages caused by the default or the lack of assistance is not affected, even if the Wirtschaftsprüfer does not exercise his right to cancel.

14 Remuneration

(1) In addition to his claims for fees or remuneration, the Wirtschaftsprüfer is entitled to reimbursement of his outlays. Sales tax will be billed separately. He may claim appropriate advances for remuneration and reimbursement of outlays and make the rendering of his services dependent upon the complete satisfaction of his claims. Multiple clients awarding engagements are jointly and severally liable.

(2) Any set off against the Wirtschaftsprüfer's claims for remuneration and reimbursement of outlays is permitted only for undisputed claims or claims determined to be legally valid.

15 Retention and return of supporting documentation and records

(1) The Wirtschaftsprüfer retains, for ten years, the supporting documents and records in connection with the completion of the engagement – that had been provided to him and that he has prepared himself – as well as the correspondence with respect to the engagement.

(2) After the settlement of his claims arising from the engagement the Wirtschaftsprüfer, upon the request of the client, must return all supporting documents and records obtained from him or for him by reason of his work on the engagement. This does not, however, apply to correspondence exchanged between the Wirtschaftsprüfer and his client and to any documents of which the client already has the original or a copy. The Wirtschaftsprüfer may prepare and retain copies or photocopies of supporting documents and records which he returns to the client.

16 Applicable law

Only German law applies to the engagement, its conduct and any claims arising therefrom.



FILE COPY

**CERTIFICATE OF REGISTRATION
OF AN OVERSEA COMPANY**

(Registration of a UK establishment)

Company No. FC030736

UK Establishment No. BR015796

The Registrar of Companies hereby certifies that

A & D EUROPE GMBH - UK BRANCH

has this day been registered under the Companies Act 2006 as having
established a UK Establishment in the United Kingdom.

Given at Companies House on **13th April 2012.**



Companies House
— for the record —



THE OFFICIAL SEAL OF THE
REGISTRAR OF COMPANIES